

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 1-13/2017.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soros nyilvános ülését

2017. december 12.-én (kedd) 8 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés elfogadása, a Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ Hévíz város 2017-2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésével kapcsolatos állásfoglalás

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Településképi arculati kézikönyv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés anyag várhatóan hétfőn kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Kelemen János ingatlan felajánlása

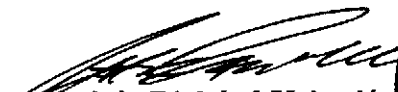
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Vegyes

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2017. december 7.


Prótár Richárd Krisztián
Polgármester



A. Kárpis R. d

Előterjesztés

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 12-i ülésére

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálata Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosításához

Tisztelt Képviselő-testület !

2017. október 1.-től a szilárd hulladék szállítását az Országos Hulladékgazdálkodási Terv alapján a községben a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el, a Zalaispa Zrt. alvállalkozóként működik közre.

A közszolgáltatási szerződés elfogadását követően a Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendeletet a szolgáltató váltás miatt módosítani szükséges (rendelet tervezet 1. §). Változás a korábbi szerződéshez képest, hogy a lomhulladék elszállítását a közszolgáltatási díj tartalmazza, ezért az Önkormányzatnak nem kell külön díjat fizetni(rendelet tervezet 2. §).

Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet módosításának *előzetes hatásvizsgálata*:

- társadalmi kihatásai: nincs
- gazdasági kihatásai: nincs
- költségvetési kihatásai: nincs
- környezeti következményei: nincsenek
- egészségügyi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- megalkotásának szükségessége:törvényi kötelelem
- megalkotása elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel

alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a rendelet tervezetet.

Felsőpáhok, 2017. december 7.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

**Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017.(XII.14.) önkormányzati rendelete a
Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosításáról **(továbbiakban: R.) módosításáról a következőket rendeli el:**

1.§ A R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A közszolgáltatás végzésére kizárólag a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.

2.§ A R. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

24. § (1) A lom hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik.

3.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

Felsőpáhok, 2017. december 12.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2017. december 14.

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Felsőpáhok Község Önkormányzata
Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Adószám: 15734501-1-20
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15734501-8411-321-20
Bankszámlaszám: 74500114 - 11036791
Számlavezető pénzüintézet: ZALA TAKARÉKSZÖVETKEZET
Képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Ellátásért felelős), másrészről

Teljes név: Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Céggjegyzékszám: 20-09-073507
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24308649-3811-572-20
KÜJ azonosító: 103172671
KTJ azonosító: 102445528
Adószám: 24308649-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20189471
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Minősítési engedély száma: OKTF-KP/7731-6/2016
Megfeleléségi vélemény: OHKT- 3700-30/2016
Képviseli: Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató) között

Előzmények

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közzolgáltató rendelkezik csak megfeleléségi véleménnyel, az ellátásért felelős a Közzolgáltatóval jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötöti. A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közzolgáltató teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1)

bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt. és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 31/2017 (IX.21) TT számú határozatával jelen szerződést megismerte.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(ai)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználotól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégelemblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyidőszakra vonatkozó számla összegét.

1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

- 1.6. Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó adatai jelen szerződés 10.3. pontjában kerülnek rögzítésre.
- 1.7. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közzolgáltatási terület

- 2.1 Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a Közzolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közzolgáltatás időtartama

- 3.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását 2017. október 1. napjával köteles megkezdeni.
- 3.2. A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2022. december 31. napjáig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

- 4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.
- 4.2. A Közzolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) OKTF-KP/7731-6/2016 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- 5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- a közzolgáltatásnak a közzolgáltatási területen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;

- f) a Közzolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) Az Önkormányzat a közzolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogását minden negyedévet követő 3-ig teheti meg a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás felé, melyet a társulás megvizsgál, és ezt követően a közzolgáltató részére a teljesítés igazolást a megfelelő tartalommal kiadja.
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkezdvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.3. A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3/C) és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közzolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Adminisztratív feladatok:
 - a.a. könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - a.b. adminisztráció, nyilvántartás,
 - a.c. adatbázis-kezelés,
 - a.d. jogi ügyvitel.

- b. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használók adatok kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése,
 - c. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.5. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.
- 5.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, az alkalmazott ÁSZF alapján. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
- 5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapiig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 7.2. A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.
- 7.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az

Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

- 7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.
- 7.5. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

- 8.1. A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtődények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.
- 8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 8.4. A Koordináló szerv a Közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. A 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

- 8.7. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.
- 8.8. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 9.1. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.
- 9.2. Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.
- 9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét
- 9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.
- 9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

- 10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére.
- 10.2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10.3. Az Alvállalkozó adatai:

Teljes név: ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
Székhely: 8789 Zalabér, 3096/12 hrsz
Cégjegyzékszám: 20-10-040253
KSH azonosító (statisztikai számjel): 14346628-3811-114-20
KÜJ azonosító: 102290525
KTJ azonosító: 101865642
Adószám: 14346628-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20178983-00000000
Számvevő pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Egységes Környezethasználati engedély száma: 112-1/1/2014
Képviseli: Bali József vezérigazgató

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

12.3. A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződészerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződészerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

12.5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

12.6. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Ellátásért felelős feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

13.2. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató az Ellátásért felelősnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

13.4. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közzolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

14.2. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

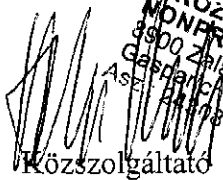
14.3. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

14.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.

