

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
[www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Szám: 1-1/2023.

## **Jegyzőkönyv**

**Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. január 31-én 8 óra kezdettel megtartott soros nyilvános üléséről.**

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak:

Prótár Richárd Krisztián polgármester  
Mészáros Norbert alpolgármester  
Prótár Róbert helyi képviselő  
Czoma Győző helyi képviselő  
Király Csaba helyi képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző tanácskozási joggal valamennyi napirendhez

### *I. Napirendek tárgyalása előtt*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés teljes létszámmal határozatképes, mivel azon a polgármester és négy helyi képviselője jelen van. Az ülést megnyitotta, javaslatot tett az ülés napirendjére:

1.)Vagyonynyilatkozatok vizsgálatáról tájékoztató  
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke

2.) Felsőpáhok község Önkormányzata és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3.) Házi segítségnyújtás feladat biztosítására vonatkozó pénzeszköz-átadás megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés )

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4.) Család-és Gyermejjóléti Szolgálat feladat biztosítására vonatkozó pénzeszköz-átadás megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés )

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5.) Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés elfogadása  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Zala Termálvölgye Egyesületből kilépés, Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader  
Egyesületbe visszalépés  
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Felsőpáhok, Szent István u. 83. sz. alatti lakóházas ingatlan és a 299/15. hrsz.-ú beépítetlen  
terület megnevezésű ingatlan tulajdonrészének megvásárlása  
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

8./ Vegyes ügyek, képviselői bejelentések

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás  
nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

## II.

### *Napirendek tárgyalása*

#### **1.)Vagyonnyilatkozatok vizsgálatáról tájékoztató**

*(Szóbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Felkérte Prótár Róbertet az Ügyrendi Bizottság  
elnökét napirend ismertetésére.

Prótár Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság mai ülésén a helyi  
képviselők, továbbá hozzátartozóik benyújtott vagyonnyilatkozatát áttekintették.  
Megállapították, hogy valamennyi vagyonnyilatkozat benyújtása a törvényes határidőn belül  
történt, a vagyonnyilatkozatok formai okból a törvény szabályainak megfelelnek.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Ismerteti a határozati javaslatot:

*Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 1/2023. (I.31.)  
sz. határozata alapján megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló  
2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat tételi  
kötelezettségüknek*

- a) Prótár Richárd polgármester és hozzátartozói,*
- b) Czoma Győző helyi képviselő,*
- c) Mészáros Norbert helyi képviselő,*
- d) Király Csaba helyi képviselő és hozzátartozói*
- e) Prótár Róbert helyi képviselő és hozzátartozói*  
*eleget tettek.*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi  
határozatot hozta:

### 1/2023.(I.31.)sz. határozat

**Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 1/2023. (I.31.) sz. határozata alapján megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonylatkozat tételi kötelezettségüknek**

- a) **Prótár Richárd polgármester és hozzátartozói,**
  - b) **Czoma Győző helyi képviselő,**
  - c) **Mészáros Norbert helyi képviselő,**
  - d) **Király Csaba helyi képviselő és hozzátartozói**
  - e) **Prótár Róbert helyi képviselő és hozzátartozói**
- eleget tettek.**

### 2.) Felsőpáhok község Önkormányzata és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Részletesen ismertette a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tervezett költségvetését, melyet a 2023.02.09.-i együttes ülésen fognak a képviselő-testületek elfogadni. Az idei évben 4031 eFt hozzájárulást kell fizetni az önkormányzatnak a hivatalhoz.

Prótár Róbert képviselő: Összehasonlította a személyi juttatásokat a hivatal és az önkormányzat dolgozói között, a cafeteria kevesebb a hivatali dolgozóknál, mint az önkormányzati dolgozóknál és a béremelés mértéke is különböző.

dr. Prótár Henrietta jegyző: A köztisztviselők vonatkozásában jogszabály írja elő, hogy az illetményalap ötszörösének megfelelő cafeteria juttatást kapnak, ettől eltérni nem lehet. Az önkormányzati dolgozók esetében 13 havi bér van tervezve.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés tervezetével kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A költségvetési tervezetben a dologi kiadások a 2022. évi teljesítéshez igazodnak, az átadott pénzeszközök összegét a hatályos társulási és feladat ellátási szerződések tartalmazzák. A beruházások között a tavaly elkezdett energetikai korszerűsítés szerepel, illetve a Szent István u. 83. sz. alatti tulajdonrész megvásárlása, valamint a csapadékvíz elvezető rendszer felújítása, átereszek építése. A kiadások vonatkozásában a személyi kiadások a minimálbér emelés miatt az önkormányzati dolgozók esetében egységesen 20 %-kal emelkednek. A cafeteria a közalkalmazottak vonatkozásában a tavalyi évhez hasonlóan 400.000 FT/fő bruttó összegben javasolja megállapítani. A bevételek között még nem szerepel az iparüzési adókéntlevőségéből múlt pénteken befolyt 19 millió forint, ezzel emelkedni fog a költségvetési rendelet főösszege és a tartalék összege is. Emiatt az adótöbblet miatt a tavalyi évhez képest 3 millió forintot elvontak a szociális ellátásra fordítható állami támogatásból és 2,4 millió forint szolidaritási hozzájárulást is kell fizetniük. Kéri erről a képviselők véleményét a költségvetéssel kapcsolatban.

A képviselő-testület a költségvetés tervezetét kormányzati funkcióként áttekintette és az abban foglaltakkal egyet értett.

Több hozzászólás nem hangzott el, Prótár Richárd Krisztián polgármester az elhangzottak alapján előterjesztette a határozati javaslatot.

*Határozati javaslat:*

*a./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési tervezetét áttekintette és az abban foglaltakkal egyet ért.*

*b./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetési tervezetét áttekintette, a tervezettel egyet ért.*

*A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2023. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.*

*Határidő: 2023. február 15.*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **2/2023. (I. 31.) sz. határozat**

**a./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési tervezetét áttekintette és az abban foglaltakkal egyet ért.**

**b./ Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetési tervezetét áttekintette, a tervezettel egyet ért.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2023. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.**

**Határidő: 2023. február 15.**

**Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester**

### **3.) Házi segítségnyújtás feladat biztosítására vonatkozó pénzeszköz-átadás megállapodás elfogadása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, ismerteti a határozati javaslatot, melynek elfogadását javasolta.

*Határozati javaslat:*

*Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekegészségügyi Központ 2023. évi költségvetésében a házi segítségnyújtás területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2022. január 1-jei állapot szerinti 745 fős lakosság száma alapján kalkulált 456323 forint összegű hozzájárulást az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséből finanszírozza.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a házi segítségnyújtás feladatainak ellátására a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásával kötendő pénzeszköz-átadásra vonatkozó megállapodás aláírására.*

*A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását a határozati kivonat két példányának megküldésével értesítse, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskadjon.*

*Határidő: 2023. március 15.*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester  
dr. Prótár Henrietta jegyző*

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **3/2023. (I.31.) sz. határozat**

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évi költségvetésében a házi segítségnyújtás területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2022. január 1-jei állapot szerinti 745 fős lakosság száma alapján kalkulált 456323 forint összegű hozzájárulást az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséből finanszírozza.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a házi segítségnyújtás feladatainak ellátására a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásával kötendő pénzeszköz-átadásra vonatkozó megállapodás aláírására.**

**A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását a határozati kivonat két példányának megküldésével értesítse, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.**

*Határidő: 2023. március 15.*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester  
dr. Prótár Henrietta jegyző*

### **4.) Család-és Gyermejjóléti Szolgálat feladat biztosítására vonatkozó pénzeszköz-átadás megállapodás elfogadása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Prótár Richárd Krisztián polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, ismerteti a határozati javaslatot, melynek elfogadását javasolta.

