

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsőpáhok.hu

Szám: 1-1/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 25-én 8 óra kezdettel megtartott soros nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak:

Prótár Richárd Krisztián polgármester
Mészáros Norbert alpolgármester
Prótár Róbert helyi képviselő
Czoma Győző helyi képviselő
Király Csaba helyi képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés teljes létszámmal határozatképes, mivel azon a polgármester és négy helyi képviselője jelen van. Az ülést megnyitotta, javaslatot tett az ülés napirendjére:

1.) Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke

2.) Vagyonnyilatkozatok vizsgálatáról tájékoztató
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke

3.) Felsőpáhok község Önkormányzata és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4.) Pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban falugondnoki gépjármű beszerzésére
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5.) Pályázat benyújtása útfelújításra

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6.) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Alsópáhoki Óvoda és Iskola Gyermekeiért Alapítvány támogatási kérelme

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

8./ Vegyes ügyek, képviselői bejelentések

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta .

II.

Napirendek tárgyalása

1.) Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke

Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. Sajnos olyan visszajelzések jönnek egyes lakosok részéről, különösen az interneten, ami néha kimeríti a rágalmazás fogalmát. Nem várható el a polgármestertől, hogy ingyen lássa el ezt a feladatot, amikor a lakosság részéről ilyen igazságtalan megjegyzések jönnek, sőt el kellene azon gondolkodni, hogy a képviselők részére is állapítsanak meg tiszteletdíjat, mert a képviselők is hasonló megjegyzéseket kapnak.

Király Csaba képviselő: Mióta képviselő lett, az emberek sokszor belé törlik a lábukat, egyet ért a javaslattal.

Czoma Győző képviselő: Szerinte nem kellene képviselői tiszteletdíjat megállapítani.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Úgy döntött, hogy egy havi tiszteletdíját fel fogja ajánlani az Alapítványnak. Az internetes bejegyzésekkel kapcsolatban az a véleménye, hogy nem az egyenes utat válasszák ezek az emberek, nem a polgármestert , képviselőt keresik meg a problémájukkal, hanem egyszerűbb kiírni az internetre. A képviselői tiszteletdíj megállapítható, éves szinten 2 millió forint kiadást jelentene járulékkal együtt. Javasolja, hogy a költségvetésben inkább különítsenek el képviselőnként 400.000 FT beruházási keretösszeget, amit a képviselő olyan fejlesztésre fordít a faluban, amit jónak lát, erről döntést a 3. napirendnél tudnak hozni.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyhangúlag egyet értett.

Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke: Javasolja, hogy az előterjesztés szerint állapítsák meg a polgármester tiszteletdíját, ismerteti a határozati javaslatot.

Prótár Richárd Krisztián polgármester bejelentette személyes érintettségét, a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

A képviselő-testület a bejelentést – alakszerű határozat hozatala nélkül- 4 igen szavazattal egyhangúlag tudomásul vette.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2022.(I.25.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Prótár Richárd Krisztián társadalmi megbízatású polgármester 2022. január 1. napjától 325000.-Ft/hó összegű tiszteletdíjra és 48750 Ft/hó összegű költségtérítésre jogosult. Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete Prótár Richárd Krisztián társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától 325000.-Ft/hó összegben, költségtérítését 48750 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Prótár Henrietta jegyző

2.)Vagyonnyilatkozatok vizsgálatáról tájékoztató

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Felkérte Prótár Róbertet az Ügyrendi Bizottság elnökét napirend ismertetésére.

Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság mai ülésén a helyi képviselők, továbbá hozzátartozóik benyújtott vagyonnyilatkozatát áttekintették. Megállapították, hogy valamennyi vagyonnyilatkozat benyújtása a törvényes határidőn belül történt, a vagyonnyilatkozatok formai okból a törvény szabályainak megfelelnek.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Ismerteti a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2022.(I.25.)sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2/2022. (I.25.) sz. határozata alapján megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek

- a) Prótár Richárd polgármester és hozzátartozói,
 - b) Czoma Győző helyi képviselő,
 - c) Mészáros Norbert helyi képviselő,
 - d) Király Csaba helyi képviselő és hozzátartozói
 - e) Prótár Róbert helyi képviselő és hozzátartozói
- eleget tettek.

3./2022. évi költségvetés tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Felkérte dr. Prótár Henrietta jegyzőt a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés tervezetének ismertetésére.

dr. Prótár Henrietta jegyző: Részletesen ismertette a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett költségvetését, melyet a 2022.02.10.-i együttes ülésen fognak a képviselő-testületek elfogadni.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés tervezetével kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A költségvetési tervezetben a dologi kiadások a 2021. évi teljesítéshez igazodnak, az átadott pénzeszközök összegét a hatályos társulási és feladat ellátási szerződések tartalmazzák. A beruházások között a vagyonvédelmi kamerarendszer bővítését, a tavalyi elnyert pályázati támogatásból a csapadékvízvezető rendszer felújítását és a Művelődési Ház felújítását tervezték be. A kiadások vonatkozásában a személyi kiadások csak a minimálbér emelés miatt emelkednek. A cafeteria a közalkalmazottak vonatkozásában a tavalyi évhez hasonlóan 400.000 Ft/fő összegben javasolja megállapítani. Kéri erről a képviselők véleményét.

A képviselő-testület a költségvetés tervezetét kormányzati funkcióként áttekintette.

Czoma Győző képviselő: Javasolja, hogy a falugondnok munkabére 450.000 Ft/hó legyen, nagy bérrobbanás volt, nem lehet elengedni a hozzáértő dolgozókat.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Nem kíván ebben döntést hozni, de nem tartja szükségesnek a béremelést.

Király Csaba képviselő: Ha marad pénz év végén adjanak minden dolgozónak 13. havi fizetést. Javasolja, hogy a falugondnoki bért 400.000 Ft/hó összegben állapítsák meg.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett.

Több hozzászólás nem hangzott el, Prótár Richárd Krisztián polgármester az elhangzottak alapján előterjesztette a határozati javaslatot.

