

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsőpáhok.hu

Szám: 1-6/2022.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soros nyilvános ülését

2022. május 31-én (kedd) 15 óra kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ 2021. évről szóló gyermekvédelmi beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Magyar Államkincstár 2021. évi kincstári ellenőrzéséről szóló jelentés és intézkedési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Iskolakezdési és óvodakezdési támogatás összegéről döntés

(Írásbeli előterjesztés)


Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Egyéb ügyek, bejelentések

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen..

Felsőpáhok, 2022. 05. 24.




Prótár Richárd Krisztián
Polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendelete

Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC törvény alapján Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét **145856581** forintban állapítja meg.”

2. §

A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az önkormányzat költségvetési tartaléka 2022. évben 23867716 Ft, melyből 23867716 Ft általános működési tartalék.”

3. §

(1) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. június 3-án lép hatályba, és 2022. június 5-én hatályát veszti.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

dr. Prótár Henrietta
jegyző

Kihirdetve:Felsőpáhok, 2022. június 2.

dr. Prótár Henrietta
jegyző

„1. melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2022. évi bevételei

A	B	C	D
Bevételek- adatok forintban	eredeti előirányzat	változás	módosított előirányzat
1 Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	2971080		2971080
2 Közvilágítási feladatok támogatása	3104000		3104000
3 Köztemető fenntartási feladatok támogatása	356661		356661
4 Közutak fenntartásának támogatása	2151660		2151660
5 Településtudományi feladatok támogatása összesen:	8583401		8583401
6 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6000000		6000000
7 Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	28050		28050
8 Egyéb bértámogatás	1015734		1015734
9 Polgármeseri illetmény és költségtérítés támogatása	1957827		1957827
10 Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (1+...+9):	17585012		17585012
11 Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása:	4594000		4594000
12 Falugondnoki szolgáltatás támogatása	4590600		4590600
13 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (11+12):	9184600		9184600
14 Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása	551700		551700
15 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen(14)	2270000		2270000
16 Közfoglalkoztatás támogatása	128224	372750	500974
17 Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (10+13+...+16):	29719536	372750	30092286
18 Építményadó	5500000		5500000
19 Magánszemélyek kommunális adója	6500000		6500000
20 Vagyoni típusú adók összesen (18+19):	12000000		12000000
21 Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	10000000		10000000
22 Értékesítési és forgalmi adók összesen (21)	10000000		10000000
23 Egyéb adójellegű	100000		100000
24 Bíróságok önkormányzatot megillető része	10000		10000
25 Késedelmi pótlék	50000		50000
26 Egyéb bíróság	50000		50000
27 Egyéb közhatalmi bevételek összesen (23+24+25+26)	210000		210000
28 Közhatalmi bevételek mindösszesen (20+22+27)	22210000	0	22210000
29 Kultúrház bérleti díj	110000		110000
30 Földbérlet	61000		61000
31 Sírhely megváltás	20000		20000
32 Szolgáltatás összesen:	191000		191000
33 Tulajdonosi bevétel összesen :	0		0
34 Egyéb működési bevételek	50000		50000
35 Lakossági víz és csatorna támogatás 2022.		4195500	4195500
36 Lakossági víz és csatorna támogatás 2021. visszatérítés		310618	310618
37 Működési bevételek összesen (17+28+32+33+34+35+36)	52170536	4878868	57049404
38 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	72676526		72676526
39 Állami megelőlegezés	0	29562	29562
40 Magyar Falu Program - Csatornapályázat fennmaradó rész	1101090		1101090
41 Magyar Falu Program - Falubusz beszerzés támogatása	0	14999999	14999999

42	Felhalmozási bevételek összesen (40+41)	1101090	14999999	16101089
43	Bevételek összesen (37+38+39+42)	125948152	19908429	145856581

»

Felsópáhok Község Önkormányzata 2022. évi kiadásai

A	B	C	D
Kiadások-adatok forintban	kiadási előirányzat	változás	módosított előirányzat
Közalkalmazotti illetmények	13477400		13477400
Cafetéria	1250000		1250000
Szociális ágazati pótlék	373390		373390
Közfoglalkoztatási bér	185000	500000	685000
Külső személyi juttatás	923700	58000	981700
PM tiszteletdíj, költségtérítés	4306750		4306750
Reprezentáció	400000		400000
Személyi juttatások összesen (1+...+7)	20916240	558000	21474240
Szociális hozzájárulási adó	2696140	40040	2736180
Munkáltatói SZJA	258300		258300
Munkaadókat terhelő járulékok összesen (9+10)	2954440	40040	2994480
Dologi kiadások	27680523	5381557	33062080
Önkormányzati átmeneti segély	405000		405000
Önkormányzati temetési segély	200000		200000
Születési támogatás	90000		90000
Gyógyszertámogatás	360000		360000
Időskorúak támogatása	1100000		1100000
Iskolakezdési támogatás	2500000		2500000
Óvoda kezdési támogatás	100000		100000
Ellátottak juttatásai összesen(13+...+19):	4755000		4755000
Hévíz Város Önkormányzata orvosi ügyeleti ellátás támogatása	926100		926100
Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás	1485798		1485798
Zalacsány Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal	354050		354050
Gyepmesteri megállapodás	300000		300000
Házi segítségnyújtás	142553		142553
TÖOSZ	20000		20000
LEADER tagdíj	40000		40000
BURSA Hungarica	300000		300000
Zalaszentgrót gyermekjóléti szolgálat	171589		171589
Alsópáhoki Óvoda és Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány	300000		300000
Átadott összesen (21+...+30)	4040090		4040090
Lakossági víz és csatorna támogatás 2022.		4195500	4195500
Lakossági víz és csatorna támogatás 2021. visszatérítés		310618	310618
Egyéb működési célú kiadás összesen(31+32+33)	4040090	4506118	8546208
Tartalék:	30601564	-6733848	23867716
Működési kiadások összesen (8+11+12+20+34+35)	90947857	3751867	94699724
Finanszírozási kiadás: állami normatíva visszafizetés	1042642	29562	1072204
Kamarerendszer bővítése	500000		500000
Kamarerendszer bővítése ÁFA	135000		135000
Csapadékvíz árok (Felsópáhok Község belterületi vízrendezés TOP-2.1.3-16)	16300060		16300060
Csapadékvíz árok (Felsópáhok Község belterületi vízrendezés TOP-2.1.3-16) ÁFA	4401057		4401057

Könyv vásárlás	115000		115000
Könyv vásárlás ÁFA	5750		5750
Magyar Falu Program-Falubusz beszerzés nettó		12698400	12698400
Magyar Falu Program-Falubusz beszerzés ÁFA		3428600	3428600
Beruházás összesen (38+...+45)	21456867	16127000	37583867
Magyar Falu Program kultúr felújítás	9843139		9843139
Magyar Falu Program kultúr felújítás ÁFA	2657647		2657647
Felújítás összesen (47+48)	12500786		12500786
Kiadások mindösszesen (34+35+42+45)	125948152	19908429	145856581

”

„3. melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2022. évi bevételei kormányzati funkciók szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	adatok forintban	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Összes bevétel
sor-szám	Kormányzati funkció megnevezése	Működési célú támogatás	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célra átvett pénzeszközök	Felhalmozási támogatás	Felhalmozási bevétel	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		
1	Zöldterület-kezelés	2971080								2971080
2	Közvilágítás	3104000								3104000
3	Köztetető-fenntartás és -működtetés	356661		20000						376661
4	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	2151660								2151660
5	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9001611		50000					72706088	81757699
6	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	4594000								4594000
9	Falugondnoki szolgálat	5142300				14999999				20142299
10	Könyvtári szolgáltatások	522100								522100
11	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1747900		110000						1857900

12	Közfoglalkoztatás	500974								500974
13	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			61000		1101090				1162090
14	Bűnmegelőzés									0
15	Város és községgazdálkodás									0
16	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása									0
17	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése									0
18	Víztermelés, kezelés, ellátás				4506118					4506118
19	Önkormányzati nem sorolható bevétel áht-n kívülről		22210000							22210000
23	Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbéli ellátások									0
24	Háziorvosi ügyeleti ellátás									0
25	Házi segítségnyújtás									0
26	Szociális étkeztetés									0
27	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás									0

28	Óvodai intézményi étkeztetés									0
29	Iskolai intézményi étkeztetés									0
30	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai									0
31	Kötelező feladatok összesen:	30092286	22210000	241000	4506118	16101089	0	0	72706088	145856581
32	Önként vállalt feladatok									0
33	Államigazgatási feladatok összesen:									0
34	Bevételek mindösszesen:	30092286	22210000	241000	4506118	16101089	0	0	72706088	145856581

”

„4. melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2022. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
sor-szám	Kormányzati funkció megnevezése- adatok forintban	létszám (fő)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Működési támogatások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadások	Kiadás összesen
1	Zöldterület-kezelés	2	7015000	1025700	4097020							12137720
2	Közvilágítás				3104000							3104000
3	Köztemető- fenntartás és - működtetés				419100							419100
4	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				2151660							2151660
5	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1	4764750	720818	8073936		25024319				1072204	39656027
6	Egyéb szociális pénzübeli ellátások, támogatások					4755000						4755000
7	Gyermekjóléti szolgáltatások						171589					171589
8	Falugondnoki szolgálat	1	5405890	669707	2112010			16127000				24314607
9	Könyvtári				967385			120750	2657647			3745782

	szolgáltatók											
10	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		923700	121395	8609939				9843139			19498173
11	Közfoglalkoztatás	1	685000	58250								743250
12	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				981100			20701117				21682217
13	Bűnmegelőzés				381000			635000				1016000
14	Város és községgazdálkodás	1	2679900	398610	715010							3793520
15	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása				990600							990600
16	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése				177800							177800
17	Háziorvosi alapellátás				228600							228600
18	Víztermelés, kezelés, ellátás						4506118					4506118
19	Fogorvosi ellátás				52920							52920
20	Gyermekvédelmi						300000					300000

	pénzbeli és természetbeni ellátások (BURSA)											
21	Háziorvosi ügyeleti ellátás						926100					926100
24	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás											0
27	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						1485798					1485798
28	Gépjárműadó állami rész											145856581
29	Kötelező feladatok összesen:	21474240	2994480	33062080	4755000	32413924	37583867	12500786	0		1072204	145856581
30	Önként vállalt feladatok											
31	Államigazgatási feladatok összesen:											
32	Kiadások mindösszesen:	621474240	2994480	33062080	4755000	32413924	37583867	12500786	0		1072204	145856581