*Határozati javaslat:*

*Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évi költségvetésében a család- és gyermejjóléti szolgálat területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2022. január 1-jei állapot szerinti 745 fős lakosság száma alapján kalkulált 401781 forint összegű hozzájárulást az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséből finanszírozza.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a család- és gyermejjóléti szolgálat feladatainak ellátására a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásával kötendő pénzeszköz-átadásra vonatkozó megállapodás aláírására.*

*A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását a határozati kivonat két példányának megküldésével értesítse, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.*

*Határidő: 2023. március 15.*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester  
dr. Prótár Henrietta jegyző*

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **4/2023. (I.31.) sz. határozat**

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2022. január 1-jei állapot szerinti 745 fős lakosság száma alapján kalkulált 401781 forint összegű hozzájárulást az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséből finanszírozza.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátására a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásával kötendő pénzeszköz-átadásra vonatkozó megállapodás aláírására.**

**A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását a határozati kivonat két példányának megküldésével értesítse, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.**

**Határidő: 2023. március 15.**

**Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester  
dr. Prótár Henrietta jegyző**

#### **5.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés elfogadása**

*(Írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A hulladékszállítást alvállalkozóként a Zalasipa Zrt. végzi a községben, a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Zrt. a fővállalkozó. A hulladékgazdálkodási szerződés 2022. december 31. napján lejárt, 2023.07.01-től országosan lesz a szolgáltatás biztosítva. A Zalaispa Zrt. és a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Zrt. is megküldte az idei első hat hónapra vonatkozó szerződést, mind a kettő 2022. december 23-i dátummal került megküldésre, melyet az önkormányzat az igazgatási szünet után, 2023. január 9-én vett át. A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Zrt-nek- tájékoztatása szerint- nincs kapacitása az összesse vele szerződött önkormányzatot ellátni, a Zalaispa Zrt-vel pedig nem tudott megállapodni, hogy melyik településeket fogja alvállalkozóként ellátni. Hetek óta egyeztet mind a két szolgáltatóval, a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Zrt-től érdemi válasz nem érkezett, a Zalaispa Zrt. biztosítani tudja a szolgáltatást. A környező önkormányzatok

közvetlenül a Zalaispa Zrt-vel kötötték meg a szerződést erre a fél évre, javasolja, hogy Felsőpáhok is így tegyen. Ismerteti a határozati javaslatot:

*Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint elfogadja és megkötöti a Zalaispa Nonprofit Zrt-vel (8798 Zalabér, 3096/1. hrsz.) 2023.01.01.-2023.06.30. közötti időtartamra és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **5/2023. (I.31.) sz. határozat**

**Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint elfogadja és megkötöti a Zalaispa Nonprofit Zrt-vel (8798 Zalabér, 3096/1. hrsz.) 2023.01.01.-2023.06.30. közötti időtartamra és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester**

#### **6./ Zala Termárvölgye Egyesületből kilépés, Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesületbe visszalépés**

*(Szóbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Megvizsgálták a leader csoporthoz tartozás kérdését, több lehetőség van, ha maradnak a keszthelyi leader csoportban. A korábban a zalaszentgróti Leader egyesülethez csatlakozott szomszédos önkormányzatok is visszavonják csatlakozási kérelmüket, így nem biztosított az sem, hogy határos legyen a település a leader csoportban tag településsel. Javasolja, hogy vonják vissza a decemberben erről hozott határozatot.

Ismerteti a határozati javaslatot:

*Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 72/2022. (XII.6.) sz. képviselő-testületi határozatát visszavonja és kijelenti, hogy Felsőpáhok község Önkormányzata, mint tag a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesületből nem lép ki, és tagként nem kíván belépni a Zala Termárvölgye Egyesületbe.*

*A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat kivonatát a Zala Termárvölgye Egyesület és a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület részére küldje meg.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **6/2023.(I.31.) sz. határozat**

**Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 72/2022. (XII.6.) sz. képviselő-testületi határozatát visszavonja és kijelenti, hogy Felsőpáhok község Önkormányzata, mint tag a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesületből nem lép ki, és tagként nem kíván belépni a Zala Termárvölgye Egyesületbe.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat kivonatát a Zala Termálvölgye Egyesület és a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület részére küldje meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester**

**7./ Felsőpáhok, Szent István u. 83. sz. alatti lakóházas ingatlan és a 299/15. hrsz.-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlan tulajdonrészének megvásárlása**

*(Szóbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A Felsőpáhok 299/15 hrsz. alatt felvett „ kivett, beépítetlen terület „ megnevezésű 3402 m2 területű belterületi ingatlan 6/10 tulajdoni hányadának tulajdonjogát és a Felsőpáhok 299/14 hrsz. alatt felvett „ kivett, lakóház, udvar „ megnevezésű 2159 m2 területű, természetben Felsőpáhok Szent István utca 83. szám alatt található, belterületi ingatlan 6/10 tulajdoni hányadának tulajdonjogát az Önkormányzat 2022. évben megvásárolta. Az ingatlanok 4/10 tulajdoni hányadát a Gelencsér Dental Kft. vásárolta meg 20 millió forint vételár ellenében azzal a feltétellel, hogy 2023. december 31-ig az önkormányzat ezen az összegben a tulajdonrészét megvásárolja. A 19 millió forint iparüzési adó hátralék befizetésre került, a vételár az Önkormányzat rendelkezésére áll. Javasolja, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségnek eleget téve vásárolják meg az ingatlanok 4/10 tulajdoni hányadát a Gelencsér Dental Kft.-től. Ismerteti a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

*Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok 299/15 hrsz. alatt felvett „ kivett, beépítetlen terület „ megnevezésű 3402 m2 területű belterületi ingatlan 4/10 tulajdoni hányadának tulajdonjogát és a Felsőpáhok 299/14 hrsz. alatt felvett „ kivett, lakóház, udvar „ megnevezésű 2159 m2 területű, természetben Felsőpáhok Szent István utca 83. szám alatt található, belterületi ingatlan 4/10 tulajdoni hányadának tulajdonjogát a 2022. december 1. napján kötött adásvételi szerződés 26. pontja alapján megvásárolja a Gelencsér Dental Fogászati Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságtól (rövidített cégnév: Gelencsér Dental Kft., székhely: 8380 Hévíz Vörösmarty u. 75., cégjegyzékszám: Cg.20-09-070117, adószám: 14995387-2-20., statisztikai számjel: 14995387-8623-113-20., önálló képviseleti joggal eljár: Dr. Gelencsér Kálmán 8380 Hévíz, Fecske utca 26. szám alatti lakos ügyvezető) 20.000.000 forint vételár ellenében.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.*

*Határidő: 2023. március 31.*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester*

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**7/2023. (I.31.) sz. határozat**

**Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok 299/15 hrsz. alatt felvett „ kivett, beépítetlen terület „ megnevezésű 3402 m2 területű belterületi ingatlan 4/10 tulajdoni hányadának tulajdonjogát és a Felsőpáhok 299/14 hrsz. alatt felvett „ kivett, lakóház, udvar „ megnevezésű 2159 m2 területű, természetben Felsőpáhok Szent István utca 83. szám alatt található, belterületi ingatlan 4/10 tulajdoni hányadának tulajdonjogát a 2022. december 1. napján kötött adásvételi szerződés 26. pontja alapján megvásárolja a Gelencsér Dental Fogászati Szolgáltató Korlátolt Felelősségű**



Társaságtól (rövidített cégnév: Gelencsér Dental Kft., székhely: 8380 Hévíz Vörösmarty u. 75., cégjegyzékszám: Cg.20-09-070117, adószám: 14995387-2-20., statisztikai számjel: 14995387-8623-113-20., önálló képviseleti joggal eljár: Dr. Gelencsér Kálmán 8380 Hévíz, Fecske utca 26. szám alatti lakos ügyvezető) 20.000.000 forint vételár ellenében. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Határidő: 2023. március 31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

### 8./ Vegyes ügyek, képviselői bejelentések

Czoma Győző képviselő: Kérdése, hogy mi a helyzet a zöldhulladék lerakó kialakításával?

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A kialakításhoz még meg kell keresni a zalaegerszegi és keszthelyi tulajdonosokat az ingatlanok megvásárlása miatt. A 760-as közút kereszteződésénél köztéri kamera kihelyezésével kapcsolatban egyeztetett a hévízi polgármesterrel, aki kedvezően fogadta a közös kezdeményezést. Más önkormányzatok is jelentkeztek, hogy tulajdonosként részt vennének a hulladéklerakóban, de véleménye szerint jobb lenne, ha csak Felsőpáhok lenne tulajdonos. Kéri ezzel kapcsolatban a képviselők véleményét.

Czoma Győző képviselő: Csak Felsőpáhok önkormányzata legyen a tulajdonos.

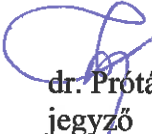
A Képviselő-testület a polgármester és a képviselő véleményével egyhangúlag egyet értett.

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és a nyílt ülést 8 óra 45 perckor berekesztette.

  
Prótár Richárd Krisztián  
polgármester

k.m.f.



  
dr. Prótár Henrietta  
jegyző

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Szám: 1/2023.

**Jelenléti ív a Képviselő-testület 2023. január 31-i soros nyílt ülésen  
megjelentekről**

**Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.**

**Képviselő-testület részéről:**


**Prótár Richárd Krisztián**

Polgármester

  
.....