Határozati javaslat :

a./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési tervezetét áttekintette (határozat melléklete) és az abban foglaltakkal egyet ért.

b./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervezetét áttekintette, a tervezettel az alábbi módosítást követően egyet ért: falugondnoki szolgálatnál foglalkoztatott közalkalmazott illetményét szociális pótlékkal emelten 400.000 Ft összegben állapítja meg a Képviselő-testület, a képviselők részére 400.000 FT/képviselő összegű beruházási képviselői keretet különít el a tartalék terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2022. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2022. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester bejelentette személyes érintettségét, a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

A képviselő-testület a bejelentést – alakszerű határozat hozatala nélkül- 4 igen szavazattal egyhangúlag tudomásul vette.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2022 . (I. 25.) sz. határozat

a./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési tervezetét áttekintette (határozat melléklete) és az abban foglaltakkal egyet ért.

b./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetési tervezetét áttekintette, a tervezettel az alábbi módosítást követően egyet ért: falugondnoki szolgálatnál foglalkoztatott közalkalmazott illetményét szociális pótlékkal emelten 400.000 Ft összegben állapítja meg a Képviselő-testület, a képviselők részére 400.000 Ft/képviselő összegű beruházási képviselői keretet különít el a tartalék terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2022. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2022. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4.) Pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban falugondnoki gépjármű beszerzésére

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Kiírásra került a Magyar Falvak Programban a falugondnoki gépjárművel beszerzése pályázat 100 % támogatással, legfeljebb 15 millió forint összegben . Tavaly nem nyert támogatást a pályázatuk, javasolja a pályázat ismételt benyújtását. Kért több árajánlatot, ami árban és felszereltségben, méretben megfelel az a Ford Transit Trendkombi típusú gépjármű bruttó 15.000.000 Ft összegben. Ezen kívül Toyota és elektromos Opel típusú gépjármű fért volna bele megközelítőleg a támogatási összegbe.

Mivel az elektromos autónak télen fűtött garázs kell és azzal nem rendelkezik az Önkormányzat, ezért ezt a lehetőséget el kell vetniük. A jelenlegi autót valószínűleg le kell adni, ha nyer a pályázat. A pályázatírási díjat önrészből kell fedezniük, javasolja, hogy a Sala Zrt-t bízzák meg a projekt elkészítésével. Ismerteti a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyar Falvak Program- Tanya és falugondnoki buszok beszerzése” című pályázaton történő indulás mellett döntött 15 millió

forint támogatás igénylésével. A Képviselő-testület a pályázatok elkészítésével a Sala Zrt-t (8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1.) bízta meg 50.000 Ft + ÁFA megbízási díj ellenében. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre és felhatalmazza a pályázat benyújtására.

Határidő: 2022.02.03.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2022 . (I. 25.) sz. határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyar Falvak Program-Tanya és falugondnoki buszok beszerzése” című pályázaton történő indulás mellett döntött 15 millió forint támogatás igénylésével. A Képviselő-testület a pályázatok elkészítésével a Sala Zrt-t (8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1.) bízta meg 50.000 Ft + ÁFA megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre és felhatalmazza a pályázat benyújtására.

Határidő: 2022.02.03.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5.) Pályázat benyújtása útfelújításra

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Ismertette előterjesztés alapján a pályázati kifrást. Mivel Felsőpáhokon nem éri el az adóerőképesség a 25000 Ft-ot, ezért pályázhatnak a legfeljebb 20 millió Ft támogatásra 25% önrész mellett. A pályázat beadási határidő február 3-a, véleménye szerint a 760-os főút és a pásti domb feljárója közötti rész van a legrosszabb állapotban.

Király Csaba képviselő: Nincs olyan rossz állapotban ez a rész, akár még 20 évet is kibír, vannak rosszabb utak ennél, legalább a Vadász köz bejáróját meg kellene csináltatni.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Rossz állapotú a Vadász köz, de főúttal csatlakozó belterületi út felújítását támogatja a pályázat.

Prótár Róbert képviselő: Jó lenne az új lakónegyed útjait aszfaltoztatni, de amíg az építkezések nem fejeződnek be, nincs értelme.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Javasolja, hogy adják be a pályázatot, ismerteti a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5. pont szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a 714. hrsz.-ú és 495. hrsz.-ú közutak felújítására. A beruházás megvalósítása érdekében a képviselő-testület a 2022. évi költségvetési tartalék terhére a 25% mértékű önrészt biztosít. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2022.02.03.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2022.(I.25.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5. pont szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a 714. hrsz.-ú és 495. hrsz.-ú közutak felújítására. A beruházás megvalósítása érdekében a képviselő-testület a 2022. évi költségvetési tartalék terhére a 25% mértékű önrészt biztosít. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2022.02.03.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6.) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, az előterjesztés szerinti rendelet- tervezet elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta az

1/2022. (I.26.) önkormányzati rendeletet
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

7./ Alsópáhoki Óvoda és Iskola Gyermekéiért Alapítvány támogatási kérelme

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A kérelmet az Alsópáhoki Óvoda és Iskola Gyermekéiért Alapítvány adta be, melyet ismertet . Már tavaly beszéltek róla, hogy digitális táblát szeretnének vásárolni az általános iskola számára, melynek vételárából 300.000 Ft hiányzik. 300.000 Ft támogatást javasol, ismerteti a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsópáhoki Általános Iskola és Óvoda Gyermekéiért Alapítvány (Alsópáhok, Fő u. 122.) részére egyszeri 300.000 Ft összegű támogatást nyújt iskolai digitális tábla beszerzéséhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására és a támogatás kifizetésére.

Határidő: 2022. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2022.(I.25.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsópáhoki Általános Iskola és Óvoda Gyermekeiért Alapítvány (Alsópáhok, Fő u. 122.) részére egyszeri 300.000 Ft összegű támogatást nyújt iskolai digitális tábla beszerzéséhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására és a támogatás kifizetésére.

Határidő: 2022. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

8./ Vegyes ügyek, képviselői bejelentések

Czoma Győző képviselő: Kérdése, hogy az illemhely kialakításával mi a terv?

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Nincs elfelejtve, a templom mellé tervezik kialakítani, ha kitavasodik megterveztetni, kérnek rá árajánlatokat és utána döntenek róla.

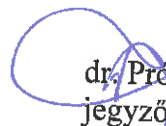
Mészáros Norbert alpolgármester: A kopott útjelző táblákat cserélni kellene. A gépek tárolásához fedett kocsibeállót kellene kialakítani.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Már felvette a kapcsolatot azzal a vállalkozással, amelyik elkészíti a táblákat. A régi hivatal épület mögött 2 konténert kellene vásárolni, amibe a kisgépek beférnek, a konténerek közé pedig lehet beállót kialakítani a nagy gépeknek.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és a nyílt ülést 9 óra 10 perckor berekesztette.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester

k.m.f.


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Szám: 1/2022.

**Jelenléti ív a Képviselő-testület 2022. január 25-i soros nyílt ülésén
megjelentekről**

Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Képviselő-testület részéről:

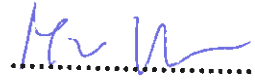
Prótár Richárd Krisztián

Polgármester


.....


Mészáros Norbert

Alpolgármester,
Helyi képviselő


.....

Czoma Győző Ferenc

Helyi képviselő


.....

Király Csaba

Helyi képviselő


.....

Prótár Róbert


Helyi képviselő


.....

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége részéről:

Dr. Prótár Henrietta

jegyző


.....

Meghívottak:

.....
.....
.....

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsőpáhok.hu

Szám: 1-1/2022.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

2022. január 25-én (kedd) 8 óra kezdettel összehívom.


Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

- 1.) Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke
 - 2.) Vagyonynyilatkozatok vizsgálatáról tájékoztató
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke
 - 3.) Felsőpáhok község Önkormányzata és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének tárgyalása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester
 - 4.) Pályázat benyújtása a Magyar Falu Programban falugondnoki gépjármű beszerzésére
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester
 - 5.) Pályázat benyújtása útfelújításra
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester
 - 6.) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester
- 5./ Vegyes ügyek

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen..

Felsőpáhok, 2022. 01. 18.


Prótár Richárd Krisztián
Polgármester

Előterjesztés
Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. január 25-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Prótár Richárd Krisztián polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjra jogosult (Mötv. 74 § (4) és (5) bekezdés) .

A polgármester illetményének és tiszteletdíjának összege 2022. január 1. napjától módosult:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege **1 300 000 forint**.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) **A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult**, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek alapján Prótár Richárd Krisztián polgármester 325.000,-Ft /hó összegű tiszteletdíjra jogosult 2022. január 1. napjától.

A társadalmi megbízatású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összeg (Mötv. 71. § (1), (6) bek.)- **48750 Ft/hó**.

Az elfogadott SZMSZ alapján a polgármester tiszteletdíjára az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot. A polgármester tiszteletdíj emeléséből adódó különbözetet a 2022. évi költségvetési törvény alapján a központi költségvetés az Önkormányzat részére lefinanszírozza.

A polgármesternek be kell jelentenie személyes érintettségét, a döntéshozatalban nem vehet részt-a szavazás során tartózkodnia kell.

Határozati javaslat:

_____/2022. (I.25.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Prótár Richárd Krisztián társadalmi megbízatású polgármester 2022. január 1. napjától 325000.-Ft/hó összegű tiszteletdíjra és 48750 Ft/hó összegű költségtérítésre jogosult.

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete Prótár Richárd Krisztián társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától 325000.-Ft/hó összegben, költségtérítését 48750 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Prótár Henrietta jegyző

Felsőpáhok, 2022. 01. 18.



Prótár Róbert

Ügyrendi Bizottság elnöke

2022. évi támogatás
Bevétel: 49 240 526,- Ft

Lakosságszám:	
Zalacsány	1 052 fő
Ligetfalva	62 fő
Nemesbük	825 fő
Zalaköveskút	34 fő
Felsőpáhok	735 fő
Összesen:	2 708 fő

49 240 526- Ft : 2 708 fő =	18 183 Ft/fő
-----------------------------	--------------

Zalacsány	1 052 fő x 18 183,- Ft =	19 128 516,- Ft
Ligetfalva	62 fő x 18 183,- Ft =	1 127 346,- Ft
	Összesen:	20 256 824,- Ft

Nemesbük	825 fő x 18 183,- Ft =	15 000 975,- Ft
Zalaköveskút	34 fő x 18 183,- Ft =	618 222,- Ft
	Összesen:	15 619 197,- Ft

Felsőpáhok	735 fő x 18 183,- Ft =	13 364 505,- Ft
------------	------------------------	-----------------

Mindösszesen:	49 240 526,- Ft
----------------------	------------------------

	Kiadás	Bevétel	Különbözet
Zalacsány székhely, ebből	27 823 189	20 256 824	7 566 365
Zalacsány			7 145 261
Ligetfalva			421 104
Nemesbük kirendeltség, ebből	19 241 289	15 619 197	3 622 092
Nemesbük			3 478 728
Zalaköveskút			143 364
Felsőpáhok kirendeltség	13 718 555	13 364 505	354 050
Összesen:	60 783 033	49 240 526	11 542 507

03. Felsőpáhok kirendeltség 011130

Személyi juttatások	
Dolgozók bére	8 592 000
Jegyző bére	2 664 000
Összesen:	11 256 000

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Cafetéria (2x201.652,- Ft)	403 304

Munkaadói járulék	
SZOCHO(15,5 %), 13%	1 529 355
Kifizetői adó 15 %	60 496
Összesen:	1 589 851

Dologi kiadások	
Belföldi kiküldetés	50 000
Kötelező továbbképzés (2 főx38.650,- Ft)	77 300
Adatvédelem	180 000
Bankköltség	50 000
Szabályzatok készítéséhez hozzájárulás	50 000
Áfa	62 100
Összesen:	469 400

Szakfeladat kiadásai összesen:	13 718 555
---------------------------------------	-------------------

01. Zalacsány székhely 011130

Személyi juttatások	
Dolgozók bére	18 107 200
megbízási díj	1 050 000
Összesen:	19 157 200

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Cafetéria (4x201.652,- Ft)	806 608
Jegyző útiköltség általánya	116 600
Összesen:	923 208

Munkaadói járulék	
SZOCHO (15,5 %) 13%	2 579 168
Kifizetői adó 15 %	120 991
Összesen:	2 700 159

Dologi kiadások	
Munkabajárás költségtérítése	250 000
Belföldi kiküldetés	430 000
Bankköltség	100 000
Kötelező továbbképzés (4 főx38.650,- Ft)	154 600
Szabályzat készítés	50 000
Áfa	13 500
Összesen:	998 100

Szakfeladat kiadásai összesen:	23 778 667
---------------------------------------	-------------------

01. Zalacsány székhely-adós 011130

Személyi juttatások	
Dolgozók bére	3 346 400
Összesen:	3 346 400

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Cafetéria 1 fő	201 652

Munkaadói járulék	
SZOCHO (15,5 %), 13%	427 572
Kifizetői adó 15 %	30 248
Összesen:	457 820

Dologi kiadások	
Kötelező továbbképzés (1 főx38.650,- Ft)	38 650

Szakfeladat kiadásai összesen:	4 044 522
---------------------------------------	------------------

02. Nemesbük kirendeltség 011130

Személyi juttatások	
Dolgozók bére	8 890 000
Jegyző	2 334 600
Megbízási díj	1 050 000
Összesen:	12 274 600

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Cafetéria (2x201.652,- Ft)	403 304

Munkaadói járulék	
SZOCHO (15,5 %), 13%	1 230 500
Kifizetői adó 15 %	60 496
Összesen:	1 290 996

Dologi kiadások	
Belföldi kiküldetés	300 000
Kötelező továbbképzés (2 főx38.650,- Ft)	77 300
Bankköltség	50 000
Adatvédelem	180 000
Szabályzatok készítéséhez hozzájárulás	50 000
Áfa	62 100
Összesen:	719 400

Szakfeladat kiadásai összesen:	14 688 300
---------------------------------------	-------------------

02. Nemesbük kirendeltség-adós 011130

Személyi juttatások	
Adós bére	3 590 000
Összesen:	3 590 000

Személyhez kapcsolódó költségtérítés	
Cafetéria (1x201.652,- Ft)	201 652

Munkaadói járulék	
SZOCHO (15,5 %), 13%	452 439
Kifizetői adó 15 %	30 248
Összesen:	482 687