33

„5. melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2022. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor-szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat forintban	Megnevezés	2022. évi előirányzat forintban
1	Működési célú támogatások	30 092 286	Személyi juttatások	21 474 240
2	Közhatalmi bevételek	22 210 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 994 480
3	Működési bevételek	241 000	Dologi kiadások	33 062 080
4	Működési célra átvett pénzeszköz	4 506 118	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 755 000
5			Egyéb működési célú kiadások	8 546 208
			Működési tartalék	23 867 716
7	Költségvetési bevételek összesen	57 049 404	Költségvetési kiadások összesen	94 699 724
8	Hiány belső finanszírozásának bevételei		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9	Költségvetési maradvány igénybevétele	38 692 962	Likviditási hitelek törlesztése	
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
	Államháztartási megelőlegezés	29 562	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 072 204
11	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
13	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
15	Működési célú finanszírozási bevételek összesen		Működési célú finanszírozási kiadások összesen	1 072 204
16	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	38 722 524	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	95 771 928
18	BEVÉTEL ÖSSZESEN	95 771 928	KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 771 928
19	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
20	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

”

„6. melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2022. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor-szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat forintban	Megnevezés	2022. évi előirányzat forintban
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások	37 583 867
2	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	12 500 786
3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	
4	Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül	
6	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)	16 101 089	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
8	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről		- Lakásépítés	
9	- ebből: EU támogatás		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11	Kölcsön visszatérülés		Tartalékok	
12			Kölcsön nyújtása	
13	Költségvetési bevételek összesen:	16 101 089	Költségvetési kiadások összesen:	50 084 653
14	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 983 564	Hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
21	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
22	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24	Értékpapírok kibocsátása			
25	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
26	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	33 983 564	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	
27	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	50 084 653	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	50 084 653
29	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	50 084 653	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	50 084 653
30	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-

31	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-
----	-----------------	---	-------------------	---

”

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2022-2024. évi alakulása

sor - szám	A Megnevezés	B 2022. év	C 2023. év	D 2024. év
1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	30092286	26096208	26096208
2.	Közhatalmi bevételek	22210000	22210000	22210000
3.	Működési bevételek	4776680	3000000	3000000
4.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	38692962	21411792	21411792
5.	Működési célú bevételek összesen:	95771928	72718000	72718000
6.	Személyi juttatások	21474240	21000000	21000000
7.	Munkaadót terhelő járulékok	2994480	3000000	3000000
8.	Dologi kiadások	33062080	27500000	27500000
9.	Ellátottak juttatásai	4755000	4700000	4700000
10.	Egyéb működési célú kiadás	9618412	5000000	5000000
11.	Tartalékok	23867716	11518000	11518000
12.	Működési célú kiadások összesen:	95771928	72718000	72718000
13.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	16101089	0	0
14.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	33983564	0	0
15.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	50084653	0	0
16.	Felhalmozási célú kiadások	50084653	0	0
17.	Felújítási kiadások			
18.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
19.	Tartalékok	0		
20.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	50084653	0	0
21.	Önkormányzat bevételei összesen:	145856581	72718000	72718000
22.	Önkormányzat kiadásai összesen:	145856581	72718000	72718000

”

Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2022. évre

sor- szám	Megne- vezés	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		Január	Február	Márciu s	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Októbe r	Novem ber	Decem ber	Összese n
1.	Működési célú támogatások	2 476 628	2 476 628	2 476 628	2 476 628	2 849 378	2 476 628	2 476 628	2 476 628	2 476 628	2 476 628	2 476 628	2 476 628	30 092 286
2.	Közhatalmi bevételek	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 833	1 850 837	22 210 000
3.	Egyéb működési bevételek	20 000	20 000	20 000	20 000	4 555 680	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	21 000	4 776 680
4.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	14 999 999	0	1 101 090	0	0	0	0	0	16 101 089
5.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 377	6 056 379	72 676 526
6.	Bevételei előir. összesen:	10 403 838	10 403 838	10 403 838	10 403 838	30 312 267	10 403 838	11 504 928	10 403 838	10 403 838	10 403 838	10 403 838	10 404 844	145 856 581
7.	Személyi juttatások	1 743 020	1 743 020	1 843 020	1 901 020	1 843 020	1 843 020	1 843 020	1 743 020	1 743 020	1 743 020	1 743 020	1 743 020	21 474 240
8.	Járulékok	246 203	246 203	246 203	246 203	246 203	246 203	286 243	246 203	246 203	246 203	246 203	246 207	2 994 480
9.	Dologi kiadások	2 306 710	2 306 710	2 306 710	2 306 710	7 688 267	2 306 710	2 306 710	2 306 710	2 306 710	2 306 710	2 306 710	2 306 713	33 062 080
10.	Ellátottak juttatásai	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	396 250	4 755 000
11.	Egyéb működési kiadás	423 561	423 561	423 561	423 561	4 959 241	423 561	423 561	423 561	423 561	423 561	423 561	423 561	9 618 412
12.	Tartalékok	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 976	1 988 978	1 988 978	23 867 716
13.	Felhalmozási kiadások	0	4 173 721	4 173 721	4 173 721	8 347 443	4 173 721	4 173 721	4 173 721	4 173 721	4 173 721	4 173 721	4 173 721	50 084 653

14.	Kiadási előir. összesen:	7 104 720	11 278 441	11 378 441	11 436 441	25 469 400	11 378 441	11 418 481	11 278 441	11 278 441	11 278 441	11 278 443	11 278 450	145 856 581
15.	Likviditás:	3 299 118	2 424 515	1 449 912	417 309	5 260 176	4 285 573	4 372 020	3 497 417	2 622 814	1 748 211	873 606	0	0

25

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz és az 1–8. melléklethez

Előterjesztés

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet megalkotása óta eltelt időszak adatai alapján kérem az alábbi változtatások átvezetését a 2022. évi költségvetésben:

Bevételek

adatok Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	változás	módosított előirányzat
közfoglalkoztatás támogatása	128224	372750	500974
lakossági csatorna támogatás 2022. év	0	4195500	4195500
lakossági csatorna támogatás 2021. év visszatérítés	0	310618	310618
MFP program támogatás(falubusz beszerzés)	0	14999999	14999999
állami megelőlegezés	0	29562	29562
összesen		199084289	

Kiadások

adatok Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	változás	módosított előirányzat
------------	---------------------	----------	------------------------

személyi juttatás	20916240	558000	21474240
szócho	2954440	40040	2994480
dologi kiadások	27680523	5381557	33062080
tartalék	30601564	-6733848	23867716
MFP falubusz vásárlása	0	12698400	12698400
MFP falubusz vásárlása ÁFA	0	3428600	3428600
lakossági csatorna támogatás 2022. év	0	4195500	4195500
lakossági csatorna támogatás 2021. év visszatérítés	0	310618	310618
állami normatíva visszafizetés(megelőlegezés)	1042642	29562	1072204
összesen		19908429	

A vázolt módosítások kapcsán a bevételi és kiadási főösszeg **145856581 Ft-ra** változik.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek. A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálata jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2022. (VI.2.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátása

Költségvetési hatása: Elfogadott költségvetés szerint.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Várható kiadás és bevétel módosulások, támogatás változások átvezetése a költségvetésben

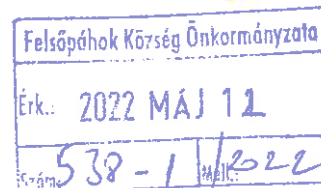
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Felsőpáhok, 2022. 05.24.

Prótár Richárd Krisztián

polgármester



FELSŐPÁHOK
Település Önkormányzata

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13 %-át; dologi kiadásokra összesen 87 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 45,7%-ot). A KSZR támogatás 9,3%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 22,1%-át kísértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményrel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2022. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistelepülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Fejér György Városi Könyvtár végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2021-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	146 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	52 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetései száma (db):	5 db
A település saját állományának elektronikus feltárási 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	51 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	Állományellenőrzés, állományrendezés: 2253 db Selejtezés: 157 db
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	- R. Kelényi Angelika író-olvasó találkozója
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	- 8 db bükk egyedi polcos szekrény
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	16 fő
Személyes könyvtárháználak száma:	120
Ebből számítógép és internethasználat:	8
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	396 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	167 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	-

2022-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistélepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistélepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2022-es könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2022** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2022-ben is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Fejér György Városi Könyvtárban *Gyapay Vera* csoportvezetőt (gyapay.vera@fgyv.hu, 0630/925-7909) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2022. március 17.



Kiss Gábor
igazgató

Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu

www.felsőpáhok.hu

**Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a képviselő-testület 2022. május 31-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96.§ (6) bekezdése alapján az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – külön jogszabályban meghatározott tartalommal minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX. 10.) számú Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

1154 a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága, – egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok, – gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. 1155 Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4–5 1156

6. 1157 A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogreprevenció stb.).