**Mészáros Norbert**

Alpolgármester,  
Helyi képviselő

  
.....

**Czoma Győző Ferenc**

Helyi képviselő

  
.....

**Király Csaba**

Helyi képviselő

  
.....

**Prótár Róbert**


Helyi képviselő

  
.....

**Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége részéről:**

**Dr. Prótár Henrietta**

jegyző

  
.....

**Meghívottak:**

.....

.....

**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
Honlap: [www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Szám: 1-1/2023.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

**2023. január 31-én (kedd) 8 óra kezdettel összehívom.**

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

### Napirendi javaslat:

1.) Felsőpáhok község Önkormányzata és a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2.) Házi segítségnyújtás feladat biztosítására vonatkozó pénzeszköz-átadás megállapodás elfogadása (Írásbeli előterjesztés )

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladat biztosítására vonatkozó pénzeszköz-átadás megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés )

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4.) Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Zala Termálvölgye Egyesületből kilépés, Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesületbe visszalépés

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Vegyes ügyek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Felsőpáhok, 2023. 01. 26.



  
Prótár Richárd Krisztián  
polgármester

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés  
2023. év bevétel

Lakosságszám:		
Zalacsány	1 077 fő	19 558 329
Ligetfalva	72 fő	1 307 592
Nemesbük	864 fő	15 691 104
Zalaköveskút	39 fő	708 279
Felsőpáhok	745 fő	13 529 945
<b>Összesen:</b>	<b>2 797 fő</b>	<b>50 795 249</b>

Bevétel	50 795 249	18 161 Ft/fő
---------	------------	--------------

	Bevétel	Kiadás	Különbözet
Zalacsány	21 867 886	32 892 016	-11 024 130
Nemesbük	16 399 383	20 469 974	-4 070 591
Felsőpáhok	13 529 945	17 561 493	-4 031 548
<b>Összesen:</b>	<b>51 797 214</b>	<b>70 923 483</b>	<b>-19 126 269</b>

**01. Zalacsány székhely 011130**

<b>Személyi juttatások</b>	
Dolgozók bére	17 077 200
Jutalom	3 100 000
Jubileumi jutalom	1 783 050
Megbízási díj	404 759
Népszámlálás	158 464
<b>Összesen:</b>	<b>22 523 473</b>

<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítés</b>	
Cafetéria (4x201.652,- Ft)	806 608
Útiköltség általánya	424 720
<b>Összesen:</b>	<b>1 231 328</b>

<b>Munkaadói járulékok</b>	
SZOCHO 13%	2 854 833
Kifizetői adó 15 %	120 991
Népszámlálás	228 010
<b>Összesen:</b>	<b>3 203 834</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Munkabajárás, kiküldetés költségtérítése	721 200
Bankköltség	163 500
Kötelező továbbképzés 4 fő	154 600
<b>Összesen:</b>	<b>1 039 300</b>

Pénzeszköz átadás 199 807

Választási pénz visszafizetés 199 807

<b>Szakfeladat kiadásai összesen:</b>	<b>28 197 742</b>
---------------------------------------	-------------------

**01. Zalacsány székhely-adós 011130**

<b>Személyi juttatások</b>	
Dolgozó bére	3 714 800
Jutalom	200 000
<b>Összesen:</b>	<b>3 914 800</b>

<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítés</b>	
Cafetéria 1 fő	201 652

<b>Munkaadói járulék</b>	
EHO 13%	508 924
Cafeteria 15 %	30 248
<b>Összesen:</b>	<b>539 172</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Kötelező továbbképzés	38 650

<b>Szakfeladat kiadásai összesen:</b>	<b>4 694 274</b>
---------------------------------------	------------------

### 03. Felsőpáhok kirendeltség 011130

<b>Személyi juttatások</b>	
Dolgozók bére	10 380 000
Jegyző bére	3 714 000
Jubileumi jutalom	633 250
<b>Összesen:</b>	<b>14 727 250</b>

<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítés</b>	
Cafetéria (2x201.652,- Ft)	403 304

<b>Munkaadói járulék</b>	
EHO	1 914 543
Kifizetői adó 15 %	60 496
<b>Összesen:</b>	<b>1 975 039</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Belföldi kiküldetés	50 000
Kötelező továbbképzés (2 főx38.650,- Ft)	77 300
Adatvédelem	180 000
Bankköltség	100 000
Áfa	48 600
<b>Összesen:</b>	<b>455 900</b>

<b>Szakfeladat kiadásai összesen:</b>	<b>17 561 493</b>
---------------------------------------	-------------------

**02. Nemesbük kirendeltség-adós 011130**

<b>Személyi juttatások</b>	
Adós bére	3 930 000
Jutalom	200 000
<b>Összesen:</b>	<b>4 130 000</b>

<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítés</b>	
Cafetéria (1x201.652,- Ft)	201 652
Útiköltség	144 000
<b>Összesen</b>	<b>345 652</b>

<b>Munkaadói járulék</b>	
EHO, 13%	536 900
Kifizetői adó 15 %	30 248
<b>Összesen:</b>	<b>567 148</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Belföldi kiküldetés	336 000
Kötelező továbbképzés (1 főx38.650,- Ft)	38 650
<b>Összesen:</b>	<b>374 650</b>

<b>Szakfeladat kiadásai összesen:</b>	<b>5 417 450</b>
---------------------------------------	------------------



## 02. Nemesbük kirendeltség 011130

<b>Személyi juttatások</b>	
Dolgozók bére	6 556 400
Jegyző	2 879 100
Jutalom	1 700 000
Jubileumi jutalom	767 550
Helyettesítési díj	330 000
<b>Összesen:</b>	<b>12 233 050</b>

<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítés</b>	
Cafetéria 1 fő	201 652
Utátalány	225 000
<b>Összesen</b>	<b>426 652</b>

<b>Munkaadói járulék</b>	
EHO	1 590 297
Kifizetői adó	30 248
<b>Összesen:</b>	<b>1 620 545</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Belföldi kiküldetés	425 000
Kötelező továbbképzés 1 fő	38 650
Bankköltség	80 000
Adatvédelem	180 000
Áfa	48 627
<b>Összesen:</b>	<b>772 277</b>

<b>Szakfeladat kiadásai összesen:</b>	<b>15 052 524</b>
---------------------------------------	-------------------

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2023. évi bevételei**

Ft-ban

sor- szám	A	B
	Bevételek	előirányzat
1.	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	3,068,000
2.	Közvilágítási feladatok támogatása	3,249,500
3.	Köztisztviselői fenntartási feladatok támogatása	439,365
4.	Közütagok fenntartásának támogatása	2,243,220
5.	Településüzemeltetési feladatok támogatása összesen: (1+2+3+4)	9,000,085
6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4,800,000
7.	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	30,600
8.	Egyéb bértámogatás	-
9.	Polgármesteri illetmény és költségtérítés támogatása	1,957,827
10.	<b>Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (5+...9):</b>	<b>15,788,512</b>
11.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1,426,000
12.	Falugondnoki szolgáltatás támogatása	5,142,300
13.	Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása	-
14.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2,270,000
15.	Közfoglalkoztatás támogatása	-
16.	<b><u>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (10+11+12+13+14+15):</u></b>	<b><u>24,626,812</u></b>
17.	Építményadó	5,500,000
18.	Magánszemélyek kommunális adója	6,500,000
19.	<b>Vagyoni típusú adók összesen: (17+18)</b>	<b>12,000,000</b>
20.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	23,000,000
21.	<b>Értékesítési és forgalmi adók összesen (20)</b>	<b>23,000,000</b>
22.	Egyéb adójellegű	100,000
23.	Bírságok önkormányzatot megillető része	10,000
24.	Késedelmi pótlék	50,000
25.	Egyéb bírság	50,000
26.	<b>Egyéb közhatalmi bevételek összesen (22+23+24+25)</b>	<b>210,000</b>
27.	<b><u>Közhatalmi bevételek mindösszesen (19+21+26):</u></b>	<b><u>35,210,000</u></b>

28.	Kultúrház bérleti díj	110,000
29.	Földbérlet	61,000
30.	Sírhelymegváltás	20,000
31.	<b>Szolgáltatás összesen (28+29+30):</b>	<b>191,000</b>
32.	<b>Tulajdonosi bevétel összesen:</b>	<b>-</b>
33.	<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>50,000</b>
34.	<b><u>Működési bevételek összesen (16+27+31+33):</u></b>	<b>60,077,812</b>
35.	<b><u>Előző évi költségvetési maradvány (előzetes adat)</u></b>	<b>44,812,012</b>
36.	Ingtatlanértékesítés	20,000,000
37.	<b><u>Felhalmozási bevételek összesen:</u></b>	<b>20,000,000</b>
38.	<b><u>Bevételek összesen (34+35+37)</u></b>	<b><u>124,889,824</u></b>