Dologi kiadások	
Belföldi kiküldetés	240 000
Kötelező továbbképzés (1 főx38.650,- Ft)	38 650
Összesen:	278 650

Szakfeladat kiadásai összesen:	4 552 989
---------------------------------------	------------------

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2022. évi bevételei

Ft-ban

sor- szám	A	B
	Bevételek	előirányzat
1.	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	2,971,080
2.	Közvilágítási feladatok támogatása	3,104,000
3.	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	356,661
4.	Közutak fenntartásának támogatása	2,151,660
5.	Településüzemeltetési feladatok támogatása összesen: (1+2+3+4)	8,583,401
6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6,000,000
7.	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	28,050
8.	Egyéb bértámogatás	1,015,734
9.	Polgármesteri illetmény és költségterítés támogatása	1,957,827
10.	Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (5+...9):	17,585,012
11.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4,594,000
12.	Falugondnoki szolgáltatás támogatása	4,590,600
13.	Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása	551,700
14.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2,270,000
15.	Közfoglalkoztatás támogatása	128,224
16.	<u>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (10+11+12+13+14+15):</u>	<u>29,719,536</u>
17.	Építményadó	5,500,000
18.	Magánszemélyek kommunális adója	6,500,000
19.	Vagyoni típusú adók összesen: (17+18)	12,000,000
20.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	10,000,000
21.	Értékesítési és forgalmi adók összesen (20)	10,000,000
22.	Egyéb adójellegű	100,000
23.	Bírságok önkormányzatot megillető része	10,000
24.	Késedelmi pótlék	50,000
25.	Egyéb bírság	50,000
26.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen (22+23+24+25)	210,000
27.	<u>Közhatalmi bevételek mindösszesen (19+21+26):</u>	<u>22,210,000</u>

28.	Kultúrház bérleti díj	110,000
29.	Földbérlet	61,000
30.	Sírhelymegváltás	20,000
31.	Szolgáltatás összesen (28+29+30):	191,000
32.	Tulajdonosi bevétel összesen:	-
33.	Egyéb működési bevételek	50,000
34.	<u>Működési bevételek összesen (16+27+31+33):</u>	52,170,536
35.	<u>Előző évi költségvetési maradvány (előzetes adat)</u>	74,349,037
36.	Magyar Falu Program - Csatornapályázat fennmaradó rész	1,101,090
37.	<u>Felhalmozási bevételek összesen:</u>	1,101,090
38.	<u>Bevételek összesen (34+35+37)</u>	<u>127,620,663</u>

Felsőpáhok 2022. évi költségvetés tervezet Lakosság: 735 fő

960302 KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320

Dologi kiadások	
Rezsiköltség	200,000
Karbantartás, kisjavítás	50,000
Egyéb üzemeltetési anyag	50,000
Hajtó és kenőanyag	30,000
Általános forgalmi adó	89,100
Összesen	419,100

Szakfeladat kiadása összesen: 419,100

5220211 KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160

Dologi kiadások	
Utak, járdák karbantartása	1,694,217
Általános forgalmi adó	457,443
Összesen:	2,151,660

Szakfeladat kiadása összesen: 2,151,660

8130001 ZÖLDTERÜLET-KEZELÉS 066010

Személyi juttatások	
Közalkalmazotti illetmény 2 fő	6,390,000

Szemlélyhez kapcsolódó juttatás	
Cafetéria	625,000

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	931,950
Munkáltatói személyi jövedelemadó	93,750
Munkaadói járulék összesen:	1,025,700

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	600,000
Karbantartás, kisjavítás	600,000
Egyéb anyag beszerzés	800,000
Üzemeltetés, fenntartás kiadása (szúnyogirtás)	1,100,000
Védőruha	126,000
Általános forgalmi adó	871,020
Összesen:	4,097,020

Szakfeladat kiadása összesen: 12,137,720

889928 FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS 107055

Személyi juttatások	
Közalkalmazotti illetmény 1 fő	4,028,200
Szociális ágazati pótlék	373,390
Összesen	4,401,590

Szemlélyhez kapcsolódó juttatás	
Cafetéria	312,500

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	622,832
Munkáltatói személyi jövedelemadó	46,875
Munkaadói járulék összesen:	669,707

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	800,000
Karbantartás, kisjavítás	600,000
Különféle adók, díjak	200,000
Védőruha	63,000
Általános forgalmi adó	449,010
Összesen:	2,112,010

Szakfeladat kiadása összesen: 7,495,807

841402 KÖZVILÁGÍTÁS 064010

Dologi kiadások	
Villamosenergia	2,444,094
Általános forgalmi adó	659,906
Összesen:	3,104,000

Szakfeladat kiadása összesen: 3,104,000

841403 VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020

Személyi juttatások	
Közalkalmazotti illetmény 1 fő	2,367,400
Összesen:	2,367,400

Szemlélyhez kapcsolódó juttatás	
Cafetéria	312,500

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	351,735
Munkáltatói személyi jövedelemadó	46,875
Munkaadói járulék összesen:	398,610

Dologi kiadások	
Egyéb üzemeltetési anyag	100,000
Egyéb üzemeltetés	400,000
Védőruha	63,000
Általános forgalmi adó	152,010
Összesen:	715,010

Szakfeladat kiadása összesen: **3,793,520**

862101 HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111

Működési célú pénzeszköz áttatadás	
Készletléti ügyeleti díj	926,100
Összesen:	926,100

Dologi kiadások	
Egyéb üzemeltetési anyag	30,000
Közüzemi díjak	100,000
Karbantartás, kisjavítás	50,000
Általános forgalmi adó	48,600
Összesen:	228,600

Szakfeladat kiadása összesen: **1,154,700**

FOGORVOSI SZOLGÁLTATÁS 072112

Fogorvosi ügyelet díj 72 Ft/fő	52,920
Összesen:	52,920

Szakfeladat kiadása összesen: 52,920

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások 107060

Iskolakezdési támogatás	2,500,000
Időskorúak támogatása	1,100,000
Óvodakezdési támogatás	100,000
Gyógyszertámogatás	360,000
Születési támogatás	90,000
Temetési segély	200,000
Átmeneti segély	405,000
Összesen:	4,755,000

Szakfeladat kiadása összesen: 4,755,000

9990000 Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése 051030

Dologi kiadások	
Hulladék szállítása lomtalanításkor	550,000
Önkormányzati intézmények szemétszállítása	80,000
Hulladékgyűtő akció	150,000
Általános forgalmi adó	210,600
Összesen:	990,600

