

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 1-5/2017.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

2017. április 25.-én (kedd) 8 óra kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ Felsőpáhok Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló 11/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet megalkotása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./Alsópáhok község településrendezési eszközeinek felülvizsgálatában való részvétel tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Lakossági víz és csatornatámogatásra pályázat benyújtása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Zalaispa Zrt. megfelelőségi véleményének visszavonása miatt a közszolgáltatási szerződés felmondása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

8./ Egyéb ügyek, bejelentések

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2017. április 21.



Prótár Richárd Krisztián
Polgármester

A. Kerpisud

Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, 30/536-2929, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu

Honlap: www.felsopahok.hu

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. április 25 -i ülésére

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló új 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A beszámoló felülvizsgálata, a kincstári ellenőrzés még nem történt meg, a kincstár jelentését az önkormányzat nem kapta meg, korábbi években április 30. után került általában megküldésre.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a **Gst. 3. §-a** szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegkimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közzéadásra tagolásban,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését 56638 ezer Ft költségvetési főösszeggel állapította meg, amelyet évközben két alkalommal módosított, így a költségvetési főösszeg 72967 ezer Ft-ra változott.

Az önkormányzat 2016. évi összes bevétele 77216 ezer Ft-re alakult, melyből finanszírozási bevétel 19901 ezer Ft volt. Az önkormányzat költségvetési bevételei tavaly sem nem voltak elegendőek a kiadások teljesítésére, az előző évben felhalmozott pénzmaradvány adott lehetőséget a hiánymentes működésre.

Az önkormányzat 2016. évben összesen 25931 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, ami azt mutatja, hogy a költségvetési bevételek közel fele támogatásból származott.

Működési célra támogatást kaptunk még közfoglalkoztatásra és gyermekvédelmi támogatásokra 1848 ezer Ft összeggel.

Helyi adóbevételekből 2016. évben 24834 ezer Ft bevételre tettünk szert. A kommunális adó –7011 eFt- és építményadó – 6008 eFt- teljesítése megfelelő volt. Iparüzési adóból ténylegesen 9833 ezer Ft bevétel folyt be a számlára.

Az átengedett központi adók a gépjármű adó 40 %-át jelentették, ebből a tervezett összeg befolyt a költségvetésbe (1795 ezer Ft).

Bérleti díjakból, sírhely megváltásból összesen 189 ezer Ft bevételünk keletkezett.

A szennyvíz közműhálózat üzemeltetéséből évről-évre kevesebb bevételünk keletkezik, elmúlt évben 2128 ezer Ft ilyen jellegű bevétel érkezett a számlára.

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételei nem jelentősek, az alsópáhoki orvosi rendelő értékesítésének 2016. évben esedékes összege (2136 ezer Ft) és a fűkasza értékesítése szerepel ezek között.

A saját működési bevételek közül az intézményi működési bevételek összege és aránya is alacsony, ezek számottevő szerepet nem játszanak a gazdálkodásban

A finanszírozási bevételek a pénzmaradvány igénybevételéből állnak.

A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékleteken mutatjuk be.

Az önkormányzat összes kiadása 50434 ezer Ft volt 2016. évben, a kiadások részletezését a 2. és 4. melléklet szemlélteti.

A személyi juttatásokra és munkáltatói járulékokra biztosított keret biztosította a folyamatos feladatellátáshoz kapcsolódó kiadásokat, a működési kiadások biztosították a feladatellátás folyamatosságát, túllépés a fő előirányzatoknál nem történt.

Az elmúlt évben négy fő közalkalmazott és 2 fő közfoglalkoztatott látta el az önkormányzat településüzemeltetési feladatait.

Egyes dologi kiadások felosztása az önkormányzat hatályos Számviteli Politikája szerint az alábbiak szerint történik:

- a) A Felsőpáhok, Szent I. u. 74. szám alatti egy épületben található művelődési ház (77%) és a könyvtár (23%) gáz, víz, szennyvíz és áramdíjának, épület karbantartási és felújítási költségeinek felosztása alapterület arányosan történik. (művelődési ház alapterület 245 m², könyvtár alapterület 73 m³).
- b) A Felsőpáhok, Szent I. u. 67. szám alatti önkormányzati épületben az önkormányzat (72%) és az orvosi rendelő (28 %) gáz, víz, szennyvíz és áramdíjának, épület karbantartási és felújítási költségeinek felosztása alapterület arányosan történik.(önkormányzati helyiségek alapterülete 81 m², orvosi rendelő helyiségeinek alapterülete 31 m²).
- c) A parkmunkások dologi kiadásai - az üzemanyag költség kivételével - egyenlő arányban oszlanak meg az alábbi szakfeladatok között:

- 1) 3811031 Települési hulladék begyűjtése, szállítása
 - 2) 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 3) 8130001 Zöldterület-kezelés
 - 4) 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 - 5) 9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés
- d) A parkfenntartással kapcsolatos üzemanyag felhasználás költségeinek megosztása az alábbiak szerint történik:
- 1) 8130001 Zöldterület-kezelés 50 %
 - 2) 9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés 25 %
 - 3) 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 25 %
- e) A traktor üzemanyag felhasználás költségeinek megosztása terület arányosan történik az alábbi szakfeladatokra:
- 1) 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása 20 %
 - 2) 8130001 Zöldterület-kezelés 80 %.

Az önkormányzat a hatályos megállapodások alapján folyósította Alsópáhok részére az óvodai, iskolai étkeztetés, a háziorvosi és védőnői szolgálat, valamint a szociális étkeztetés településre jutó többletköltségeit. A hivatali kirendeltség működéséhez támogatásértékű működési kiadás nem jelentkezett.

Hévíz városa részére átadtuk az orvosi ügyeleti ellátási megállapodás szerinti megállapított összegeket, egyes szociális ellátásokhoz is megállapodás alapján hozzájárulást nyújtottunk.

Az önkormányzat összes szociális kiadása 3713 ezer Ft volt.

A DRV Zrt. részére folyósítottuk a 2016. évi támogatásokat, amelyet az állami költségvetésből bocsátottak az önkormányzat rendelkezésére.

Előző évi támogatásokból 799 ezer Ft-ot kellett visszafizetnünk az állami költségvetés részére, amely a decemberi előleg elszámolása miatt kellett visszautalni.

A tavalyi évben beruházásra 5508 ezer Ft forrás jutott, mely 2 motoros kasza vásárlását, gépjárművásárlást, a ravatalozó felújításának befejezését és a kultúrház felújítási terveinek költségeit jelentette.

Az önkormányzat 2016. évi vagyona 1050041 ezer Ft-ról 1046757 eFt-ra alakult.

A Képviselő-testület 2016. évben értékpapírt nem vásárolt, nem adott el, az önkormányzatnak 2016. év végén hitelállománya nem volt.

Az önkormányzat 2016. évi pénzügyi mérlegét az 5. melléklet, könyvviteli mérlegét a 6. melléklet részletezi.

Az önkormányzat 2016. évi vagyonkimutatását a 7. mellékleten mutatjuk be.

Az önkormányzat által biztosított kedvezményeket a 8. melléklet részletezi.

Az önkormányzatnál létszámtúllépés nem történt, az engedélyezett létszám betartásra került. (9. melléklet).

Az Önkormányzat maradvány kimutatását a 10. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2016. évi maradványa 26783 ezer Ft.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet címe: az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Költségvetési hatása: -

Környezeti, egészségi hatása: -

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: -

Egyéb hatása: -

A rendelet megalkotásának szükségessége: Törvényből eredő jogalkotási kötelezettség

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: -

Felsőpáhok, 2017. április 20.



Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
5/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi bevételét 77216266 Ft, 2016. évi kiadását 50433377 Ft összeggel jóváhagyja.

2.§ (1) A bevételekből 57315032 Ft alaptevékenység bevétele, 19901234 Ft finanszírozási bevétel.
(2) A kiadásokból 49634114 Ft alaptevékenység kiadása, 799263 Ft a finanszírozási kiadás.
(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásának részletezését a 1. és 2. melléklet a feladatok szerinti teljesítését a 3. és 4. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§ (1) A Képviselő-testület a személyi juttatások teljesítését 9566920 Ft, a munkáltatót terhelő járulékok teljesítését 2522871 Ft, a dologi kiadások teljesítését 16978043 Ft összeggel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadásait az 2. melléklet szerint 5508638 Ft-tal hagyja jóvá, amelyből beruházás 2669851 Ft, felújítás 2838787 Ft.
(3) A Képviselő-testület a 2. és 4. melléklet szerint a támogatás célú működési kiadások teljesítését 11344553 Ft, a szociális ellátások teljesítését 3713089 Ft összeggel állapítja meg.

4.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét az 5. melléklet szerint elfogadja.
(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi könyvviteli mérlegét a 6. melléklet szerint 1046757016 Ft eszköz és forrás értékkel jóváhagyja, a 2016. évi vagyonkimutatást részletesen ugyanilyen értékkel a 7. melléklet szerint elfogadja.
(3) A képviselő-testület a 2016. évben adott közvetett támogatások teljesítését a 8. melléklet szerint elfogadja.

5.§ (1) A képviselő-testület a létszám-előirányzat teljesítését a 9. melléklet szerint 5 fővel elfogadja, melyből a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott négy fő, közfoglalkoztatott egy fő.
(2) A 2016. évi maradvány kimutatását a 10. melléklet szerint elfogadja, a 2016. évi maradványt 26782889 Ft-ban hagyja jóvá.

6.§ (1) A helyi adóbevételek teljesítése 24833597 Ft, amelyből építményadó 6008080 Ft, magánszemélyek kommunális adója 7010801 Ft, iparüzési adó 9833115 Ft.
(2) Az önkormányzatot a beszedett gépjárműadóból 1795231 Ft bevétel illette meg.
(3) Az önkormányzat 2016. évi egyéb adójellegű bevételei 186370 Ft.
(4) Az önkormányzat a helyi adóbevételeket működési célú kiadásokra használta fel.

7.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2017. április 27.

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi bevételeinek teljesítése

A	B	C	D	E
sorszám	Bevételek	Előirányzat Ft	Teljesítés Ft	Teljesítés %
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	2631400	2631400	100,0
2	Közvilágítási feladatok támogatása	3104000	3104000	100,0
3	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	356661	356661	100,0
4	Közütak fenntartásának támogatása	2024840	2024840	100,0
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5000000	5000000	100,0
6	Kiegészítő támogatás	1970213	1970213	100,0
7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	17850	17850	100,0
8	2015.évi bérkompenzáció	29337	29337	100,0
		15134301	15134301	
9	Szociális feladatok egyéb támogatása	3971773	3971773	100,0
10	Szociális ágazati pótlék	116900	116840	99,9
11	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1200000	1200000	100,0
12	Bérkompenzáció	294500	279400	94,9
13	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2015.	5229100	5229100	100,0
14	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	25946574	25931414	99,9
15	Közfoglalkoztatási támogatás	1886000	1591585	84,4
16	Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	92800	81200	87,5
17	Kiegészítő gyermekvédelmi	207000	175680	84,9
18	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	2185800	1848465	84,6
19				
20	Működési célú pénzeszköztétel összesen:	0	0	
21				
22	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	
23	Építményadó	5500000	6008080	109,2
24	Magánszemélyek kommunális adója	6500000	7010801	107,9
25	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	3500000	9833115	280,9
26	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	0		
27	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	1700000	1795231	105,6
28	Gépjárműadó államot megillető része	2550000		
29	Bírságok önkormányzatot megillető része	30000	18000	60,0
30	Késedelmi pótlék	100000	32309	32,3
31	Egyéb bírság	100000	53461	53,5
32	Egyéb adójellegű bevétel	100000	0	0,0
33	Talajterhelési díj	0	75600	
34	Helyi jövedéki adó		7000	
35	Közhatalmi bevételek mindösszesen	20080000	24833597	123,7
36	Kultúrház bérleti díj	30000	110000	366,7
37	Földbérlet	64000	63000	98,4
38	Sírhely megváltás	50000	16000	32,0
39	Szolgáltatás összesen	144000	189000	131,3
40	Viziközmű üzemeltetési díj	2014400	2014430	100,0
41	Tulajdonosi bevétel	114000	114000	100,0
42	Tulajdonosi bevétel összesen:	2128400	2128430	100,0
43	Kamatbevételek	0	33724	
44	Egyéb működési bevételek	300092	69402	23,1

45	Biztosítási díj visszatérítés	0	0	
46	Működési bevételek összesen	300092	103126	34,4
47	Orvosi rendelő értékesítés	2136000	2136000	100,0
48	Tárgyi eszköz értékesítés	145000	145000	100,0
49	Felhalmozási bevétel	2281000	2281000	
50	Költségvetési bevételek összesen:	53065866	57315032	108,0
51	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	19054834	19054834	100,0
52	Államháztartáson belüli megelőlegezések	846400	846400	100,0
53	Finanszírozási bevételek összesen	19901234	19901234	100,0
54	Bevételek mindösszesen	72967100	77216266	

2. melléklet az 5/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi kiadásainak teljesítése

A	B	C	D	E
sorszá	Kiadások	Előirányzat ezer Ft	Teljesítés ezer Ft	Teljesítés %
1	Közalkalmazotti illetmények	7071573	7177901	101,5
2	Étkezési hozzájárulás	384000	384000	100,0
3	Közfoglalkoztatási munkabér	1662115	1603752	96,5
	PM költségtérítés	269232	221267	82,2
4	Külső személyi juttatás	180000	180000	100,0
5	Személyi juttatások összesen	9566920	9566920	100,0
6	Szociális hozzájárulási adó	2252351	2251985	100,0
7	Táppénz hozzájárulás	0	0	####
8	Munkáltatót terhelő SZJA	118224	118224	100,0
9	Egészségügyi hozzájárulás	152662	152662	100,0
10	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	2523237	2522871	100,0
11	Dologi kiadások	22222392	16978043	76,4
16	Önkormányzati átmeneti segély	100000	120000	120,0
17	Önkormányzati temetési segély	200000	150000	75,0
18	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	600000	520000	86,7
19	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	500000	220000	44,0
20	Természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány)	92800	81200	87,5
21	Köztemetés	0	0	####
22	Rendkívüli települési támogatás	1792209	2446209	136,5
23	Települési támogatás (gyógyszertámogatás)	264000		0,0
25	Pénzbeli ellátás	207000	175680	84,9
28	Ellátottak juttatásai összesen	3756009	3713089	98,9
29	Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	1728000	1821062	105,4
30	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825000	853020	103,4
31	b) Gyepmesteri megállapodás	200000	267500	133,8
35	c) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	70000	67700	96,7
36	d) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	633000	632842	100,0
37	Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, e	3637000	3637000	100,0
38	a) Szociális étkezés	211000	211000	100,0
39	b) Háziorvosi ellátás	8000	8000	100,0
40	c) Óvodai nevelés	2328000	2328000	100,0
41	d) Óvodai étkeztetés	345000	345000	100,0
42	e) Iskolai étkeztetés	285000	285000	100,0
43	f) Ifjúság-egészségügy	460000	460000	100,0
44	Gyermekjóléti szolgáltatás	90100	90041	99,9
45	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2015.	5229100	5229100	100,0
46	Gépjárműadó állami átutalás	2550000	0	0,0
47	Bursa Hungarica ösztöndíjtámogatás	400000	385000	96,3
48	Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozás	0	0	
49	LEADER tagdíj	40000	32350	80,9
50	Támogatások (önk.tüzoltók, medicopter al.)	182350	150000	82,3
51	Tartalékok	14571453		0,0
52	Egyéb működési célú kiadás összesen	28428003	11344553	39,9
53	Kisértékű eszközök vásárlása(nyomatató, könyvek, fűró-véső)	128753	171494	133,2
54	Kisértékű eszközök vásárlása ÁFA	28947	40381	139,5

55	Autó vásárlás	800000	787402	98,4
56	Autó vásárlás ÁFA	216000	212598	98,4
57	Motoros kasza	299250	299213	100,0
58	Motoros kasza ÁFA	80750	80787	100,0
59	Búvárszivattyú	157500		0,0
60	Búvárszivattyú ÁFA	42500		0,0
61	Üzemi szivattyú (Zrínyi u-i átemelő)	848800	848800	100,0
62	Üzemi szivattyú (Zrínyi u-i átemelő) ÁFA	229176	229176	100,0
63	Beruházás összesen:	2831676	2669851	94,3
64	Ravatalozó felújítás	260000	226265	87,0
65	Ravatalozó felújítás ÁFA	70000	61092	87,3
66	Kultur felújítás	207000	240000	115,9
67	Kultur felújítás ÁFA	55600	64800	116,5
68	Kamerarendszer felújítás	1769000	1769000	100,0
69	Kamerarendszer felújítás ÁFA	478000	477630	99,9
70	Felújítás összesen	2839600	2838787	100,0
71				
72	Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen :	0	0	
73	Költségvetési kiadások összesen:	72167837	49634114	68,8
74				
75	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	799263	799263	100,0
76	Finanszírozási kiadások összesen:	799263	799263	100,0
77	Kiadások összesen:	72967100	50433377	69,1