**Felsőpáhok 2023. évi költségvetés tervezet Lakosság: 745 fő**

**960302 KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320**

<b>Dologi kiadások</b>	
Rezsiköltség	200,000
Karbantartás, kisjavítás	50,000
Egyéb üzemeltetési anyag	50,000
Hajtó és kenőanyag	50,000
Általános forgalmi adó	94,500
<b>Összesen</b>	<b>444,500</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 444,500**

**5220211 KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160**

<b>Dologi kiadások</b>	
Utak, járdák karbantartása	1,766,311
Általános forgalmi adó	476,909
<b>Összesen:</b>	<b>2,243,220</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 2,243,220**

**8130001 ZÖLDTERÜLET-KEZELÉS 066010**

<b>Személyi juttatások</b>	
Közalkalmazotti illetmény 2 fő	<b>8,424,648</b>

<b>Személyhez kapcsolódó juttatás</b>	
Cafetéria	<b>625,000</b>

<b>Munkaadói járulék</b>	
Szociális hozzájárulási adó 13%	1,176,454
Munkáltatói személyi jövedelemadó	93,750
<b>Munkaadói járulék összesen:</b>	<b>1,270,204</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Hajtó és kenőanyag	600,000
Karbantartás, kisjavítás	500,000
Egyéb anyag beszerzés	500,000
Üzemeltetés, fenntartás kiadása (szúnyogirtás)	500,000
Védőruha	126,000
Általános forgalmi adó	601,020
<b>Összesen:</b>	<b>2,827,020</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 13,146,872**

---

**889928 FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS 107055**

<b>Személyi juttatások</b>	
Közalkalmazotti illetmény 1 fő	6,240,000
Szociális ágazati pótlék	373,390
<b>Összesen</b>	<b>6,613,390</b>

<b>Szemlélyhez kapcsolódó juttatás</b>	
Cafetéria	312,500

<b>Munkaadói járulék</b>	
Szociális hozzájárulási adó	900,366
Munkáltatói személyi jövedelemadó	46,875
<b>Munkaadói járulék összesen:</b>	<b>947,241</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Hajtó és kenőanyag	1,200,000
Karbantartás, kisjavítás	600,000
Különféle adók, díjak	791,359
Védőruha	63,000
Általános forgalmi adó	716,677
<b>Összesen:</b>	<b>3,371,036</b>

<b>Beruházási kiadások</b>	
Falugondoki autó Magyar Falu Program	12,698,425
Falugondoki autó Magyar Falu Program Áfa	3,428,575
<b>Összesen:</b>	<b>16,127,000</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 27,371,167**

**841402 KÖZVILÁGÍTÁS 064010**

<b>Dologi kiadások</b>	
Villamosenergia	2,558,656
Általános forgalmi adó	690,844
<b>Összesen:</b>	<b>3,249,500</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 3,249,500**

**841403 VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020**

<b>Személyi juttatások</b>	
Közalkalmazotti illetmény 1 fő	3,120,000
<b>Összesen:</b>	<b>3,120,000</b>

<b>Szemlélyhez kapcsolódó juttatás</b>	
Cafetéria	312,500

<b>Munkaadói járulék</b>	
Szociális hozzájárulási adó	446,225
Munkáltatói személyi jövedelemadó	46,875
<b>Munkaadói járulék összesen:</b>	<b>493,100</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Egyéb üzemeltetési anyag	200,000
Egyéb üzemeltetés	400,000
Védőruha	63,000
Általános forgalmi adó	179,010
<b>Összesen:</b>	<b>842,010</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 4,767,610**

---

## 862101 HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111

Működési célú pénzeszköz áttartás	
Készletléti ügyeleti díj	938,700
<b>Összesen:</b>	<b>938,700</b>

Dologi kiadások	
Egyéb üzemeltetési anyag	30,000
Közüzemi díjak	200,000
Karbantartás, kisjavítás	50,000
Általános forgalmi adó	75,600
<b>Összesen:</b>	<b>355,600</b>

### Beruházási kiadások

Napelem	671,151
Napelem ÁFA	181,211
<b>Összesen:</b>	<b>852,362</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 2,146,662**

## 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbéli ellátások 107060

Iskolakezdési támogatás	945,000
Időskorúak támogatása	900,000
Óvodakezdési támogatás	-
Gyógyszertámogatás	360,000
Születési támogatás	90,000
Temetési segély	200,000
Átmeneti segély	405,000
<b>Összesen:</b>	<b>2,900,000</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 2,900,000**



**9990000 Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése 051030**

<b>Dologi kiadások</b>	
Hulladék szállítása lomtalanításkor	800,000
Önkormányzati intézmények személyszállítása	80,000
Hulladékgyűtő akció	150,000
Általános forgalmi adó	278,100
<b>Összesen:</b>	<b>1,308,100</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 1,308,100**

**910502 KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TEREK 082092**

<b>Személyi juttatások</b>	
Közművelődési szakember mb. díja	1,067,040
<b>Összesen:</b>	<b>1,067,040</b>

<b>Munkaadói járulék</b>	
Szociális hozzájárulási adó	138,715
<b>Összesen:</b>	<b>138,715</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Idősek napja és Mikulás napi fellépők, falunap	3,513,730
Közüzemi díjak (víz, villany, gáz)	600,000
Egyéb üzemeltetés	500,000
Egyéb üzemeltetés anyagköltség	200,000
Általános forgalmi adó	1,299,707
<b>Összesen:</b>	<b>6,113,437</b>

**Beruházási kiadások**

Napelem	3,964,346
Napelem ÁFA	1,070,373
<b>Összesen:</b>	<b>5,034,719</b>

<b>Felújítás</b>	
Kultúr újrazetékélés	1,000,000
Kultúr újrazetékélés ÁFA	270,000
<b>Összesen:</b>	<b>1,270,000</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 13,623,911**

**KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082042**

<b>Dologi kiadások</b>	
Közmű költségek (villany, víz, gáz)	200,000
Karbantartás, kisjavítás	150,000
Egyéb szolgáltatás	100,000
Általános forgalmi adó	121,500
<b>Összesen:</b>	<b>571,500</b>

<b>Beruházási kiadások</b>	
Könyvvásárlás	115,000
Könyvvásárlás ÁFA	5,750
Napelem	1,184,155
Napelem Áfa	319,722
<b>Összesen:</b>	<b>1,624,627</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 2,196,127**

## BŰNMEGELŐZÉS 031060

Dologi kiadások	
Karbantartás	300,000
Általános forgalmi adó	81,000
<b>Összesen:</b>	<b>381,000</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 381,000**

## AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL KAPCSOLATOS FELADATOK 013350

Dologi kiadások	
Közüzemi díjak	100,000
Egyéb szolgáltatás (kéményseprés, biztosítás)	400,000
Általános forgalmi adó	135,000
<b>Összesen:</b>	<b>635,000</b>

Beruházás	
Ingatlan vásárlás	20,000,000
Informatikai eszközök	118,897
Informatikai eszközök Áfa	32,103
<b>Összesen:</b>	<b>20,151,000</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 20,786,000**

## 931102 SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE 081030

Dologi kiadások	
Közüzemi díjak	100,000
Egyéb üzemeltetés anyagköltsége	100,000
Általános forgalmi adó	54,000
<b>Összesen:</b>	<b>254,000</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 254,000**

## KÖZFOGLALKOZTATÁS 041233

Személyi juttatások	
Bér	-
<b>Összesen:</b>	<b>-</b>

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	-
<b>Munkaadói járulék összesen:</b>	<b>-</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: -**

**Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási  
tevékenysége 011130**

<b>Személyhez kapcsolódó juttatások</b>	
Polgármester tiszteletdíja (325000 Ft/hó)	3,745,000
Polgármester költségtérítése (48750 Ft/hó)	561,750
Megbízási díj	492,000
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>4,798,750</b>

<b>Munkaadókat terhelő járulék</b>	
Szociális hozzájárulási adó	692,718
Reprezentáció után fizetendő szoc.hozzájárulás	82,600
Reprezentáció után fizetendő munkáltatói szja.	70,800
<b>Összesen:</b>	<b>846,118</b>