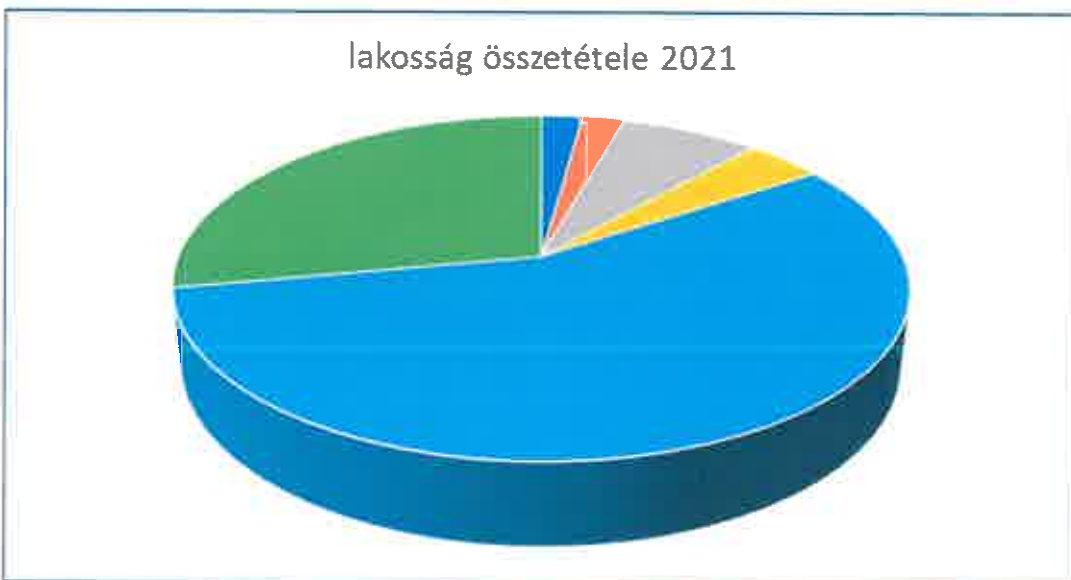
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2021. december 31-én a település állandó népességének száma 745 fő volt.

A lakosság korcsoport szerinti összetétele az alábbiak szerint alakult (december 31-i állapot szerint):

Korcsoport	2010	2015	2018	2019	2020	2021
	összesen	összesen	összesen	összesen	összesen	összesen
0-2	19	19	17	18	16	16
3-5	18	19	21	19	22	16
6-13	43	49	55	55	54	54
14-18	40	27	33	33	22	30
19-59	371	391	390	384	394	420
60-	159	191	212	218	227	209
összesen	650	696	728	727	735	745

2021. évi állandó lakosság korcsoportos bontása:



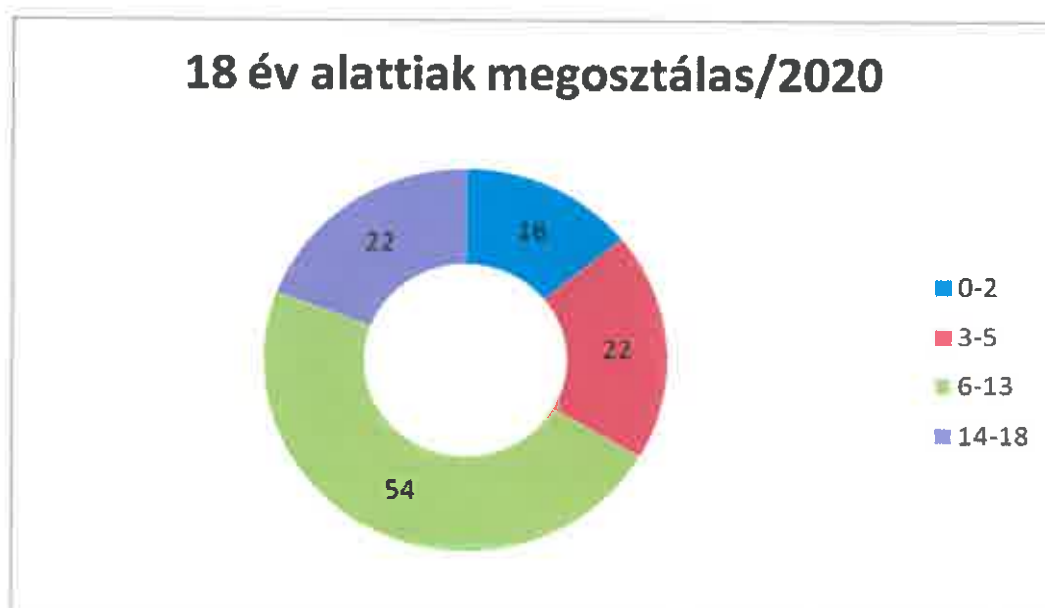
18 év alattiak létszámának alakulása a lakosság számhoz képest:



A lakosság száma a 2021. évben gyarapodott, az állandó népesség 10 fővel, ezen belül a 18 év alatti korosztály létszáma 2 fővel nőtt községünkben.

2021. évben 5 gyermek született.

2021-ben a 18 éven aluliak száma 116 fő (15,6 %), a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok elsősorban ezt a korosztályt érinti. A lakosság 56,4 %-a 18 év 60 év közötti, az idősek aránya 28 %-ot jelentett az elmúlt évben.



18 év alattiak megoszlása/ 2021



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Az egyik legfontosabb és leggyakoribb gyermekvédelmi feladat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, folyósítása, amelyek ellátása jegyzői hatáskörbe tartozik.

2021. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek három fő volt a községben, az év folyamán két kérelem érkezett be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma nőtt az elmúlt években, mivel a minimálnyugdíj összegét nem emelték, így csak kevesen vehetik igénybe az ellátást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt azon családok vehetnek igénybe, ahol az egy főre jutó jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 135 %-át (38.475 Ft) családban élők, gyermeküket egyedül nevelők az öregségi nyugdíjminimum 145 %-át (41325 Ft) nem haladhatja meg.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás 2 családot érintett, melyből

- 1 családban 1 gyermeket,
- 1 családban 2 gyermeket nevelnek.

Mind két kérelmező egyedülálló szülőként nyújtotta be a kérelmet.

A jogosult gyermekek korcsoportok szerint:

- 0-2 korú gyermek: 1
- 3-5 korú gyermek: 1
- 14-18 korú gyermek: 1

A jogosultság megállapításakor az ellátásban részesített személyek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege

- 1 családban nem érte el a nyugdíjminimum felét,
- 1 családban meghaladta a nyugdíjminimum felét, de nem érte el annak teljes összegét.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni ellátásban a Gyvt. 19§(1) bekezdés:

19. § (1)* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a)* a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b)* a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c)* az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

20/A. §* (1)* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

2021. augusztus hónapban 1 gyermek részesült alapösszegű támogatásban (6000.-Ft/fő)

2021. november hónapban 3 gyermek részesült alapösszegű támogatásban (6000.-Ft/fő)

Önkormányzati támogatások

Az iskolakezdés mindig nagy gondot jelent a szülők számára, ezért 2021-ben is, mint minden évben az önkormányzat segítséget nyújtott a gyermekek iskolakezdéséhez.

A képviselő-testület a szeptemberi **iskolakezdésre** 2021. évben gyermekenként 30000 Ft tankönyv támogatást nyújtott 69 gyermek részére, akik alsó, közép, illetve felsőfokú nappali képzésben vesznek részt. (41 általános iskolás, 20 középiskolás, 8 felsőoktatásban tanulónak). Ez összességében 2.580.000.- Ft kiadást jelentett.

A támogatás feltétele volt, hogy a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát (171000 Ft).

Az iskolakezdési támogatásra alacsonyabb fokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 16 éves koráig, közép fokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 20 éves koráig, felsőfokú tanulmányokat folytató személy legfeljebb 24 éves koráig jogosult.

A képviselő-testület a szeptemberi **óvodakezddéshez** 2021. évben gyermekenként 10000 Ft óvodáztatási támogatást nyújtott 6 gyermek részére. Ez összességében 60.000.- Ft kiadást jelentett. Kevesebb mint az előző évben.

A támogatásra jogosultság feltétele: a gyermek akkor jogosult, ha az adott nevelési év október 1-jén óvodai nevelésben részt vesz. és a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát (171000 Ft).

2018.évben bevezetésre került az **újszülöttek** támogatása, **2021.** évben öt családot érintett a támogatás, mely családonként 30.000.- Ft összegben folyósított az önkormányzat

2021. évben is csatlakozott az önkormányzat a Bursa Hungarica pályázati rendszerhez. Ennek keretében támogatást nyújt „A” típusú pályázatnál 5 fő felsőoktatásban tanuló diák részére 10 hónapon keresztül havi 5000 Ft összeggel.

Nappali ellátások

A gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Alsópáhoki Mini Bölcsőde 2021. október 01-től biztosítja Alsópáhokon és vonzáskörzetében a három év alatti gyermekek napközbeni ellátását.

Férőhelyük: 7 fő, ebből 2 gyermek jár Felsőpáhokról.

Étkezési térítési díj: 610 Ft/nap

A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását Alsópáhok Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján az **Alsópáhoki Szivárvány Óvoda** útján biztosítja.

2021. október 1-én óvodai nevelésben 12 fő vett részt, a létszám megegyezett az előző évivel.

Kiscsoportos 3 fő, középső csoportos 5 fő és a nagycsoportba 4 fő jár Felsőpáhok településről.

A falugondnoki járat lehetőséget biztosít a kicsik óvodába jutásához, aki igényt tart a szolgáltatásra annak a gyermekét reggel elviszi és délután hozza az intézményből.

Átlagosan naponta 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Az óvodások közül 2 fő teljes összegű térítési díjat fizetett, 6 fő ingyenesen étkező volt/ 2021. évi átlagos létszámot jelent/.

A gyermekeknek az óvodai nevelésen kívül étkezést is biztosítanak.

A személyi térítési díj az elmúlt évben óvodai ellátásban bruttó 515 Ft/nap.

Dr. Szántó Imre Általános Iskola létszámába tartozó Felsőpáhoki lakóhellyel rendelkező gyermekek létszámának alakulása a következő:

osztály	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	5	8	4	8	0	4	4
2.	5	7	7	4	8	0	5
3.	3	5	6	6	4	8	0
4.	4	4	5	6	6	4	7
5.	3	4	3	4	7	6	4
6.	4	2	4	4	4	6	8
7.	8	5	2	4	4	3	6
8.	3	8	5	2	4	4	4
Összesen	35	43	36	38	37	35	38

A felsőpáhoki általános iskolások száma az iskola 22.89 %-át teszik ki.

Az 1-4 évfolyamban a felsőpáhoki a 20 %-ot, míg a felső tagozaton 25.6 %-át teszik ki az iskola létszámának.