3. melléklet az 5/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi bevételei funkciók szerint

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Önkormányzatok támogatása	Működési célú támogatás áh. beltről	Felhalmozási célú támogatás áh beltről	Működési célú átvett áht. kívülről	Közhatalmi bevételek	Szolgáltatási bevételek	Tulajdonosi bevételek	Egyéb működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel
1.	Önkormányz. es nyvat. jogalk. es i. szolg. tev.						16000		46022			46022
2.	Köztetető fenntartás és működtetés						63000	114000		2281000		2458000
3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.										846400	26777814
4.	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel		25931414								19054834	19311714
5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek		256880						47089			47089
6.	Bűnmegejtés											1591585
7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		1591585					2014430	10000			2024430
8.	Szennyvíz gyűjtése tisztítása								13			13
9.	Város-és községgazdálkodás											110002
10.	Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						110000		2			0
11.												
12.	Önkorm. funkcióra nem sorolható bev. Áht-n kívülről					24833597						24833597
	Bevétel mindösszesen:	0	27779879	0	0	24833597	189000	2128430	103126	2281000	19901234	77216266

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési kiadás	Felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás
1	011130 Önkormányz. és hivat. jogalk. és igazg. tev.	221267	197722	2999401		120000	40620		3579010
2	013320 Köztemető fenntartás és működtetés			227201			287357		514558
3	013335 Az önkormányzati vagyonnal való gazd.			221084					221084
4	018010 Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel								0
5	018020 Központi költségvetési befizetések							799263	799263
6	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					5995453			5995453
7	031060 Bünnmegelőzés			88951			2266620		2355571
8	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1603752	216505	43188					1863445
9	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			2997036					2997036
10	051030 Nem veszélyes hulladék begyűjtése			735350					735350
11	063020 Szennyvíz gyűjtése tisztítása					5229100	1077976		6307076
12	064010 Közvilágítás			2107245					2107245
13	066010 Zöldterület kezelés	3487101	950035	2859589			1487008		8783733
14	066020 város, községgazdalkodás egyeo szolgáltatások	1547402	425110	338016			15998		2326526
15	072111 Háziiorvosi alapellátás			172832					172832
16	072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás			34800					34800
17	081030 Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése			269206					269206
18	082044 Könyvtári szolgáltatások	180000	43740	216787			28259		468786
19	082092 Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			2756306			304800		3061106
20	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások				256880				256880
21	107055 Falugondnoki szolgáltatás	2527398	689759	911051					4128208
22	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások				3456209				3456209
	Kiadás mindösszesen:	9566920	2522871	16978043	3713089	11344553	5508638	799263	50433377

5. melléklet a az 5/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez
Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi működési célú bevételének és kiadásainak mérlege

A	B	C	D	E
	Bevételek		Kiadások	
szám	Megnevezés	2016. évi teljesítés ezer forintban	Megnevezés	2016. évi teljesítés ezer forintban
1	Önkormányzatok támogatása	27 779 879	Személyi juttatások	9 566 920
2	Közhatalmi bevételek	24 833 597	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	2 522 871
3	Tulajdonosi bevételek	2 128 430	Dologi kiadások	16 978 043
4	Egyéb működési bevételek	103 126	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 713 089
5	Működési célú pénzeszköztámvétel	189 000	Egyéb működési célú kiadások	11 344 553
6	Működési célú bevételek összesen:	55 034 032	Működési célú kiadások összesen:	44 125 476
7	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 281 000	Beruházások	2 669 851
8	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		Felújítások	2 838 787
9	Egyéb felhalmozási célú központi támogatások		Egyéb felhalmozási kiadások	
10	Felhalmozási célú bevételek összesen:	2 281 000	Felhalmozási célú kiadások összesen:	5 508 638
11	Költségvetési bevételek mindösszesen	57 315 032	Költségvetési kiadások mindösszesen	49 634 114
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	846 400	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	799 263
13	Likviditási hitel igénybevétele		Likviditási hitelek törlesztése	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 054 834		
15	Finanszírozási bevételek összesen	19 901 234	Finanszírozási kiadások összesen	799 263
16	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	77 216 266	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	50 433 377
17	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	26 782 889
18	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet az 5/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi könyvviteli mérlege

forintban			
Sorszám	A	B	C
	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyidőszak
1	Vagyoni értékű jogok		
2	Szellemi termékek	0	
3	Immateriális javak értékhelyesbítése		
4	Immateriális javak összesen	0	
5	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1016996768	987249394
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8547223	29800603
7	Tenyészállatok		
8	Beruházások, felújítások		
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10	Tárgyi eszközök összesen	1 025 543 991	1 017 049 997
11	Tartós részesedések	10000	10000
16	- ebből: egyéb tartó részesedések	10000	10000
17	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
21	Befektetett pénzügyi eszközök összesen	10 000	10 000
28	Befektetett eszközök összesen:	1 025 553 991	1 017 059 997
37	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK		
38	Hosszú lejáratú betétek		
47	Forintpénztár	53770	25500
40	Kincstáron kívüli forintszámlák	22631283	28074554
41	Devizaszámlák		
42	Idegen pénzeszközök		
57	PÉNZESZKÖZÖK	22 685 053	28 100 054
62	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1754840	1505717
66	ebből: költségvetési évben esedékes vagyoni típusú adókra	1018047	436272
67	ebből: költségvetési évben esedékes termékek és szolgáltatások adóira	201928	857393
68	ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	534865	212052
69	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre	47089	12291
70	ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés, szolgáltatás, közvetített szolgáltatás ellenértéke	47089	12291
78	ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre		47
101	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 801 929	1 518 008

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi könyvviteli mérlege

forintban

142	Adott előlegek		78957
147	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		66666
149	ebből túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések		12291
158	Követelés jellegű sajátos elszámolások		78 957
158	KÖVETELÉSEK	1 801 929	1 596 965
161	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
90	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		
166	<u>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</u>	1 050 040 973	1 046 757 016
167	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1278967095	1278967095
93	Nemzeti vagyon változásai		
169	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13164463	13164463
170	Felhalmozott eredmény	-340255402	-255020799
96	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
172	Mérleg szerinti eredmény	85234603	942237
173	SAJÁT TŐKE	1 037 110 759	1 038 052 996
176	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	465341	260196
178	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	22860	22860
199	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	488 201	283 056
212	Költségvetési évben követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	799263	846400
222	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	799263	846 400
223	Kapott előlegek	3630219	1394024
226	ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	3630219	1394024
239	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		2098
236	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	3 630 219	1 396 122
237	KÖTELEZETTSÉGEK	4 917 683	2 525 578
148	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
149	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
150	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
240	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	900202	1066113
241	Halasztott eredményszemléletű bevételek	7112329	5112329
242	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	8 012 531	6 178 442
243	<u>FORRÁSOK ÖSSZESEN</u>	1 050 040 973	1 046 757 016

Kimutatás Felsőpáhok Község Önkormányzata vagyonáról 2016. december 31.(ezer Ft-ban)

sorszám	A	B	C	D	E		F		G	H	I	J	K		L	M
					törzsvagyon		üzleti vagyon		2016.évi változás		2016. záró		törzsvagyon		üzleti vagyon	
					forgalomképtelen	korlátozottan forgalomképes	forgalomképes	növekedés	csökkenés	forgalomképtelen			korlátozottan forgalomképes	forgalomképes		
			Szellemi termékek összesen:	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			I. Immateriális javak összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				9402815	9402815					30000		9372815	9372815			
1.	1/1	2551	községi terület (Hóvirág utca)	9402815								9372815				9372815
2.	1/2	943	beépítetlen terület	3206000					3206000			3206000				3206000
3.	1/3	1152	beépítetlen terület	3917000					3917000			3917000				3917000
4.	1/4	1206	beépítetlen terület	4100000					4100000			4100000				4100000
5.	1/5	1150	beépítetlen terület	3910000					3910000			3910000				3910000
6.	1/6	1150	beépítetlen terület	3910000					3910000			3910000				3910000
7.	1/7	1143	beépítetlen terület	3886000					3886000			3886000				3886000
8.	1/8	1133	beépítetlen terület	3852000					3852000			3852000				3852000
9.	1/9	1150	beépítetlen terület	3910000					3910000			3910000				3910000
10.	1/10	929	beépítetlen terület	3159000					3159000			3159000				3159000
11.	1/11	99	községi terület	337000	337000						337000		337000			
12.	2/12	3010	községi terület	11224897	11224897					35610		11189287	11189287			
13.	16	792	községi terület (Ady E. utca)	6873242	6873242					174666		6698576	6698576			
14.	17/13	1660	községi terület (névtelen utca)	5973622	5973622					16830		5956792	5956792			
15.	22/1	670	községi terület (Csillagköz)	2531007	2531007					13020		2517987	2517987			
16.	23	1892	községi terület (Csillagköz)	9593814	9593814					162410		9431404	9431404			
17.	34	171	sportöltöző	2395647		2395647				50906		2344741		2344741		
18.	35	3134	községi terület(Dózsa Gy. u.)	14318190	14318190					187140		14131050	14131050			
19.	37/1	2065	kulturális	14095128		14095128			240000	214306		14120822		14120822		
20.	38	7204	sportpálya	43321949		43321949				819100		42502849		42502849		
21.	39/2	2699	beépítetlen terület	2500000				2500000				2500000				2500000
22.	40/2	1932	beépítetlen terület	2000000				2000000				2000000				2000000
23.	49	5145	községi terület (Árpád utca)	26233141	26233141					446520		25786621	25786621			
24.	59	336	községi terület (Deák F. u.)	2195034	2195034					53850		2141184	2141184			
25.	73	2048	községi terület (Ady E. utca)	19406317	19406317					535458		18870859	18870859			
26.	74	230	községi terület (Ady E. utca)	921261	921261					7080		914181	914181			
27.	88/2	2244	községi terület (Vadászköz)	11376170	11376170					191370		11184800	11184800			
28.	122/1	9752	községi terület (Széchenyi utca)	46555230	46555230					517420		46037810	46037810			
29.	122/3	420	községi terület (Széchenyi utca)	1822186	1822186					15614		1806572	1806572			
30.	169	1402	községi terület (névtelen utca)	7126750	7126750					120540		7006210	7006210			
31.	173/5	1511	községi terület (járda)	6406492	6406492					70946		6335546	6335546			
32.	173/6	1665	községi terület (járda)	6875067	6875067					58066		6817001	6817001			
33.	173/7	1251	községi terület (járda)	5347783	5347783					58738		5289045	5289045			
34.	173/8	612	községi terület (járda)	2616227	2616227					28736		2587491	2587491			
35.	173/9	1487	községi terület (járda)	6357850	6357850					69818		6288032	6288032			
36.	173/10	1498	községi terület (járda)	6403623	6403623					70336		6333287	6333287			
37.	173/11		autóbuszváró	214968	214968					13440		201528	201528			
38.	174	495	községi terület (Panormána utca)	2619563	2619563					48750		2570813	2570813			
39.	175	4100	temető	24850093		24850093		226265	399037			24677321		24677321		
40.	176/1	7126	községi terület (Napfényosor)	25132895	25132895					46260		25086635	25086635			
41.	176/2	4762	temető	19687487		19687487				81690		19605797		19605797		
42.	186/1	846	Szent I. u. 11. önk. lakások	2926364				2926364		5820		2920544				2920544
43.	225/3	1253	Polgármesteri hivatal	5244598				5244598		39154		5205444				5205444
44.	225/2	1220	Polgárm. hiv. Orvosi r.	26285944		26285944				480522		25805422		25805422		
45.	225/4	1253	beépítetlen terület	4223612				4223612				4223612				4223612
46.	225/5	310	községi terület	1044948	1044948							1044948	1044948			
47.	225/6	396	beépítetlen terület	1334841				1334841				1334841				1334841
48.	225/7	185	községi terület	623598	623598							623598	623598			
49.	230	1682	községi terület (Zrínyi utca)	9492494	9492494					192780		9299714	9299714			
50.	231	1380	községi terület (névtelen utca)	4605196	4605196					8550		4596646	4596646			
51.	292/2	861	községi terület (Vadrózsa utca)	5452459	5452459					129000		5323459	5323459			
52.	294/2	141	községi terület (Vadrózsa utca)	965316	965316					24840		940476	940476			
53.	299/3	266	községi terület (Rákóczi utca)	894827	894827					480		894347	894347			
54.	299/4	3141	beépítetlen terület	10679000				10679000				10679000				10679000
55.	295/5	483	községi terület (Cédrus köz)	1727232	1727232					4380		1722852	1722852			
56.	299/7	361	községi terület (járda)	1785729	1785729					28530		1757199	1757199			
57.	299/10	432	beépítetlen terület	1469000				1469000				1469000				1469000
58.	299/12	625	községi terület (Cédrus köz)	3308128	3308128					60480		3247648	3247648			
59.	299/13	803	községi terület (járda)	2984171	2984171					13020		2971151	2971151			
60.	312	4758	községi terület (Rákóczi utca)	21208887	21208887					257070		20951817	20951817			
61.	313/1	492	beépítetlen terület	1719815				1719815				1717575				1717575
62.	313/2	193	beépítetlen terület	656000				656000				656000				656000
63.	440	1439	községi terület (névtelen utca)	4989500	4989500					4890		4984610	4984610			
64.	456	3505	községi terület (Petőfi utca)	14474337	14474337					143780		14330557	14330557			
65.	459	899	kulturális (Zalakszényes)	7842454		7842454				109478		7732976		7732976		

66.	461	654	közterület (Mándi utca)	2290840	2290840			3390	2287450	2287450		
67.	465	270	közterület (Mándi utca)	962445	962445			2250	960195	960195		
68.	486	/11	2051 közterület (Pipacs utca)	6997310	6997310			1290	6996020	6996020		
69.	487	/1	4223 közút	14410145	14410145			2640	14407505	14407505		
70.	487	/2	2053 közterület (Akácfa utca)	7004310	7004310			1290	7003020	7003020		
71.	488	/18	2052 közterület (Diófa utca)	7001310	7001310			1290	7000020	7000020		
72.	488	/30	7615 közterület (Pásti utca)	31099630	31099630			199964	30899666	30899666		
73.	489	/1	1336 közterület	6702947	6702947			86802	6616145	6616145		
74.	489	/2	268 árok	1058500	1058500			7590	1050910	1050910		
75.	489	/11	686 beépítetlen terület	2332000		2332000			2332000			2332000
76.	489	/16	427 közút	1484595	1484595			1620	1482975	1482975		
77.	489	/17	861 közterület	10566445	10566445			313292	10253153	10253153		
78.	490		4236 közút	16837443	16837443			124440	16713003	16713003		
79.	492		894 vízmű	3040000	3040000				3040000	3040000		
80.	494	/15	2118 közút	7253145	7253145			2640	7250505	7250505		
81.	495		5517 közút	21519310	21519310			141120	21378190	21378190		
82.	496	/15	1485 közút	5066293	5066293			930	5065363	5065363		
83.	497		3817 közút	13028623	13028623			2580	13026043	13026043		
84.	553		3134 közút	14887723	14887723			625056	14262667	14262667		
85.	603		4160 közút	15262229	15262229			670456	14591773	14591773		
86.	625		1154 közút	49595	49595			1620	47975	47975		
87.	711		1564 árok	5421773	5421773			5340	5416433	5416433		
88.	713		1192 közút	4082579	4082579			1500	4081079	4081079		
89.	714		2136 közút	8577489	8577489			67205	8510284	8510284		
90.	805	/4	373 közút	17533	17533			540	16993	16993		
91.	817	/1	321 közterület	5749	5749			150	5599	5599		
92.	941		2959 közút	126469	126469			4170	122299	122299		
93.	949		1077 kert	60000		60000			60000			60000
94.	959		1187 kert	57000		57000			57000			57000
95.	960		2348 szántó	30000		30000			30000			30000
96.	05	42	604 árok				346000	5524	340476	340476		
97.	05	/57	976 közút	28283	28283			690	27593	27593		
98.	05	/59	1690 árok	243836	243836			11130	232706	232706		
99.	06	/2	1839 közút	989043	989043			49140	939903	939903		
100.	010	21	1663 közút	116235	116235			4680	111555	111555		
101.	011		1345 árok				389000	6050	382950	382950		
102.	014	/6	370 közút	25564	25564			1030	24534	24534		
103.	015		21241 közút	18845952	18845952			791543	18054409	18054409		
104.	020	/63	10038 közút	1532376	1532376			86450	1445926	1445926		
105.	020	/102	6109 közút	428634	428634			17190	411444	411444		
106.	021		1806 közút	123754	123754			4980	118774	118774		
107.	024		22953 erdő, gyepek	115439		115439		0	115439			115439
108.	026		661 közút	11975756	11975756			525110	11450646	11450646		
109.	028	/1	1079 közút	2780703	2780703			121942	2658761	2658761		
110.	028	/2	1679 erdő	6000		6000			6000			6000
111.	030	/5	3239 saját használatú út	16394955	16394955			689234	15705721	15705721		
112.	047		2880 közút	96638	96638			2700	93938	93938		
113.	051		17385 közút	2345262	2345262			92984	2252278	2252278		
114.	052	4	2280 közút	97161	97161			3240	93921	93921		
115.	055		4170 közút	120653	120653			2940	117713	117713		
116.	056	/30	4461 közút	190081	190081			6270	183811	183811		
117.	056	23	1974 közút				109000	1296	107704	107704		
118.	059		1278 közút	89185	89185			3600	85585	85585		
119.	062		748 közút	51606	51606			2100	49506	49506		
120.	065	/2	400 vízmű	6000	6000				6000	6000		
121.	065	/3	12900 közút	603644	603644			19974	583670	583670		
122.	066		1824 közút	76874	76874			2550	74324	74324		
123.	069		1439 közút	75638	75638			2700	72938	72938		
124.	070	/3	3707 közút	96606	96606			2100	94506	94506		
125.	070	/5	1828 közút	60582	60582			1740	58842	58842		
126.	071		2449 közút	105426	105426			3450	101976	101976		
127.	073	/4	1324 vízmű	36000		36000			36000			36000
128.	074	/1	2030 dögter	30000		30000			30000			30000
129.	078		2926 közút	125712	125712			4140	121572	121572		
130.	081		633 közút				34000	411	33589	33589		
131.	087		6788 közút	101820	101820				101820	101820		
132.	091	/17	4341 közút				239000	2852	236148	236148		
133.	092		291 közút	21047	21047			840	20207	20207		
134.	093	/8	479 közút	16280	16280			450	15830	15830		
135.	099		295 közút	157653	157653			7890	149763	149763		
136.	0103		1069 temető (Zalaköszvényes)	281246		281246		9862	271384			271384
137.	0106		9157 közút	270190	270190			6831	263359	263359		
138.	0109		1669 közút	72382	72382			2370	70012	70012		
139.	186	1	buszváró Felsőpáhok alsó	228527	228527			9360	219167	219167		
140.			buszváró Zalaköszvényes	232323	232323			9360	222963	222963		
141.									0			0