<b>Dologi kiadások</b>	
Irodaszer, nyomtatvány	350,000
Rezsiköltség	500,000
Telefondíj	150,000
Internet	300,000
Karbantartási díj	1,000,000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás	2,000,000
Pénzügyi szolgáltatás	1,000,000
Reprezentáció	400,000
Normatíva visszafizetés (decemberi előleg)	985,072
Szolidaritási hozzájárulás	2,547,744
Egyéb üzemeltetési anyag	500,000
Általános forgalmi adó	2,627,860
<b>Összesen:</b>	<b>12,360,676</b>

<b>Pénzeszköz átadás ÁHT belül</b>	
Bursa Hungarica támogatás	300,000
Alsópáhok Önkormányzat szociális étkezés	400,000
Alsópáhok Önkormányzat óvodai nevelés	1,500,000
Gyermekjóléti szolgálat	401,781
Zalacsányi Közös Hivatalhoz hozzájárulás	4,031,548
Házi segítségnyújtás	456,323
<b>Összesen:</b>	<b>7,089,652</b>

<b>Pénzeszköz átadás ÁHT kívül</b>	
LEADER tagdíj	40,000
Gyepmester	300,000
TÖOSZ tagdíj	20,000
<b>Összesen:</b>	<b>360,000</b>

Tartalék (működési célú)	2,424,160
<b>Tartalék összesen:</b>	<b>2,424,160</b>

<b>Beruházás</b>	
Napelem	1,725,828
Napelem Áfa	465,971
<b>Összesen:</b>	<b>2,191,799</b>

**Szakfeladat kiadása összesen: 30,071,155**

**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: 124,889,824**

## ZALASZENTGRÓT ÉS KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA

✉ 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

☎ 83/562-960, 562-961 Fax 83/361-870 [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu) e-mail: [titkarsag@zalaszentgrot.hu](mailto:titkarsag@zalaszentgrot.hu)

Szám: ZGR/28-1/2023.

3. sz. napirendi pont

### Előterjesztés

Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása  
Társulási Tanácsának 2023. január 24-i ülésére

**Tárgy:** Hozzájárulás a házi segítségnyújtás 2023. évi feladatellátásához

### **Tisztelt Társulási Tanács!**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának fenntartásában lévő Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ – a hatályos alapító okiratában foglaltaknak megfelelően – Zalaszentgrót város közigazgatási területén, valamint a képviselő-testületek között létrejött társulási megállapodás alapján Döbröce, Felsőpáhok, Kallósd, Kisvásárhely, Ligetfalva, Sénye, Tekenye és Zalacsány községek közigazgatási területén biztosítja a házi segítségnyújtásnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 63. §-ában meghatározott feladatait, nevezetesen a szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást. A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. január 1-jétől hatályos működési engedély alapján a házi segítségnyújtás keretében ellátható személyek száma 60 fő.

A házi segítségnyújtás kapcsán az adott évre vonatkozó költségvetési törvény normatívát biztosít a feladatellátáshoz. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletének 27. pontja alapján az 1.3.2.4. Házi segítségnyújtás jogcímen támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti. A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

A költségvetési törvény finanszírozási szabályai szerint a támogatás a **szociális segítség** keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel. Az ellátottak számát tervezéskor a szociális segítség keretében ellátottak éves becsült száma alapján kell meghatározni.

A támogatás a **személyi gondozás** keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. A 2016. évben kötött megállapodások esetén azon ellátottak után is jár a támogatás, akikkel személyi gondozásra és szociális segítségre kötöttek megállapodást. A támogatásnál nem vehető figyelembe a társadalmi gondozók alkalmazásával, a közérdekű önkéntes tevékenység keretében, a közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, vagy szociális szövetkezet igénybevételevel nyújtott ellátás. Az ellátottak számát tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott

tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám alapján kell meghatározni. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot. Egy ellátott naponta az 1.3.2.4.1. Szociális segítség jogcím, az 1.3.2.4.2. Személyi gondozás – önálló feladatellátás jogcím és a személyi gondozás – társulás által történő feladatellátás jogcím közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

A házi segítségnyújtásra vonatkozóan a költségvetési normatíva összege 25.287.000,-Ft-ot tesz ki, amely 4.405.000,- Ft működési bevétellel egészül ki.

Zalaszentgrót térségének gyors ütemű demográfiai öregedése szükségessé teszi a házi segítségnyújtás egyre szélesebb körű ellátását, melyet a Társulási Tanács tagjai közül több polgármester és az intézményvezető is jelzett, és ennek kapcsán kérelemmel fordult a Társulási Tanács felé. A Társulási Tanács a 2018-2021. években több alkalommal hagyta jóvá határozatával a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ személyi állományának létszámnövelését, és engedélyezte a házi segítségnyújtás tevékenységi körben további szociális gondozók közalkalmazotti jogviszony keretében történő alkalmazását, illetőleg jóváhagyta az intézmény személyi állományában az óraszámnövelést a házi segítségnyújtás tevékenységi körben közalkalmazotti jogviszony keretében részmunkaidőben dolgozó szociális gondozók tekintetében. Ezáltal a házi segítségnyújtás tevékenységi körben dolgozó szociális gondozók száma 8,25 fő.

Ugyanakkor a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében 2023. január 1-től a garantált bérminimum – a 2022. évi bruttó 260.000,- Ft-hoz képest – bruttó 296.400,- Ft-ra emelkedett. Ezt minden olyan alkalmazottnak ki kell fizetni, akinek a pozíciója valamilyen szakképzettséghez kötődik. Ennek következtében a személyi juttatások összege a kiadási oldalt a tavalyi évhez képest fokozottabb mértékben megerősíti.

Jelentős többletköltséget jelent a gépjárműfenntartás a megemelkedett üzemanyagárak miatt, valamint a kötelező továbbképzések is jelentős kiadást jelentenek az intézmény működése számára.

A Társulás által elnyert TOP-4.2.1. pályázatnak köszönhetően robogó és elektromos kerékpár teszi könnyebbé a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak, hogy napi szinten zökkenőmentesen tudják végezni a munkájukat a házi segítségnyújtás ellátási területén.

Így a tervezett minimális költségvetési kiadások ellenére **a házi segítségnyújtás vonatkozásában 5.482.000,- Ft finanszírozási hiány prognosztizálható.** A házi segítségnyújtás 2023. évi költségvetésének tervezett pénzforgalmi előirányzatait az alábbi táblázatok szemléltetik.

**Kimutatás**  
**a 2023. évi költségvetés pénzforgalmi előirányzatainak adatairól**  
*(fejlesztés, felújítás, karbantartás nélkül)*  
**Házi segítségnyújtás**

	<i>adatok Ft-ban</i>
<b>Bevételek</b>	<b>2023. évi tervezett előirányzat</b>
Működési célú tám. Áht-n belülről	
Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről	



Működési bevételek	4 405 000
Felhalmozási bevételek	
Működési célú átvett pénzeszközök	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>4 405 000</b>
Központi irányítószervi támogatás	25 287 000
<b>Finanszírozási bevételek:</b>	<b>29 692 000</b>
<b>Kiadások</b>	<b>2023. évi tervezett előirányzat</b>
Személyi juttatások	30 819 000
Munkaadókat terhelő járulékok	3 899 000
Dologi kiadások	456 000
Egyéb működési célú kiadások	
Beruházások	
Felújítások	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>35 174 000</b>
<b>Egyenleg:</b>	<b>- 5 482 000</b>

A Szocvtv. 56. §-a szerint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. A Szocvtv. 57. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a házi segítségnyújtás is a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a) pontja a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között rögzíti a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

A Társulási Megállapodás 9. pontjában rögzítésre került, hogy a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a központi költségvetésből nyújtott támogatáson felül az intézmény működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítására lakosságszámáryos pénzügyi hozzájárulás fizetése formájában, a Társulási Tanács mindenkor határozatában foglaltak szerint.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ intézményvezetője, valamint a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Intézményüzemeltetési Osztályának osztályvezetője együttesen elkészítette a házi segítségnyújtás működtetésének költségvetési támogatással nem finanszírozott költségeinek megtérítésére vonatkozó javaslatot. Ennek alapján a hiány fedezésére a házi segítségnyújtás ellátási területéhez tartozó, társult települések lakosságszáma alapján kalkulált összegű hozzájárulás fizetése szükséges annak érdekében, hogy a feladatellátás 2023. évben is megfelelően biztosított legyen.