Szakfeladat kiadása összesen: 990,600

910502 KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TEREK 082092

Személyi juttatások	
Közművelődési szakember mb. díja	923700,
Összesen:	923700,

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	121395,
Összesen:	121395,

Dologi kiadások	
Idősek napja és Mikulás napi fellépők, falunap	2,600,000
Közüzem díjak (víz, villany, gáz)	700,000
Egyéb üzemeltetés	100,000
Egyéb üzemeltetés anyagköltség	200,000
Általános forgalmi adó	972,000
Összesen:	4,572,000

Beruházási kiadások	
----------------------------	--

Magyar Falu Program Kultúr felújítása	7,579,215
Magyar Falu Program Kultúr felújítása ÁFA	2,046,388
Összesen:	9,625,603

Szakfeladat kiadása összesen: 15,242,698

KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082042

Dologi kiadások	
Közmű költségek (villany, víz, gáz)	150,000
Karbantartás, kisjavítás	150,000
Egyéb szolgáltatás	100,000
Általános forgalmi adó	108,000
Összesen:	508,000

Beruházási kiadások	
Könyvvásárlás	115,000
Könyvvásárlás ÁFA	5,750
Magyar Falu Program Kultúr felújítása	2,263,924
Magyar Falu Program Kultúr felújítása ÁFA	611,259
Összesen:	2,995,933

Szakfeladat kiadása összesen: 3,503,933

BŰNMEGELŐZÉS 031060

Dologi kiadások	
Karbantartás	300,000
Általános forgalmi adó	81,000
Összesen:	381,000

Beruházási kiadások	
Vagyonvédelmi kamera (köztéri)	500,000
Vagyonvédelmi kamera (köztéri) ÁFA	135,000
Összesen:	635,000

Szakfeladat kiadása összesen: 1,016,000

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL KAPCSOLATOS FELADATOK 013350

Dologi kiadások	
Közüzemi díjak	100,000
Egyéb szolgáltatás (kéményseprés, biztosítás)	400,000
Általános forgalmi adó	135,000
Összesen:	635,000

Beruházás	
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00017 Felsőpáhok csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése	16,300,060
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00017 Felsőpáhok csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése ÁFA	4,401,057
Összesen:	20,701,117

Szakfeladat kiadása összesen: 21,336,117

931102 SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE 081030

Dologi kiadások	
Közüzemi díjak	40,000
Egyéb üzemeltetés anyagköltsége	100,000
Általános forgalmi adó	37,800
Összesen:	177,800

Szakfeladat kiadása összesen: 177,800

KÖZFOGLALKOZTATÁS 041233

Személyi juttatások	
Bér (1 fő 2 hónap)	185,000
Összesen:	185,000

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	25,750
Munkaadói járulék összesen:	25,750

Szakfeladat kiadása összesen: **210,750**

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 011130

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Polgármester tiszteletdíja (325000 Ft/hó)	3,745,000
Polgármester költségtérítése (48750 Ft/hó)	561,750
Személyi juttatás összesen	4,306,750

Munkaadókat terhelő járulék	
Szociális hozzájárulási adó	559,878
Reprezentáció után fizetendő szoc.hozzájárulás	82,600
Reprezentáció után fizetendő munkáltatói szja.	70,800
Összesen:	713,278

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	350,000
Rezsiköltség	300,000
Telefondíj	100,000
Internet	110,000
Karbantartási díj	600,000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás	2,867,000
Pénzügyi szolgáltatás	1,000,000
Reprezentáció	400,000
Normatíva visszaízetés (decemberi előleg)	1,042,642
Egyéb üzemeltetési anyag	300,000
Általános forgalmi adó	1,908,803
Összesen:	8,978,445

Pénzeszköz átadás ÁHT belül	
Bursa Hungarica támogatás	300,000
Alsópáhok Önkormányzat szociális étkezés	285,768
Alsópáhok Önkormányzat óvodai nevelés	1,200,000
Gyermekjóléti szolgálat	157,032
Zalacsányi Közös Hivatalhoz hozzájárulás	354,050
Házi segítségnyújtás	122,136
Összesen:	2,418,986

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül	
LEADER tagdíj	40,000
Gyepmester	300,000
TÖOSZ tagdíj	20,000
Összesen:	360,000

Tartalék (működési célú)	
Tartalék összesen:	33,300,879

Szakfeladat kiadása összesen: **50,078,338**

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: **127,620,663**

**Autó-Szántó Kereskedelmi És SzolgáltatóKft.**

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Zala u. 8/A
☎: 92/511-220 Λ : 92/596-030
II. sz. Telephely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 73.
☎: 92/533-173 92/533-171
Adószám : 11358493-2-20
Cégjegyzékszám : 20-09-063083

ÁRAJÁNLAT

MFP-TFB/2022Tanya és falugondnoki buszokbeszerzése pályázathoz**Ajánlatkérő:****Felsőpáhok Község Önkormányzata**

8395, Felsőpáhok, Szent István utca 67.

Adószám: 15734501-1-20

Ajánlattevő:**Autó-Szántó Kft.**

8900, Zalaegerszeg, Zala u. 8/a.

Adószám : 11358493-2-20

Autó típusa: **Ford Transit Trend kombi középmagas tetővel (9 személyes)**
M1 L3H2 350, 2.0 130Le M6 MHEV (Hybrid)

Az autó részletes alapfelszereltségét az aktuális ár lista tartalmazza!

<u>Extrák megnevezése:</u>	menyiség	nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Metálfényezés	1 db	100 000	27 000	127 000
Vonóhorog	1 db	80 000	21 600	101 600
Hátsó klíma berendezés	1 db	90 000	24 300	114 300
Pótkerék	1 db	35 000	9 450	44 450
Vezetést támogató csomag #10 Alapfelszereltségen felül: - Kétszárnyú hátsó ajtó fölé szerelt LED világítás - Tolatókamera (J3KAB) - Trend szérián 4" érintőképernyővel SYNC 3 rendszerrel (HJGAL)	1 db	180 000	48 600	228600
Sötétített üvegezés a B oszloptól hártafelé	1 db	35 000	9 450	44 450
kétoldali tolóajtó	1 db	85 000	22 950	107 950
kerekesszék 4+3 rögzítés, rámpa	1 db	800 000	216 000	1 016000
Oldalsó fellépő	1 db	200 000	54000	254 000
Fóliázás az arculati kézikönyv szerint	1 db	80 000	21 600	101 600
Forgalomba helyezés költsége	1 db	175 000	47 250	222 250
Összesen		1 860 000	502200	2 362200



Autó-Szántó Kereskedelmi És Szolgáltató Kft.

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Zala u. 8/A
☎: 92/511-220 A : 92/596-030
II. sz. Telephely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 73.
☎: 92/533-173 92/533-171
Adószám : 11358493-2-20
Cégjegyzékszám : 20-09-063083

Árak:

A gépjárműnettő alapára:	10 510 000,-
A gépjármű extrákkal növelt nettó ára:	12 370 000,-
A gépjármű extrákkal növelt bruttó ára:	15 709 900,-
Engedmény:	785 900,-
Összesen:	14 924 000,-
Regisztrációs adó:	76 000,-
Gépjármű bruttó kedvezményes ára: 15 000 000,-	

Az árak forintban (HUF) értendők.