Ingatlanok összesen:		782932394	574902777	138759948	69269669	1583265	10828539	773687120	567403353	137061312	69222455
142.	FS 450 Fűkasza	12337			12337		12337	0			0
143.	FS 450 Fűkasza	12337			12337		12337	0			0
144.	LCD TV 32"	14018			14018		14018	0			0
145.	Térfigyelő rendszer					1769000	462020	1306980			1306980
146.	rendezvénylátó	89112			89112		89112	0			0
147.	klimaberendezés	469075			469075		134850	334225			334225
148.	Sátor 54m2	99111			99111		21750	77361			77361
149.	Fűnyíró Husqvarna	312164			312164		59930	252234			252234
150.	Fűkasza Husqvarna 545					149606	13514	136092			136092
151.	Fűkasza Husqvarna 545					149607	13514	136093			136093
Gépek, berendezések, felszerelések összesen:		1008154	0	0	1008154	2068213	833382	2242985	0	0	2242985
151.	Volkswagen	7539069			7539069		2120000	5419069			5419069
152.	Volks.Transport.NIK					787402	136827	650575			650575
Járművek összesen:		7539069			7539069	787402	2256827	6069644	0	0	6069644
II. Tárgyi eszközök		791479617	574902777	138759948	77816892	4438880	13918748	781999749	567403353	137061312	77535084
153.	szennyvízcsatorna 16 hrsz	2383829		2383829		1955373	111083	4228119			4228119
154.	szennyvízcsatorna 22/1 hrsz	338120		338120		128264	11932	454452			454452
155.	szennyvízcsatorna 23 hrsz	5941907		5941907		1465361	189631	7217637			7217637
156.	szennyvízcsatorna 35 hrsz	3618455		3618455		1884800	140882	5362373			5362373
157.	szennyvízcsatorna 49 hrsz	3845073		3845073		3461643	187050	7119666			7119666
158.	szennyvízcsatorna 59 hrsz	1762288		1762288		531778	58727	2235339			2235339
159.	szennyvízcsatorna 73 hrsz	9819565		9819565		2904571	325735	12398401			12398401
160.	szennyvízcsatorna 88/2 hrsz	7909266		7909266		177142	207010	7879398			7879398
161.	szennyvízcsatorna 122/1 hrsz	16921146		16921146		5335273	569806	21686613			21686613
162.	szennyvízcsatorna 169 hrsz	11701705		11701705		9187910	534771	20354844			20354844
163.	szennyvízcsatorna 295/3 hrsz	13789381		13789381			4060261	9729120			9729120
164.	szennyvízcsatorna 230 hrsz	13014191		13014191			2743616	10270575			10270575
165.	szennyvízcsatorna 292/2 hrsz	4211931		4211931		437774	119031	4530674			4530674
166.	szennyvízcsatorna 312 hrsz	28118143		28118143			12127400	15990743			15990743
167.	szennyvízcsatorna 176/1 hrsz	16294265		16294265			10028164	6266101			6266101
168.	vízvezeték 176/1 hrsz	7203049		7203049		3389351	3707123	6885277			6885277
169.	szennyvízcsatorna 440 hrsz	2123815		2123815		3802026	158203	5767638			5767638
170.	szennyvízcsatorna 456 hrsz	13626123		13626123		349347	357771	13617699			13617699
171.	szennyvízcsatorna 461 hrsz	1089049		1089049		290571	35317	1344303			1344303
172.	szennyvízcsatorna 465 hrsz	1094229		1094229		405357	38389	1461197			1461197
173.	szennyvízcsatorna 065/3 hr	18383052		18383052			8606340	9776712			9776712
174.	szennyvízcsatorna 099 hrsz	8538757		8538757			8114811	423946			423946
175.	szennyvízcsatorna Balassi.495					3580594	91662	3488932			3488932
176.	Pásti u. vízvezeték 486/30	1811081		1811081			79898	1731183			1731183
177.	Pipacs u. vízvezeték 486/11	1626623		1626623		765397	837157	1554863			1554863
178.	Akácia u. vízvezeték 487/2	1626623		1626623		765397	837157	1554863			1554863
179.	Diófa u. vízvezeték 488/18	1626623		1626623		765397	837157	1554863			1554863
180.	Pásti domb vízvezeték 487/1	1442164		1442164		678601	742225	1378540			1378540
181.	Pásti u. szennyvízcsatorna	8464031		8464031			6232422	2231609			2231609
182.	Pipacs u. szennyvízcsatorna	4314372		4314372		1351556	145046	5520882			5520882
183.	Akácia u. szennyvízcsat. 487/2	4479086		4479086			259505	4219581			4219581
184.	Diófa u. szennyvízcsatorna	4314372		4314372		1763030	155581	5921821			5921821
185.	szennyvízcsatorna 2/12 hrsz	2275997		2275997		1274403	90889	3459511			3459511
186.	szennyvízvezeték 1/1 hrsz	4198447		4198447			4198447	0			0
187.	vízvezeték 1/1 hrsz	1939282		1939282		912518	998072	1853728			1853728
188.	MAVIR vízvez.015/1 hrsz	2812222		2812222			8484	2727380			2727380
189.	MAVIR vízvez.015/3 hrsz	1406112		1406112			42421	1363691			1363691
Ingatlanok		234064374	0	234064374	0	47563434	68065534	213562274	0	213562274	0
190.	Szennyvízcsat.gépei					19638100	2328770	17309330			17309330
191.	Szennyvízcsat.gépei					4767800	589156	4178644			4178644
Gépek		0	0	0	0	24405900	2917926	21487974	0	21487974	0
IV. Üzemeltetésre átadott eszközök		234064374	0	234064374	0	71969334	70983460	235050248	0	235050248	0
192.	DRV részvény	10000			10000			10000			10000
A. Befektetett eszközök mindösszesen:		1025553991	574902777	372824322	77826892	76408214	84902208	1017059997	567403353	372111560	77545084
193.	C. Pénzeszközök	22685053			22685053	5415001		28100054			28100054
194.	D. Követelések	1801929			1801929		283921	1518008			1518008
195.	E. Követ.jell. sajátos eszk.	0			0	78957		78957			78957
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)		1050040973	574902777	372824322	102313874	81902172	85186129	1046757016	567403353	372111560	107242103
196.	G. Saját tőke	1037110759						1038052996			
197.	Tartós (Induló) tőke	1278967095						1278967095			
198.	Egyéb eszk.indul.érték	13164463						13164463			
199.	Felhalmozott eredm.	-340255402					85234603	-255020799			
200.	Mérleg sz.eredmény	85234603					84292366	942237			
H. Kötelezettségek											
201.	K. T.évi kötelezts.	4917683					2392105	2525578			
201.	K. Passzív időbeli elhatárol.	8012531					1834089	6178442			
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F)		1050040973	0	0	0	0	4226194	1046757016			

Nullára leírt, de használatban lévő eszközök állománya (Ft)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékesítés	Nettó érték
Szellemi termékek:			
Office XP program	67528	67528	0
Rendezési terv	3165500	3165500	0
Microsoft Office program	61563	61563	0
Faluiktató program	72000	72000	0
Windows XP program	29625	29625	0
E-iktat iratkezelő program	111550	111550	0
E-KATA kataszteri program	97500	97500	0
Vektorális digitális térkép	258185	258185	0
Gépek, felszerelések:			
Számítógép Intel	374297	374297	0
HP Laserjet 1200 nyomtató	107745	107745	0
Számítógép	79325	79325	0
Nyomtató Epson LX-1170	106800	106800	0
Számítógép+monitor	112640	112640	0
Konica Minolta	225000	225000	0
sebességmérő tábla	750000	750000	0
bozótvágó	194411	194411	0
ravatalozói hűtőkamra	53700	53700	0
páncélszekrény	21520	21520	0
cd lejátszó	794330	794330	0
Orvosi rendelő fűtés	411375	411375	0
sportfelszerelések	3485275	3485275	0
dobogó	1133620	1133620	0
kábelrendszer Zalaköszvényes	2957471	2957471	0
Kábelcsatorna(fej-állomás)	860539	860539	0
Hangfal	364400	364400	0
rendezvényesátor	4682500	4682500	0
Aljnövényzet tisztító	193987	193987	0
Erősítő+keverő	247000	247000	0
Traktor	8953318	8953318	0
Sátor	4682500	4682500	0

8. melléklet az 5/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez
 Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények

A. Kedvezmények

ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Bevételi jogcím	Bevétel	Adott kedvezmények összege
1	Építményadó	6008080	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	7010801	0
4	Iparűzési adó	9833115	0
5	Összesen:	22 851 996	0

B. Támogatások

ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Kiadási jogcím		Támogatások összege
1	Bursa Hungarica ösztöndíj		385 000
2	Összesen:		385 000

Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2016. évben

fő

B	C	D	E	F
Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott fő	Részmunka-időben foglalkoztatott fő	Állományba nem tartozó fő	Összesen fő
Munkajogi nyitólétszám	5			5
Költségvetési engedélyezett	5			5
Munkajogi zárólétszám	5			5
Átlagos statisztikai állományi létszám	5			5

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi költségvetés maradvány elszámolása

forintban

Sor- szám	A	B
	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	57315032
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	49634114
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	7 680 918
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	19901234
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	799263
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	19 101 971
7	Alaptevékenység maradványa	26 782 889
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
14	Vállalkozási tevékenység maradványa	0
15	Összes maradvány	26 782 889
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6680769
17	Alaptevékenység szabad maradványa	20 102 120
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi zárszámadás

BEVÉTELEK:

2016. évi állami támogatás :

(2519-2000)/1000 x(8-6) + 6= **7,04 fő elismert hivatali alaplétszám**

Szorzó: 5 önkormányzat: 0,13

1 nemzetiségi Önkormányzat : 0

Szorzó összesen: 0,13

Elismert hivatali létszám: 1,13 x 7,04fő= 7,96 fő

Állami támogatás: 7.96 x 4.580.000 Ft = 36456800 Ft

Egy lakosra jutó támogatás: 14472,7 Ft

adatok Ft-ban

Település	2015.01.01. lakosságszám /fő/	Támogatás Ft-ban lakosságszám alapján	Bérmunk penzáció	Népszav azás támogat ása	Önkorm ányzat hozzájár ulása	Pénzma radv ány	Összesen
Felsőpáhok	677	9798221	137160		-		9935381
Zalacsány	1023	14805192	177800	1294552	3533002	5565	20684491
Ligetfalva	60	868380					
Nemesbük	733	10608709			997756		11982763
Zalakövesk út	26	376298					
összesen	2519	36456800	314960	1294552	4704260	5565	42602635

Kiadások:

	Személyi juttatás	EHO	Dologi kiadás	Mindösszesen
Zalacsány	15466431	4299769	861646	20627846
Nemesbük	8795399	2368910	733812	11898121
Felsőpáhok	7595501	2073126	224692	9893319
Összesen	31.857331	8741805	1820150	42419286

2017. évre áthúzódó pénzmaradvány: 183.349, mely a 2017. évi költségvetésbe betervezésre került.

FELSŐPÁHOK KIRENDELTSÉG ELSZÁMOLÁSA 2016. ÉVI

Személyi juttatások	
Illetmény 3 fő	7220841
Összesen	7220841

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	297360
Kötelező továbbképzés	77.300
Összesen	374660

Dologi kiadások	
Üzemeltetés fenntartás	201062
Belföldi kiküldetés	19555
Áfa	4075
Összesen	224692

Munkaadói járulék	
EHO 22%	2020034
Kifizetői adó	53092
Összesen	2073126

Összesen:

9893319 Ft

NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG ZÁRSZÁMADÁS 2016. ÉVI

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	6298379
Összesen	6298379

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	297388
Kötelező továbbképzés	77300
Munkába járás	97689
Összesen	472377

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	53084
Belföldi kiküldetés	424249
Üzemeltetés, fenntartás	149128
ÁFA	36970
Összesen	663431

Munkaadói járulék	
EHO 22%	1773420

Összesen:

9207607- Ft

NEMESBÜKI KIRENDELTSÉG ADÓS ELSZÁMOLÁS 2016

Személyi juttatások	
Adós bére	1839305
Összesen	1839305

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	132688
Kiküldetés	176115
Összesen	308803

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	23685
Összesen	23685

Munkaadói járulék	
EHO 22%	518721

Összesen: **2690514 Ft**

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG ZÁRSZÁMADÁS 2016. ÉVI

Személyi juttatások	
Dolgozók illetménye	10773402
Összesen	10773402

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	598361
Kötelező továbbképzés	154600
Munkába járás	198826
kiküldetés	494568
Összesen	1446355

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	111698
Üzemeltetés, fenntartás	166631
ÁFA	3508
Összesen	281837

Munkaadói járulék	
EHO 22%	3020673

Összesen:

15522267 Ft

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG ADÓS ZÁRSZÁMADÁS 2016. ÉVI

Személyi juttatások	
Adós bére	2632955
Összesen	2632955

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Cafetéria	148688
Munkába járás	220.848
Kötelező továbbképzés	38.650
Összesen	408186

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	25113
Összesen	25113

Munkaadói járulék	
EHO 22%	744773

Összesen:

3811027-Ft

ZALACSÁNYI KIRENDELTSÉG 2016. ÉVI NÉPSZAVAZÁS

Személyi juttatások	
Tiszteletdíjak bizottsági tagok + HVI tagok	846990
Összesen	846990

Dologi kiadások	
Kifizetői adó	11168
Egyéb dologi kiadás	196939
Összesen	208107

Munkaadói járulék	
EHO 22%	239455

Összesen:

1294552 -Ft

1. napirend

4-331-0



ALSÓPÁHOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJE

8394 ALSÓPÁHOK FŐ U. 65.

TEL.: (83) 344-001 FAX: (83) 344-007

E-levél: polghivalsopahok@t-online.hu

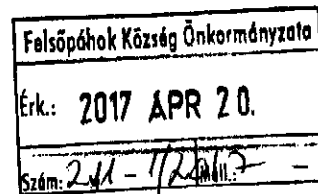


Szám: 1-8/2017.

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról.

Mell.: Tájékoztatók

Felsőpáhok Község Polgármesterének



Prótár Richárd Krisztián Úrnak

FELSŐPÁHOK

Alsópáhok és Felsőpáhok Községek Önkormányzati között 2013. június 25-én kelt feladat ellátási megállapodás 5. pontjában foglaltak alapján csatoltan megküldöm a következők 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót:

- ⇒ Alsópáhoki Szivárvány Óvoda,
- ⇒ GESZ-nél közös fenntartás.