Általános iskolai tanulmányait néhány Felsőpáhokon állandó lakcímmel rendelkező iskolaköteles gyermek a környékbeli általános iskolába végzi.

Az alsópáhoki iskolába járó általános iskolások étkezése menzán, részétkezés illetve a napközbeni ellátást is biztosító napközi keretében történik.

A felsőpáhoki általános iskolások közül 17 fő alsó tagozatos és 13 fő felső tagozatos vette igénybe a napközi ellátást, de lehetőség volt menza igénybevételére is.

2021. évben az ellátás nettó összege egy napra

a napközi bruttó 660 Ft/nap,
a menzáé bruttó 420 Ft/nap

Napközi ellátást 9 fő vett igénybe, részétkező 6 fő volt, menzát 7 fő vett igénybe, minden tanuló teljes összegű térítési díjat fizetett /2021. évi átlagos létszámot jelent/.

Az óvodások közül 2 fő teljes összegű térítési díjat fizetett, 6 fő ingyenesen étkező volt.

Az önkormányzat rendelet alapján a gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülői hálózat keretében kellene biztosítani. Erre az ellátási formára eddig nem volt igény, de az ellátás biztosítását eddig még a társulás keretében sem sikerült megoldani.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. évtől feladat-ellátási szerződés keretében biztosította a Zalaszentgróti Család és Gyermekjóléti Szolgálat által.

Az ellátás fogadónapi rendszerek formájában történt, minden héten egy nap a felsőpáhoki kirendeltségen tartottak félfogadást.

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a gyermekek családban történő nevelésének elősegítéséhez, valamint a gyermek családban történő kiemelésének megelőzéséhez. A szolgáltatás célja, hogy a rászoruló gyermekek és családjuk a lakóhelyükön kaphassák meg azt a támogatást és segítséget, mely a gyermekek jólétéhez szükséges, valamint feladatai közé tartozott a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Együttműködésen alapul a családsegítés.

2021. évben Felsőpáhokon:

Együttműködési megállapodás: 8 fő (4 család)

Alapellátásban szereplő gyermekek: 3 fő

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Az elmúlt évben a felügyeleti szervek részéről gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét vizsgáló gyámhatósági vizsgálat nem történt, 2016. évben zajlott vizsgálat, mely hibát nem állapított meg.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Gyermekvédelem terén a legnagyobb hatást a megelőzéssel lehetne elérni. A megelőzés fontos eszköze lehet a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása. Ehhez a fiatalok részére a korosztályuknak megfelelő kulturált szabadidő eltöltésének lehetőségét kell biztosítani, de sajnos erre sem igény.

Továbbra is fontos lenne a 10-18 éves korosztállyal közösen szabadidős programok szervezése. A szabad idő hasznos eltöltését célozza meg a községünkben községi könyvtár, azt a célt is szolgálja, hogy a gyermekek és fiatalok, valamint bármely érdeklődő korosztály kulturális és szórakozási igényeit kiszolgálja, de a 18 év alatti lakosok számára nagyon minimális igény mutatkozik, a gyermekek sajnos elszoktak a közösségi rendezvényektől az internet elterjedése és a közösségi oldalak rendszeres használata csökkentti az igényt a személyes kommunikáció iránt.

A könyvtár szervezésében havonta megrendezett kézműves foglalkozásokon alig 5-6 gyermek vesz részt, három- négy családot érint a községből. Sajnos a szülők nem hozzák el gyermekeiket.

További jövőbeni cél lenne, az előző évekhez hasonlóan a gyermekek prevenciók felvilágosítását (drog, alkohol, dohányzás, AIDS) célzó programok, előadások szervezése, melyet sajnos anyagi háttér nélkül nehéz megvalósítani.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Településünkön a gyermek és fiatalkorú bűnözés tudomásunk szerint nem fordult elő.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat és a településen működő civil szervezetek között nem alakult ki jelentősebb kapcsolat az önkormányzati feladatok, szolgáltatások ellátásában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összességében megállapítható, hogy Felsőpáhok önkormányzat gyermekvédelmi rendszerében biztosított alapellátások megfelelőek.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén tevékenykedők elkötelezetten, jó színvonalon látják el munkájukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Az előterjesztést készítette: Salamon Krisztina főmunkatárs

Felsőpáhok, 2022. május 10.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester



Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.
Telephely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Központ: 83/347-743
30/545-1190
Szolgálat: 83/347 744
30/339-4080

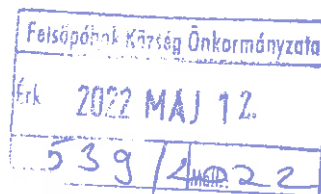
e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Szám: GYSZ/100-24/2022.

Tárgy: Települési beszámoló megküldése

Felsőpáhok Község Önkormányzata

Felsőpáhok
Szent István u. 67
8395



Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

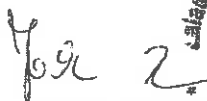
Intézményünk a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ ezúton megküldi az éves beszámolóját Felsőpáhok településen végzett éves munkájáról.


Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Zalaszentgrót, 2022. 04. 28.

Ságiné Szabó Beáta intézményvezető nevében és megbízásából,

Tisztelettel:


Jakab Alexandra
Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
szakmai vezetője





Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.
Telephely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Központ: 83/347-743
30/545-1190
Szolgálat: 83/347 744
30/339-4080

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló Felsőpáhok településen végzett családsegítői munkáról 2021.01.01-től 2021.12.31-ig

A településen az év folyamán 3 családsegítő látta el a szociális segítői feladatokat. 2021.10.21. napjától Bene Kinga a területileg illetékes családsegítő.

2021. március 13-án kibocsátott és visszavonásig érvényes „Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben” megnevezésű útmutató irányadása alapján történt az ügyfélfogadás megszervezése.

Az iránymutatás szerint elsődlegesen a telefonos, elektronikus kapcsolattartás formái alkalmazandók, de a megfelelő védőeszközök, és védőtávolság megtartása mellett a személyes kapcsolattartások is megvalósultak.

A településen élő ügyfelekkel való kapcsolattartás formái:

- Együttműködési megállapodás alapján havi 3 alkalommal történő családlátogatás.
- Egyszeri esetkezelés alkalom és szükség szerint.

Ellátotti létszámok 2021. év során

Együttműködési megállapodás alapján	Alapellátásban szereplő gyerekek	Védelembé vett gyerekek	Nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett
8 fő/4 család	3 fő	-	2 fő/ 1 család

2021. évben a településen lakókkal kapcsolatosan 4 db írásbeli jelzést kaptunk, mely köznevelési intézménytől érkezett.

2021. évben az ellátottakat és családtagjaikat összesen 86 alkalommal otthonukban családlátogatás során kerestem fel.

Emellett telefonos úton és a Szolgálat irodájának fogadóhelyiségében fogadóóra alkalmával fordulhattak hozzánk ügyfeleink.

A koronavírus járvány miatt a családlátogatás 2021. évben, mindig az aktuális EMI rendeletnek megfelelően zajlott.

A családgondozás folyamatában – az eredményesség érdekében - feladatokat, célokat rögzítettünk a Cselekvési tervben, amelyeket az érintettekkel egyeztetünk.

Az év folyamán a családgondozásnak köszönhetően 3 eset lezárásra került, 1 család elköltözött a településről.

A településen kihelyezett fogadóórák megtartására a veszélyhelyzet időtartama alatt nem került sor. Az igazgatási ügyintézővel a kapcsolattartás és az információcsere ezen időszak alatt is folyamatos volt.

A családsegítés során végzett szakmai tevékenységek:

- **Információnyújtás: 28 alkalommal**
- **Segítő beszélgetés: 20 alkalommal**
- **Ügyintézéshez segítségnyújtás: 16 alkalommal**
- **Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-pénzbeli: 2 alkalommal**
- **Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez-természetbeni: 4 alkalommal**
- **Adományközvetítés: 10 alkalommal**

A családgondozás eredményességének, hatékonyságának feltétele a települési jelzőrendszeri tagokkal való intenzív kapcsolattartás. A településen élő és dolgozó jelzőrendszeri tagokkal jó kapcsolatot ápoltam, amely nagymértékben segítette a munkámat.

A kötelezően előírt szakmaközi megbeszéléseken **(6 alkalom)** és esetkonzultációk keretében **(10 alkalom)** cseréltünk információt a jelzőrendszeri tagokkal.

Azok az ügyfelek, akik együttműködési megállapodással nem rendelkeznek, de önkéntesen hozzánk fordulnak, egyszeri esetkezelés formájában vehetik igénybe szolgáltatásunkat. Egyszeri esetkezelésre a legjobb lehetőséget a települési fogadó óra nyújt. Az egyszeri esetkezeléseknél a fő szakmai tevékenység az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés és segítő beszélgetés.

A településen élő és dolgozó jelzőrendszeri tagokkal jó kapcsolatot ápoltam, amelyek nagymértékben segítették a munkámat. Az esetkonzultációk, információcserék segítették a család problémáinak feltárását és megoldását.

A prevenció programok megszervezése a veszélyhelyzet fennállása és a hozzá kapcsolódó jogszabályi rendelkezések miatt az év folyamán a településen nem tudtak megvalósulni.

Zalaszentgrót, 2022. február 11.



Bene Kinga

Bene Kinga
családsegítő



A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ADATAI

2021

Adatszolgáltatók: a család- és gyermekjóléti szolgáltatást végző szervezetek (a család- és gyermekjóléti szolgálatok és a család- és gyermekjóléti központok)

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik.

Törzsszám: 15559696 Statisztikai főtevékenység: 8899 Megye: 20

Neve: ZALASZENTGRÓTI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Címe: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos utca 32.

Telephely adatai: Azonosítószám: S0033271 Tevékenység: 8899 Megye: 20

Neve: SZOCIÁLIS, CSALAD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Címe: 8790 Zalaszentgrót BATTYÁNY U. 15.