Az ajánlatban szereplő gépjármű:

- első üzembe helyezésű, 9 személyes, új gépjármű
- megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak
- alkalmas mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmas minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel van felszerelve
- Gyári jótállás 5 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc a gyártómű által a gyártósoron kerül beépítésre. előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.

Ajánlatunk 2022.06.10.-ig érvényes!

Zalaegerszeg, 2022.01.11.

Kapcsolattartó:

Böröcz Attila
Értékesítési vezető

Ford Szántó
8900, Zalaegerszeg, Balatoni u. 73
92/533-174, 20/400-7753

Szántó Zoltán

Ügyvezető

Autó Szántó Kft.

AUTÓ SZÁNTÓ

Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

8900 Zalaegerszeg, Zala u. 8/A.

Telefon/Fax: (92) 511 220, 596 030

7. Adószám: 11358493-2-20



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Tanya- és falugondnoki buszok
beszerzése”**

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek.....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....	5
2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek	6
2.3. Nem támogatható tevékenységek	6
2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	6
2.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	7
2.5.1. A projekt megkezdése	7
2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	7
2.6. Eredménymutatók.....	7
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	7
2.8. Biztosítékok köre.....	7
2.9. Saját forrás	8
3. A pályázat benyújtásának feltételei.....	8
3.1. Pályázók (jogosultak) köre	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	10
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	10
4.1. A támogatás formája.....	10
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása.....	11
4.6. Nem elszámolható költségek köre	11
4.7. ÁFA levonási jog.....	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	12
5.1. Jogorvoslat.....	12
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	12
8. Mellékletek.....	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések **önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai** (a továbbiakban: önkormányzat) számára **tanya- és falugondnoki buszok beszerzésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

Tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosság szám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közszolgáltatások fejlesztése, az egyenlőtlenségek mérséklése.

A falubusz és a tanyabusz beszerzésének támogatása hozzájárul a vidéki kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összegének mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatására**, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Jelen kiírás 2.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül településenként **egy darab** gépjármű cseréje vagy beszerzése támogatható.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Falugondnoki szolgálat**
 - **Új gépjárművek¹ beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.²** E települések esetében a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
 - **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő falugondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
 - **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított) **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon falugondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő falubusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gépjármű gyártásának évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

¹ 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról, 2.§ (4) d)

² Új falugondnoki szolgálat indítása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges. (2021. január 1-jétől a legfeljebb 1000 lakosú településeken megszervezhető a falugondnoki szolgálat), továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

• **Tanyagondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását³ vállaló települések részére.** Ezen települések esetében a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31.-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon tanyagondnoki szolgáltatót üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő tanyabusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gyártás évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége, mint például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- A beszerzett falubuszok és tanyabuszok fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program 2021-2022. Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően.
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

³ Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges, továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek

- A kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

A fenti tevékenységek költségei a támogatásból **nem elszámolhatóak**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- használt gépjármű vásárlása;
- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első üzembe helyezésű, legalább 8 személyes⁴ új gépjármű** beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja, és meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel kell felszerelni.
- Gyári jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhet beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **nem változtatható**.
- A **Kedvezményezettnek az adásvételi szerződést a Támogatói Okirat hatályba lépésétől legfeljebb 60 napon belül meg kell kötnie**.

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetőn kívül legfeljebb 16 utas szállítására tervezett és gyártott, 8 m-t meg nem haladó legnagyobb hosszúságú gépjárművek, „D1” kategóriába tartozó jogosítvánnyal vezethetőek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás

Amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó, illetve az illeték mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.)

Új tanya vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén, a támogatás elszámolása és ellenőrzése során - **az elszámolás benyújtásakor** - csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki **szolgálat létrehozását igazoló dokumentum**.

2.5. A projektvégrehajtás időtartama

2.5.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre**.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a gépjármű vonatkozásában.

Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

A kiírás keretében beszerzett gépjármű tekintetében a Kedvezményezett köteles a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizt – illetve az azon felül szükségessé váló, a rendeltetésszerű használat biztosítását szolgáló egyéb szervizelési munkákat – elvégeztetni a fenntartási kötelezettség lejártáig. Jelen pályázat során beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás megkötése kötelező.

A fenti tevékenységek költségei nem elszámolhatóak a projekt terhére.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint a 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának életkora a gyártás évétől számítva legkésőbb 2022. december 31-én nem haladja meg a hat évet, vagy a pályázat benyújtásakor amortizációs határérték alatti (160 000 km alatti) futásteljesítménnyel rendelkezik;
- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának futásteljesítménye a pályázat benyújtásakor meghaladja a 160 000 km-t, vagy életkora – a gyártás évétől számítva - legkésőbb 2022. december 31-én meghaladja a hat évet, azonban a gépjármű tekintetében korábbi (hazai vagy uniós) támogatás kapcsán még fenntartási kötelezettség áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) általi a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a kiírás 2.1 pontjában szereplő támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- azon önkormányzatok, amelyek a falubuszt/tanyabuszt óvodába és/vagy iskolába való gyermekszállítás céljára is üzemeltetik;
- azon önkormányzatok, amelyek vállalják, hogy a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszokat (melyek életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladják meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásakor még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkeznek) térítésmentesen átadják határon túli település magyar

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás

közössége⁵ számára, vagy felajánlják átadásra a Miniszterelnökség számára ugyanerre a célra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által az elektronikus felületen megjelölt közösségtől eltérő, a Támogató által kijelölt közösség részére juttassa el a felajánlott gépjárművet.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 millió forint.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek (legfeljebb 15 millió Ft összeghatárig):
 - falubusz / tanyabusz beszerzés/csere költségei (beleértve a regisztrációs adó) és a kapcsolódó ÁFA költsége;
 - Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.
- A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) II. Megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> • projektmenedzsment • az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége (pl.: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték) • a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc) III. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ⁶ , kötelező arculati elem (pl.: fóliázás, emblémázás)	maximum 7 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 5.6 és 3.9. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás költsége;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás;
- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek;
- szervizelés költségei (beleértve a kötelező szerviz költségeket is).