Alsópáhok, 2017. április 13.



Dr. Puskás László
címzetes főjegyző

Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
ALSÓPÁHOK-FELSŐPÁHOK KÖZÖS FELADAT ELLÁTÁS 2016. ÉV

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Alapilletmények	01	43 970	43 512	0	0	43 493
Illetménykiegészítések	02	823	823	0	0	823
Nyelvpótlék	03	0	0	0	0	0
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04	0	0	0	0	0
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05	240	240	0	0	240
Egyéb juttatás	06	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07	45 033	44 575	0	0	44 556
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08	0	0	0	0	0
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09	45 033	44 575	0	0	44 556
Jutalom (normatív)	10	0	0	0	0	0
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11	0	0	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12	85	35	0	0	33
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	14	85	35	0	0	33
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15	0	0	0	0	0
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	85	35	0	0	33
Keresetkiegészítés fedezete	17	392	139	0	0	139
Végkielégítés	18	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	19	548	1 182	0	0	1 182
Napidíj	20	0	0	0	0	0
Biztosítási díjak	21	0	0	0	0	0
Egyéb sajátos juttatások	22	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23	548	1 182	0	0	1 182
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24	0	0	0	0	0
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	548	1 182	0	0	1 182
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26	0	0	0	0	0
Üdülési hozzájárulás	27	418	290	0	0	290
Közlekedési költségterítés	28	242	252	0	0	201
Étkezési hozzájárulás	29	774	738	0	0	635
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30	1 421	1 736	0	0	1 834
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	31	2 855	3 016	0	0	2 960
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései	32	0	0	0	0	0
Személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33	2 855	3 016	0	0	2 960
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35	0	0	0	0	0
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37	0	745	0	0	894
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38	0	0	0	0	0
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0	745	0	0	894
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40	3 488	4 978	0	0	5 069
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41	0	0	0	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	3 880	5 117	0	0	5 208
Állományba nem tartozók juttatásai	43	194	78	0	0	78
Tartalékos állományúak juttatásai	44	0	0	0	0	0
Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai	45	0	0	0	0	0
Egyéb sajátos juttatások	46	0	0	0	0	0
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	48	194	78	0	0	78
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49	49 107	49 770	0	0	49 842

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
ALSÓPÁHOK-FELSŐPÁHOK KÖZÖS FELADAT ELLÁTÁS 2016. ÉV**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított			Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Szociális hozzájárulási adó	50	12 472	12 377	0	0	12 117
Korkedvezmény-biztosítási járulékok	51	0	0	0	0	0
Egészségügyi hozzájárulás	52	439	606	0	0	606
Táppénz hozzájárulás	53	0	41	0	0	41
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	12 911	13 024	0	0	12 764
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55	0	0	0	0	0

DOLOGI KIADÁSOK						
Élelmiszer beszerzés	01	13 619	14 307	0	0	14 173
Gyógyszerbeszerzés	02	47	17	0	0	3
Vegyszerbeszerzés	03	30	0	0	0	0
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04	249	232	0	0	226
Könyv beszerzése	05	104	92	0	0	64
Folyóirat beszerzése	06	38	39	0	0	38
Egyéb információhordozó beszerzése	07	0	0	0	0	0
Tüzelőanyagok beszerzése	08	0	0	0	0	0
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09	34	34	0	0	0
Szakmai anyagok beszerzése	10	577	351	0	0	204
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11	929	737	0	0	726
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12	709	709	0	0	709
Egyéb anyagbeszerzés	13	2 348	1 676	0	0	1 434
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	18 684	18 194	0	0	17 577
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	277	264	0	0	264
Adatátviteli célú távközlési díjak	16	53	55	0	0	55
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17	554	544	0	0	509
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	884	863	0	0	828
Vásárolt ételmezés	19	0	0	0	0	0
Bérelti és lízing díjak	20	0	0	0	0	0
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21	0	0	0	0	0
Szállítási szolgáltatás díja	22	0	0	0	0	0
Gázenergia-szolgáltatás díja	23	2 760	3 092	0	0	2 929
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24	877	737	0	0	863
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25	0	0	0	0	0
Víz- és csatornadíjak	26	1 125	1 108	0	0	1 074
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27	719	219	0	0	212
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28	315	658	0	0	657
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	29	0	0	0	0	0
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	30	0	0	0	0	0
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31	65	0	0	0	0
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32	0	0	0	0	0
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	5 861	5 814	0	0	5 735

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
ALSÓPÁHOK-FELSŐPÁHOK KÖZÖS FELADAT ELLÁTÁS 2016. ÉV**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított			Teljesítés 2016.12.31.
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34	673	634	0	0	632
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	6 370	5 296	0	0	5 296
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36	3 453	0	0	0	0
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38	0	0	0	0	0
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úrlapon szereplők nélkül)	39	0	0	0	0	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	9 823	5 296	0	0	5 296
Belföldi kiküldetés	41	10	0	0	0	0
Külföldi kiküldetés	42	0	0	0	0	0
Reprezentáció	43	0	0	0	0	0
Reklám és propagandakiadások	44	0	0	0	0	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	10	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46	0	0	0	0	0
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47	0	0	0	0	0
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48	0	0	0	0	0
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49	0	0	0	0	0
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50	0	0	0	0	0
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51	0	0	0	0	0
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52	0	0	0	0	0
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53	0	0	0	0	0
Egyéb befizetési kötelezettség	54	0	0	0	0	0
Külföldi költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	474	340	0	0	574
Nemzetközi tagsági díjak	57	0	0	0	0	0
Rehabilitációs hozzájárulás	58	0	0	0	0	0
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59	0	0	0	0	0
Díjak, egyéb befizetések	60	0	0	0	0	0
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	474	340	0	0	574
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	62	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	63	0	0	0	0	0
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	64	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	65	0	0	0	0	0
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	68	60	96	0	0	97
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	36 469	31 237	0	0	30 739
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		49 107	49 770	0	0	49 842
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		12 911	13 024	0	0	12 764
DOLOGI KIADÁSOK		36 469	31 237	0	0	30 739
MINDÖSSZESEN		98 487	94 031	0	0	93 345

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8510111 Óvodai nevelés, ellátás**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Alapilletmények	01	28 423	28 187			28 177
Illetménykiegészítések	02	823	823			823
Nyelvepótlék	03					
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04					
Egyéb feltételeitől függő pótlékok és juttatások	05					
Egyéb juttatás	06					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07	29 246	29 010	0	0	29 000
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08					
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09	29 246	29 010	0	0	29 000
Jutalom (normatív)	10					
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11					
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12	85	35			33
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	14	85	35	0	0	33
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15					
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	85	35	0	0	33
Keresetkiegészítés fedezete	17	139	139			139
Végkielégítés	18					
Jubileumi jutalom	19	548	548			548
Napidíj	20					
Biztosítási díjak	21					
Egyéb sajátos juttatások	22					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23	548	548	0	0	548
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24					
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	548	548	0	0	548
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26					
Üdülési hozzájárulás	27	108	108			108
Közlekedési költségterítés	28	138	114			63
Étkezési hozzájárulás	29	404	404			301
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30	962	1 011			1 109
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	31	1 612	1 637	0	0	1 581
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései	32					
Személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33	1 612	1 637	0	0	1 581
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35					
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37		213			362
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38					
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0	213	0	0	362
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40	2 245	2 433	0	0	2 524
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41	0	0	0	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	2 384	2 572	0	0	2 663
Állományba nem tartozók juttatásai	43					
Tartalékos állományúak juttatásai	44					
Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai	45					
Egyéb sajátos juttatások	46					
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	48	0	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49	31 630	31 582	0	0	31 663

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8510111 Óvodai nevelés, ellátás**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított			Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Szociális hozzájárulási adó	50	8 105	7 922			7 677
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51					
Egészségügyi hozzájárulás	52	246	529			529
Táppénz hozzájárulás	53					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	8 351	8 451	0	0	8 206
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55					

DOLOGI KIADÁSOK						
Élelmiszer beszerzés	01					
Gyógyszerbeszerzés	02	14	14			
Vegyszerbeszerzés	03					
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04	87	87			89
Könyv beszerzése	05	92	92			64
Folyóirat beszerzése	06	34	34			33
Egyéb információhordozó beszerzése	07					
Tüzelőanyagok beszerzése	08					
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09	34	34			
Szakmai anyagok beszerzése	10	300	300			155
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11	390	171			160
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12	400	400			400
Egyéb anyagbeszerzés	13	1 510	510			268
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	2 861	1 642	0	0	1 169
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	100	117			117
Adatátviteli célú távközlési díjak	16					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17	308	308			273
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	408	425	0	0	390
Vásárolt élelmezés	19					
Bérelti és lízing díjak	20					
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21					
Szállítási szolgáltatás díja	22					
Gázenergia-szolgáltatás díja	23	956	956			803
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24	216	216			342
Távhő- és melegviz-szolgáltatás díja	25					
Víz- és csatornadíjak	26	359	359			325
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27	230	50			43
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28	200	250			249
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	29					
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	30					
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31	27				
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32					
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	1 988	1 831	0	0	1 762

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8510111 Óvodai nevelés, ellátás**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34	192	32			30
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	1 031	741			741
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36	170				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37					
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38					
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úrlapon szereplők nélkül)	39					
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	1 201	741	0	0	741
Belföldi kiküldetés	41	10				
Külföldi kiküldetés	42					
Reprezentáció	43					
Reklám és propagandakiadások	44					
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	10	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46					
Eiőző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47					
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48					
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49					
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50					
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51					
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52					
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53					
Egyéb befizetési kötelezettség	54					
Különbféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	264	264			498
Nemzetközi tagsági díjak	57					
Rehabilitációs hozzájárulás	58					
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59					
Díjak, egyéb befizetések	60					
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	264	264	0	0	498
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülrre	62					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülrre	63					
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülrre	64					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülrre	65					
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67					
Egyéb dologi kiadások	68		92			79
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	6 924	5 027	0	0	4 669
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		31 630	31 582	0	0	31 663
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		8 351	8 451	0	0	8 206
DOLOGI KIADÁSOK		6 924	5 027	0	0	4 669
MINDÖSSZESEN		46 905	45 060	0	0	44 538

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
5629121 Óvodai intézményi étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított			Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Alapilletmények	01	3 550	2 984			2 981
Illetménykiegészítése	02					
Nyelvpótlék	03					
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04					
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05					
Egyéb juttatás	06					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07	3 550	2 984	0	0	2 981
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08					
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09	3 550	2 984	0	0	2 981
Jutalom (normatív)	10					
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11					
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12					
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	14	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15					
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	0	0	0	0	0
Keresetkiegészítés fedezete	17	56				
Végkielégítés	18					
Jubileumi jutalom	19		146			146
Napidíj	20					
Biztosítási díjak	21					
Egyéb sajátos juttatások	22					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23	0	146	0	0	146
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24					
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	0	146	0	0	146
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26					
Üdülési hozzájárulás	27	70	42			42
Közlekedési költségterítés	28		16			16
Étkezési hozzájárulás	29	80	55			55
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30	120	155			155
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	31	270	268	0	0	268
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései	32					
Személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33	270	268	0	0	268
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35					
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37		22			22
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38					
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0	22	0	0	22
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40	270	436	0	0	436
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41	0	0	0	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	326	436	0	0	436
Állományba nem tartozók juttatásai	43					
Tartalékos állományúak juttatásai	44					
Kalonai és rendvédelmi tanintézeteki hallgatók juttatásai	45					
Egyéb sajátos juttatások	46					
Fegyveres erők, területi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	48	0	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49	3 876	3 420	0	0	3 417

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
5629121 Óvodai intézményi étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Szociális hozzájárulási adó	50	973	855			849
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51					
Egészségügyi hozzájárulás	52	45	18			18
Táppénz hozzájárulás	53		3			3
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	1 018	876	0	0	870
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55					

DOLOGI KIADÁSOK						
Élelmiszer beszerzés	01	3 068	3 318			3 268
Gyógyszerbeszerzés	02					
Vegyszerbeszerzés	03	8				
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04	40	23			23
Könyv beszerzése	05					
Folyóirat beszerzése	06	1	1			1
Egyéb információhordozó beszerzése	07					
Tüzelőanyagok beszerzése	08					
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09					
Szakmai anyagok beszerzése	10	67	10			10
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11	109	98			98
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12	73	62			62
Egyéb anyagbeszerzés	13	191	258			258
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	3 557	3 770	0	0	3 720
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	10	4			4
Adatátviteli célú távközlési díjak	16					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17	60	46			46
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	70	50	0	0	50
Vásárolt élelmezés	19					
Bérfeti és lízing díjak	20					
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21					
Szállítási szolgáltatás díja	22					
Gázenergia-szolgáltatás díja	23	441	415			409
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24	127	99			99
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25					
Víz- és csatornadíjak	26	200	161			161
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27	106	27			27
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28		75			75
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről	29					
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülről	30					
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31	10				
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32					
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	884	777	0	0	771

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
5629121 Óvodai intézményi étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34					
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	1 198	989			989
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36	482				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37					
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38					
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úrlapon szereplők nélkül)	39					
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	1 680	989	0	0	989
Belföldi kiküldetés	41					
Külföldi kiküldetés	42					
Reprezentáció	43					
Reklám és propagandakiadások	44					
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	0	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46					
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47					
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48					
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49					
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50					
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51					
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52					
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53					
Egyéb befizetési kötelezettség	54					
Különbféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	49	18			18
Nemzetközi tagsági díjak	57					
Rehabilitációs hozzájárulás	58					
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59					
Díjak, egyéb befizetések	60					
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	49	18	0	0	18
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülről	62					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülről	63					
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülről	64					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülről	65					
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67					
Egyéb dologi kiadások	68	6				4
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	6 246	5 604	0	0	5 552
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		3 876	3 420	0	0	3 417
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		1 018	876	0	0	870
DOLOGI KIADÁSOK		6 246	5 604	0	0	5 552
MINDÖSSZESEN		11 140	9 900	0	0	9 839

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
5629131 Iskolai intézményi étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Alapilletmények	01	5 631	6 530			6 529
Illetménykiegészítések	02					
Nyelvpótlék	03					
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04					
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05					
Egyéb juttatás	06					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07	5 631	6 530	0	0	6 529
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08					
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09	5 631	6 530	0	0	6 529
Jutalom (normatív)	10					
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11					
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12					
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	14	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15					
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	0	0	0	0	0
Keresetkiegészítés fedezete	17	88				
Végkielégítés	18					
Jubileumi jutalom	19		320			320
Napidíj	20					
Biztosítási díjak	21					
Egyéb sajátos juttatások	22					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23	0	320	0	0	320
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24					
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	0	320	0	0	320
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	26					
Üdülési hozzájárulás	27	130	92			92
Közlekedési költségtérítés	28		35			35
Étkezési hozzájárulás	29	120	120			120
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	30	179	340			340
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen (26+...+30)	31	429	587	0	0	587
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései	32					
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33	429	587	0	0	587
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35					
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37		49			49
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38					
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0	49	0	0	49
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40	429	956	0	0	956
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41	0	0	0	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	517	956	0	0	956
Állományba nem tartozók juttatásai	43					
Tartalékos állományúak juttatásai	44					
Katonai és rendvédelmi tanintézeteki hallgatók juttatásai	45					
Egyéb sajátos juttatások	46					
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	48	0	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49	6 148	7 486	0	0	7 485

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
5629131 Iskolai intézményi étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Szociális hozzájárulási adó	50	1 544	1 798			1 798
Korkedvezmény-biztosítási járulékok	51					
Egészségügyi hozzájárulás	52	72	22			22
Táppénz hozzájárulás	53		6			6
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	1 616	1 826	0	0	1 826
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55					

DOLOGI KIADÁSOK						
Élelmiszer beszerzés	01	6 176	7 224			7 159
Gyógyszerbeszerzés	02		1			1
Vegyszerbeszerzés	03	13				
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04	62	50			50
Könyv beszerzése	05					
Folyóirat beszerzése	06	2	3			3
Egyéb információhordozó beszerzése	07					
Tűzelőanyagok beszerzése	08					
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09					
Szakmai anyagok beszerzése	10	106	20			20
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11	172	212			212
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12	116	136			136
Egyéb anyagbeszerzés	13	303	568			568
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	6 950	8 214	0	0	8 149
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	16	9			9
Adatátviteli célú távközlési díjak	16					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17	95	102			102
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	111	111	0	0	111
Vásárolt ételmezés	19					
Bérelti és lízing díjak	20					
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21					
Szállítási szolgáltatás díja	22					
Gázenergia-szolgáltatás díja	23	700	895			895
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24	201	216			216
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25					
Víz- és csatornadíjak	26	318	352			352
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27	168	60			60
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28		166			166
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről	29					
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülről	30					
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31	17				
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32					
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	1 404	1 689	0	0	1 689