A 2023. évben irányadó pénzügyi hozzájárulás a tavalyi 193,949,- Ft/lakos összegű hozzájárulásnál magasabb összeget tesz ki. A hozzájárulás összege az alábbi számítás alapján került megállapításra:

A finanszírozási hiány / a házi segítségnyújtás ellátási területéhez tartozó önkormányzatok összlakosságával = 1 főre jutó egység

$5.482.000,- / 8.950 = 612,51397$

Támogatás: az 1 főre jutó egység (612,51397,- Ft) \* a település lakosságával

**A házi segítségnyújtás 2023. évi működtetéséhez 612,51397,- Ft/lakos összeggel szükséges pénzügyileg hozzájárulni a Társulás tagjait alkotó, az ellátási területéhez tartozó önkormányzatoknak az alábbiak szerint:**

Település	Lakosság számszám (2022. 01. 01-i állapot)	Pénzügyi hozzájárulás (adatok Ft-ban)
<b>Döbröce</b>	85	52 064
<b>Felsőpáhok</b>	745	456 323
<b>Kallósd</b>	107	65 539
<b>Kisvásárhely</b>	49	30 013
<b>Ligetfalva</b>	72	44 100
<b>Sénye</b>	79	48 388
<b>Tekenye</b>	468	286 657
<b>Zalacsány</b>	1 077	659 678
<b>Zalaszentgrót</b>	6 268	3 839 238
<b>Összesen:</b>	8950	5 482 000

Az ellátási területéhez tartozó, társult települési önkormányzatokkal kötendő pénzeszköz-átadásra vonatkozó megállapodás mintája az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést majd fogadja el a következő határozati javaslatot.

#### **Határozati javaslat:**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekejöléti Központ 2023. évi költségvetésében a házi segítségnyújtás területén jelentkező hiányt a 2022. január 1-jei állapot szerinti lakosság szám alapján kalkulált, az ellátási területéhez tartozó, társult települési önkormányzatok által fizetendő 612,51397,-Ft/lakos összegű hozzájárulásból biztosítja.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy az ellátási területhez tartozó, társult települési önkormányzatokat a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. március 15.

Felelős: Baracska József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2023. január 20.

**Baracska József**  
elnök

A határozati javaslata törvényességi előírásoknak megfelel.

**Dr. Simon Beáta**  
jegyző

**PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS**  
(Házi segítségnyújtás feladatainak ellátására)

mely létrejött egyrészről

- **Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása** (székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.; törzsszám: 824057; adószám: 15824059-1-20; képviseli: Baracska József elnök;) mint Társulás (a továbbiakban: **Társulás**);

másrészről:

- ..... **Város / Község Önkormányzata** (székhelye: ....., törzsszám: ....., adószám: ....., képviseli: ..... polgármester) mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- Társulás és Önkormányzat a továbbiakban együttesen: a Felek – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Társulás Társulási Tanácsa a ..../2023. (I. ...) számú határozatában döntött arról, hogy a Társulás által alapított és fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekegészségügyi Központ (a továbbiakban: Intézmény) 2023. évi költségvetésében a házi segítségnyújtás területén jelentkező hiányt a 2022. január 01-i lakosság szám alapján kalkulált, a házi segítségnyújtás ellátási területéhez tartozó, társult települések által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.
2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2023. (.....) számú határozatában – a Társulás Társulási Tanácsa által hozott ..../2023. (I. ...) számú határozatának megfelelően – vállalta, hogy a házi segítségnyújtás területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2022. január 01-i lakosság szám alapján kalkulált hozzájárulást biztosít.
3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pontban foglaltakra tekintettel az Intézmény részére – a házi segítségnyújtás feladatainak ellátásának biztosítása érdekében – 2023. évben .....-Ft, azaz: ..... forint összegű támogatást biztosít a 2023. évi költségvetése terhére.
4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 3. pontban meghatározott hozzájárulás összegét egy összegben, 2023. március 15. napjáig megfizeti a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749053-15824059 számú bankszámlájára.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a 3. pontban meghatározott összeget a Társulás kizárólag az általa fenntartott Intézmény házi segítségnyújtási feladatellátásával kapcsolatban jelentkező kiadások fedezésére fordíthatja.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, egymást a megállapodást érintő lényeges körülményekről haladéktalanul tájékoztatják.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre a Felek a vitás kérdés rendezésére a Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, olvasását és értelmezést követően, arra felhatalmazott képviselőik útján, jóváhagyólag aláírták.

Zalaszentgrót, 2023. ....

**Zalaszentgrót és környező  
települések Intézményfenntartó Társulása**  
képviselésében  
Baracska József  
elnök

..... **Város / Község**  
**Önkormányzata**  
képviselésében  
.....  
polgármester

.....  
Dr. Simon Beáta  
jegyző

## ZALASZENTGRÓT ÉS KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA

✉ 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

☎ 83/562-960, 562-961 Fax 83/361-870 [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu) e-mail: [titkarsag@zalaszentgrot.hu](mailto:titkarsag@zalaszentgrot.hu)

Szám: ZGR/28-1/2023.

2. sz. napirendi pont

### Előterjesztés

Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása  
Társulási Tanácsának 2023. január 24-i ülésére

**Tárgy:** A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatának ellátása 2023. évben

### **Tisztelt Társulási Tanács!**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának fenntartásában lévő Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ – a hatályos alapító okiratában foglaltaknak megfelelően – Zalaszentgrót város közigazgatási területén, valamint a képviselő-testületek között létrejött társulási megállapodás alapján Batyk, Döbröce, Dötk, Felsőpáhok, Kallósd, Kehidakustány, Kisgörbő, Kisvásárhely, Ligetfalva, Mihályfa, Nagygörbő, Nemesbük, Óhid, Pakod, Sénye, Sümegcsehi, Szalapa, Tekenyé, Túrje, Zalabér, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalaszentlászló és Zalavég községek közigazgatási területén biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. §-ában meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységi köre felöleli a Gyvt. 39. §-ában és 40. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítésnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kapcsán az adott évre vonatkozó költségvetési törvény normatívát biztosít a feladatellátáshoz. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletének 24. pontja alapján a központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével. Az 1.3.2.1. család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja. Társult feladatellátás csak abban az esetben támogatható, ha annak székhelye, így a támogatás igénylője a feladat ellátására kötelezett önkormányzat.

A támogatásra jogosult önkormányzatokat a *számított szakmai létszám alapján* illeti meg a támogatás. A költségvetési törvény finanszírozási szabályai a számított szakmai létszámot a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok együttes lakosságszámától, a

támogatásra jogosult önkormányzatok típusától (járásszékhely, fővárosi kerületi vagy egyéb önkormányzat), valamint a közös önkormányzati hivatalt alkotó települések számától teszik függővé a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak támogatását.

A fajlagos összeg a tavalyi 4.159.000,-Ft/számított létszám/évhez képest 9.660.000,-Ft/számított létszám/évre emelkedett. A társulást alkotó tagönkormányzatokra vetítve a költségvetési normatíva összege a tavalyi évi 30.012.000,-Ft-nál magasabb összegű, azaz 35.903.000 Ft-ot tesz ki.

Ugyanakkor a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében 2023. január 1-től a garantált bérminimum – a 2022. évi bruttó 260.000,- Ft-hoz képest – bruttó 296.400,- Ft-ra emelkedett. Ezt minden olyan alkalmazottnak ki kell fizetni, akinek a pozíciója valamilyen szakképzettséghez kötődik. Ennek következtében a személyi juttatások összege a kiadási oldalt a tavalyi évhez képest fokozottabb mértékben megterheli.

A Társulás által elnyert TOP-4.2.1. pályázatnak köszönhetően kettő darab Dacia Duster személyautó teszi könnyebbé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak, hogy napi szinten a társulás 25 településén zökkenőmentesen tudják végezni a munkájukat. Az autók fenntartási és üzemeltetési költsége a megnövekedett üzemanyagárak miatt viszont tovább növeli a kiadásokat, a saját autó használatot viszont csak indokolt esetben téríti az intézmény. A speciális szolgáltatások (1. kapcsolattartás, 2. krízistelefon, 3. beszállítások az ideiglenes elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén, 4. állami gondoskodásba kerülő gyermek beszállítása, 5. családterápia, 6. pszichológus, 7. jogász, 8. esetmenedzsment látogatások) nyújtása kötelező feladat, melyet a Szolgálat a Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül közvetíti ki ügyfelei számára, mely szükség szerint helybe vihető, de az utaztatás költsége a Szolgálatot terheli. Jelentős munkaterhet és előre nem tervezhető feladatot jelent az önként vállalt és jelenős társadalmi igényként jelentkező ruhabörze rendszeres szervezése, az Erzsébet-tábor, a saját pályázatok, valamint a saját rendezvények megszervezése, lebonyolítása.