Beérkezési határidő: 2022.01.31

-Ezt a kérdőívet kérjük annyiszor ismételje meg településenként, ahány települést 1-es kóddal jelentett az 1.1.táblában!*Újabb település jelentéséhez zárja be a kérdőívet. A kérdőívek nézetben válassza ki a kérdőívet, majd az első képernyő elemén nyomja meg az [ismétlés] gombot. Az új kérdőív a beküldendő kérdőívek közé kerül, ami a bal alsó [Frisztítés] gomb megnyomására jelenik meg!*

Kérjük adja meg a jelenteni kívánt települést:

1164 Felsőpáhok

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>Kapcsolat: www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérési útvonala: <http://elektra.ksh.hu>

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Ságiné Szabó Beáta	intézményvez...	06307915750	szoc@zalaszentgrot.hu

A kitöltő adatai

<i>neve</i>	<i>beosztása</i>	<i>telefonszáma</i>	<i>e-mail címe</i>
Jakab Alexandra	szakmai vezető	06303394080	grotmaci@zalaszentgrot.hu

Megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő:	240	perc
---	-----	------

Köszönjük az együttműködésüket!

04	Ebből (03-ból): nyugdíjas		
05	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló	2	2
06	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	2	1
99	Összesen (01+02+03+06 sor)	8	6

1.4. A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (Nem halmozott adat!)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor
1.2. tábla 02. sor j) oszlop = 1.3. tábla 99. sor b) oszlop = 1.4. tábla 99. sor c) oszlop

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0-17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	2	2	1
02	Általános iskola nyolc osztálya	2	1	2
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	4		3
04	Befejezett szakközépiskola			
05	Befejezett gimnázium			
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola			
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)			
99	Összesen (01–07 sorok összege)	8	3	6

1.5. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat!)

A táblázatban minden családot szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01	Egyedül élő	
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	2
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
05	Egy szülő/törvényes képviselő 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
06	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
07	Egyéb	
99	Összesen (01–07 sorok összege)	4

1.6. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

A táblázatban minden családot szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

Az elsődleges problémát a halmozott oszlopban is meg kell ismételni.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	2	4
02	Családi-kapcsolati konfliktus	1	4
03	Családon belüli bántalmazás		2
04	Elhanyagolás		2
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		1
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan(családi, intézményi)		1
07	Gyermeknevelési	1	3
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		4
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki - mentális, pszichiátriai betegség		1
12	Szenvedélybetegség		2
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		3
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		2
16	Ügyintézésel kapcsolatos		4
17	Információkéréssel kapcsolatos		4
18	Egyéb		
99	Összesen (01-04, illetve 07-18 sorok összege)	4	35

1.7. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	28	10
02	Segítő beszélgetés	20	6
03	Tanácsadás		
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	16	8
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés		
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli	2	2
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni	4	8
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz		
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia		
13	Esetmegbeszélés		
14	Esetkonzultáció	10	10
15	Szakmaközi megbeszélés	6	
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
18	Közösségfejlesztés		
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
20	Családlátogatás		
21	Adományközvetítés	86	10

22	Hátralékkezelési tanácsadás	10	6
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
24	Mediáció		
25	Kapcsolattartási ügyelet		
26	Családterápia		
27	Pszichológiai tanácsadás		
28	Jogi tanácsadás		
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		
99	Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)	182	60

1.8. Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtévékenység (az év folyamán).

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Saját ügykörben végzett tevékenység	8
02	Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	
03	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	
99	Összesen (01+02+03)	8

1.9. Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (Halmazott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sorszám	Megnevezés	Száma
01	Érintett gyermekek	
02	Ebből (01-ből): védelembe vett gyermekek	
03	Érintett családok	

1.10. A prevenció és egyéb szolgáltatások adatai

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma (a megvalósító település szerint)	Szolgáltatásban részesülők száma (lakóhely szerint)	Ebből (b-ből): 0-17 évesek	Ebből (b-ből): együttműködési megállapodással rendelkező személyek
		a	b	c	d
01	Játszóház (csak gyermekeknek)				
02	Klub				
03	Csoport				
04	Ebből (03-ból): tematikus csoport				
05	Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás				
06	Szabadidős rendezvény				
07	Iskolai szünidős táborok				
08	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás				
99	Összesen (01+02+03+05+06+07+08 sorok összege)				

1.11. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató			
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés			
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	3		
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			
16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző			
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság			
19	Katasztrófavédelem			
20	Közüzemi szolgáltatók			
21	Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő			

22	Hívatásos gondnok			
23	Javítóintézet			
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő			
99	Összesen (01; 03; 6-26.sorok összege)		3	
27	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)		1	

1.12. Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett kiskorúak (0–17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (Nem halmozott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként. A táblázatban azokat a **gyermeket** kell szerepeltetni, akik valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján **újként** vettek igénybe a tárgyév folyamán.

Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)		
02	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		
03	Szülővel közösen		
04	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított		
05	Jelzőrendszer által kezdeményezett		
06	A gyámhatóság által kezdeményezett		
99	Összesen (01–06 sorok összege)		

1.13. Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Az "a" oszlopban 1 gyermek csak egy sorban szerepeljen, a "c" oszlopban több sorban is szerepelhet, de minden sorban csak egyszer.

Minden olyan kiskorút szerepeltetni kell, akiről a Gyermekeink védelmében c. adatlapok kitöltésre kerültek.

Sor- szám	Okok		Az érintett gyermek k száma a veszélyez- tettség fő oka szerint	Ebből (a- ból): jogerős hatósági intézkedés- ben érintett gyermek száma	A veszélyez- tettség okainak halmazott száma (fő okkal együtt)	
			a	b	c	
01	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30. sorok összege)		3			
02	Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)		3		14	
03	Ebből (02-ből):	nevelési probléma	2		2	
04		szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	1		1	
05		családi konfliktus			3	
06		szülő(k) betegsége				
07		gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai			
08			lelki			
09			szexuális			
10		gyermek elhanyagolása	fizikai			
11			lelki			
12		egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés			1	
13		iskolai kirekesztés, erőszak				
14		kortárs csoport negatív hatása			2	
15		elégtelen lakáskörülmények			3	
16		kilakoltatás veszélye				
17		munkanélküliség			2	
18		Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)				3

19		gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			1
20		drogfogyasztás			
21		alkoholfogyasztás			
22	Ebből (18-ből):	játékszenvedély			
23		csavargás			1
24		tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)			1
25		egyéb			
26		Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)			
27		tartós betegség			
28	Ebből (26-ből):	fogyatékoság			
29		magatartás- vagy tanulási zavar			1
30	Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)				
31	Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		3		
32	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma				
33	Ebből (32-ből)	hatósági intézkedés kezdeményezése miatt			
34		központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt			
35	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma				
36	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én		1		

1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	A bántalmazott						Az elhanyagolt					
		kiskorúak száma						fizikai	lelki	Ebből (g és h-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézked- ett			
		fizikai	Ebből (a-ből): hatósági intézkedés re tett javaslatot/ intézkedett	lelki	Ebből (c-ből): hatósági intézkedés re tett javaslatot/ intézkedett	szexuális	Ebből (e-ből): hatósági intézkedés re tett javaslatot/ intézkedett						
a	b	c	d	e	f	g	h	i					
01	szülő által												
02	testvér által												
03	Családon belső												
04	egyéb rokon, hozzátartozó által												
05	összesen (01–03 sorok)												
06	ebből (04-ből): lány												
07	gyermek által												
08	felöltt által												
09	intézmény munkatársa által												
10	összesen (06–08 sorok)												
10	ebből (09-ből): lány												
99	Összesen (04+09 sorok összege)												

Úrlapon előforduló rövidített szövegek jegyzéke

¹ intézményvezető



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály
Zala Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály

Iktatószám: ÖPSZEF/355-21/2022.

Ellenőrzés száma: 397/2021.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Felsőpáhok Község Önkormányzata
2021. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK	10
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	19
	ZÁRADÉK.....	20
	MELLÉKLETEK	21

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Felsőpáhok Község Önkormányzata	734509

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Felsőpáhok Község Önkormányzata	Dr. Prótár Henrietta jegyző	Prótár Richárd Krisztián polgármester	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Fejli Viktória vizsgálatvezető	2021. 07. 01.	2022. 06. 30.	ÖPSZEF/1283-1/2021.
Nyikosné Jandrasovics Ildikó ellenőr	2021. 07. 01.	2022. 06. 30.	ÖPSZEF/1283-1/2021.

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),

- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Felsőpáhok Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület),
- Felsőpáhok Község Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
- Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (3) bekezdés szerint elkészítendő szabályzat (a továbbiakban: Számviteli politika),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés a) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Leltározási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Értékelési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Önköltségszámítási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Pénzkezelési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti szabályzat (a továbbiakban: Számlarend),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Beszerzések szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Kiküldetési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Reprezentációs szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Gépjárműhasználatának szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Telefonhasználatának szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Közérdekű adatok megismerésének szabályzata),
- Felsőpáhok Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2021. (II.16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről (a továbbiakban: költségvetési rendelet),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Zala Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Zala Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),

- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- 2021. évi éves költségvetési Beszámoló (a továbbiakban: Beszámoló),
- Beszámoló 12 A mérleg űrlap (a továbbiakban: mérleg),
- Beszámoló 07 A maradványkimutatás űrlap (a továbbiakban: maradványkimutatás),
- Beszámoló 13 A eredménykimutatás űrlap (a továbbiakban: eredménykimutatás),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- a Beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervnél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák a Beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy a Beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2021. költségvetési év

A vizsgált 2021. évi Beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentésben a KGR-K11-ben szereplő 2022.03.04-én feladott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése
734509	Felsőpáhok Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév, IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, Beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alpbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- a Beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és a Beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett az Önkormányzatnál a 2021. évi Beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat Beszámolója megbízható, valós képet mutat és jelentős hibát nem tartalmaz.