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
5629131 Iskolai intézményi étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34					
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	2 255	2 166			2 166
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36	1 181				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37					
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38					
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úriapon szereplők nélkül)	39					
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	3 436	2 166	0	0	2 166
Belföldi kiküldetés	41					
Külföldi kiküldetés	42					
Reprezentáció	43					
Reklám és propagandakiadások	44					
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	0	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46					
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47					
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48					
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49					
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50					
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51					
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52					
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53					
Egyéb befizetési kötelezettség	54					
Különbféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	77	24			24
Nemzetközi tagsági díjak	57					
Rehabilitációs hozzájárulás	58					
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59					
Díjak, egyéb befizetések	60					
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	77	24	0	0	24
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	62					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	63					
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	64					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	65					
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67					
Egyéb dologi kiadások	68	10				8
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	11 988	12 204	0	0	12 147
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		6 148	7 486	0	0	7 485
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		1 616	1 826	0	0	1 826
DOLOGI KIADÁSOK		11 988	12 204	0	0	12 147
MINDÖSSZESEN		19 752	21 516	0	0	21 458

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8621011 Háziorvosi alapellátás**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.06.30.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Alapilletmények	01					
Illetménykiegészítések	02					
Nyelvpótlék	03					
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04					
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05					
Egyéb juttatás	06					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08					
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09	0	0	0	0	0
Jutalom (normatív)	10					
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11					
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12					
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	14	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15					
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	0	0	0	0	0
Keresetkiegészítés fedezete	17					
Végkielégítés	18					
Jubileumi jutalom	19					
Napidíj	20					
Biztosítási díjak	21					
Egyéb sajátos juttatások	22					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24					
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	0	0	0	0	0
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26					
Üdülési hozzájárulás	27					
Közlekedési költségterítés	28					
Étkezési hozzájárulás	29					
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	31	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései	32					
Személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35					
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38					
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41	0	0	0	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	0	0	0	0	0
Állományba nem tartozók juttatásai	43	78	78			78
Tartalékos állományúak juttatásai	44					
Katonai és rendvédelmi tanintézeteki hallgatók juttatásai	45					
Egyéb sajátos juttatások	46					
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	48	78	78	0	0	78
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49	78	78	0	0	78

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8621011 Háziorvosi alapellátás**

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított			Teljesítés 2016.06.30.
				előirányzat		
1	2	3	4	5	6	7
Szociális hozzájárulási adó	50	6	13			20
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51					
Egészségügyi hozzájárulás	52	3	5			5
Táppénz hozzájárulás	53					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	9	18	0	0	25
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55					

ezer forintban

DOLOGI KIADÁSOK

Élelmiszer beszerzés	01					
Gyógyszerbeszerzés	02					
Vegyszerbeszerzés	03					
Irodaszér, nyomtatvány beszerzése	04					
Könyv beszerzése	05					
Folyóirat beszerzése	06					
Egyéb információhordozó beszerzése	07					
Tüzelőanyagok beszerzése	08					
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09					
Szakmai anyagok beszerzése	10					
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11		144			144
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12					
Egyéb anyagbeszerzés	13	136	39			39
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	136	183	0	0	183
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	110	108			108
Adatátviteli célú távközlési díjak	16	53	55			55
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17					
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	163	163	0	0	163
Vásárolt élelmezés	19					
Bérelti és lízing díjak	20					
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21					
Szállítási szolgáltatás díja	22					
Gázenergia-szolgáltatás díja	23	184	358			354
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24	196	93			93
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25					
Víz- és csatornadíjak	26	31	52			52
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27	100	50			50
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28	83	59			59
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülrre	29					
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülrre	30					
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31					
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32					
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	594	612	0	0	608

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8621011 Háziorvosi alapellátás**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.06.30.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34	481	602			602
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	206	235			235
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36					
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37					
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38					
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úrlapon szereplők nélkül)	39					
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	206	235	0	0	235
Belföldi kiküldetés	41					
Külföldi kiküldetés	42					
Reprezentáció	43					
Reklám és propagandakiadások	44					
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	0	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46					
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47					
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48					
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49					
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50					
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51					
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52					
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53					
Egyéb befizetési kötelezettség	54					
Különbféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	4	3			3
Nemzetközi tagsági díjak	57					
Rehabilitációs hozzájárulás	58					
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59					
Díjak, egyéb befizetések	60					
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	4	3	0	0	3
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	62					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	63					
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	64					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	65					
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67					
Egyéb dologi kiadások	68					
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	1 584	1 798	0	0	1 794
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		78	78	0	0	78
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		9	18	0	0	25
DOLOGI KIADÁSOK		1 584	1 798	0	0	1 794
MINDÖSSZESEN		1 671	1 894	0	0	1 897

Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8690421 Ifjúság-egészségügyi gondozás

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
	01	2 511	2 391			2 389
Alapilletmények	02					
Illetménykiegészítések	03					
Nyelvpótlék	04					
Egyéb kötelező illetménypótlékok	05	240	240			240
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	06					
Egyéb juttatás	07	2 751	2 631	0	0	2 629
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	08					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	09	2 751	2 631	0	0	2 629
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	10					
Jutalom (normatív)	11					
Jutalom (teljesítményhez kötött)	12					
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	13					
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	14	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	15					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	16	0	0	0	0	0
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	17	48				
Keresetkiegészítés fedezete	18					
Végkielégítés	19					
Jubileumi jutalom	20					
Napidíj	21					
Biztosítási díjak	22					
Egyéb sajátos juttatások	23	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	24					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	25	0	0	0	0	0
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	26					
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	27					69
Üdülési hozzájárulás	28	104	69			96
Közlekedési költségterítés	29	95	96			52
Étkezési hozzájárulás	30	52	52			217
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	31	251	217	0	0	217
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	32					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései	33	251	217	0	0	217
Személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	34					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	36	0	0	0	0	0
Szociális jellegű juttatások (34+35)	37		436			436
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	39	0	436	0	0	436
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	40	251	653	0	0	653
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	41	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	42	299	653	0	0	653
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	43	116				
Állományba nem tartozók juttatásai	44					
Tartalékos állományúak juttatásai	45					
Katonai és rendvédelmi tanintézeteki hallgatók juttatásai	46					
Egyéb sajátos juttatások	47	0	0	0	0	0
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	48	116	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	49	3 166	3 284	0	0	3 282
Személyi juttatások összesen (09+42+48)						

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8690421 Ifjúság-egészségügyi gondozás**

Megnevezés	Sor- szám	előirányzat		ezer forintban		Teljesítés 2016.12.31.
		Eredeti	Módosított			
1	2	3	4	5	6	7
Szociális hozzájárulási adó	50	787	830			821
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51					
Egészségügyi hozzájárulás	52	24	11			11
Táppénz hozzájárulás	53		29			29
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	811	870	0	0	861
Cafeteria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55					

DOLOGI KIADÁSOK						
Élelmiszer beszerzés	01					
Gyógyszerbeszerzés	02	33	1			1
Vegyszerbeszerzés	03					
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04	17	46			38
Könyv beszerzése	05	12				
Folyóirat beszerzése	06					
Egyéb információhordozó beszerzése	07					
Tüzelőanyagok beszerzése	08					
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09					
Szakmai anyagok beszerzése	10	31	11			9
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11	140				
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12	40	40			40
Egyéb anyagbeszerzés	13		4			4
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	273	102	0	0	92
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	30	21			21
Adatátviteli célú távközlési díjak	16					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17	25	35			35
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	56	56	0	0	56
Vásárolt ételmezés	19					
Bérelti és lízing díjak	20					
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21					
Szállítási szolgáltatás díja	22					
Gázenergia-szolgáltatás díja	23					
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24					
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25					
Víz- és csatornadíjak	26					
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27					
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28	32	21			21
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	29					
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	30					
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31					
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32					
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	32	21	0	0	21

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8690421 Ifjúság-egészségügyi gondozás**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított			Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34					
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	97	31			31
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36					
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37					
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38					
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úrlapon szereplők nélkül)	39					
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	97	31	0	0	31
Belföldi kiküldetés	41					
Külföldi kiküldetés	42					
Reprezentáció	43					
Reklám és propagandakiadások	44					
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	0	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46					
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47					
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48					
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49					
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50					
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51					
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52					
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53					
Egyéb befizetési kötelezettség	54					
Különféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	27	10			10
Nemzetközi tagsági díjak	57					
Rehabilitációs hozzájárulás	58					
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59					
Díjak, egyéb befizetések	60					
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	27	10	0	0	10
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	62					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	63					
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	64					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	65					
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67					
Egyéb dologi kiadások	68	37				2
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	522	220	0	0	212
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		3 166	3 284	0	0	3 282
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		811	870	0	0	861
DOLOGI KIADÁSOK		522	220	0	0	212
MINDÖSSZESEN		4 499	4 374	0	0	4 355

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8899211 Szociális étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	előirányzat		5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		3	4			
1	01	3 855	3 420			3 417
Alapilletmények	02					
Iletménykiegészítések	03					
Nyelvpótlék	04					
Egyéb kötelező illetménypótlékok	05					
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	06					
Egyéb juttatás	07	3 855	3 420	0	0	3 417
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	08					3 417
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	09	3 855	3 420	0	0	3 417
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	10					
Jutalom (normalív)	11					
Jutalom (teljesítményhez kötött)	12					
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	13					
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	14	0	0	0	0	0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	15					0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	16	0	0	0	0	0
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	17	61				
Keresetkiegészítés fedezete	18					
Végkielégítés	19		168			168
Jubileumi jutalom	20					
Napidíj	21					
Biztosítási díjak	22					
Egyéb sajátos juttatások	23	0	168	0	0	168
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	24					168
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	25	0	168	0	0	168
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	26					
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	27	110	48			48
Üdülési hozzájárulás	28		18			18
Közlekedési költségtérítés	29	75	63			63
Étkezési hozzájárulás	30	108	178			178
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	31	293	307	0	0	307
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen (26+...+30)	32					307
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései	33	293	307	0	0	307
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások összesen (31+32)	34					
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	36	0	0	0	0	0
Szociális jellegű juttatások (34+35)	37		25			25
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38					
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	39	0	25	0	0	25
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	40	293	500	0	0	500
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	41	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	42	354	500	0	0	500
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	43					
Állományba nem tartozók juttatásai	44					
Tartalékos állományúak juttatásai	45					
Katonai és rendvédelmi tanintézeteki hallgatók juttatásai	46					
Egyéb sajátos juttatások	47	0	0	0	0	0
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	48	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (43+47)	49	4 209	3 920	0	0	3 917
Személyi juttatások összesen (09+42+48)						

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8899211 Szociális étkeztetés**

Megnevezés	Sor- szám	előirányzat		5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		3	4			
Szociális hozzájárulási adó	50	1 057	959			952
Korkezdvevény-biztosítási járulék	51					
Egészségügyi hozzájárulás	52	49	21			21
Táppénz hozzájárulás	53		3			3
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54	1 106	983	0	0	976
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55					

DOLOGI KIADÁSOK						
Élelmiszer beszerzés	01	4 375	3 765			3 746
Gyógyszerbeszerzés	02		1			1
Vegyszerbeszerzés	03	9				
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04	43	26			26
Könyv beszerzése	05					
Folyóirat beszerzése	06	1	1			1
Egyéb információhordozó beszerzése	07					
Tüzelőanyagok beszerzése	08					
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09					
Szakmai anyagok beszerzése	10	73	10			10
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11	118	112			112
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12	80	71			71
Egyéb anyagbeszerzés	13	208	297			297
Készletbeszerzés (01+...+13)	14	4 907	4 283	0	0	4 264
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	11	5			5
Adatátviteli célú távközlési díjak	16					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17	65	53			53
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	76	58	0	0	58
Vásárolt élelmezés	19					
Bérelti és lízing díjak	20					
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21					
Szállítási szolgáltatás díja	22					
Gázenergia-szolgáltatás díja	23	479	468			468
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24	137	113			113
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25					
Víz- és csatornadíjak	26	217	184			184
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27	115	32			32
Egyéb üzemeltelési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28		87			87
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről	29					
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülről	30					
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31	11				
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32					
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33	959	884	0	0	884

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó
és a dologi kiadások előirányzata és teljesítése
8899211 Szociális étkeztetés**

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	5	6	Teljesítés 2016.12.31.
		előirányzat				
1	2	3	4	5	6	7
Vásárolt közszolgáltatások	34					
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35	1 583	1 134			1 134
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36	1 620				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37					
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38					
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. úrlapon szereplők nélkül)	39					
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40	3 203	1 134	0	0	1 134
Belföldi kiküldetés	41					
Külföldi kiküldetés	42					
Reprezentáció	43					
Reklám és propagandakiadások	44					
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45	0	0	0	0	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46					
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47					
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48					
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49					
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50					
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51					
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34 § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52					
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53					
Egyéb befizetési kötelezettség	54					
Különbféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55	0	0	0	0	0
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56	53	21			21
Nemzetközi tagsági díjak	57					
Rehabilitációs hozzájárulás	58					
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59					
Díjak, egyéb befizetések	60					
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61	53	21	0	0	21
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülről	62					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülről	63					
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülről	64					
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülről	65					
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamveszteségek	67					
Egyéb dologi kiadások	68	7	4			4
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69	9 205	6 384	0	0	6 365
ÖSSZESÍTÉS						
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		4 209	3 920	0	0	3 917
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		1 106	983	0	0	976
DOLOGI KIADÁSOK		9 205	6 384	0	0	6 365
MINDÖSSZESEN		14 520	11 287	0	0	11 258

Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, 30/536-2929, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu

Honlap: www.felsőpáhok.hu

Előterjesztés a képviselő-testület 2017. április 25-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet 26.§-a rendelkezik a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmi elemeiről. Mivel a Képviselő-testület 2017. március 14.-i ülésén határozatban döntött arról, hogy a továbbiakban egy fő képviselő jegyzőkönyv- hitelesítőként a polgármester és a jegyző mellett a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja, ezért a szervezeti és működési szabályzat módosítását e döntésnek megfelelően elkészítettük.

Kérem az alábbi rendelet-tervezetet megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálata jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2017. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: képviselő-testület határozata alapján

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Felsőpáhok, 2017. április 18.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról 11/2014. (XI.10.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelet 26.§-a kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel:

26.§ (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző vagy megbízottja írja alá, valamint a Képviselő-testület ülésén jelen levő és a napirend tárgyalása előtt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott képviselő.

2.§ A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő harmadik napon hatályát veszti.

Felsőpáhok, 2017. április 25.

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2017. április 27.

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Előterjesztés
Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 25-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. A törvény értelmében a települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét és a rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni.

A településrendezési eszközök módosítását, az arculati kézikönyvet, a településképi rendeletet egyeztetni kell a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel. A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembe vételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok és vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezet.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelettervezett elfogadása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően lényegesen nem változnak. A rendelet elfogadása környezeti és egészségi hatással nem jár.

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet elfogadását a vonatkozó központi jogszabályok előírásai indokolják, melyek annak megalkotását kötelező jelleggel írják elő. A jogalkotás elmaradásával jogszabálysértő helyzet állna elő.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb érdemi munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állása biztosított.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet elfogadása nem keletkeztet lényegi többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.

Felhívom azonban tisztelt képviselőtársaim szíves figyelmét, hogy a pénzügyi feltételeket illetően adott fenti tájékoztatás kizárólag a mellékelt rendelet elfogadására vonatkozik. Az újonnan megalkotandó településképi arculati kézikönyv elkészítése ugyanis részletes előkészítő tevékenységeket (meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés, tartalmi és technikai összeállítás, egyeztetés) igényel és nem utolsósorban komoly költségkihatással jár.

Ez utóbbiról azonban jelenleg még becsült összeget sem tudok közölni, mint ahogy a mostani helyzet szerint az is kérdéses, hogy ezen új kötelezettség finanszírozásához az önkormányzatok a központi költségvetésből mennyi támogatásban részesülnek.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a csatolt rendelettervezetet elfogadni.

Felsőpáhok, 2017. április 18.


Prof. Dr. Richárd Krisztián
polgármester

**Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés
szabályairól**

Felsőpáhok község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre

2. §

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) a Felsőpáhokon lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b) a Felsőpáhokon székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) a Felsőpáhokon székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) a működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Felsőpáhok község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja

4. §

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
 - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
 - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
 - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatalban.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje

5. §

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.

- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

6. §

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

Záró rendelkezések

7. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

Felsőpáhok, 2017. április 25.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2017. április 27.

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Összefoglaló Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2016. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 2016. március 23-án jóváhagyott 2016. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Az önkormányzat adóztatási tevékenységének felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2016. évben nem került sor.