- 14.5. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- 14.6. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 14.7. A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 14.8. Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg 2017. október 1.

Ellátásért Felelős
Prótár Richárd Krisztián
polgármester


ZALA KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.
8900 Zalaegerszeg
Gáspárca M. u. 26.
Aszt. 4478649-2-27
Közszolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető

Ellenjegyezte:
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre
a Társulás Elnöke

1. számú melléklet

A közszolgáltatás műszaki tartalma

1. Települési szilárd vegyes hulladék

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégeblémás zsákokat az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 mééterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni.

A Közszolgáltatónál illetve alvállalkozójánál megvásárolható cégeblémás zsákokat a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 28-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a szamlazas@zalaispa.hu e-mail címre.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

2. Lomtalanítás

Lom hulladék:

Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék).

Lom hulladék:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülögarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg
- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / porta gumiabroncs

Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó lomtalanítás során nem szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámra besorolhatóak:

- a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék)
- ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladékgazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék
- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)
- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablaküveget tartalmazó nyílászáró, kőzetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)
- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök)
- autóbontási hulladék, gépjárműroncs
- ruhanemű
- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)
- állattetem
- szénpor, hamu, föld
- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a fenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás alkalmával mely nem tartozik a közszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenben szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó gondoskodik.

4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó házhoz menő, zsákos/gyűjtőedényben történő szelektív hulladékgyűjtést végez a településen. A Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által a gyűjtéshez biztosított zsákokban/edényben a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetők el. A pontos időpontokról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

5. Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat címe 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.

levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.

Telefonos elérhetőség 92/707-510 1-es mellék

E-mail: szamlazas@zalaispa.hu

Kihelyezett ügyfélszolgálatok:

Hévízi Polgármesteri Hivatal minden csütörtökön 8,15-12,00 és 12,30-15,15-ig.

Zalaszentgrót páratlan hét csütörtök 8,00-12,00 Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 9.

Hatályos ÁSZF a www.zalaispa.hu e-mail címről letölthető.

2. számú melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak Felsőpáhok közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének- szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnap: hétfő

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 52 járatnap/év

1.4. Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
- Igény esetén 240 literes edényzetet a Közszolgáltató díj ellenében biztosít.

2. A szeletíven összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

Szelektív gyűjtőszigetek üritési gyakorisága			Házhoz menő szelektív gyűjtés gyakorisága
papír	műanyag	üveg	műanyag / papír
kéthetente	kéthetente	havonta	havonta

A hulladékgyűjtő szigetek mellé elhelyezett plusz nem szelektív hulladékok, valamint a szelektív zsákokban elhelyezett nem megfelelő hulladékok elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenében szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

3 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

A 2016. április elsejét követő teljesítések esetében a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla kibocsátására a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult

L. uapirud



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző: Karsádi György
főépítész

Telefon: +36 83 500 836

Ügyszám: PMK/188-1/2017.

Tárgy: Előzetes tájékoztatás Hévíz Város 2017-2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítését
E-mail: karsadi.gyorgy@hevizph.hu

Prótár Richárd Krisztián
Polgármester úr!

Felsőpáhok Község

Felsőpáhok

Szent István u. 67.

8395

Tisztelt Uram!

Hévíz Város Önkormányzata megkezdte **2017 – 2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítését**. A stratégia készítésének célja a város környezeti, társadalmi, gazdasági adottságai alapján a település középtávú fejlesztési irányainak, céljainak és akcióterületeinek meghatározása.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. Rendelet (továbbiakban Korm. r.) előírásai szerinti tartalmi követelményeknek és egyeztetési eljárás szabályainak megfelelően készül.

Kérem, hogy a Korm. r 30.§ (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően – mint államigazgatási szerv – ismertesse a hatáskörébe tartozó kérdésekben a város területére vonatkozó jogszabályon alapuló követelményeit, a várost érintő ágazati elhatározásokat, valamint szíveskedjen a Korm. r. 9. sz. melléklete szerinti adatszolgáltatási témakörben adatot szolgáltatni, illetve a stratégiai dokumentumhoz szükséges adatokat felhasználásra biztosítani.

Kérem, hogy a Korm. r. 30. § (2) bekezdése b) pontjában foglaltaknak megfelelően – mint érintett települési önkormányzat – tájékoztasson a stratégia készítését befolyásoló terveiről.