Az ellenőrzött Önkormányzat pénzügyi-számviteli és gazdálkodással kapcsolatos feladatait a 2015. január 1-jei hatállyal létrehozott Hivatal látja el. Az Önkormányzat közigazgatási területén kirendeltség működik az igazgatási, pénzügyi és adózási tevékenységek végzésére.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során **együtműködési kötelezettségének eleget tett**, az adatszolgáltatásokat határidőre, szinte teljeskörűen, megfelelő dokumentáltsággal teljesítette. A helyszíni ellenőrzésre felkészültek, így az gyorsan, hatékonyan zajlott.

A belső kontroll rendszer kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a jogszabályi előírásoknak megfelelően apró hiányosságokkal megtörtént. A belső kontrollrendszer működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak, de a feltárt hiányosságok jelentős részére **intézkedéseket kezdeményeztek az ellenőrzés időtartama alatt.**

A könyvvézés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az adatszolgáltatások főkönyvi kivonattal való alátámasztása megfelelő volt. A mintatételek ellenőrzése alapján a gazdasági események elszámolása nem minden esetben szerepelt az adatszolgáltatások megfelelő soraiban.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvézésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat **részben javították ki.**

Az Ellenőrzési jelentésben foglaltak a KEP-re 2022. március 04-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

A Zala Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató Beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, **a Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

Az Önkormányzat az ellenőrzési jelentéstervezet vonatkozásában nem tett észrevételt a rendelkezésre álló határidőn belül.

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<p>Belső kontrollrendszer</p> <p>A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése alapvetően megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer keretében az információs és kommunikációs rendszer kivételével tárt fel az ellenőrzés hiányosságokat.</p> <p>A belső kontrollrendszer másik 4 elemét (kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, monitoring rendszer) érintően tett javaslatok jelentős részére intézkedtek, a fennálló hibák kapcsán a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlata, a kockázatok felmérése, valamint a Bkr. 1. nyilatkozat vonatkozásában fogalmaztunk meg javaslatokat.</p>	Önkormányzat	A belső kontrollrendszer három elemét érintően továbbra is fejlesztés szükséges, így a jövőre vonatkozóan fogalmaztunk meg javaslatokat a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlata, a kockázatok felmérése, valamint a nyomonkövetési rendszer kapcsán.
2.	<p>Könyvvezetés</p> <p>A könyvvezetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Nem a jogszabályi tartalom szerint könyveltek a rovatokon. A részletező nyilvántartások vezetése nem volt teljeskörű. Az előirányzatokban bekövetkezett változások a képviselő-testület jóváhagyásával nem voltak alátámasztva. Az előirányzat módosítás nyilvántartásba vételéhez nem készült számviteli bizonylat.</p> <p>A felsorolt hiányosságokra tett javaslatok jelentős részére intézkedtek.</p>	Önkormányzat	A rovatok, a főkönyvi számlák alkalmazása az Áhsz. rendelkezései szerint történjen. A könyvvezetés során érvényesíteni kell a bizonylati elvet a könyvelési adatok alátámasztása során.

3.	Adatszolgáltatás Az adatszolgáltatási kötelezettséget a jogszabályi határidőre teljesítették.	Önkormányzat	-
4.	Beszámoló A Mérleg és a Beszámoló készítési kötelezettségnek a jogszabályi határidőre eleget tett. A mérleg sorok adatai analitikával alátámasztottak. Az Szt. 69. § (3) bekezdés szerinti leltározási kötelezettségnek 2019.12.31.-ei fordulónappal tettek eleget.	Önkormányzat	-

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Felsőpáhok Község Önkormányzata
Törzsszám: 734509

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Önkormányzat vonatkozásában a belső kontrollrendszer jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítása és működtetése apróbb hiányosságokkal történt meg. A belső kontrollrendszert érintő hibák javítását követően, a jelentés készítésekor további fejlesztést az integrált kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, valamint a monitoring rendszer igényel.

Kontrollkörnyezet

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület rendeletben határozta meg működésének részletes szabályait.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (3) bekezdés előírása szerinti **Számviteli politikával**.

A Számviteli politikában az Szt. 14. § (4) bekezdés előírása ellenére nem rögzítették, hogy:

- mit tekintenek az elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak.

Az Szt. 14. § (11) bekezdés előírása ellenére jogszabáymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a Számviteli politikán.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott hiányosságok hatására a Számviteli politika **módosításra került**.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (5) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott az **Eszközök és források leltárkészítési és leltározási-, valamint az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabállyal**.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott **Eszközök és források értékelési szabályzatával**, melyben nem teljeskörűen rögzítették az Áhsz. 50. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban felsoroltakat.

Az Értékelési szabályzat nem tartalmazta:

- a vevő/adós minősítését, a minősítés kritériumait,
- a vevő/adós minősítés számviteli kezelésének meghatározását,
- a kisösszegű követelések elkülönített nyilvántartásának módját.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott hiányosságok hatására az Értékelési szabályzat **kiegészítésre került**.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott **Pénzkezelési szabályzattal**, melyben nem teljeskörűen rögzítették az Szt. 14. § (8) bekezdésben foglaltakat.

A Pénzkezelési szabályzat nem tartalmazta:

- a pénztári eltérés megállapításakor követendő dokumentálási, nyilvántartási szabályokat,

- a pénztárelőirőzések, pénztárhány, pénztártöbblet jegyzőkönyveinek nyilvántartási szabályait.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott hiányosságok hatására a Pénzkezelési szabályzat **kiegészítésre került**.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására, az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása értelmében a képviselő-testület **rendeletet alkotott a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről** (Felsőpáhok Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2022. (I.26.) önkormányzati rendelete).

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 51. § (2) bekezdés előírása szerinti **Számlarenddel**, mely az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja ellenére a számlatükört nem tartalmazta. A Számlarend nem csak az Önkormányzat közfeladataihoz és egyéb tevékenységeihez tartozó COFOG-okat tartalmazta, ugyanakkor a könyvvezetés során használt COFOG-ok nem teljeskörűen szerepeltek benne.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott hiányosságok hatására a Számlarend **módosításra került**, de **továbbra sem tartalmaz** minden a könyvvezetés során használt COFOG-ot.

Az Önkormányzat részben rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés előírása szerinti szabályzatokkal.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont előírása szerinti **Gazdálkodási szabályzat** részeként vezettek a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról nyilvántartást az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerint, azonban az nem tartalmazta a kijelölések kezdeti dátumát, továbbá az elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványok és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatait.

A Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező felhatalmazások nem voltak összhangban a nyilvántartásban szereplő, jogkörgyakorlásra jogosult személyekkel. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pont, érvényesítésre pedig az Ávr. 58. § (4) bekezdés előírása ellenére, nem a jegyző által történt az írásbeli kijelölés.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslatok hatására **aktualizálásra kerültek** a felhatalmazások, a nyilvántartás, valamint **megtörténtek** a jegyző általi írásbeli kijelölések.

Az Önkormányzat rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) - d) és h) pontjaiban előírt, a **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel**, a **Belföldi és külföldi kiküldetések** elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések szabályzatával, az **Anyag- és eszközgazdálkodás** számviteli politikában nem szabályozott kérdései, valamint a **Közérdekű adatok** megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje szabályzatával.

Az Önkormányzat nem rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontjában előírt **Reprezentációs kiadások szabályzatával**. A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott hiányosság hatására **elkészítették** a Reprezentációs szabályzatot.

Az Önkormányzat rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában előírt **Gépjárművek igénybevételeinek és használatának** rendjével, melynek záró rendelkezése az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére 90 napon belüli határidőt írt elő a szabályzat módosítására.

Az Önkormányzat rendelkezett az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontjában előírt **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának** rendje szabályzatával, melynek aláírása az Áht. 6/C. § és az Ávr. 13. § (3b) bekezdés előírása ellenére nem az arra jogosult személy által történt. A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslatok **végrehajtásra kerültek.**

Az Önkormányzat képviselő-testülete rendeletet alkotott az Möt. 143. § (4) bekezdés i) pontja alapján az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól.

Az Önkormányzat az Möt. 41. § (9) bekezdés előírása értelmében, rendeletben szabályozta **az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására** vonatkozó rendelkezéseket (Felsőpáhok Község Önkormányzat képviselő-testületének 6/2014. (IV.22.) önkormányzati rendelete).

Az Önkormányzat rendelkezett a Bkr. 6. § (3) bekezdés szerinti **Ellenőrzési nyomvonallal**, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi szintek, a működési folyamatok, azonban aláírása a Bkr. 2. § nb) pontja ellenére nem a jegyző által történt. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem került kijelölésre folyamatgazda.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslatok hatására **megtörtént** az Ellenőrzési nyomvonal jegyző általi aláírása és kijelölésre került a folyamatgazda.

Az Önkormányzat rendelkezett a Bkr. 6. § (4) bekezdés szerinti **Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.**

A **munkaköri leírások** tartalmazták a belső szabályzatban meghatározott operatív gazdálkodási jogköröket az adott tisztviselők részére.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 3. § b) pont és a 6. § (4) bekezdés előírásainak megfelelően az Önkormányzat egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került az **Integrált kockázatkezelés eljárásrendje.** A Bkr. 7. § (2) bekezdés előírása ellenére a szabályzat nem írta elő a kockázatok meghatározott időközönkénti gyakorisággal történő felmérését, továbbá nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslatok hatására, **részben történt intézkedés, rendelkezésünkre bocsátottak** integrált kockázatkezelési rendszer működtetését igazoló dokumentumokat.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (1) bekezdés előírása alapján a kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, azonban működésük a Bkr. 8. § (2) bekezdés c) és d) pont előírásainak nem minden esetben felelt meg.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során megállapított - **visszamenőlegesen nem javítható** – hiányosság: az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásai ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzésre több esetben nem került sor.

Az Önkormányzat részére kiállított villanyszámlák esetében a vevő neve nem megfelelően szerepelt, így nem érvényesültek az Szt. 165. § (2) bekezdés és az Áfa tv. 169. § e) pont előírásai.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására az Önkormányzat **kezdeményezte** a szolgáltatónál az adatmódosítást, melynek elvégzése megtörtént.