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

⁶ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a **projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

Amennyiben a támogatás régi gépjármű cseréjére vonatkozik, és a Kedvezményezett a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszát térítésmentesen átadta a miniszter által kijelölt határon túli település magyar közössége számára, az **elszámolás során az átadás-átvételt igazoló dokumentum benyújtandó**, és vizsgálatra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- a) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- b) Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- c) Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a **pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti **kérelem másolata (kötelező)**;
- d.) A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab **árajánlat** és az árajánlaton szereplő **gépjármű műszaki leírása. (kötelező)**;
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a gépjármű új, és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatnak a pályázat benyújtásakor érvényesnek kell lennie, és érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szükséges szólnia. Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;
Figyelem, az adásvételi szerződés megkötendő a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 60 napon belül!
- e.) **Fotódokumentáció** (gépjármű csere esetén a lecserélendő gépjárműről és a km óra állásról) **(kötelező)**;
- f.) Cserélni kívánt gépjármű **forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata** (amennyiben releváns);
- g.) Jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- h.) Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falubuszt / tanyabuszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen kiírás **3. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (amennyiben releváns);
- i.) Új szolgálat létrehozása esetén benyújtani szükséges jelen kiírás **4. számú melléklete** szerinti nyilatkozatot – „*Nyilatkozat új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére*” (amennyiben releváns);
- j.) Jelen kiírás **5. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- k.) Jelen kiírás **6. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**;
- l.) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- m.) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő lecserélni kívánt gépjármű életkora meghaladja a gyártás évétől számított hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkezik;
- Amennyiben meglévő falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat új gépjármű beszerzésére és üzembe helyezésére pályázik, a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy nem rendelkezik falubusszal vagy tanyabusszal;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
MFP-TFB/2022

Alulírott (polgármester neve),
mint apályázó önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében a határon túli település magyar közösségének⁷ tulajdonába adandó falubusz/ tanyabusz:

- működőképés,
- műszaki állapota megfelelő (életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladja meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).

Továbbá nyilatkozom, hogy a buszt, – a projekt megvalósításának befejezéséig – a Miniszterelnökséget vezető miniszter által kijelölt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adom.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁷A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

4. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
új falu- vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére
MFP-TFB/2022

Alulírott (név), mint a
..... önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében az általam képviselt
önkormányzat a falu- /tanyagondnoki szolgálat megszervezését, és a szolgáltatói nyilvántartásba
vételt legkésőbb az elszámolás benyújtásáig teljesíti.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.⁸

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

Ph.

⁸A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés</u> azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Gépjármű egyedi azonosítószámai (alvázszám és motorszám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

A gépjármű egyedi azonosító számai oszlopban a gépjármű alvázszámát, és motorszámát is meg kell adni.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z) tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ⁹ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁰ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt/beszerzett eszköz:	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ¹¹ ,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹² : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹³ :	

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹¹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹² Kiegészítendő

¹³ Kiegészítendő

7. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

Jóváhagyom:



Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2022. január 3.

Egyetértetek:



Varga Mihály

Budapest, 2022. január 3.



Pályázati Kiírás

2022.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet

3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím

3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím

3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

vonatkozásában, a továbbiakban együtt:

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás.

Az a) pont ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény pályázat benyújtásakor hatályos alapító okiratában meghatározott férőhelyszám és a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó 2021. októberi statisztikai gyermeklétszáma (OSAP adatok) alapján.

Az a) pont ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéül (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetén legfeljebb egy sportlétesítmény fejlesztésére vagy új sportlétesítmény létrehozására igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az a) pont ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás**. Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A *c)* pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
<i>a)</i>	40
<i>b)</i>	20
<i>c)</i>	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az iparüzési adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1.1.1.6. jogcím szerinti iparüzési adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó iparüzési <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedély beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2022. augusztus 31-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült,
- nem a pályázati kiírás 6. pontja szerint nyújtotta be pályázatát, szükséges hiánypótlását.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva” státuszra változik.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott” státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2022. évi dátummal kiállított, a kiállító által aláírt, a tervezett fejlesztés helyszínét is tartalmazó, a fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti, mennyiségeket, egységárakat és részösszegeket tartalmazó árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Avr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2022-ben vagy 2023-ban biztosítandó saját forrás pontos összegeinek megjelölésével	x	x	x	x	x	x

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
	a tervezett beruházással érintett ingatlan címének és helyrajzi számának, valamint az önerő biztosítási évének feltüntetésével						
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum (amennyiben az a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll)	x	x	x	x	x	x
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest felújítással érintett teljes szakasza szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
13	térképvázlat, mely bejelölve tartalmazza a felújítással érintett út/járdaszakaszokat						x
14	életveszélyes és a feladatok ellátására alkalmatlan épület esetében szakhatósági igazolás az épület állapotáról	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan

pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat. Ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2022. február 28.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- az önkormányzat egy főre jutó iparűzési adóerő-képessége,
- megvalósítandó műszaki tartalom,
- intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,

- d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. Az adategyeztetést a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni. A beérkezett érvényes pályázatok támogatásáról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a támogatott önkormányzat a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-éig további döntést hozhat. A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormanyv.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

Azon nyertes Pályázó, amely a pályázatban tett nyilatkozata szerint nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy amennyiben rendelkezik a szükséges engedéllyel/igazolással az engedélyköteles tevékenység megvalósításához (a továbbiakban: Kedvezményezett), a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedély megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, **10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.**

Ezen nyertes Pályázónak **2022. augusztus 31-éig** kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétének e határidőig a nyertes Pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a nyertes Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázó** tartaléklistára kerül. A tartaléklistán szereplő pályázatokat a Támogató tartja nyilván.

A tartaléklistán szereplő Pályázónak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról 2022. augusztus 31-éig kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni.

Amennyiben a tartaléklistán szereplő Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a tartaléklistán szereplő Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2022. augusztus 31-éig – rendelkező Pályázó pályázatának támogatásáról a miniszter 2022. október 14-éig hozhat további döntést. A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben **2022. december 30-áig az ebr42 rendszerben értesül**.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök, illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.

☒ Nem használható fel a támogatás:

- a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
- b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
- c. kerítés építésére és javítására,
- d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
- e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
- f. sportcélú eszközök beszerzésére,
- g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
- h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
- i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
- j. gépjárműtároló, garázs kialakítására, felújítására,
- k. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),

- e. úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények).

A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
- Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.
- Kertészeti munkálatok (pl. füvesítés, faültetés, stb.) megvalósítására, gépkocsi behajtó kialakítására támogatás nem igényelhető.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés önállóan nem támogatható, az eszközbeszerzés költsége kizárólag a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- üzemanyag költség,
- használati eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- tartalékkeret, akadályoztatási költség,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2024. február 28. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáltató fejlesztések 2022. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert. Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Fodor Barbara barbara.fodor@bm.gov.hu; Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu; valamint Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu) fordulhatnak.

TERVEZET!!!