Kérem, válaszelevelében szíveskedjen nyilatkozni arra vonatkozóan is, hogy az eljárás további szakaszában részt kíván-e venni.

A fentieket tartalmazó írásos tájékoztatást a Korm. r. 30 § (3) pontjának megfelelően, az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon belül szíveskedjen Hévíz Város Önkormányzatának címére eljuttatni. Ha határidőre nem érkezik válasz Önöktől, akkor úgy tekintjük, hogy nem kívánnak részt venni a koncepció elkészítésének és későbbi államigazgatási egyeztetésének folyamatában.

Hévíz, 2017. december 04.

Tisztelettel




Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL • POLGÁRMESTERI KABINET

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása
témában a

Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum

által kiírt pályázathoz



**HADTÖRTÉNETI
INTÉZET ÉS
MÚZEUM**

Budapest, 2017.
hatályos: 2017. június 20-tól

Tartalomjegyzék

1. A pályázat célja	3
2. Pályázat benyújtására jogosultak	3
3. Támogatható tevékenységek	4
4. A támogatható tevékenységek tervezése és megvalósítása.....	4
5. Egyes műszaki tartalmi szempontok alkalmazhatósága	6
6. Támogatási és megvalósítási időszak	6
7. Az elnyerhető támogatás mértéke	6
8. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	7
9. Benyújtandó dokumentumok	7
10. A pályázat formai, tartalmi és szakmai vizsgálata valamint a döntés.....	8
11. A támogatási szerződés megkötése.....	9
12. Nyilvánosság.....	10
13. Fenntartási időszak.....	11
14. A pályázat lezárása.....	11
15. Jogorvoslat	11
16. További információk.....	11

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában a
Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum
által kiírt pályázathoz

Kódszáma: HIM-HF16

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum a Magyarországon fellelhető I. világháborús hadisírok rendbehozatalához szükséges költségvetési eszközök biztosításáról szóló 1551/2016. (X. 13.) Korm. határozatban kapott felhatalmazás alapján pályázatot ír ki a Magyarországon temetkezési helyeken található I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására.

1. A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott temetkezési helyeken található I. világháborús hadisírok és emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására, van lehetőség. I. világháborús hadisírnak minősülnek mindazon temetési helyek, ahol I. világháborúban honvédelmi kötelezettségük teljesítése során elesettek, vagy azzal összefüggésben szerzett sebesülés, betegség következtében, vagy hadifogságban meghaltakat temettek, vagy az azóta eltelt időszakban újra-, vagy áttemettek, ideértve azokat a területeket is, amelyek jelenleg nem temetői funkciót töltenek be.

A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az I. világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, és ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok, járási kormányhivatalok.

Egyházi tulajdonban lévő temető esetén, az egyház jogi személyiséggel rendelkező egységei, szervezetei vagy intézményei.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amelyek nem minősülnek átlátható szervezetnek.

3. Támogatható tevékenységek

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum az alábbi tevékenységeket támogatja:

- I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetétele (felújítása, helyreállítása);
- I. világháborús hadisírok és emlékművek közvetlen környezetének rendbetétele;
- I. világháborús hadisírok és emlékművek temetkezési helyen belüli megközelíthetőségének biztosítása;
- I. világháborús hadisírok helyi információs, valamint arcuati és megemlékezési célt szolgáló kiegészítő elemeinek kialakítása, felújítása.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- emlékművek felújítása esetén szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt beadott pályázati anyagában röviden indokolnia kell.

4. A támogatható tevékenységek tervezése és megvalósítása

A támogatható tevékenységek tervezése és megvalósítása során az alábbi műszaki tartalmak szerint kell eljárni:

I. Meglévő síremlék helyreállítása:

- statikai állapotának vizsgálata, amennyiben statikailag szükséges eredeti helyzetébe való visszaállítása;
- alapjának javítása, újraalapozása;
- hiányzó részeinek pótlása;
- felületének kezelése, javítása (pl. tisztítás, csiszolás);
- síremléken található nevek, adatok javítása, szükség esetén új adathordozó tábla készítése;
- a kőfelületek javítását esetenként csak kamarai tagsággal rendelkező kőrestaurátorok végezhetik, illetve tisztításuknál ilyen szakember jelenlétét biztosítani kell.

II. Meglévő, de már fel nem újítható síremlék cseréje:

- lehetőség szerint az eredetivel azonos, azaz formájában, anyagában és feliratában megegyező újragyártott síremlék felállítása;
- kivitelezhetetlensége esetén az új síremlékállításra vonatkozó feltételek érvényesülnek.

III. Ideiglenes sírjellel (pl. fa- vagy fémkereszttel) jelölt temetési helyen új síremlék állítása:

- az adott hősi temetési helyen tipikus síremlék újragyártása és elhelyezése.