A 2016. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2016. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, a pénzügyi főmunkatárs folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az polgármesteri hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzat adóztatási tevékenységének felülvizsgálata

Az ellenőrzés tárgya: a 2014. és 2015. évi adóztatási tevékenység felülvizsgálata volt.

A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

2006. július 1-től egészen 2012. december 31-ig az önkormányzat belső ellenőrzését Kistérségi Többcélú Társuláson keresztül látták el.

Az önkormányzat 2013. január 1-től vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság függetlenített belső ellenőre a központi jogszabályokban előírt szakmai és képzési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113494.

Belső ellenőr a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkezik, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesz részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkezik.

Belső ellenőr a kezdetektől fogva tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesül.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában

- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában;
- belső szabályzatok elkészítésében;
- intézkedési terv elkészítésében.

Az önkormányzatnál 2006. évtől teremtették meg a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetlenségi esetek*

Összeférhetlenség miatt belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az önkormányzat és a hivatal valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az önkormányzatnál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az önkormányzat vezetőjétől és a hivatal bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénytel az önkormányzat felé nem lépett fel. Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, a hivatal dolgozói munkáját segítették.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési irányja módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít. A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2016. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében – amennyiben a kormány a belső kontrollrendszert magas színvonalon szeretné tudni - célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési feladathoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása.

A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

B. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Az önkormányzat adóztatási tevékenységének felülvizsgálata.

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzatnál az adóztatási tevékenység pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak két éves időszakot ölelt fel.

A helyszíni ellenőrzés során felülvizsgálatra került a helyi adószámlák forgalmának dokumentálása is. A bankszámla kivonatokat és a számlakivonat nyilvántartását rendszerezetten vezették és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

Az adószámlákra beérkezett összegeket az ÖNKADÓ programban, a számviteli elszámolást pedig a CT-ECOSTAT integrált ügyviteli szoftverben rögzítették.

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági vizsgálata során alapvető, súlyos hiányosságot nem került megállapításra.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzés az önkormányzat adózással kapcsolatos feladatellátását megfelelő színvonalúra értékelte.

Az adóügyi ügyintéző felkészülten és elkötelezetten végezte mindennapi munkáját.

A helyszíni vizsgálat során az adóztatási tevékenységgel kapcsolatosan az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

- a) Javasolt az adótartozások felülvizsgálata és amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak a behajthatatlan, illetve az elévült követelések leírása.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

A személyi változások leginkább a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét érintik, ezért felhívjuk a figyelmet a szabályozás folyamatos aktualizálására.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése, továbbá
- a kockázatok kezelése.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele. E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE), amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

Az Önkormányzatra hatályos, helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes FEUVE szabállyal rendelkezett. A szabályzat tartalmazza a FEUVE fogalmát, tartalmát, a rendszer felépítését, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásának megszervezését, a FEUVE rendszerrel szemben támasztott követelmények, a FEUVE részletes szabályait. A FEUVE előírásait a hatályos szabályzat szerint hajtották végre. A helyszíni vizsgálatok során a FEUVE rendszer szabályszerűsége, gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége területén alapvető hiányosságot nem tapasztalt a belső ellenőrzés.

A pénzügyi döntések dokumentumai (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések és a visszafizetések dokumentumait is), a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyásának, illetve ellenjegyzésének, valamint a gazdasági események elszámolásának szabályozási rendszerét az önkormányzatnál kialakították. Az önkormányzat vezetői, a vezetői ellenőrzést a következő közvetlen eszközökkel végezték:

- **az aláírási jog gyakorlásával** (megtagadja az aláírást, ha nem hajtották végre az intézkedéseket, és szabálytalan tranzakciót akarnak végezni),
- **az információk elemzésével** (folyamatosan elemzi, hogy a kapott információk, jelentések jelzik-e a módosított gyakorlat hasznát),
- **beszámoltatással** (személyesen számon kéri az érintett munkatársától a végrehajtás megtörténtét és eredményét),
- **helyszíni tapasztalatszerzéssel** (a konkrét folyamat, ügylet előírtaknak megfelelő lebonyolítását a helyszínen is megsejleli),
- **intézkedések nyomon követésével** (belső ellenőr megbízásával).

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A polgármester és a jegyző a belső ellenőrzés rendelkezésére állt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi információt rendelkezésre bocsátott.

A hivatal dolgozóinak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először a hivatal dolgozóival ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a polgármester és a jegyző lehetőséget biztosított a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján született meg a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az adóügyi ügyintézőnek írásban kellett beszámolnia a jegyző részére a megtett intézkedésekről.

Az intézkedési tervben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzések a fentiek következtében lezártnak tekinthetők.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált terület közepes kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat csak 2018-2019. évek között javasolt.

C. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) Az önkormányzat adóztatási tevékenységének felülvizsgálata

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2016. szeptember 28-án intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

- o Az adótartozásokat felülvizsgálják és amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak a behajthatatlan, illetve az elévült követeléseket leírják.

A jegyző az intézkedési tervet 2016. október 5-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2017. június 30-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2017. február 15.

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr

FELSŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2016.

Tárgy: Intézkedési terv elfogadása

Bognár Attiláné adóügyi ügyintéző
HELYBEN

Tisztelt Adóügyi Ügyintéző Asszony!

Az önkormányzat függetlenített belső ellenőre 2016. május-július hónapokban pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végzett Felsőpáhok Község Önkormányzata adóztatási tevékenység felülvizsgálata tárgyában.

Az ellenőrzés tapasztalatait a 2016. szeptember 21-én kelt vizsgálati jelentésében foglalta össze. Az önkormányzatnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.

A helyszíni vizsgálat tapasztalatai alapján a hibák, hiányosságok felszámolása, a gazdálkodási munka színvonalának és hatékonyságának javítása érdekében, a vizsgálati jelentésben rögzítettek figyelembe vételével Ön 2016. szeptember 28-án intézkedési tervet készített.


Tájékoztatom, hogy az intézkedési tervben foglaltakat elfogadom, egyben felhívom figyelmét, hogy a megfogalmazott követelményeket a gazdálkodás során folyamatosan érvényesíteni kell, a hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni.

Az intézkedések végrehajtásának végső határideje: **2017. június 30.**

A hiányosságok határidőre történő felszámolásáért, az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosításért Ön a felelős.

Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a jövőben ellenőriztetni fogom.

Felsőpáhok, 2016. október 5.


Dr. Prótár Henrietta
jegyző

FELSŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2016.

Tárgy: Intézkedési terv

Dr. Prótár Henrietta jegyző

HELYBEN

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az önkormányzat függetlenített belső ellenőre 2016. május-július hónapokban pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végzett Felsőpáhok Község Önkormányzata adóztatási tevékenység felülvizsgálata tárgyában.

Az ellenőrzés tapasztalatait a 2016. szeptember 21-én kelt vizsgálati jelentésben foglalta össze. Az önkormányzatnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.

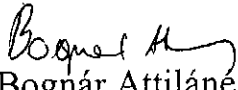
A helyszíni vizsgálat tapasztalatai alapján a hibák, hiányosságok felszámolása, a gazdálkodási munka színvonalának és hatékonyságának javítása érdekében - a vizsgálati jelentésben rögzítettek figyelembe vételével az alábbi intézkedéseket tesszük meg:

1. Az adótartozásokat felülvizsgáljuk és amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak a behajthatatlan, illetve az elévült követeléseket leírjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Attiláné adóügyi ügyintéző

Felsőpáhok, 2016. szeptember 28.


Bognár Attiláné
adóügyi ügyintéző



ALSÓPÁHOK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
 8394 ALSÓPÁHOK FŐ U. 65.
 TEL.: (83) 344-001 FAX: (83) 344-007
 E-levél: polghivalsopahok@t-online.hu

Felsópáhok Község Önkormányzata	
Érk.: 2017 ÁPR 11.	
Szám: 273/2017	Mell.: -1-

Sorszám: 20.

Szám: 199-9/2017.

Tárgy: Előzetes tájékoztatás és adatbekérés koncepció készítéséhez.

Hív.szám:

Mell.: 2 db.

Felsópáhok Község Képviselőtestülete

Felsópáhok

Szent István u. 67.

Tájékoztatom Önöket, hogy Alsópáhok község megindítja a településfejlesztési koncepciója és a településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát. A felülvizsgálat célja a készülő új településfejlesztési koncepcióval megalapozottan, a hatályos településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat átfogó vizsgálata, az új jogszabályoknak való megfelelés teljesítése és az évek során felmerült módosítási szándékok kivizsgálása.

A felülvizsgálat a település teljes közigazgatási területére terjed ki.

Alsópáhok hatályos településrendezési eszközei a következők:

- Településszerkezeti tervről szóló 54/2006 számú Önk. határozat
- Helyi építési szabályzatról szóló 9/2006 (V. 30.) Önk. rendelet

Alsópáhok Község Önkormányzata az önkormányzati főépítész írásbeli véleménye alapján az új településfejlesztési koncepció készítéséről tájékoztatni kívánja az államigazgatási szerveket és a területi és települési önkormányzatokat, valamint észrevételeiket várja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 30. § (2) bekezdése szerint.

A településrendezési eszközök felülvizsgálata a Korm. rend. 36. §-a szerinti teljes eljárás keretében kerül egyeztetésre.

A Korm. rend. 37. § szerinti előzetes tájékoztatási szakaszban az Önkormányzat felkéri az államigazgatási szerveket az együttműködésre és adatszolgáltatásra.

Az adatszolgáltatás teljesítése során Alsópáhok érintettsége okán alkalmazni kell a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009.(XII.11.) Korm. rendeletet is.

Adatszolgáltatásukat a település teljes közigazgatási területére szíveskedjenek megadni, amennyiben lehetséges digitális formátumban (dxf, dwg).

Külön kérjük azokat az államigazgatási szerveket, melyek a Balaton törvény övezeteinek lehatárolásában adatszolgáltatásra és lehatárolásra kötelezettek, hogy a jelen előzetes tájékoztatási szakaszban adják meg a tervezéshez szükséges adataikat, lehatárolásukat.

A tervezett felülvizsgálat a település teljes közigazgatási területére készül, így az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása kötelező.

A felülvizsgálat során a környezet védelméért felelős szervek szíveskedjenek a környezeti vizsgálatmal kapcsolatos adataikat, javasolataikat, észrevételeiket is megtenni.

A Korm. rend. 30. §-a és 32. §-a, továbbá a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján a későbbiekben szíveskedjenek véleményüket, észrevételeiket külön megadni:

- az új településfejlesztési koncepcióra vonatkozóan (Korm. rend. 30. §),
- a településrendezési eszközök felülvizsgálatára vonatkozóan (Korm. rend. 32. §),
- a környezeti vizsgálatra vonatkozóan [2/2005. (I.11.) Korm. rendelet].

Az előzetes tájékoztatásra adott válaszukban szíveskedjenek nyilatkozni, hogy az eljárás további szakaszaiban részt kívánnak-e venni.

Az Önkormányzat a Korm. rend. 28., 29., 29/A. §-ok alapján az előzetes tájékoztatást a megalkotott partnerségi határozat szabályai szerint is elvégzi.

A Korm. rend. 37. § (4) bekezdése szerint:

A tájékoztatási szakaszban, az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon belül, az abban foglalt elhatározással, és a rendezés alá vont területtel kapcsolatban:

- a) a partner a Korm. rend. 29/A. § szerint javaslatokat, észrevételeket tesz, véleményt nyilvánít;
- b) az államigazgatási szerv:
 - ba) ismerteti a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jogszabályon alapuló az adott területre vonatkozó követelményeit és a településrendezési eszköz tartalmi követelményeivel kapcsolatos elvárásait, az adott területet érintő ágazati elhatározásokat,
 - bb) nyilatkozik arról, hogy az eljárás további szakaszaiban részt kíván-e venni,
 - bc) teljesíti a Korm. rend. 9. melléklete szerinti előzetes adatszolgáltatási kötelezettségét, és
 - bd) felhasználásra biztosítja a rendezési feladat ellátásához szükséges adatokat;
- c) az érintett területi, települési önkormányzat tájékoztatást ad a vonatkozó hatályos területrendezési tervekről, a települési önkormányzat a rendezést befolyásoló terveiről.

Az előzetes tájékoztatási anyag összeállításában közreműködött:

- Planteus Kft. 8273 Monoszló Fő u. 23.,
- Németh Ferenc településrendezési vezető tervező,
- Epres Róbert települési főépítész.

Melléklet:

- fejlesztési-módosítási koncepció rajzi bemutatása,
- koncepció tervezet szöveges leírása.

A l s ó p á h o k, 2017. április 4.

Tisztelettel:



Czigány Sándor
polgármester

Alsópáhok Konceptió Tervezet

1. Mintafarm kialakítása meglévő véderdő helyén – Mezőgazdasági területbe sorolás

Az érintett terület Nemesboldogasszonyfa mellett, a Szentgyörgyvár felé vezető úttól délre helyezkedik el.

2. Belterületbe vonás

Az érintett terület nemesboldogasszonyfai úttól délre helyezkedik el.

3. Gazdaságtalan lakóterület újragondolása – Fő utcával való összekötés

Az érintett terület Alsó-hegy településrészen található, mely a Dózsa György utcával lenne összekötve a Kossuth Lajos utca folytatásaként.

4. Csapadékvíz elvezetésének vizsgálata, fejlesztése

Az egész települést érinti ez a pont.

5. Bánya bővítés

Az érintett terület Alsópáhok délkeleti részén található, a Bereki horgásztótól délre.

6. Gazdasági terület kialakítása

Az érintett terület a Keszthelyi út mindkét oldalát érinti.

7. Terület rendezése – Árpád utca megnyitása, közművesítés

Az érintett terület a Dózsa György utca mentén az Árpád utcai leágazásnál található.

8. Lakóterület kialakítása a településközponti vegyes helyett

9. Településközponti vegyes terület kialakítása

A 8-as és 9-es számmal jelzett terület a Hévízi és Keszthelyi út között helyezkedik el, a Fő utca keleti oldalán lévő telkek hátsó részén.

10. Kolping területének bővítése a hegy irányába – út megnyitása

A Kolping Hoteltől nyugati irányba található területet érinti.

11. Temető parkoló bővítése

Az érintett terület Alsópáhok északi részén a Kolping út mellett található.

12. Zöldterület kialakítása – nagyfeszültségű vezeték alatt

Alsópáhok északi részén a Diófa utca mentén, illetve a Fő utcától keletre található.

13. Út megnyitása

Alsópáhok északi részén a Fő utcától keletre lévő terület.

14. Településközpont bővítése északi irányba

Alsópáhok északi részén a Fő utcától keletre lévő terület.

15. Területcsere Hévízzel – zártkertek, benzinkút kialakítása körforgalom mellett, romos épület hasznosítása

Az érintett területek a Hévízi út mellett találhatóak, Hévíz szomszédságában.

16. Sport, rekreációs célra alkalmas terület fejlesztése

Az Hévízi út mellett található Alsópáhoki focipálya területe.