Az Áht. 41. § (6) bekezdés és az Ávr. 50. § (1a) bekezdés előírása ellenére átláthatósági nyilatkozatokat nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott hiányosság hatására **beszerzésre kerültek átláthatósági nyilatkozatok.**

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat **eleget tett** a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének. Az Info tv. 33. § előírásai szerint közzéteendő adatok **rendelkezésre álltak.**

Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 10. § (1) bekezdésében meghatározott, az illetékes közlevéltár és a kormányhivatal egyetértését tartalmazó **Iratkezelési szabályzattal**, melynek évenkénti felülvizsgálata megtörtént a 335/2005. Korm. rendelet 3. § előírásának megfelelően.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § előírásait figyelembe véve kialakításra került a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, de nem végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslatok hatására, **rendelkezésünkre bocsátottak** folyamatos és eseti nyomon követést igazoló dokumentumokat.

Az Önkormányzat rendelkezett a Bkr. 17. §-ában előírt **Belső ellenőrzési kézikönyvvel**, melynek jóváhagyása a Bkr. 2. § nb) pont rendelkezésének megfelelően a jegyző által történt. Az Önkormányzat a Bkr. 15. § (1) bekezdés előírásának megfelelően gondoskodott az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésről.

A Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján elkészítették a 2021. évi **éves ellenőrzési tervet**, melyet a jegyző jóváhagyott. A Bkr. 32. § (4) bekezdés értelmében az éves ellenőrzési terv megküldésre került a képviselő-testület részére, melyet 46/2020. (XII. 7.) számú határozatával jóváhagyott.

2020. évre vonatkozóan a Bkr. 48. § előírása alapján elkészített **éves ellenőrzési jelentést**, a Bkr. 49. § (3a) bekezdés értelmében a képviselő-testület a 18/2021. (V. 28.) számú határozatával jóváhagyott.

A Bkr. 23. pont előírása szerinti éves ellenőrzési jelentés 2021. évre vonatkozóan is elkészült.

A Bkr. 1. melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségét értékelő vezetői nyilatkozat elkészült 2020. évre vonatkozóan, azonban a Bkr. 11. § (2a) bekezdés előírása ellenére a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt **nem terjesztette** a képviselő-testület elé. **A nyilatkozat elfogadására** a 2021. július 21-én megtartott nyílt ülésen került sor, a 27/2021. (VII. 21.) számú határozattal.

A Bkr. 1. melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségét értékelő vezetői nyilatkozat elkészült 2021. évre vonatkozóan is.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották a Bkr. 50. § előírásainak megfelelő, az elvégzett belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartást.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A vizsgált időszakban az Áhsz. 14. melléklet szerinti részletező nyilvántartások részben, nem teljeskörű adattartalommal álltak rendelkezésre. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök esetében vizsgált eszközkartonok a szállító megnevezését nem tartalmazták. A részesedések esetében vizsgált pénzügyi eszköz egyedi nyilvántartó lap nem tartalmazta a részesedés keletkezésének módját és idejét.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására az eszközkartonok, valamint a pénzügyi eszköz egyedi nyilvántartó lap **kiegészítésre került**.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetését a képviselő-testület költségvetési rendelettel fogadta el, melyet az Áhsz. 40. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően vettek nyilvántartásba. Az előirányzatokban bekövetkezett változások az első félévre vonatkozóan a képviselő-testület jóváhagyásával nincsenek alátámasztva, **nem tettek eleget** az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásait figyelembe véve a költségvetésben szereplő kiadási és bevételi előirányzatok módosítására vonatkozó előírásnak. A Beszámolóban szereplő módosított előirányzat vizsgálata során megállapításra került, hogy a „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására **készült költségvetési rendeletmódosítás, azonban az adatszolgáltatásban közölt módosított előirányzatok adatai nem egyeznek meg a rendeletben szereplő összegekkel**. Nem történt meg a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásának ellenére 2021. december 31-i fordulónappal.

A 2020. évi záró mérlegadatok megegyeztek a 2021. I. negyedévi IMJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat nyitó adataival, így **érvényesült a mérlegfolytonosság elve**, az Szt. 15. § (6) bekezdés előírásának megfelelően.

A 2020. évi záró tételek alátámasztásához leltár, illetve analitikus nyilvántartás, mely megfelel az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt előírásoknak **részben állt rendelkezésre**. A halasztott eredményszemléletű bevételek mérleg sor értéke eltért a beküldött alátámasztó dokumentumok adataitól.

Az Áhsz. 53. § szerinti – II. negyedévre vonatkozó – releváns zárlati feladatok elvégzése a (3) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott időpontokig megtörtént.

Az Áhsz. 53. § (4) bekezdésében előírt havi, negyedéves könyvviteli zárlat keretében **elvégezték** az Áhsz. 17. mellékletében meghatározott egyezőségek vizsgálatával a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzését, eleget tettek az Áhsz. 53. § (5) és (6) bekezdésekben előírt feladatoknak.

Az Önkormányzat 2021. I. féléves pénzkészletének vizsgálata során megállapítható, hogy a pénztárjelentés, valamint a bankszámlakivonatok adatai **megegyeztek** a II. negyedévi IMJ-

ben nyilvántartott és az azt alátámasztó főkönyvi kivonatban szereplő összegekkel, biztosított volt a könyvvezetés naprakészsége.

Az évközi maradvány levezetés alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat korrigált pénzkészlete megegyezett a maradvány összegével.

Az I. félévre vonatkozó személyi juttatások vizsgálatánál megállapításra került, hogy az Önkormányzat a kiadások teljesítést nem az Ávr. 62/E. § (1) bekezdés szerint megküldött könyvelési értesítő alapján vette nyilvántartásba. Végösszeg tekintetében megegyeztek a könyvelt, valamint a bérfelhasználási összesítő adatai, azonban az Önkormányzat a könyvvezetése során használt olyan COFOG-ot (013350), melyre számfejtés nem történt, valamint a K123. rovaton számfejtett összeg a könyvelésben a K121. rovaton lett nyilvántartásba véve.

Az éves bér ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzatnál a „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására a könyvelési értesítő alapján veszik nyilvántartásba a kiadások teljesítését, a megfogalmazott hibák javításra kerültek.

A mintatételek ellenőrzése alapján megállapításra került, hogy:

A rendelkezésünkre bocsátott szerződés nyilvántartásból megállapítható, hogy **nem történt meg** több, határozatlan időre vállalt szerződés kötelezettségvállalásának nyilvántartásba vétele a költségvetési évet követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségként a 0023. nyilvántartási ellenszámlán, az Ávr. 56. § (1) - (2) bekezdésekben foglaltak ellenére.

Egy minta esetében (szappanadagoló), a gazdasági esemény nyilvántartásba vétele nem az Áhsz. 15. mellékletében meghatározott rovatrend figyelembe vételével történt. A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására a tétel **javítása megtörtént**.

A főkönyvi karton vizsgálata, valamint a pénzügyi ügyintézővel történő egyeztetés után több, téves rovaton – [(K355.) Egyéb dologi kiadások] - szereplő tétel **átkönyvelésre került**, melyek a kontrollminták értékelése során kijelölésre, így konkrét vizsgálat alá kerültek.

Az II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése **megtörtént**. Az adattartalom főkönyvi kivonattal történő alátámasztása megfelelő volt, azonban a mintatételek ellenőrzése alapján a gazdasági események elszámolása nem minden esetben szerepelt az adatszolgáltatások megfelelő soraiban.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, **javítható hibákat részben javították ki. A hibák javítása megfelelően, az Áhsz. 24/A. fejezet rendelkezése szerint történt.**

Az ellenőrzött szervnél a II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ kapcsán vizsgált könyvvezetés a **jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.**

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat mérlegkészítési kötelezettségének az Áhsz. 30/A. § a) pont rendelkezése szerinti időpontig **eleget tett.**

A Beszámoló **elkészült** az Áhsz. 32. § (4) bekezdés szerinti időpontig, az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal. A KGR-K11 rendszerbe feltöltött főkönyvi kivonat és a Beszámoló adatainak egyezősége biztosított volt.

Az Ellenőrzési jelentés elkészítéséig **rendelkezésre állt aláírt Beszámoló, melyet aláíró személy rendelkezett az Szt. 151. § (1) és (3) bekezdésekben meghatározott végzettséggel.**

A 12. havi IKJ és a Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, az adatszolgáltatásokban szereplő adatok a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel **megegyeztek.**

Az Áhsz. 53. § szerinti – IV. negyedévre vonatkozó – releváns zárlati feladatoknak az Önkormányzatnál eleget tettek az alábbiak szerint:

- a (4) bekezdés szerint az éves könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 17. mellékletében meghatározott egyezőségek vizsgálatával a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzését **elvégezték.** A pénzforgalom levezetése az Áhsz. 17. melléklet 4. pont a) alpontja szerint egyezik.
- **elvégezték** az (5) bekezdés d) pont szerint a nem levonható általános forgalmi adó átvezetését a más különféle egyéb ráfordítások közé,
- **elvégezték** a (6) bekezdés d) pont szerint a terv szerinti értékcsökkenés elszámolását,
- **elvégezték** a (8) bekezdés f) pontja szerint az időbeli elhatárolások elszámolását.

A „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ban megfogalmazott javaslat hatására a Beszámoló mérlegadatainak alátámasztásához analitikus nyilvántartás, mely megfelel az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt előírásoknak **rendelkezésre állt.**

A főkönyvi kivonat és az analitikus nyilvántartás adatai **megegyeztek** az ingatlanvagyon kataszterben nyilvántartott adatokkal.

Az adózási összesítő alapján megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a költségvetési évet követően esedékes követelések nyilvántartásba vétele **nem történik meg** a 3523. könyvviteli számlán, így nem érvényesültek az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében foglaltak.

Az adózási összesítő és a főkönyvi kivonat egyeztetése során megállapításra került, hogy a gépjármű adó esetében a zárási összesítő adata **nem egyezett meg** a főkönyvben a 0-s számlaosztályban nyilvántartott összeggel. Az Szt. 165. § (4) bekezdés előírása ellenére nem tettek eleget a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetésnek.