IV. Jelöletlen temetési helyen:

- a sírhely kertészeti jellegű gondozása (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

V. Azokon a temetési helyeken, ahol már fel nem ismerhető de bizonyíthatóan I. világháborúban elesett katonák maradványait magukban foglaló hadisírok vannak, hősi temető (emlékpark) kialakítása indokolt az alábbiak szerint:

- valamilyen okból (rátemetés, felszámolás, talajerózió stb.) az eredeti betemetési helyen a sírok a felszínen nem láthatóak és nem állíthatóak vissza eredeti állapotukba, az ott nyugvók pontos betemetési helyét rekonstruálni nem lehet, de az adott területen nyugszanak a mai napig);
- a hősi sírok sírjelei nem vagy csak nagyon kis részben, töredékesen maradtak meg, azok eredeti helyükre történő visszaállítása nem lehetséges;
- az egykori temetési hely elveszítette eredeti jellegét, annak visszaállítása nem lehetséges.

A hősi temető (emlékpark) műszaki tartalmi szempontjai:

- önálló, homogén, egybefüggő, épített vagy egyéb temetési helytől elkülönített vagy határozottan – de esztétikusan – elválasztott terület;
- középpontban álló emlékkereszt (vagy obeliszk vagy emlékoszlop), amely kiemelkedik a környezetéből, messziről jól látható;
- amennyiben egy temető részét képezi az emlékpark, úgy a bejáratnál egyértelműen, térképpel jelzettnek kell lennie elhelyezkedése;
- határolása zöld növényzettel történik, a központi emlékhöz pedig gyalogútnak kell vezetnie;
- alkalmas legyen megemlékezések rendezésére;
- a bejáratánál információs tábla kihelyezése szükséges.

VI. Hősi temető rendbetételével kapcsolatos beruházások elvégzése:

- tereprendezés, bejárat (kapu), belső út, kerítés létesítése vagy javítása;
- zöldfelület gondozása, növényzet karbantartása, új növényzet telepítése;
- központi emlékmű javítása, kialakítása (ld. 1-3. pontok).

VII. Egyéni hősi temetési hellyel kapcsolatos járulékos beruházások elvégzése:

- közvetlen környezetének kertészeti jellegű gondozása (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

5. Egyes műszaki tartalmi szempontok alkalmazhatósága

- a) **Bejárat (kapu):** a hősi temetők, parcellák megközelíthetőségét – nem megfelelő állapota esetén – elsősorban a meglévő bejárat felújításával, rendbetételével kell biztosítani. Telepített növény kerítés esetén a bejáratot a megfelelő szakaszon a növényzet ültetésének mellőzésével kell kialakítani. Új kapu építésére csak esztétikailag és stílusbeli szempontok által indokolt esetben, meglévő épített kerítéshez illetve kerülhet sor.
- b) **Belső út:** temetési helyeken csak a meglévő utak javítása, vagy – a megközelíthetőség szempontjából indokolt esetben – a sírok egyes csoportjai közötti természetes terephatárok úttá alakítása lehetséges.
- c) **Kerítés:** elsősorban az esztétikailag megfelelő és műszakilag felújítható meglévő kerítés rendbehozatala lehetséges. Ennek hiányában, amennyiben az egységesség szempontja a bekerítést indokolja, a hősi temetési hely telepített növényzettel (pl: sövény) való körülkerítését kell elvégezni.
- d) **Új növényzet:** telepítésére csak kerítés létrehozatala, vagy a terület füvesítése formájában kerülhet sor.

6. Támogatási és megvalósítási időszak

A pályázati kiírás támogatási és megvalósítási időszaka 2016. november 25 – 2017. december 31-ig tart. A támogatási döntést nyert pályázatok megvalósításának időszaka a pályázati kiírás támogatási és megvalósítási időszakán belül, a Támogatási Szerződés megkötésétől kezdve, 2017. december 31-ig tart.

7. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa

1. felújítandó hadisíronként 100.000.- forint, azaz egyszázezer forint,
2. kialakítandó hősi temető (emlékpark) esetenként 5.000.000.- forint, azaz ötmillió forint
3. felújítandó emlékművenként 1.000.000.- forint, azaz egymillió forint

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (működési célú pénzeszköz átadás), előfinanszírozás formájában.

Önrész mértéke: nem szükséges önrészt vállalnia a pályázónak.

A támogatás intenzitása: 100%.

Jelen pályázati felhívás keretében megvalósításra kerülő feladatok végrehajtására legfeljebb **1.800.000.000 Ft**, azaz egymilliárd-nyolcszázmillió forint költségvetési forrás áll rendelkezésre.

8. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton két példányban kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum – Centenárium Pályázati Igazgatóság

Budapest, 1581 Pf.: 80.

A pályázatok beadása 2016. november 03-tól folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.

9. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap és pénzügyi terv mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) a pénzügyi terv valós, piaci viszonyoknak való megfelelését alátámasztó igazoló árajánlatok, minden egyes költségtételre vonatkozóan;
- b) önkormányzat esetén a pályázat jóváhagyásáról szóló képviselőtestületi döntés hiteles másolata (önerő vállalása esetén tartalmaznia kell a saját forrás mértékét is);
- c) nyilatkozat, hogy a pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik;
- d) a pályázat tárgyát I. világháborús hadisírok és emlékművek jelenlegi állapotát bemutató fotódokumentáció;
- e) engedélyezési tervdokumentáció (amennyiben a pályázat szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni);

A benyújtott pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. naptári napig elektronikus formában befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére.

10. A pályázat formai, tartalmi és szakmai vizsgálata valamint a döntés

A befogadott pályázat formai, tartalmi és szakmai vizsgálatát a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeli Intézet és Múzeum által megbízott szakmai előkészítő bizottság végzi el, ami a pályázatot tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza.

10.1. A pályázat az alábbi formai szempontok szerint kerül vizsgálatra:

- a) a jelen pályázati kiírás szerinti jogosult szervezet pályázott;
- b) jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be a HIM-HF16 kódszámú pályázatra további pályázatot, valamint a jelen pályázat tárgyát képező dolgok viszonylatában más pályázati eljárásban nem vesz részt;
- c) a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- d) a támogatási igény benyújtója nem tartozik az Áht. 48/B. § (1) bekezdés hatálya alá;
- e) a támogatást igénylő szervezet határidőben nyújtotta be a pályázatát;
- f) a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte;
- g) felújítási feladatokat tartalmazó műszaki leírást kitöltötte.

10.2. A pályázat az alábbi tartalmi szempontok szerint kerül vizsgálatra:

Értékelési szempont		Maximális pontszám
Tartalmi szempontok	A pályázati kiírás céljának való megfelelés	10
	A pályázat megvalósíthatósága	10
	A pályázat kidolgozottsága, szakmai színvonal	10
Hatékonysági szempontok	A pályázat indokoltsága (a fotódokumentáció alapján)	10
	Az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) társadalmi beágyazottságának növelése	10
	Társadalmi hasznosság	10
Költségvetési szempontok	Költséghatékonyság	10
	Önrész nagysága	10
	A költségvetés megalapozottsága	10
Pályázóval kapcsolatos információk	Szakmai referenciák	10
	Támogatásból megvalósítani kívánt feladatba bevont civil önkéntes munkaerő nagysága	10
	Együttműködések más szervezetekkel	10

Nem támogatható azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot (50%)

Amennyiben a formai, tartalmi és szakmai ellenőrzés során hiányosságokra derül fény, illetve tisztázandó kérdések merülnek fel, a Pályázó egy alkalommal hiánypótlásra szólítható fel 25 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik be a megadott határidőben, vagy az ismételt ellenőrzés után sem megfelelő, a pályázat elutasításra kerülhet.

A formai, tartalmi és szakmai vizsgálati szempontoknak megfelelő pályázatok támogathatóságáról a szakmai előkészítő bizottság döntési javaslatot hoz, amit továbbít a vonatkozó HM utasításban kijelölt bírálóbizottság részére.

A szakmai előkészítő bizottság javaslata alapján a bírálóbizottság az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat támogatása csökkentett összeggel;
- a pályázat elutasítása.

A döntés eredményéről a HM HIM Centenárium Pályázati Igazgatóság értesíti a Pályázót.

11. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a HM HIM Centenárium Pályázati Igazgatóság elektronikus úton előzetesen tájékoztatja a Pályázót a döntésről, majd postai úton hivatalosan értesíti a Pályázót a Támogatási Szerződés megkötésének folyamatáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez 3 eredeti példányban szükséges dokumentumok:

- a) Létesítő okirat, önkormányzatok esetében államkincstári törzskönyvi kivonat (másolat)
- b) Banki aláírás bejelentő katon és képviselőre jogosultságot igazoló dokumentum, vagy aláírási címpéldány (eredeti)
- c) 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti) vagy hitelesített köztartozásmentes adózási igazolás
- d) Önkormányzatok esetén MÁK igazolás a törzskönyvi nyilvántartásról, egyházak esetén EMMI igazolás az egyházi nyilvántartásról
- e) Nyilatkozat támogatási döntéshez (eredeti)
- f) Nyilatkozat bankszámlákról (eredeti)
- g) Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)
- h) Egyházak esetén igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról bankszámlakivonattal, vagy pénztárjelentéssel (önrész esetén) (amennyiben releváns)

- i) Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a pályázói nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó meghatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata (önrész esetén)
- j) Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) a) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdése szerint
- k) Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § bekezdése szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- l) Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről
- m) ÁFA-nyilatkozat
- n) Részletes szakmai program leírása max. 10-15. oldal terjedelemben

A fenti dokumentumok visszaküldésére a postai úton történő értesítés átvételét követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Támogató a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Pályázót egy alkalommal, 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogató tájékoztatja a Pályázót, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti. A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogató köti meg a Támogatási Szerződést.

12. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum támogatja. A nyilvánosság biztosíthatóságának módjai:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum támogatóként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

13. Fenntartási időszak

A Kedvezményezett a támogatási és megvalósítási időszak befejezésétől számított 3 évig, vállalja, hogy a pályázat keretében létrehozott eredményeket a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak szerint:

- a) a pályázati támogatás tárgyát képező felújított/létesített dolgok állagát megőrzi, legjobb tudása szerint gondozza, karbantartja, valamint rendeltetésének megfelelően üzemelteti.
- b) a megvalósult támogatásra vonatkozó tájékoztató információkat továbbra is mindenki számára elérhetővé teszi.

14. A pályázat lezárása

A támogatott tevékenység fizikai és pénzügyi befejezésétől számított 3 éves fenntartási idő letelte után zárható le a pályázat. A pályázat lezárásáról a Támogató okiratot állít ki a Kedvezményezett részére.

15. Jogorvoslat

Jelen pályázati felhívás keretében a pályázónak joga van a vonatkozó jogszabályok alapján, azokban foglaltaknak megfelelően jogorvoslati kifogást előterjeszteni, melyet a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnokának címezve. Pályázati döntés esetén, az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon áll rendelkezésre a kifogás előterjesztésére. A kifogások vizsgálatát 30 napon belül a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum elvégzi, és annak eredményéről írásban, postai úton értesíti a pályázót.

16. További információk

A pályázattal kapcsolatos további információkat, dokumentumokat az alábbi honlapon, illetve a következő elérhetőségek egyikén kaphat:

<http://militaria.hu/hadtorteneti-intezet-es-muzeum/palyazatok/hadisir-palyazat>

A hadisírok felújításánál felmerülő szakmai kérdésekben:

Kovács Géza
osztályvezető
+36 70 199 6244
kovacs.geza@hm.gov.hu

Gazdasági és adminisztratív kérdésekben:

Kulcsárné Paróczy Katalin
osztályvezető
+36 70 199 6243
kulcsarne.katalin@mail.militaria.hu

Jogi kérdésekben:

Dr. Hoffmann Zsolt Géza
jogi főelőadó
+36 70 199 6280
hoffmann.zsolt@mail.militaria.hu

Adminisztratív kérdésekben:

Dr. Számvéberné Kenyeres Mónika
főelőadó
+ 36 70 199 6264
kenyeres.monika@mail.militaria.hu

SZAKTANÁCSADÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Felsőpáhok Község Önkormányzata (Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent István utca 67., Adószám: 15734501-1-20m Kapcsolattartó neve: Prótár Richárd Krisztián, e-mail: telefonszám:) (továbbiakban Megbízó)

másrészről

az **NLC Tanácsadói Csoport Kft.** (1055, Budapest, Kossuth Lajos tér 18., Cg.: 01-09-721-687, Adószám. 13161617-2-41, képviseli: dr. Badacsonyi Tamás), mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

mint Szerződő Felek (továbbiakban: Felek) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódóan a Hadtörténeti Intézet és Múzeum (Közreműködő Szervezet) által kezelt „*HIM-HF16 Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása*” című felhívás keretein belül vissza nem térítendő támogatásra készül pályázni.
2. A Megbízó a Megbízottat megbízza a fenti pályázatához kapcsolódó szaktanácsadói feladatok ellátásával. A megbízás során Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

Üzletviteli tanácsadás:

- elkészíti a tervezett projekttel kapcsolatos pályázati dokumentációt, és az előírt módon és példányszámban benyújtja a Közreműködő Szervezet felé,
 - a pályázat megvalósítási ideje alatt szaktanácsadást nyújt a pályázati program követelményrendszerével kapcsolatban,
 - elkészíti a projekt kifizetési kérelmeit, és előrehaladási jelentéseit,
 - elkészíti a pályázathoz kötődő fenntartási/monitoring jelentéseket.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a pályázati felhívást, a vonatkozó rendeleteket, kapcsoló jogszabályokat, útmutatókat és felhívásokat legkésőbb a pályázati dokumentáció átadásáig megismeri, azt a pályázat beadása előtt Felek átbeszélnek.
 4. A Megbízott a Megbízó érdekében köteles a kapott utasításokat végrehajtani, attól előzetes engedély nélkül nem térhet el. A Megbízott a rendelkezésre bocsátott adatokat változtatás nélkül köteles használni, valamint köteles azokat bizalmasan, üzleti titokként kezelni.
 5. **A Megbízó köteles a Megbízottnak a feladatai zavartalan ellátása érdekében a munkájához szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat a lehető legrövidebb időn belül rendelkezésre bocsátani.** A pályázat szakmai alapját, különösen a tervezett projekt megvalósításának részleteit, ütemtervét, költségvetését a Megbízó a Megbízott részére ésszerű időben biztosítja. A késedelmes adatszolgáltatásból fakadó következményeket a Megbízó viseli. A Megbízó köteles az elkészült munkaanyagokat áttanulmányozni, észrevételeit azok aláírásakor közölni. A Megbízó aláírásával igazolja, hogy a munkaanyagokat átvette és áttanulmányozta, elismeri az azokban feltüntetett adatok hitelességét, és azt, hogy ezen adatokat szolgáltatotta a Megbízott felé, amelyért a Megbízottat felelősség nem terheli.