A fentiek alapján a tervezett minimális költségvetési kiadások mellett a Szolgálat vonatkozásában a tavalyi 4.159.000,-Ft-nál magasabb összegű, 9.660.000,-Ft finanszírozási hiány prognosztizálható. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi költségvetésének tervezett pénzforgalmi előirányzatait az alábbi táblázatok szemléltetik.

**Kimutatás**  
**a 2023. évi költségvetés pénzforgalmi előirányzatainak adatairól**  
*(fejlesztés, felújítás, karbantartás nélkül)*  
**Gyermekjóléti Szolgálat**

Bevételek	2023. évi tervezett előirányzat
Működési célú tám. Áht-n belülről	
Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről	
Működési bevételek	
Felhalmozási bevételek	
Működési célú átvett pénzeszközök	

*adatok Ft-ban*

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	-
Központi irányítószervi támogatás	35 903 000
<b>Finanszírozási bevételek:</b>	<b>35 903 000</b>

<b>Kiadások</b>	<b>2023. évi tervezett előirányzat</b>
Személyi juttatások	29 839 000
Munkaadókat terhelő járulékok	4 802 000
Dologi kiadások	10 922 000
Egyéb működési célú kiadások	
Beruházások	
Felújítások	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>45 563 000</b>
<b>Egyenleg:</b>	<b>- 9 660 000</b>

Bár a Gyvt. 94. § (2a) bekezdése a gyermekjóléti szolgálat működtetését, a Szocvtv. 86. § (1) bekezdésének a) pontja pedig a családsegítés biztosítását a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzatok, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok kötelezettségeként írja elő, a Társulási Megállapodás 9. pontjában rögzítésre került, hogy a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a központi költségvetésből nyújtott támogatáson felül az intézmény működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítására lakosságszámarányos pénzügyi hozzájárulás fizetése formájában, a Társulási Tanács mindenkorli határozatában foglaltak szerint.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, valamint a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Intézményüzemeltetési Osztályának osztályvezetője együttesen elkészítette a szolgálat működtetésének költségvetési támogatással nem finanszírozott költségeinek megtérítésére vonatkozó javaslatot.

Ennek alapján a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiány fedezetének előteremtéséhez a társult települések lakosságszáma alapján kalkulált összegű hozzájárulás fizetése szükséges annak érdekében, hogy a feladatellátás 2023. évben is megfelelően biztosított legyen.

A 2023. évben irányadó pénzügyi hozzájárulás a tavalyi 233,455,- Ft/lakos összegű hozzájárulásnál magasabb összeget tesz ki. A hozzájárulás összege az alábbi számítás alapján került megállapításra:

A finanszírozási hiány / a Társulás összlakosságával = 1 főre jutó egység  
 $9.660.000 / 17.912 = 539,30326038$

Támogatás: az 1 főre jutó egység (539,30326038,- Ft) \* a település lakosságával



**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi működtetéséhez 539,30326038,- Ft/lakos összeggel szükséges pénzügyileg hozzájárulni a Társulás tagjait alkotó önkormányzatoknak az alábbiak szerint:**

Település	Lakosságszámszám (2022. 01. 01-i állapot)	Pénzügyi hozzájárulás (adatok Ft-ban)
Batyk	408	220 036
Döbröce	85	45 841
Dötk	49	26 426
Felsőpáhok	745	401 781
Kallósd	107	57 705
Kehidakustány	1 169	630 446
Kisgörbő	189	101 928
Kisvásárhely	49	26 426
Ligetfalva	72	38 830
Mihályfa	344	185 520
Nagygörbő	185	99 771
Nemesbük	864	465 958
Óhíd	526	283 674
Pakod	859	463 262
Sénye	79	42 605
Sümegegysehi	602	324 661
Szalapa	189	101 928
Tekenye	468	252 394
Türje	1 637	882 839
Zalabér	777	419 039
Zalacsány	1 077	580 830
Zalaköveskút	39	21 031
Zalaszentgrót	6 268	3 380 353
Zalaszentlászló	791	426 589
Zalavég	334	180 127
<b>Összesen:</b>	<b>17912</b>	<b>9 660 000</b>

A társult települési önkormányzatokkal kötendő pénzeszköz-átadásra vonatkozó megállapodás mintája az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést majd fogadja el a következő határozati javaslatot.

**Határozati javaslat:**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiányt a 2022. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám alapján kalkulált, a társult települési önkormányzatok által fizetendő 539,30326038,- Ft/lakos összegű hozzájárulásból biztosítja.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy a társult települési önkormányzatokat a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. március 15.

Felelős: Baracska József elnök  
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2023. január 20.

**Baracska József**  
elnök

A határozati javaslata törvényességi előírásoknak megfelel.

**Dr. Simon Beáta**  
jegyző

**PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS**  
(Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátására)

mely létrejött egyrészről

- **Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása** (székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.; törzsszám: 824057; adószám: 15824059-1-20; képviseli: Baracscai József elnök) mint Társulás (a továbbiakban: **Társulás**);

másrészről:

- ..... **Város / Község Önkormányzata** (székhelye: ....., törzsszám: ....., adószám: ....., képviseli: ..... polgármester) mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- Társulás és Önkormányzat a továbbiakban együttesen: a Felek – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:
1. A Társulás Társulási Tanácsa a .../2023. (I. ...) számú határozatában döntött arról, hogy a Társulás által alapított és fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) 2023. évi költségvetésében a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiányt a 2022. január 01-i lakosságszám alapján kalkulált, a társult települések által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.
  2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (.....) számú határozatában – a Társulás Társulási Tanácsa által hozott .../2023. (I. ...) számú határozatának megfelelően – vállalta, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat területén jelentkező hiány fedezéséhez a 2022. január 01-i lakosságszám alapján kalkulált hozzájárulást biztosít.
  3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pontban foglaltakra tekintettel az Intézmény részére – a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásának biztosítása érdekében – 2023. évben .....-Ft, azaz: ..... forint összegű támogatást biztosít a 2023. évi költségvetése terhére.
  4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 3. pontban meghatározott hozzájárulás összegét egy összegben, 2023. március 15. napjáig megfizeti a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749053-15824059 számú bankszámlájára.
  5. A Felek megállapodnak abban, hogy a 3. pontban meghatározott összeget a Társulás kizárólag az általa fenntartott Intézmény család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátásával kapcsolatban jelentkező kiadások fedezésére fordíthatja.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, egymást a megállapodást érintő lényeges körülményekről haladéktalanul tájékoztatják.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre a Felek a vitás kérdés rendezésére a Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, olvasását és értelmezést követően, arra felhatalmazott képviselőik útján, jóváhagyólag aláírták.

Zalaszentgrót, 2023. ....

**Zalaszentgrót és környező  
települések Intézményfenntartó Társulása**  
képviselésében  
Baracska József  
elnök

..... **Város / Község**  
**Önkormányzata**  
képviselésében  
.....  
polgármester

.....  
Dr. Simon Beáta  
jegyző

## I. SZÁMÚ SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a

**Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: ZKN Kft.)**

székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.

adószám: 24308649-2-20

cégjegyzékszám: 20-09-073507

KSH azonosító (statisztikai számjel): 24308649-3811-572-20

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)

másrészről a(z):

**Név: Felsőpáhok Község Önkormányzata**

Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent István u 67

Adószám: 15734501-1-20

KSH azonosító (statisztikai számjel): 15734501-8411-321-20

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Ellátásért felelős)

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”)

között, az alulírott napon és helyen, és melyben a közöttük 2017. október 1. napján létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alábbi pontját a következők szerint módosítják.

1. A szerződés 3.2. pontja helyére az alábbi rendelkezés kerül:

„3.2.) Tekintettel arra, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92./H.§ (4) bekezdése alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés legfeljebb 2023. június 30. napján lejáró hatállyal köthető, ezért a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2023. június 30. napjáig köteles ellátni.”

2. A Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

jelen Módosítással nem érintett része változatlan tartalommal hatályban marad.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
4. Békés úton nem rendezhető jogvita esetére a Felek értékhatártól függően kikötik a Zalaegerszegi Járási Bíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

A Felek a jelen Szerződést annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Zalaegerszeg, 2022. december ....

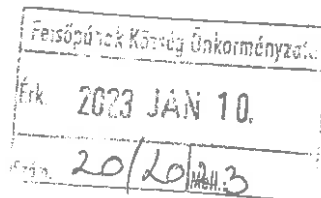
Zalai Községi Határ Nco. Ártó Kft.  
8500 Zalaegerszeg  
Gaaparián Márk út 26.  
12  
ZKN Kft.