A Leltározási szabályzatban meghatározták, hogy az eszközök és források leltározása milyen időközönként történik (kezdő időpont: 2019. december 31.). Ezen fordulónapra vonatkozóan **megtörtént** az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi leltárfelvétel, rendelkezésünkre bocsátották az utolsó tételes leltár kiértékelési jegyzőkönyvet.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat **ugyanazt a mérleg szerinti eredményt** mutatja ki az eredménykimutatásban az eredményszemléltető bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként, mint a mérlegben a saját tőke részeként.

A kiadások, költségek, ráfordítások és a bevételek ellenőrzése során megállapításra került, hogy az Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti **egyezség fenn állt.**

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradványkimutatás** főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt.

A 2021. évi Beszámolóban a főkönyvben lévő összesen bevételi és kiadási adatok **megegyeznek** a maradványkimutatásban megjelenő összegekkel. A Beszámolóban kimutatott maradvány teljes összege szabad maradvány.

A Zala Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató Beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, **a Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Önkormányzat a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján

- megfelelően intézkedett a szabályzatok kiegészítése, elkészítése, a munkaköri leírások, a kockázatkezelési rendszer működtetését és a nyomonkövetést igazoló dokumentumok, az átláthatósági nyilatkozatok, a részletező nyilvántartások, az Áhsz. 15. melléklet szerinti nyilvántartásba vétel, a bérkönyvelés tárgyában megfogalmazott javaslatok alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban nem fejezett be. Mivel a hibák, hiányosságok kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, a javaslatokat megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1., 2/1. pontjában.
- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/2.- 1/4., 2/2. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 1/1. egészítse ki a Számlarendet annak érdekében, hogy az teljeskörűen tartalmazza a könyvvézetés során használt, az Áhsz. 16. melléklet szerinti a 003., 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását, megnevezését.
- 1/2. az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjében írja elő a kockázatok meghatározott időközönkénti gyakorisággal történő felmérését, a Bkr. 7. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.
- 1/3. a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlatát az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően biztosítsa.

A polgármester intézkedjen, hogy

- 1/4. a Bkr. 1. melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségét értékelő - 2021. évre vonatkozó - vezetői nyilatkozat a 11. § (2a) bekezdés értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt beterjesztésre kerüljön a képviselő-testület elé.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A polgármester intézkedjen, hogy

- 2/1. az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásait figyelembe véve a költségvetésben szereplő kiadási és bevételi előirányzatok módosításra kerüljenek.

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 2/2. az Ávr. 56. § (1) – (2) bekezdések előírásainak figyelembe vételével gondoskodjon a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 3/1. biztosítsa az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében foglaltakat a költségvetési évet követően esedékes követelések nyilvántartásba vétele során.
- 3/2. a gépjármű adó esetében biztosítsa az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelően a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetést annak érdekében, hogy az adózásai összesítő adata megegyezzen a főkönyvben a 0-s számlaosztályban nyilvántartott összeggel.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Harsányiné Bukodi Ildikó
főosztályvezető

Mellékletek: 1 db
1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Kincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Felsőpáhok, <időbélyeg szerint>

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

MELLÉKLETEK

INTÉZKEDÉSI TERV*

Ellenőrzött szerv megnevezése: Felsőpáhok község Önkormányzata

Ellenőrzött szerv PIR azonosítója: 734509

Intézkedési terv iktatószáma:

Ellenőrzés száma: 397/2021.

Ellenőrzési jelentés iktatószáma: ÖPSZEF/355-21/2022.

Sorszám	Ellenőrzési jelentés javaslata	Szükséges intézkedés	Határidő	Felelős
1/1	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző egészítse ki a Számlarendet annak érdekében, hogy az teljeskörűen tartalmazza a könyvvezetés során használt, az Áhsz. 16. melléklet szerinti a 003., 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását, megnevezését	A jegyző egészítse ki a Számlarendet annak érdekében, hogy az teljeskörűen tartalmazza a könyvvezetés során használt, az Áhsz. 16. melléklet szerinti a 003., 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását, megnevezését.	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző
1/2	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjében írja elő a kockázatok meghatározott időközönkénti gyakorissággal történő felmérését, a Bkr. 7. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.	A jegyző az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjében írja elő a kockázatok meghatározott időközönkénti gyakorissággal történő felmérését, a Bkr. 7. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző
1/3	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlatát az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően biztosítsa.	A jegyző és pénzügyi ügyintéző a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlatát az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően biztosítsa.	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző Markalné Lázár Annamária pénzügyi ügyintéző
1/4	A polgármester intézkedjen, hogy a Bkr. 1. melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségét értékelő - 2021. évre vonatkozó - vezetői nyilatkozat a 11. § (2a) bekezdés értelmében a	A jegyző és polgármester a Bkr. 1. melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségét értékelő - 2021. évre vonatkozó - vezetői nyilatkozat a 11. § (2a) bekezdés	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző Prótár Richard Krisztián polgármester

	zárszámadási rendelet tervezetével együtt beterjesztésre kerüljön a képviselő-testület elé.	értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt beterjesztésre kerüljön a képviselő-testület elé. A 2022. április 25-i ülésen a vezetői nyilatkozat a zárszámadási rendelet tervezetével együtt beterjesztésre és elfogadásra került.		
2/1	A polgármester intézkedjen, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásait figyelembe véve a költségvetésben szereplő kiadási és bevételi előirányzatok módosításra kerüljenek.	A jegyző az Áht. 34. § (4) bekezdés előírásait figyelembe véve a költségvetésben szereplő kiadási és bevételi előirányzatok módosítását készítse elő, az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását június, szeptember és december hónapokban készítse el.	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző
2/2	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző az Ávr. 56. § (1) – (2) bekezdések előírásainak figyelembe vételével gondoskodjon a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről.	A jegyző és pénzügyi ügyintéző az Ávr. 56. § (1) – (2) bekezdések előírásainak figyelembe vételével gondoskodjon a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről.	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző Merkalné Lázár Annamária pénzügyi ügyintéző
3/1	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző biztosítsa az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében foglaltakat a költségvetési évet követően esedékes követelések nyilvántartásba vétele során.	A jegyző és pénzügyi ügyintéző biztosítsa az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében foglaltakat a költségvetési évet követően esedékes követelések nyilvántartásba vétele során.	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző Merkalné Lázár Annamária pénzügyi ügyintéző
3/2	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző a gépjármű adó esetében biztosítsa az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelően a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetést annak érdekében, hogy az adózási összesítő adata megegyezzen a főkönyvben a 0-s	A jegyző és pénzügyi ügyintéző a gépjármű adó esetében biztosítsa az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelően a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetést annak érdekében, hogy az adózási összesítő adata megegyezzen a	2022.12.31.	dr. Prótár Henrietta jegyző Merkalné Lázár Annamária pénzügyi ügyintéző

számlaosztályban nyilvántartott összegel.	főkönyvben a 0-s számlaosztályban nyilvántartott összegel.		

Dátum: Felsópáhok, 2022. május 31.

.....
 Irányító szerv vezetőjének aláírása***

.....
 Ellenőrzött szerv vezetőjének aláírása***

„Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.”****

.....
 dr. Prótár Henrietta jegyző Prótár Richárd Krisztián polgármester Markalné Lázár Annamária pénzügyi ügyintéző

*
 Az intézkedési terv sorai bővíthetőek.

**
 Sorszám alatt az ellenőrzési jelentés javaslatainak sorszámát értjük (pl. 1/1., 1/2. 2/1., 2/2. 3/1., 3/2.)

 Önkormányzat és irányító szerv esetén az intézkedési terv aláírója a szerv vezetője.
 Irányított költségvetési szerv esetén az intézkedési tervet a költségvetési szerv vezetőjének és az irányító szerv vezetőjének is alá kell írni.

 Intézkedésben érintett felelős személyek neve és aláírása

Előterjesztés
Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31.-i ülésére

Tárgy: iskolakezdési, óvodakezdési, időskorúak támogatásáról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet alapján az általános és középiskolások, felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók részére iskolakezdési támogatást, az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek részére óvodakezdési támogatást, az időskorúak részére időskorúak támogatást biztosíthat. A képviselő-testület- a költségvetési kondíciók függvényében- minden évben egyedi határozatot hoz a támogatások összegéről.

A 2022. évi költségvetési rendeletben a tavalyi évhez hasonlóan 30.000 Ft/tanuló iskolakezdési támogatásra, 10.000 FT /fő időskorúak támogatására 15.000 Ft/fő, óvodakezdési támogatásra 10.000 Ft/fő van tervezve, az állami támogatás a kifizetésekre fedezetet nyújt.

Határozati javaslat:

.../2022.(V.31.) sz. határozat

a./Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 11.§ (3) bekezdése alapján az iskolakezdési támogatás 2022. évi összegét személyenként harmincezer forintban állapítja meg.

Az iskolakezdési támogatás 2022. szeptember 1. és november 10. között fizethető ki a jogosultak részére.

b./Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 11./a § (3) bekezdése alapján az óvodakezdési támogatás 2022. évi összegét személyenként tízezer forintban állapítja meg.

Az óvodakezdési támogatás 2022. október 16. és október 31. között fizethető ki a jogosultak részére.

c./Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a szerint a Felsőpáhokon élő 65 év feletti állampolgárok részére személyenként tizenötezer forint összegű támogatást állapít meg a téli időszakban felmerülő többletkiadásaik enyhítése céljából. A támogatás 2022. október 1. és 2022. október 31. között igényelhető, 2022. november 10. napjáig fizethető ki.

A képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy a döntésről a lakosságot tájékoztassa, gondoskodjon a támogatási igények befogadásáról, elbírálásáról és a kifizetések lebonyolításáról.


Határidő: szöveg szerint

Felelős: Dr. Prótár Henrietta jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el előterjesztésemet.

Felsőpáhok, 2022. május 24.




Prótár Richárd Krisztián
polgármester