6. A megbízás a jelen szerződés aláírásával kezdődik és a 2. pont szerinti feladatok teljesítéséig tart.
7. Megbízó a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáért megbízási díjat fizet, a megbízott által kiállított számla alapján.

A megbízási díj az alábbiak szerint alakul:

- **40.000 Ft + ÁFA, a pályázati dokumentáció elkészítésekor, a benyújtást megelőzően („Fix díj”)**

a Közreműködő Szervezet által küldött, támogatásról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követően, de legkésőbb az első támogatási összeg a Megbízott számlájára történő megérkezésekor:

az elnyert támogatás 10% + ÁFA („Sikerdíj”)

A „Sikerdíj” alapja a támogatási kérelemre érkező támogatói döntésben közölt támogatási összeg.

8. Amennyiben a pályázat kiegészítésre vagy hiánypótlásra szorul, úgy a Megbízott azt, a jelen szerződés alapján járó díjazásért, külön díjazás nélkül köteles határidőre elvégezni.
9. Amennyiben nyertes pályázat esetén a támogatás igénybevétele a Megbízó érdekkörébe eső okból hiúsul meg, és nem köt támogatási szerződést a Megbízott jogosult lesz a fent meghatározott Fix- és Sikerdíjra.
10. Jelen szerződés aláírásával Megbízott megkezdi a pályázat elkészítését, amely fizetési kötelezettséggel jár Megbízott oldalán.

A szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

....., 2017.

.....
Megbízó

.....
Megbízott
NLC Tanácsadói Csoport Kft.

NLC TANÁCSADÓI CSOPORT

PÁLYÁZATI TANÁCSADÁS, PÁLYÁZATÍRÁS

FELADATOK ÉS BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

*Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása
HIM-HF16*

Megnevezés	Forma	Határidő	Felelős
Árajánlat minden költségtételre vonatkozóan	pdf, max 2 MB	2017.12.10.	Ügyfél
Önkormányzat esetén a pályázat jóváhagyásáról szóló képviselőtestületi döntés hiteles másolata (önerő vállalása esetén tartalmaznia kell a saját forrás mértékét is)	pdf, max 2 MB	2017.12.10.	Ügyfél
Nyilatkozat, hogy a pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik	pdf, max 2 MB	2017.12.10.	Ügyfél, NLC küldi
A pályázat tárgyát I. világháborús hadisírok és emlékművek jelenlegi állapotát bemutató fotódokumentáció	pdf, max 2 MB	2017.12.10.	Ügyfél
Engedélyezési tervdokumentáció (amennyiben a pályázat szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni)	pdf, max 2 MB	2017.12.10.	Ügyfél

Budapest, 2017. november

Kérdéseivel keresse munkatársainkat az alábbi elérhetőségeken:

Henn Anna: 06-70-624-9252; henn.anna@nlctanacsadas.com

Juhász Márk: 06-70-943-9252; juhasz.mark@nlctanacsadas.com

Tóth Dorottya: 06-70-328-3329; toth.dorottya@nlctanacsadas.com

J. Magyarfalvi

Kelemen János
Felsőpáhok, Szt. István u. 2.
8371

Felsőpáhok Község Önkormányzata	
Érk.: 2017 OKT 24.	
619/2017	7

Tárgy: ingatlan felajánlása

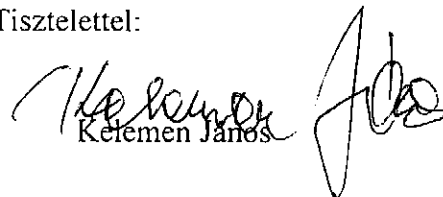
Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete
Felsőpáhok
Szt. István u. 67.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tulajdonomat képezi a Felsőpáhok, 488/17. hrsz.-ú (Felsőpáhok, Diófa u. 15.) 1883 m² nagyságú, beépítetlen terület megjelölésű ingatlan 238/1883 arányban, valamint a Felsőpáhok, 488/25. hrsz.-ú 2489 m² nagyságú, intézményi terület megjelölésű ingatlan 36/2489 arányban. Nyilatkozom, hogy mindkét ingatlanrészt felajánlom ingyenesen Felsőpáhok község Önkormányzat részére. Kérem, hogy az ajándékozásból eredő költségeket (ügyvédi munkadíj, eljárási díj) az Önkormányzat viselje.

Felsőpáhok, 2017. október 24.