**Közszolgáltató**

.....  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata**

**Ellátásért felelős**

Tárgy: Közzolgáltatási szerződés megküldése  
Feladó: Zalaispa Titkarság <titkarsag@zalaispa.hu>  
Dátum: 2022.12.22 14:15  
Címzett: <felsopahok@z-net.hu>



Tisztelt Önkormányzat!

A település hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása egy újabb mérföldkőhöz érkezett. 2023. július 1-től a Magyar Állam a meglévő rendszer üzemeltetőire támaszkodva - koncessziós eljárás keretében kíván a feladatellátásról gondoskodni.

Az átalakulási folyamatban partner önkormányzatainkkal karöltve maximálisan meg kívánunk felelni az átállás támasztotta kihívásoknak. Ennek érdekében - sikeresen- pályáztunk a Magyar Energetikai és Közmű szolgáltatási Hivatalnál a közzolgáltatói státusz elnyerésére ( a magas szintű minősítés megtartása mellett). Pályázatunk elsődleges célja az átalakulásban történő eredményes és hatékony részvétel volt, amelyben a jövőben is számítunk partneri együtt működésükben.

Tekintettel arra, hogy időközben a köztünk és közzolgáltató partnerünk között kötött feladat ellátási szerződés hatályát veszítette, megküldjük Önöknek a fennmaradó időszakra szóló szerződésünket, melynek műszaki tartalma a december 31-ig érvényes megállapodással azonos. Kérjük a megállapodás elfogadását és aláírva 5 pld-ban annak 2023. január 16-ig címünkre történő visszaküldését.

A zökkenőmentes feladat ellátás érdekében kérjük a szoros határidő figyelembevételét.

A szerződés 2023. január 16-i megérkezéséig a lakossági szolgáltatás zökkenőmentesen biztosított.

A további sikeres együttműködés reményében

Üdvözlettel:

Bali József

elnök-vezérigazgató

ZALAI SPA Nonprofit Zrt.

8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

# Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Felsőpáhok Község Önkormányzata  
Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Adószám: 15734501-1-20  
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15734501-8411-321-20  
Bankszámlaszám: 74500114-11036791  
Számlavezető pénzügyintézet: TAKAREKIBANK ZRT.  
Képviseli: PRÓTH'R RICHARD KRISTIAN POLYMERMEISTER

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Ellátásért felelős), másrészről

Teljes név: ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Rövid név: ZALAI SPA Nonprofit Zrt.  
Székhely: 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.  
Cégjegyzékszám: 20-10-040253  
KSH azonosító (statisztikai számjel): 14346628-3811-573-20  
KÜJ azonosító: 102290525  
KTJ azonosító: 101865642  
Adószám: 14346628-2-20  
Bankszámlaszám: 11749008-20178983  
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.  
Minősítési engedély száma: PE/KTFO/05763-5/2022  
Megfelelőségi vélemény: HULLG/1895-6/2022  
Képviseli: Bali József elnök-vezérigazgató

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között

## Előzmények

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht), továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.



## 1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

### 1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(ai)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

### 1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

### 1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználatól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégelemelés zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

### 1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

### 1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

### 1.6. Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe.

### 1.7. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

## **2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület**

2.1 Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

## **3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama**

3.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2023. január 1. napjával köteles megkezdeni.

3.2. A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2023. június 30. napjáig köteles ellátni.

## **4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei**

4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

4.2. A Közszolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) PE/KTFO/05763-5/2022 sz. határozatával B/III. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

## **5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

### **5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:**

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;

- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közzolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) Az Önkormányzat a közzolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogását minden negyedévet követő 3-ig teheti meg a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás felé, melyet a társulás megvizsgál, és ezt követően a közzolgáltató részére a teljesítés igazolást a megfelelő tartalommal kiadja.
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkezdvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

### 5.3. A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közzolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Adminisztratív feladatok:
    - a.a. könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
    - a.b. adminisztráció, nyilvántartás,
    - a.c. adatbázis-kezelés,
    - a.d. jogi ügyvitel.
  - b. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használók adatok kezelése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése,
  - c. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.5. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.
- 5.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, az alkalmazott ÁSZF alapján. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
- 5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

## 6. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

## **7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei**

- 7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 7.2. A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.
- 7.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.
- 7.5. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

## **8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei**

- 8.1. A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.
- 8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. .
- 8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

- 8.4. A Koordináló szerv a Közzolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közzolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. A 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- 8.7. A Koordináló szerv kezeli a közzolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 8.8. A Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

## **9. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai**

- 9.1. A közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.
- 9.2. Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.
- 9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét
- 9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

## **10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele**

10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevitelére.

10.2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## **11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések**

11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

## **12. A Szerződés megszűnése**

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

12.3. A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

12.5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

12.6. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelését vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

### **13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések**

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Ellátásért felelős feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

13.2. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Ellátásért felelősnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelési véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

13.4. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közszolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.

### **14. Vegyes és záró rendelkezések**

14.1. A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

14.2. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.



- 14.3. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.
- 14.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.
- 14.5. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- 14.6. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 14.7. A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 14.8. Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg 2022. december 23.



Ellátásért Felelős  
polgármester

Közszolgáltató  
Bali József  
elnök-vezérigazgató

Ellenjegyezte:  
ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás  
Böjte Sándor Zsolt  
a Társulás Elnöke

## 1. számú melléklet

### A közszolgáltatás műszaki tartalma

#### 1. Települési szilárd vegyes hulladék

A szolgáltatás igénybevevőinek-, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégeblémás zsákokat az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni.

A Közszolgáltatónál illetve alvállalkozójánál megvásárolható cégeblémás zsákokat a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 28-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a [szamlazas@zalaispa.hu](mailto:szamlazas@zalaispa.hu) e-mail címre.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel - ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlan használó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a

következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban keiül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

## 2. Lomtalanítás

A Közszolgáltató vállalja az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő lomtalanítási akció lebonyolítását. A lomtalanítási akció időpontjának a szerződő lélek közötti leegyeztetése után a lakosság kiértesítése az Önkormányzat feladata. Évenkénti egyszeri lomtalanítás díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza.

**Lom hulladék:** Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék).

Lom hulladék:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülőgarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg
- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / porta gumibroncs

**Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó lomtalanítás során csak az Önkormányzat külön megrendelése esetén, ellenérték fejében szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámra besorolhatóak:**

' a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék)

- ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladék gazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék

- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)

- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablak üveget tartalmazó nyílászáró, kőzetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)

- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök) - autóbontási hulladék, gépjárműroncs

- ruhanemű

- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)

- állattetem

- szénpor, hamu, föld

## 2. számú melléklet

### A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak Felsőpáhok közszolgáltatási területén

#### 1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének- szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1 -től december 31 -ig

járatnap: hétfő

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

állandó lakosok: 52 járatnap/év

1.4. Ürítendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.

- Igény esetén 240 literes edényzetet a Közszolgáltató díj ellenében biztosít.

#### 2. A szeletíven összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

Szelektív gyűjtőszigetek ürítési gyakorisága			Házhoz menő szelektív gyűjtés gyakorisága
papír	műanyag	üveg	műanyag / papír
kéthetente	kéthetente	havonta	havonta

A hulladékgyűjtő szigetek mellé elhelyezett plusz nem szelektív hulladékok, valamint a szelektív zsákokban elhelyezett nem megfelelő hulladékok elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenében szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

#### 3 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

A 2016. április elsejét követő teljesítések esetében a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla kibocsájtásra a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult

- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a fenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás alkalmával mely nem tartozik a közszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak az Önkormányzat külön megrendelése esetén, térítés ellenében szállítja el, aminek a költségét az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

### **3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget**

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó gondoskodik.

### **4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer**

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó házhoz menő, zsákos/gyűjtőedényben történő szelektív hulladékgyűjtést végez a településen. A Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által a gyűjtéshez biztosított zsákokban/edényben a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetőek el. A pontos időpontokról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

### **5. Ügyfélszolgálat**

Ügyfélszolgálat címe 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.  
levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.  
Telefonos elérhetőség 92/707-510 1-es mellék  
E-mail: [szamlazas@zalaispa.hu](mailto:szamlazas@zalaispa.hu)

Hatályos ÁSZF a [www.zalaispa.hu](http://www.zalaispa.hu) e-mail címről letölthető.