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megjelölt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Felsőpáhok Község Önkormányzatára és az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. §

(1) Az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv házipénztárából következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
- b) bérjellegű kifizetések (pl. megbízási díj, tiszteletdíj),
- c) munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítés,
- d) fizetési előleg, illetményelőleg,
- e) kiküldetésre tekintettel járó költségtérítés, napidíj, kiküldetéshez kapcsolódó, illetménybe nem tartozó kiadások, költségtérítések,
- f) foglalkoztatottak, az önkormányzattal vagy a fenntartott költségvetési szervvel egyéb jogviszonyban állók költségtérítése,
- g) szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli juttatás (segély, támogatás, egyéb ellátás),
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadás,
- i) kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadás,
- j) reprezentációs, reklám- és propagandakiadás,
- k) kisösszegű szolgáltatási kiadás (közüzemi szolgáltatás kiadása, postai bélyeg, egyéb, működéssel kapcsolatos szolgáltatások kiadása),
- l) karbantartással kapcsolatos kiadás,
- m) üzemanyag elszámolás,
- n) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- o) jogcímtől függetlenül bruttó 200.000 Ft összegig történő kifizetés, valamint
- p) az a)-o) pontokban felsorolt jogcímekhez kapcsolódó készpénzelőleg.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, költségvetési szerv tekintetében pedig annak vezetője egyedi mérlegelési jogkörben az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kifizetés készpénzben történő teljesítéséről dönthet, amennyiben a bankszámláról történő kifizetés akadályba ütközik.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 27-én lép hatályba.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2022. január 26.

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 26.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megjelölt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Felsőpáhok Község Önkormányzatára és az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. §

(1) Az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv házipénztárából következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
- b) bérjellegű kifizetések (pl. megbízási díj, tiszteletdíj),
- c) munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítés,
- d) fizetési előleg, illetményelőleg,
- e) kiküldetésre tekintettel járó költségtérítés, napidíj, kiküldetéshez kapcsolódó, illetménybe nem tartozó kiadások, költségtérítések,
- f) foglalkoztatottak, az önkormányzattal vagy a fenntartott költségvetési szervvel egyéb jogviszonyban állók költségtérítése,
- g) szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli juttatás (segély, támogatás, egyéb ellátás),
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadás,
- i) kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadás,
- j) reprezentációs, reklám- és propagandakiadás,
- k) kisösszegű szolgáltatási kiadás (közüzemi szolgáltatás kiadása, postai bélyeg, egyéb, működéssel kapcsolatos szolgáltatások kiadása),
- l) karbantartással kapcsolatos kiadás,
- m) üzemanyag elszámolás,
- n) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- o) jogcímtől függetlenül bruttó 200.000 Ft összegig történő kifizetés, valamint
- p) az a)-o) pontokban felsorolt jogcímekhez kapcsolódó készpénzelőleg.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, költségvetési szerv tekintetében pedig annak vezetője egyedi mérlegelési jogkörben az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kifizetés készpénzben történő teljesítéséről dönthet, amennyiben a bankszámláról történő kifizetés akadályba ütközik.

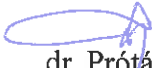
3. §

Ez a rendelet 2022. január 27-én lép hatályba.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2022. január 26.


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Előterjesztés

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. január 25-én tartandó ülésére

Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht). 109. § (6) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza:

„Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.”

A szabályozás kiterjed az önkormányzatra és az általa fenntartott intézményekre.

Cél a készpénzes kifizetések visszaszorítása. Ennek érdekében a rendelet-tervezet tételes felsorolásokat tartalmaz, hiszen az Áht. 85. §-ában megfogalmazottak szerint a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. Felsőpáhok község Önkormányzata és intézményeinél készpénzes kifizetés évek óta gyakorlatilag nincs, ennek ellenére a Magyar Államkincstár jelenleg folyó átfogó pénzügyi ellenőrzése során észrevételezte, hogy nincs ilyen tárgyú rendelet.

A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

A rendelet-tervezet címe: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 1/2022. (I.26.) önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása: törvény végrehajtásának elősegítése

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

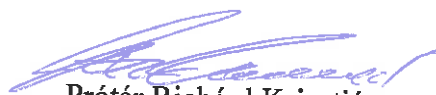
A rendelet megalkotásának szükségessége: Áht. 109. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

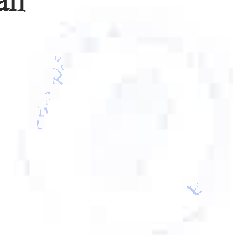
Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megvitatására, illetve a rendelet-tervezet elfogadására.

Felsőpáhok, 2022. január 11.



Prótár Richárd Krisztián

polgármester



Alsópáhoki Óvoda és Iskola Gyermekeiért Alapítvány

8394 Alsópáhok

Fő u. 122.

Polgármesteri Hivatal

Prótár Richárd Polgármester Úr részére

8380 Felsőpáhok

Szent István u. 67.

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az *Alsópáhoki Óvoda és Iskola Gyermekeiért Alapítvány* nevében szeretném Önöket tájékoztatni az alapítvány működéséről és munkánkról:

- az alapítvány kuratóriuma évente többször tart ülést, ahol határoz a befolyt támogatások felhasználásáról. Kuratórium tagjai: Tóthné Széll Csilla, Szitáné Mózer Veronika, Bognár Attiláné, Szőke Viktória titkár és Kovács Angéla elnök.
- Támogatások érkeznek:
 1. *Személyi Jövedelem Adó 1%-a*
 2. *Alsópáhok Önkormányzat*
 3. *Magánszemélyek*
 4. *Felsőpáhok Önkormányzat*
- A befolyt pénzeszeget az alapítvány a következőkre fordítja:
 1. *Gyermeknap támogatása az óvoda és az iskola részére*
 2. *Erdeti iskola támogatása*
 3. *Karácsonyi ajándék vásárlása az óvoda és az iskola részére*
 4. *Egyéb eszközbeszerzés támogatása*

A 2021-es évben gyűjtést szerveztünk a Dr. Szántó Imre általános iskola részére 2 db digitális tábla (okostábla) vásárlása céljából.

Magánszemélyek felajánlásából befolyt 933.000,- Ft összegből sikerült 1 db táblát vásárolni.

A másik táblára is nagy szüksége lenne a tanulóknak. Ennek az árából hiányzik 300.000,- Ft összeg.

Kérjük, a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő Urakat, hogy az okostábla megvásárlásához 300.000,- azaz háromszázezer forint összeg támogatást alapítványunknak a felsópáhoki önkormányzat részéről nyújtani szíveskedjenek.

Az *Alsópáhoki Óvoda és Iskola Gyermekeiért Alapítványon* keresztül óvodánkat, iskolánkat, fátvaink gyermekeit támogatjuk!

Alapítványunk örömmel, és köszönettel fogadja az adományt óvodás és iskolás gyermekeink nevében.

Támogatási kérelmünk jóindulatú elbírálásában bízunk!

Tisztelettel:



Kovács Angéla

Kovács Angéla
kuratóriumi elnök

Alsópáhok, 2022 január 24.