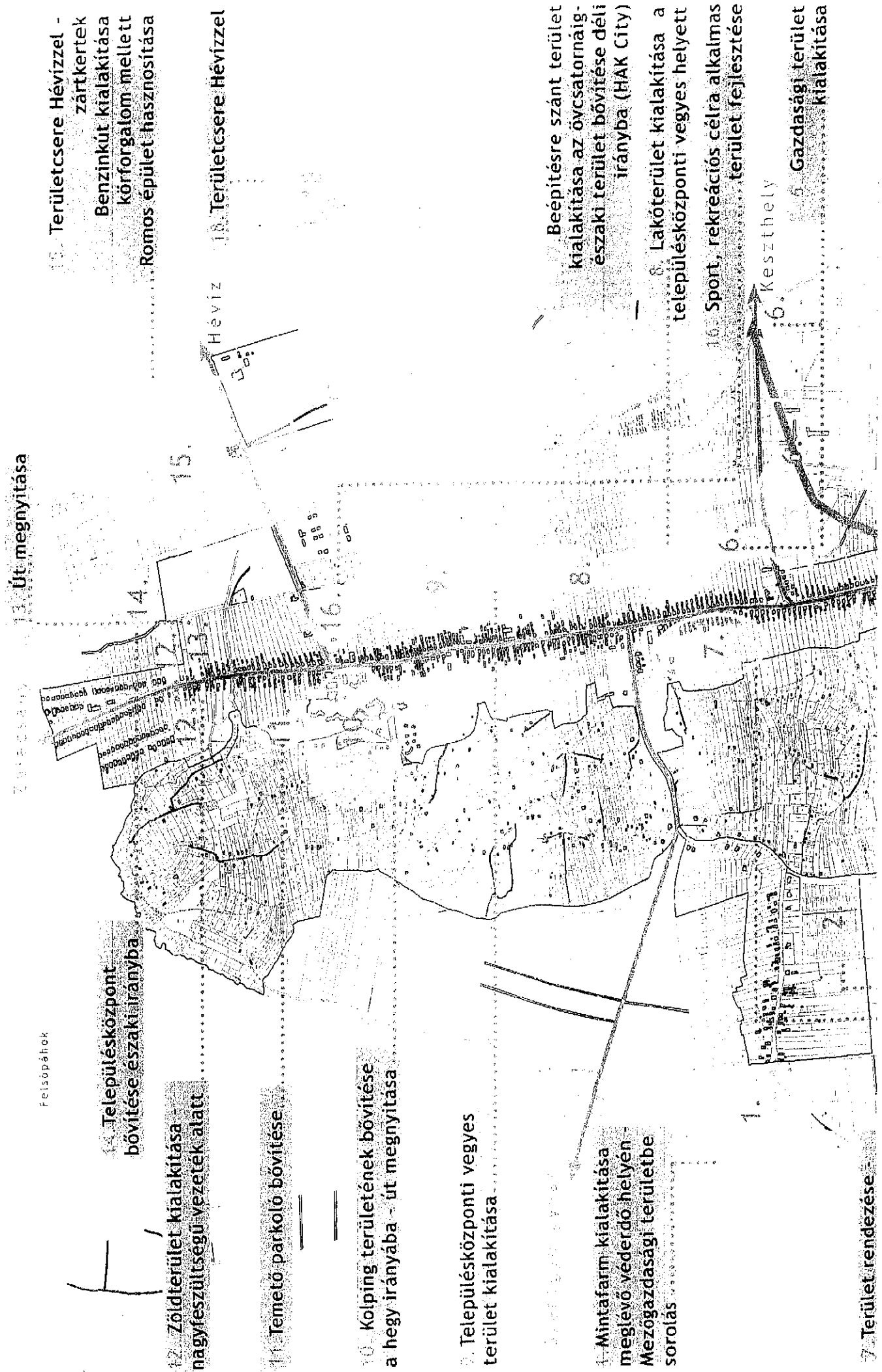
17. Beépítésre szánt terület kialakítása az övcsatornáig – északi terület bővítése déli irányba (HAK City)

18. Területcsere Hévízzel

A 17-es és 18-as pont által érintett terület Alsópáhok északkeleti oldalán Hévíz közvetlen szomszédságában található.

19. A 75. Sz. Tervezett út nyomvonala az új Országos Közútfejlesztési Konceptióban nem érinti Alsópáhok területét, ezért törlésre kerül a településrendezési eszközökből.

ALSÓPÁHOK - koncepció tervezési



Felsőpáhok

fejlesztési koncepcióban nem érinti Alsópáhok területét, ezért törlésre kerül a településrendezési eszközökből.



- 2. Belterületbe vonás
- 3. Gazdaságtalan lakóterület újragondolása - Fő utcával való összekötés

4. Csapadékvíz elvezetésének vizsgálata, fejlesztése

3.

3.

3.

3.

3. Bánya bővítés

Sz. utca

1000

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Jegyző Asszony/Úr!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter – a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet, I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai, 1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása szerinti lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

A pályázat célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevétel jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is. Fentiek figyelembe vételével kérjük, hogy a pályázat benyújtásáról a következőkben részletezett módon gondoskodni szíveskedjen!

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására **megjelent pályázati kiírást jelen levelünkhöz csatoljuk.** (Pályázat elektronikus elérhetősége: <http://www.kormany.hu/hu/dok?source=1&type=206&year=2017#!DocumentBrowse>)

Pályázat benyújtása esetén minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön szükséges pályáznia az alábbiak szerint:

- **önkormányzati és állami víziközmű rendszer esetén is** képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról,
- rögzíteni a kincstár által üzemeltetett ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- papír alapon benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott adatlapokat, 3 eredeti példányban (alírással, bélyegzővel), a Magyar Államkincstár területileg illetékes megyei Igazgatóságára,
- papír alapon és elektronikusan benyújtani a rendeletben előírt nyilatkozatokat,
- elektronikusan benyújtani a pályázó településre vonatkozó MEKH működési engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat hiteles másolatát,
- elektronikusan benyújtani pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolatát.

A beadási határidő: 2017. április 27.

A fentiekre a rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:

- Jelen tájékoztatást a szolgáltatási területünk valamennyi önkormányzatához eljuttatjuk. **2017. április 18.-ig** elektronikus úton tájékoztatjuk azon önkormányzatokat, amelyeknek a tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket.
- Azon önkormányzatok részére, ahol tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket az adatlapok kitöltött táblázatait a Társaság e-mailben **2017. április 24-én** megküldi. Ezt az adattáblát az önkormányzatoknak az ÖNEGM rendszerben szükséges **rögzíteni**, kinyomtatni és 3 eredeti példányban benyújtani a MÁK területileg illetékes Igazgatósága felé.
- A pályázati anyagok beadásához a fentiekben már említett **nyilatkozatokból** az alábbiakat kell benyújtani, a víziközművek tulajdonviszonyainak függvényében **elektronikusan és papír alapon egyaránt:**
 1. Amennyiben **önkormányzati tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben))

Név: Biczó Veronika piacfejlesztési koordinátor
telefon: 84/501-198
email: biczo.veronika@drv.hu

Kontrolling Osztály (ÖNEGM elektronikus beadáshoz szükséges adatok, kérdések)

Név: Csobai Edit kontroller
telefon: 84/501-214
email: csobai.edit@drv.hu

Engedélyezési Osztály (vízjogi engedélyek)

Név: Szöllősi Krisztián üzemviteli munkatárs
telefon: 84/501-335
email: szollosi.krisztian@drv.hu

Segítő és gyors együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

Önkormányzati csoportvezető



Önkormányzati Divízió

8600 Siófok, Tanácsház utca 7., Pf.: 59.
Tel.: (84) 501-077; Fax: (84) 501-266; Mobil: (30) 901-0304
<http://www.drv.hu>


Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10-300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

— Mellékletek: —

2017. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás_módosított_határidők.pdf	127 KB
2017. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás pályázati kiírás.pdf	1,3 MB

Jóváhagyom:

Dr. Rintér Sándor
Budapest, 2017. ... hó ...
*
KÖLTSÉGVETÉSI MINISZTERIUM

Egyetértetek:


Budapest, 2017. ... hó ...
*
NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
Varga Mihály
MINISZTER

Egyetértetek:

Budapest, 2017. ... hó ...
*
EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
Balog Zoltán
MINISZTER

Pályázati Kíírás

2017. március

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
 - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
 - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
 - a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 28. § (2) bekezdésének c) pontjának,
 - az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)
- rendeleteivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyekben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előírányt szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

Pályázati célok:

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatása,
- b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen 4 500,0 millió forint áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	4.450**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

*A miniszter az 1. a) és 1. b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

**A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keret meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

***A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1. a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

a) amelynek közigazgatási területén (gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2017. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),

b) amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült, szennyvízelvezetést és –tisztítást szolgáló víziközmű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyév vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,

c) amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ea) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),

d) amelynek területén (gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel és víziközmű-szolgáltatásra jogosító víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel vagy közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi, vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem másolatát a Pályázó a pályázathoz csatolja,

e) amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2017. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m³ értéket,

eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2017. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m³ értéket, vagy

- ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás 2017. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m³ értéket és
- f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek gesztor esetén is minden a víziközmű-rendszer részét képező településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m³ feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m³ szolgáltatásra jutó költség (Ft/m³), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2017. évre tervezett és a 2017. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3.2.1. Az 1. b) cél esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

- Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha a fővárosi, illetve megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, vagy az illetékes népegészségügyi hatóság által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2016. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg határozatában. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele a határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.
- A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2016. naptári évre is adható, amennyiben a fővárosi, illetve megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve 2016. évben a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépést megállapító és ismételt megfélelőséget megállapító határozatai együttesen benyújtásra kerülnek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.
- Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve vagy járási, fővárosi kerületi népegészségügyi intézete 2016. január 1. és 2016. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi hatóság által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium megállapította.

3.2.2. Az 1. a) és 1. b) cél esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
- adósságrendezési eljárás alatt áll,

3.2.3. Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvíz-ellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. **Az 1. a) cél esetében** az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

- a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2017. évi tervezett értékénél 1,9%-os növekedés vehető figyelembe a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
- b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2017. évi tervezett értékénél 1,9%-os növekedés vehető figyelembe a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
- c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
- d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2017. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
- e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
- f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.
- g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdasági társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1. d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,
- b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések

esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:

- a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a

- díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 160 Ft/m³ feletti része nem támogatható,
- b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb 22,4%** lehet,
 - c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb 1,9%**,
 - d) az energiaköltségek növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb -2,6%** lehet
 - e) az **egyéb költségek** (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) és **egyéb ráfordítások** (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, üttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva **legfeljebb 8,5%**, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentésül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2014. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2014. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2017. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű rendszer, melynek tekintetében 2017. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

- a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a számviteli törvénnyel,
- b) többletényezős díjak alkalmazásakor a többletényezős díjat egytényezőssé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni,
- c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,
- d) több települést ellátó és a települések tekintetében átlagráfordítást figyelembe vevő egységes díjat alkalmazó víziközmű-szolgáltató esetében településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető.

5.2 Az 1. b) cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint.

6. Pályázatok benyújtása

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával kitöltött, 2. melléklet szerinti adattartamú pályázatot, valamint annak az e pályázati kiírásban előírt kötelező mellékleteit 2017. április 7-ig kell rögzíteni és lezárni a Kincstár által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM) nevű elektronikus rendszerben és három eredeti példányban a Kincstár Pályázó székhelye szerint területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. **E határidő elmulasztása jogvesztő.**

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.

Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító víziközmű rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.

A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy gesztor önkormányzat nyújthatja be. A gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.

A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2017. április 21-ei hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő pályázatokat mellékletekkel együtt 2017. május 5-ig két eredeti papír alapú példányban továbbítja a miniszternek, valamint elektronikus úton - ideértve a MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély, kérelem MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránt, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölés mellékletet - a Kincstár központi szervének.

6.1.5. A Kincstár központi szerve 2017. május 10-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. A pályázatot a Kincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszerben kell rögzíteni és lezárni, és a „7. benyújtandó dokumentumok” fejezetben az ideiglenes ivóvízellátás cél vonatkozásában jelzett mellékletekkel együtt két eredeti példányban az Igazgatósághoz 2017. április 7-ig történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusán rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2017. április 21-ei hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált pályázatok és mellékleteik egy eredeti példányát 2017. május 5-ig továbbítja postai úton a miniszternek, és elektronikusán a Kincstár központi szervének.

6.2.3. A Kincstár központi szerve 2017. május 10-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok		Benyújtás módja
		a)	b)	EP= elektronikusan és papír alapon is
1	az ÖNEGM rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
2	az 1. és 2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött Pályázati adatlapokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
3	a pályázó településre vonatkozó MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély, vagy MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat (hiteles másolat, MEKH-igazolás is elfogadható)	x		E
4	a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély	x		E
5	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-e); f)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (Pályázati adatlap szerint)	x	x	EP
6	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva (aláírva, bélyegzővel ellátva, a Pályázó e-mail címének közlésével)		x	EP
7	a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének vagy járási, fővárosi kerületi népegészségügyi intézetének a 3. 2. c) pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvének hiteles másolata		x	EP
8	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok hiteles másolata		x	EP
9	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás		x	EP
10	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrit, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása		x	EP

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. április 21.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy eredeti példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 5-ig továbbítja a miniszter részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

- a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaitélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3.. Pályázók köre” részben rögzített értékek.
- b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
- c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.
- d) A miniszter a benyújtott pályázatokról 2017. június 30-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2017. július 11-ig elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közlését követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

A döntés közlését követő 6. munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul megküldi a döntéshozónak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **Pályázók** részére megküldésre kerülő (elutasítás esetén az elutasítás indokait is tartalmazó) levél 2017. augusztus 14-ig

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatása cél esetén az 1. melléklet szerinti 1. nyilatkozatban megjelölt címre,
- b) ideiglenes ivóvízellátás támogatása cél esetén a benyújtott pályázati anyagban az ellátásért felelős által közölt címre

kerül postázásra.

11. Támogatás folyósítása

11.1. A támogatásról szóló döntés – a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával – utalványozás céljából 2017. augusztus 2-ig írásban és elektronikus úton is megküldésre kerül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

11.2. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2017. augusztus 9-ig folyósítja a Kedvezményezett részére.

A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

11.3. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az víziközmű-üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A megítélt támogatás a víziközmű ágazatok közötti keresztfinanszírozás tilalmának betartásával használható fel.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1 pont szerint: 2017. december 31. Az e határnapi fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

12.1 Az 1. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjármű-vásárlás, használt eszközvásárlás.

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

12.2 Az 1. b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 6. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költség-hatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2018. június 30-ig** pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság számára, amelyben szöveges indokolással beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról a következők szerint:

A támogatással történő elszámolás, illetve a pénzügyi beszámoló részeként a víziközmű-szolgáltató az önkormányzat részére mutassa be, hogy a pályázathoz képest ténylegesen hogyan alakultak a költségei (a pályázati adatlap 6-os és 8-as kalkulációs táblái szerint), továbbá nyilatkozzon a szolgáltató, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használta fel.

. Amennyiben víziközmű-szolgáltató változás történik, amelynek időpontja a támogatási időszakra kihatással van, a Pályázó, gesztor esetén a képviselt, támogatásra jogosult közigazgatási területen hatáskörrel rendelkező önkormányzat biztosítja a szükséges adatokat és nyilatkozatokat.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNEGM rendszerbe történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat megjegyzésével együtt továbbítja a Támogató (a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont alapján a vízgazdálkodásért felelős miniszterként a belügyminiszter) részére. A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A beszámoló teljes elfogadása esetén az Igazgatóság a döntésről értesíti a Kedvezményezettet, a döntés és a benyújtott pénzügyi beszámoló hitelesített másolati példányát pedig a döntéssel egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a miniszter számára. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – **e támogatási összeg a Kedvezményezett számlavezető bankjához érkezés napjától számítottnan** – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett téríti meg.

A támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás, ennek elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének visszafizetése a Kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a kozfoglalkoztatatas@bm.gov.hu elérhetőségen keresztül.

Mellékletek**1. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz****A Pályázó, illetve a víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai****1. nyilatkozat**

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....
 település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2017. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

....., év..... hó..... nap

.....
 polgármester

2. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe: .

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről**

Alulírott

.....
 település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2017. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

....., év..... hó..... nap

.....
 polgármester

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**állami támogatás igénybevételéről**

Alulírott

.....
település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott szennyvízelvezetést és -tisztítást szolgáló víziközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2017. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-
ának bekötése megvalósult.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

5. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott

.....
a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

....., év..... hó..... nap

.....
víziközmű-szolgáltató vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

.....település polgármestere nyilatkozom,
hogy a 2017. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal
kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a település
önkormányzatát meghatalmazzuk.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT**a víziközmű-szolgáltatás módjáról**

Alulírott

.....
település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint a Vksztv. 15–34. §-ában foglalt előírásoknak.

.....
polgármester

9. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban (mikor - legutóbbi nyertes pályázat éve, ennek hiányában „NEM” jelzés) (mely szervhez) nyújtott be.
- b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.
- c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,
- e). Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzendó).
- f) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.
- g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.
- h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetlenség miatti ok nem áll fenn.

Kelt,, 2017.

P.H.

