



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsőpáhok.hu

Szám: 4-13/2014.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület rendes nyilvános ülését

2014. június 26-án (csütörtök) 15 órára

összehívom.

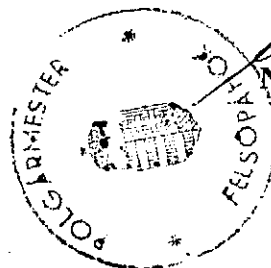
Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

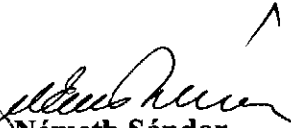
Napirendi javaslat:

- 1. Polgármesteri jelentés**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés újrakötése**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 4. Egyéb ügyek, bejelentések**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2014. június 16.




Németh Sándor
Polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

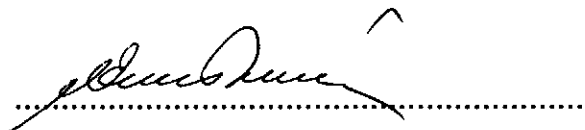
Szám: 4-13/2014.

Jelenléti ív
a Képviselő-testület 2014. június 26-ai nyílt ülésén megjelentekről

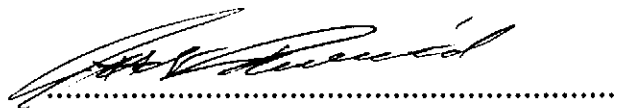
Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Képviselő-testület részéről:

Németh Sándor Polgármester



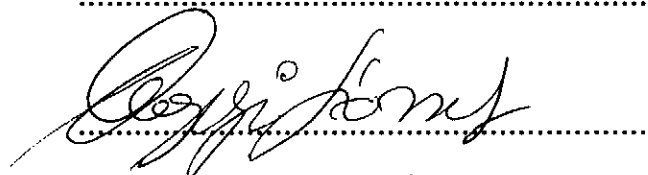
Prótár Richárd Helyi képviselő,
alpolgármester



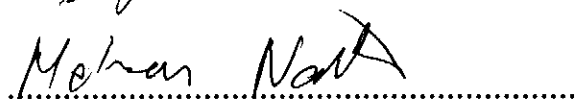
Erdélyi Zoltán Helyi képviselő

.....

Hegyi József Helyi képviselő

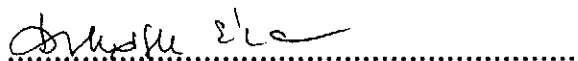


Mészáros Norbert Helyi képviselő



Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Horváth Éva aljegyző

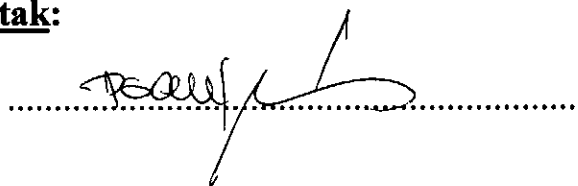


Bognár Attiláné jegyzőkönyvvezető



Meghívottak:

Bali József vezérigazgató
ZALAI SPA Zrt.



.....

.....

.....

.....

.....

.....



Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsopahok.hu

Szám: 4-13/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 26-án 15 órai kezdettel megtartott rendes, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak: **Németh Sándor** polgármester
Prótár Richárd alpolgármester
Hegyi József helyi képviselő
Mészáros Norbert helyi képviselő
Bali József vezérigazgató ZALAI SPA Nonprofit Zrt. (3. napirendi pontnál)
Dr. Horváth Éva kirendeltség vezető, aljegyző
Bognár Attiláné jegyzőkönyvvezető

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Németh Sándor polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és az ülésen résztvevő jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon három képviselő és a polgármester jelen vannak.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

- 1. Polgármesteri jelentés**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés újrakötése**
Előadó: Németh Sándor polgármester

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

II. Napirendek tárgyalása

1. Polgármesteri jelentés (előterjesztés mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, alakszerű határozat hozatala mellőzősével a polgármesteri jelentést elfogadta.

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása (előterjesztés és rendelet tervezet mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi
**7/2014. (VI.27.) önkormányzati rendeletet
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**
(rendelet szövege mellékelve)

3. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés újrakötése (előterjesztés mellékelve)

Németh Sándor polgármester: Köszönti a napirendi pont tárgyalásán résztvevő közszolgáltató cég vezérigazgatóját, Bali József urat. Elmondja, hogy az előterjesztésben bemutatják a szerződés tervezetének előkészítésével kapcsolatos iratokat. Az anyagból kiderül, hogy törvénymódosítás folytán kötelezővé vált új közszolgáltatási szerződés kötése 2014. július 1-ig.