Tisztelettel:


Kelemen János

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22

Ok

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/41031/2017

2017.10.24

FELSŐPÁHOK

Szektor :

Belterület: 488/17 helyrajzi szám

8395 FELSŐPÁHOK Diófa utca 15.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	os
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.

Kivett beépítetlen terület

0

1883

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 833/1883

bejegyző határozat, érkezési idő: 32801/1999.03.23

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 33835/1997.04.30

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.17

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.23

jogállás: tulajdonos

név : Tóth József

sz.név: Tóth József

szül. : 1967

a.név : Prótár Magdolna

cím : 4400 NYÍREGYHÁZA Toldi utca 35.3/13

2. tulajdoni hányad: 638/1883

bejegyző határozat, érkezési idő: 32638/1998.03.17

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 30045/29/1995.04.27

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.23

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32638/1998.03.17

jogállás: tulajdonos

név : Tóth Zoltán

sz.név: Tóth Zoltán

szül. : 1968

a.név : Prótár Magdolna

cím : 2400 DUNAÚJVÁROS Hengerész utca 7.4/1.

3. tulajdoni hányad: 238/1883

bejegyző határozat, érkezési idő: 30045/29/1995.03.13

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32638/1998.03.17

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.23

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 30045/29/1995.03.13

jogállás: tulajdonos

név : Kelemen János

szül. : 1940

a.név : Varga Anna

cím : 8380 Hévíz utca 1. utca 10.II/6

Nem hiteles tulajdoni lap

loni lap

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22

Ok

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/41031/2017

2017.10.24

FELSŐPÁHOK

Szektor :

Belterület 488/17 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 174/1883
bejegyző határozat, érkezési idő: 39991/2017.08.07
jogcím: végrendeleti öröklés
utalás: II /4.
jogállás: tulajdonos
név : Krepfel Ernőné
sz.név: Virág Katalin
szül. : 1946
a.név : Kóka Ilona
cím : 1171 BUDAPEST Színes utca 26

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32801/1999.03.23

Ónálló szöveges bejegyzés keletkezett a 488 hrsz megosztásából tulajdonközösség folytán.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36565/1999.08.25
Vezetékjog
jogosult:
név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT: taxaszám: 10741980
cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

Ez a tulajdoni lap személyi díjontosság alapján került kiadásra.
TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

loni lap

nyitási erővel nem rendelkező

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22

Ok

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/41032/2017

2017.10.24

Szektor :

FELSŐPÁHOK

Belterület 488/25 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

II. RÉSZ

8. tulajdoni hányad: 129/2489

bejegyző határozat, érkezési idő: 33679/1997.04.26

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32638/1998.03

jogcím: ajándékozás tulajdoni hányad: 0/1 33679/1997.04.26

jogállás: tulajdonos

név : Bögnár Tamás Balázs

szül. : 1975

a.név : Csalló Teréz

cím : 8380 FELSŐPÁHOK Szent István utca 12.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32801/1999.03.23

Önálló azöveges bejegyzés keletkezett a 488 hrsz megosztásából tulajdonközösség
folytán.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36565/1999.08.25

Vezetékjog

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzesszám: 10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 34632/2011. (2011.02.21)

Vezetékjog

7 m2-re.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzesszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

Ez a tulajdoni lap a személyi díjmentesség alapján került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

loni lap

Nyitólapon szereplő adatok nem tekinthetők hitelesnek

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22

Ok

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/41032/2017

2017.10.24

FELSŐPÁHOK

Szektor :

Belterület 488/25 helyrajzi szám

		I. RÉSZ	
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t. jöv. oszt. k. fill.
Kivett intézményi terület	0	2489	

1. tulajdoni hányad: 338/2489

bejegyző határozat, érkezési idő: 32801/1999.03.23

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 30045/72/1995.04.27

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32638/1998.03.17

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.23

jogállás: tulajdonos

név : Bogárné Kurverger Margit

sz. név: Kurverger Margit

szül. : 1949

a. név : Beke Erzsébet

cím : 8380 FELSŐPÁHOK Ady Endre utca 9.

2. tulajdoni hányad: 36/2489

bejegyző határozat, érkezési idő: 32801/1999.03.23

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32638/1998.03.17

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 30045/72/1995.03.13

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.23

jogállás: tulajdonos

név : Kelemen János

szül. : 1940

a. név : Varga Anna

cím : 8380 HÉVÍZ Nagy I. utca 10.

3. tulajdoni hányad: 102/2489

bejegyző határozat, érkezési idő: 32638/1998.03.17

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 32801/1999.03.23

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 30045/41/1995.03.29

jogcím: tulajdonközösség létrehozása tulajdoni hányad: 0/1 32638/1998.03.17

jogállás: tulajdonos

név : Csérep András

szül. : 1982

a. név : Barkó Judit

cím : 8784 KEHÉNY KUSTÁNY Dózsa György utca 2/c

Nem hiteles tulajdoni lap

loni lap

Folytatás a következő lapon