.....
polgármester

2. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A pályázat benyújtásához és elszámolásához szükséges adatlapok adattartalmi követelményei

1. A pályázatot benyújtó Pályázó adatai

1.1. név

1.2. cím

1.3. telefonszám

1.4. e-mail cím

1.5. ügyintéző neve

1.6. ügyintéző telefonszáma

1.7. számlavezető bank neve

1.8. számlaszám

1.9. polgármester neve

1.10. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató neve és a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma

1.11. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató címe

1.12. az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató telefonszáma

1.13. a pályázat összeállításáért felelős neve (az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.14. a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma (az ivóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.15. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató neve és a víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma

1.16. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató címe

1.17. a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató telefonszáma

1.18. a pályázat összeállításáért felelős neve (a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.19. a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma (a csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltatónál)

1.20. a támogatási igénnyel érintett települések neve

2. Az ivóvíz-szolgáltatás adatai

2.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként

2.2. saját termelésből történő szolgáltatás mennyisége településenként

- 2.2.1. 2014. évi tényleges
- 2.2.2. 2015. évi tényleges
- 2.2.3. 2016. évi várható
- 2.2.5. 2017. évi tervezett
- 2.3. szolgáltatás csatornázott területen településenként
- 2.4. szolgáltatás nem csatornázott területen településenként
- 2.5. vásárlásból történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.6. saját termelésből lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.7. vásárlásból lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.8. az alkalmazott lakossági díj típusa
- 2.9. lakossági díj mértéke
- 2.10. nem lakossági díj mértéke
- 2.11. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- 2.12. a szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - 2.12.1. 2014. évi tényleges
 - 2.12.2. 2015. évi tényleges
 - 2.12.3. 2016. évi várható
 - 2.12.4. 2017. évi tervezett
- 2.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - 2.13.1. energiaköltség
 - 2.13.2. technológiai villamosenergia költsége
 - 2.13.3. átvett víz költsége
 - 2.13.4. egyéb anyagköltség
 - 2.13.5. igénybe vett szolgáltatások értéke
 - 2.13.6. egyéb szolgáltatások értéke
 - 2.13.7. átadott (közvetített) szolgáltatások értéke
 - 2.13.8. bérköltség

2.13.9. személyi jellegű egyéb kifizetések

2.13.10. bérjárulékok

2.13.11. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja

2.13.12. pénzügyi ráfordítások

2.13.13. fajlagos vezetékhalózat hossza

2.13.14. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

3. A csatornaszolgáltatás adatai

3.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként

3.2. szolgáltatás mennyisége településenként

3.2.1. 2014. évi tényleges

3.2.2. 2015. évi tényleges

3.2.3. 2016. évi várható

3.2.4. 2017. évi tervezett

3.3. lakossági szolgáltatás mennyisége településenként

3.4. az alkalmazott lakossági díj típusa

3.5. lakossági díj mértéke

3.6. nem lakossági díj mértéke

3.7. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma

3.8. szennyvíztisztítást végző víziközmű-szolgáltató neve és víziközmű-szolgáltatói és működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma településenként

3.9. szennyvíztisztítás díja településenként

3.10. szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként

3.11. lakosságtól származó szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként

3.12. szolgáltatás fajlagos ráfordítása

3.12.1. 2014. évi tényleges

3.12.2. 2015. évi tényleges

3.12.3. 2016. évi várható

3.12.4. 2017. évi tervezett

- 3.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - 3.13.1. energiaköltség
 - 3.13.2. technológiai villamosenergia költsége
 - 3.13.3. víziközmű-hálózaton keresztül átadott szennyvíz költsége
 - 3.13.4. egyéb anyagköltség
 - 3.13.5. igénybe vett szolgáltatások értéke
 - 3.13.6. egyéb szolgáltatások értéke
 - 3.13.7. eladott (közvetített) szolgáltatások értéke
 - 3.13.8. bérköltség
 - 3.13.9. személyi jellegű egyéb kifizetések
 - 3.13.10. bérjárulékok
 - 3.13.11. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja
 - 3.13.12. pénzügyi ráfordítások
 - 3.13.13. kapacitás-kihasználtság
 - 3.13.14. fajlagos vezeték-hálózat hossza
 - 3.13.15. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás
- 4. Ivóvízvásárlás adatai
 - 4.1. támogatási igény
 - 4.2. ivóvíz-szolgáltató víziközmű-szolgáltató neve
 - 4.3. az ivóvizet értékesítő víziközmű-szolgáltató(k) neve
 - 4.4. a vásárolt ivóvízből ellátott települések neve
 - 4.5. tervezett ivóvízvásárlás lakossági felhasználásra
 - 4.6. tervezett ivóvízvásárlás nem lakossági felhasználásra
 - 4.7. hálózati veszteség mértéke
 - 4.8. fajlagos ráfordítás (díj)
- 5. Az igénybe vett támogatás elszámolása településenként
 - 5.1. lakosság részére értékesített ivóvíz pályázatban elismert mennyisége

- 5.2. lakosság részére értékesített ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.3. a pályázatban elismert fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.4. tényleges fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.5. megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.6. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás pályázatban elismert mennyisége
- 5.7. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás tényleges mennyisége
- 5.8. a pályázatban elismert fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.9. tényleges fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.10. megítélt fajlagos támogatás (csatornaszolgáltatás)
- 5.11. az ivóvizet értékesítő víziközmű-szolgáltató neve
- 5.12. vízbázis(ok) neve – a közüzemi ivóvízellátásához igénybevett minden vízbázis beazonosítható módon történő megjelölése, amely(ek) a Pályázó által benyújtott pályázatban szerepelő víziközmű-rendszer közüzemi ivóvízellátásához ivóvíz célú vízkitermeléssel igénybevételre kerülnek (ide értve az átvett ivóvíz kitermelését biztosító vízbázis(oka)t is)
- 5.13. a vásárolt víz nettó díja, ráfordítása
- 5.14. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz pályázatban elismert mennyisége
- 5.15. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.16. megítélt fajlagos támogatás (ivóvízvásárlás)
- 5.17. önkormányzati nyilatkozat a víziközmű-szolgáltatás módjáról

3. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Számlaösszesítő kimutatás

Önkormányzat neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

KSH-kódja:

Sorszám	A számla kiállítójának megnevezése	A kiállított számla száma	A számla összege (Ft)
---------	------------------------------------	---------------------------	-----------------------

Összesen:

..... év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének kiszámítási módja

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

$$T = Szv - Kv,$$

ahol

T = a támogatás mértéke,

Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m³) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/m³) szorzata,

Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m³) és a lakossági ivóvíz-szolgáltatás és a nettó 498 Ft/m³ küszöbérték szorzata.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy – tekintettel a pályázat közzétételének időpontjára – a pályázatban foglalt határidők az alábbiak szerint módosultak:

1.	1. oldal,	2017. március 9.	helyett	2017. március 29.
2.	6.1.1. pont	2017. április 7.		2017. április 27.
3.	6.1.4. pont	2017. április 21.		2017. május 11.
4.		2017. május 5.		2017. május 25.
5.	6.1.5. pont	2017. május 10.		2017. május 30.
6.	6.2.2. pont	2017. április 7.		2017. április 27.
7.		2017. április 21.		2017. május 11.
8.		2017. május 5.		2017. május 25.
9.	6.2.3. pont	2017. május 10.		2017. május 30.
10.	8. pont	2017. április 21.		2017. május 11.
11.		2017. május 5.		2017. május 25.
12.	9. d) pont	2017. június 30.		2017. július 24.
13.	10. pont	2017. július 11.		2017. július 31.
14.		2017. augusztus 14.		2017.szeptember 4.
15.	11.1. pont	2017. augusztus 2.		2017. augusztus 25.
16.	11.2. pont	2017. augusztus 9.		2017. augusztus 31.

Iktatószám: 8522-*81*/2017.

Ügyintéző: Horváth Anna

A ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.-vel hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött Önkormányzatok részére

Tárgy: Tájékoztatás megfelelőségi vélemény visszavonásáról

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet) 8. § (3) bekezdése alapján, mint ellátásért felelőst tájékoztatom, hogy az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV Zrt.) a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: ZALAISPA Nonprofit Zrt.) részére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján, a 3700-8/2016. számon kiállított megfelelőségi véleményt azonnali hatállyal visszavonta.

A megfelelőségi vélemény visszavonását az indokolta, hogy az NHKV Zrt. a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglalt vizsgálata eredményeként megállapította, hogy a ZALAISPA Nonprofit Zrt. tevékenysége a 1250/2016. (V. 27.) Korm. határozattal elfogadott Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv előírásainak ismételten *nem felel meg, a ZALAISPA Nonprofit Zrt. által, közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nem alkalmas* az OHKT-ban foglalt célok elérésére, követelmények teljesítésére.

A 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet mérlegelést nem engedő visszavonási kötelezettséget ír elő az NHKV Zrt. számára.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 41. § (2) bekezdése egyértelműen kimondja, hogy a közszolgáltató a tevékenységét az OHKT-ben foglalt előírtaknak megfelelően köteles ellátni.

Mindezekre tekintettel kérjük, hogy a Ht. előírásainak megfelelően, a megfelelőségi véleménnyel nem rendelkező közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondásáról és a törvényi előírásoknak megfelelő közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötéséről haladéktalanul gondoskodjon. Kérjük továbbá, hogy megtett intézkedéseiről az NHKV Zrt.-t értesíteni szíveskedjen. Amennyiben új, megfelelőségi véleménnyel rendelkező közszolgáltatóval megkötö/megkötötte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, kérjük töltsön fel az NHKV Zrt. honlapján lévő ügyfélportalra.



NHKV
NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ZRT.

A megfelelőségi vélemény visszavonásáról a ZALAI SPA Nonprofit Zrt.-t a 40011/2017. főszámon küldött levélben tájékoztattam.

Budapest, 2017. április „12.”

NHKV
Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló
és Vagyongazdálkodó Zrt.
1036 Budapest, Lajos utca 103.
Adószám: 25450799-2-41
Telefon: 01-10-048725 5.

Tisztelettel:

Hajnal Zsolt
szakmai vezérigazgató-
helyettes

Schubert Viktor
önálló irodavezető
Megfelelőségi és Műszaki Önálló Iroda

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Felsőpáhok Község Önkormányzata

- székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
- törzsszám: 734509
- adószám: 15734501-1-20
- KSH szám: 15734501-8411-321-20
- képviseli: Németh Sándor polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Működő Részvénytársaság

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III.
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelenített.
3. A 2012. évi CLXXXV törvény szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2014. július 1-ig megkötötte. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági



társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal – az e törvény hatálybalépését követően és az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött. A szerződő felek ezen törvényi rendelkezés alapján az alábbi szerződést kötik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:

- a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
- a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
- hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
- elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
- lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
- egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:
 - a) az ingatlan tulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlan tulajdonostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is., a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

- c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése. továbbá az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
- d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján.
- e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
- f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi-hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokon.

A begyűjtő járással az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli, és a hitelesített hidmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezeli, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos gyűjtőedényben történhet. A hulladékok elszállítást 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

- 5. A Közszolgáltató az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott, az egyes mellékletben rögzített pénzügyi és technikai feltételek mellett elvégzi a lakossági lom elszállítást („lim-lom akció”).
- 6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. Ha a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- 7. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.
- 8. A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) – ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszost 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Jegyzőhöz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.

9. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérlője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közszolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténer. A Közszolgáltató – kizárólag az űrités folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.
10. Közszolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAISPA) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
11. A Közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését, a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
12. A Közszolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkor érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

13. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közszolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közszolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
14. A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja. Az Önkormányzat a rendelkezésére álló adatok alapján ezen adatok aktualizálásához a Közszolgáltató kérésére segítséget nyújt. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapiig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.
15. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
16. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közszolgáltatóval.
17. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közszolgáltatót, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletében a közszolgáltatás feltételeit, a Felek, azaz természetes és nem természetes személy ingatlan tulajdonos, Közszolgáltató és Önkormányzat köteleit a Ht.-ben rögzített szerinti felhatalmazással, és jogkörrel, beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített hulladékkezelési, átadási, gyűjtő, átrakó, ártalmatlanító, hasznosító, együtt hulladékkezelő létesítményeket.

18. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőn keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
19. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság méntesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok kiadását a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákokat, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és brossúra a papír frakció közé Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.
3. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő ártalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettek alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a temetői települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

4. A Közszolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közszolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerint (törekedve a legmagasabb osztály elérésére) végzi közszolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közszolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közszolgáltatási engedély környezetjogilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, kezelést (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46, 47, 47/A, 47/B főbb § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg. Az Önkormányzat jogosult a díjkezdmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közszolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni A közszolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzétételre kerül a közszolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.

2. A Közzolgáltató a meghatározott közzolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza a ingatlanulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közzolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.
3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közzolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlanulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közzolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és ürtési díjból áll.
- A következő évi hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közzolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatót és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatói és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- A közzolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjra.

VI. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés 10 év határozott időtartamra szól, és 2014. év július 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. július 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2012. december 21. napján a tárgyban kötött közzolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés aláírásával, 2014. június 30. napjára szólóan hatályát veszti.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a közzolgáltató közzolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közzolgáltató szüntetheti meg.

2. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
 - jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
 - nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – *megszerzésének időpontja 2014.07.01.* -, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


- A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
- A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
- A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézés, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátraléokra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
- Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.
- A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló, 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.)

VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján a Közszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.


6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
 7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
 8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók.
- A Felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. május 30.

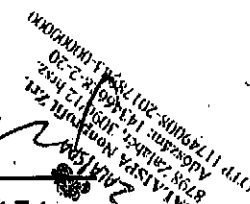
Felcsapahok, 2014. június 4.



Felcsapahok Község Önkormányzata
Németh Sándor Polgármester



ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre a Társulás Elnöke



ZALAISPA Nonprofit Zrt.
közszolgáltató Ball József elnök-vezérigazgató

1 számú melléklet



Tájékoztató közszolgáltatóknak a megfelelőségi vélemény visszavonásával kapcsolatban

Tisztelt Közszolgáltató Partnerünk!

- 1.) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 37. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban a közszolgáltatási szerződés ellátásért felelős általi felmondása esetén a felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a megszűnés időpontjáig a közszolgáltatást szintén el kell látni. A közszolgáltatóknak az NHKV Zrt. által fizetendő hulladékgazdálkodási **szolgáltatási díj kifizetéséhez és a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges adatszolgáltatást** a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet 6. § (5) bekezdése és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottak szerint a rendszeres és eseti adatszolgáltatást **a megfelelőségi vélemény visszavonását követően is teljesítenie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének teljes időtartamára vonatkozóan, melyek alapján a közszolgáltató a megfelelőségi vélemény visszavonását követően elvégzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység után is szolgáltatási díjra jogosult.**
- 2.) Az NHKV Zrt. felé a közszolgáltatónak a birtokában lévő haszonnyaggal és egyéb eszközökkel **leltár szerint el kell számolnia.**

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban kérdése merülne fel, a koordinacio@nhkv.hu e-mail címen várjuk megkeresésüket.

Budapest, 2017. április 13.

Tisztelettel:

Hajnal Zsolt
szakmai vezérigazgató-helyettes



ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Iktatószám: *191* /2017/ZKÖ

Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina

Tárgy: megfelelési vélemény visszavonása

Tisztelt Polgármester!

2017. április 12-én a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt (rövidített név: NHKV Zrt) 8522/2017 iktatószámú levelében arról tájékoztatta Önöket, hogy a ZALAI SPA nonprofit Zrt 3700-8/2016. számon kiállított megfelelési véleményét azonnali hatállyal visszavonta.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. számú törvény (továbbiakban Ht.) 34 § (3) bekezdése arról rendelkezik, hogy:

A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelési véleménnyel rendelkező gazdasági szereplővel köthet.

A Ht. nem tartalmaz olyan előírást, hogy a közszolgáltató megfelelési vélemény visszavonását követően az ellátásért felelős köteles a közszolgáltatási szerződését felmondani.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás valamint az Önkormányzatok kitűnő együttműködését és töretlen a hulladékgazdálkodás területén bekövetkezett fejlődését értük el eddig közösen, és ezen együttműködést a jövőben is folytatni kívánjuk. Ezért a Társulás soron következő Társulási Tanács ülésén ezen kérdést meg kívánja vitatni, azt napirendre tűzi. Az előterjesztés tartalmazni fogja a javasolt intézkedési tervet, mely az érintett Önkormányzatok érdekeit szem előtt tartva kerül kialakításra. Kérjük, hogy ezen intézkedésig az ügyben lépéseket ne tegyen.

Tekintettel arra, hogy az NHKV Zrt levelében kérte Önöket a megtett intézkedésekről részére tájékoztatást nyújtani szíveskedjen, a csatolt levelet javasoljuk megküldeni részére.



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983

Adószám: 14346628-2-20

www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt
Hajnal Zsolt szakmai vezérigazgató-helyettes részére
Schubert Viktor önálló irodavezető részére

Budapest
Lajos utca 103.
1036

Tisztelt Hajnal Zsolt szakmai vezérigazgató-helyettes!
Tisztelt Schubert Viktor önálló irodavezető!

2017. április 12-én kelt 8522- /2017 iktatószámú levelükben kérteknek megfelelően az alábbiakról tájékoztatom Önöket.

Településünk tagja a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Településünk a szilárd hulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltató kiválasztására vonatkozó jogát a Társulásra ruházta át, így önállóan Önkormányzatunk az új közszolgáltató kiválasztásáról nem tud rendelkezni.

A Társulás arról értesítette Önkormányzatunkat, hogy soron következő Társulási Tanács ülésén a küldött levél tartalmának megfelelő intézkedési tervet vitat meg, melyen településünk is részt vesz, így a döntést követően Önöket értesíteni fogjuk.

A közszolgáltató nyilatkozata alapján a feladat ellátást az eddigi színvonalon továbbra is biztosítja.

2017. április 18.