Bali József vezérigazgató ZALAI SPA Zrt: Köszöntötte a képviselő-testület tagjait. Elmondta, hogy a cége részére is többletmunkát, jelentős terhet jelent a szerződések megújítása.

Németh Sándor polgármester: A szerződés egyes pontjaihoz tettek észrevételeket, ezek elfogadását kéri.

Bali József vezérigazgató ZALAI SPA Zrt: A szerződés III/A/4 f) pontjának általuk javasolt szövegével azt szeretnék volna hangsúlyozni, hogy az önkormányzati rendeletben foglalt 60 literes szállítóedényt nem tudják elfogadni. A cég feladata a gyűjtőedény méretének meghatározása. A határozat szerinte csak arról rendelkezzen, hogy: A gyűjtés csak szabványos gyűjtőedényben történhet.

Az önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos rendeletét mellékletben javasolja felvenni.

Dr. Horváth Éva aljegyző: Az önkormányzat 2014. január 1-től hatályos rendelete nem tartalmaz a gyűjtőedény méretére vonatkozó szabályt, csak annyit állapít meg, hogy alapesetben 110 literes a kuka mérete, ha a közszolgáltató mást nem ajánl fel, vagy a tulajdonos másféle méretű edényt nem

igényel. A közszolgáltató részére ajánlást fogalmaz meg a rendelet, hogy a háztatások számától függően lehetőleg vegye figyelembe az ingatlan tulajdonos kérését is.

A közszolgáltató, mivel új szerződés kötése van folyamatban, nemcsak a központi jogszabályokat, hanem az önkormányzat rendeletét is figyelembe kell vennie, mivel ez is jogszabály.

A javasolt változtatást a határozatban elfogadhatónak tartja.

Bali József vezérigazgató ZALAISPA Zrt: A III/A/6. ponttal kapcsolatos módosítással egyetért, de ez nem vonatkozik a közterületen elhagyott szemétre, amely problémát jelenthet a feladat ellátása során.

Dr. Horváth Éva aljegyző: A közterületen elhagyott szemét elszállításáról, ha nem állapítható meg, hogy azt ki helyezte el, az önkormányzat köteles gondoskodni, erre nem kell a közszolgáltatási szerződésben kitérni.

Bali József vezérigazgató ZALAISPA Zrt: A III/A/6. ponttal javasolt módosítást elfogadja.

Dr. Horváth Éva aljegyző: A III/A/8. pontból a polgármesteri hivatal törlendő, helyette az önkormányzati rendeletet érintő ügyekben a képviselő-testülethez bejelentést tehet kifejezés lép.

Bali József vezérigazgató ZALAISPA Zrt: Javasolja a polgármesteri hivatal helyett a jegyző kifejezés használatát.

A III/B/14. pont és IV/2. pontra vonatkozó javaslattal kapcsolatban nem volt vita.

A testületi ülésen a leírtak alapján képviselő-testület elé terjesztett határozati javaslat minden pontja részletes egyeztetésre került, mely után Németh Sándor polgármester alábbi határozati javaslatot terjesztette a képviselő-testület elé:

A képviselő-testület a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. által megküldött, Felsőpáhok község hulladékkezelési közszolgáltatásának 2014. július 1-től történő ellátásra vonatkozó szerződés tervezetét az alábbi módosításokkal szerint fogadja el:

1. A szerződés tervezet III/A/4 f) pontjában lévő „A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott - ingatlanonként 110-120 illetve 240 literes űrtartalmú edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A háztartásokban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. 240 literes edényzet űrtítését külön igény esetén biztosít a szolgáltató.” mondatok helyébe az alábbi mondat kerül a szerződés szövegébe:
A gyűjtés csak szabványos gyűjtőedényben történhet.
2. A tervezet III/A/6. pontjának utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
Ha a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
3. A III/A/8. pontból a polgármesteri hivatal kifejezés helyébe a Jegyző kifejezés lép, a mondat azzal, hogy az önkormányzati rendeletet érintő ügyekben a Képviselő-testülethez bejelentést tehet.
4. III/B/14. pont helyett az alábbi rendelkezést kell a tervezetbe beépíteni:
A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes

személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja. Az Önkormányzat a rendelkezésére álló adatok alapján ezen adatok aktualizálásához a Közszolgáltató kérésére segítséget nyújt.

5. A IV/2. pontból „A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik”rész törlendő.
6. A szerződéshez csatolandó további mellékletek
 - OHÜ minősítés (2. melléklet)
 - Hulladékkezelési közszolgáltatási engedély (3. melléklet)
 - Közszolgáltató közszolgáltatási üzletszabályzata (4. melléklet)
 - Önkormányzat hatályos hulladékgazdálkodási rendelete (5. melléklet)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

43/2014.(VI.26.) számú határozatot:

A képviselő-testület a ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. által megküldött, Felsőpáhok község hulladékkezelési közszolgáltatásának 2014. július 1-től történő ellátásra vonatkozó szerződés tervezetét az alábbi módosításokkal szerint fogadja el:

1. **A szerződés tervezet III/A/4 f) pontjában lévő „A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott - ingatlanonként 110-120 illetve 240 literes űrtartalmú edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A háztartásokban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. 240 literes edényzet ürítését külön igény esetén biztosít a szolgáltató.” mondatok helyébe az alábbi mondat kerül a szerződés szövegébe:**
A gyűjtés csak szabványos gyűjtőedényben történhet.
2. **A tervezet III/A/6. pontjának utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:**
Ha a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
3. **A III/A/8. pontból a polgármesteri hivatal kifejezés helyébe a Jegyző kifejezés lép, a mondat azzal, hogy az önkormányzati rendeletet érintő ügyekben a Képviselő-testülethez bejelentést tehet.**
4. **III/B/14. pont helyett az alábbi rendelkezést kell a tervezetbe beépíteni:**
A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja. Az Önkormányzat a rendelkezésére álló adatok alapján ezen adatok aktualizálásához a Közszolgáltató kérésére segítséget nyújt.
5. **A IV/2. pontból „A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik”rész törlendő.**
6. **A szerződéshez csatolandó további mellékletek**
 - OHÜ minősítés (2. melléklet)**
 - Hulladékkezelési közszolgáltatási engedély (3. melléklet)**
 - Közszolgáltató közszolgáltatási üzletszabályzata (4. melléklet)**

Önkormányzat hatályos hulladékgazdálkodási rendelete (5. melléklet)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: 2014. június 30.


Felelős: Németh Sándor polgármester

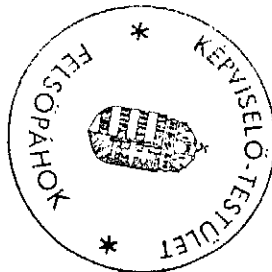
Bali József vezérigazgató ZALAISPA Zrt: A ZALAISPA Zrt részéről a javaslatokat elfogadja.


Németh Sándor polgármester: Kéri a végleges tervezet mielőbbi összeállítását, hogy annak aláírása július 1-éig megtörténhessen.

Mivel más napirend nem volt, a nyílt ülést a polgármester 16,30 órakor bezárta.

kmft.


Dr. Horváth Éva
aljegyző




Németh Sándor
polgármester



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsopahok.hu

Szám: 4-13 /2014.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület 2014. június 26-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

38/2014.(V.29.) számú határozat:

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, gondoskodjon a 2014. évi költségvetés módosításának, a rendkívüli önkormányzati támogatási javaslat munkaanyagának előkészítéséről, melyet terjesszen a képviselő-testület soron következő ülése elé.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

Az önkormányzati költségvetés módosításának tervezete a 2014. június 26-ai ülés napirendjén szerepel. A rendkívüli támogatás beadását a következő ülésre célszerű halasztani a folyamatban lévő, az önkormányzat költségvetésére kiható ügyek miatt.

42/2014.(V.29.) számú határozat:

A képviselő-testület kérelemmel fordul Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testületéhez, és kezdeményezi a 2014. február 12-én – a Teréz Anya Integrált Szociális Intézmény 2011-2013. közötti normatíván felüli támogatása tárgyában – kötött támogatási szerződés módosítását.

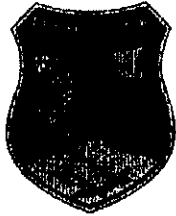
A képviselő-testület kéri, hogy Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testülete a fennálló 1265684 Ft tartozást engedje el vagy a fennálló részletek fizetési ütemezését 2015. illetve 2016. évekre módosítsa.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testületét a módosítási kérelem benyújtásával tájékoztassa.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A kérelmet Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testülete részére megküldtük, választ e jelentés elkészítésének időpontjában még nem kaptunk. A megküldött kérelmet az alábbiakban mellékelem:



Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsőpáhok.hu

Szám: 11h-6/2014.

Tárgy: Támogatási szerződés
Mell: 1 db.

Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Hévíz

Kossuth L. u. 1.
8380

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. február 12-én a Teréz Anya Integrált Szociális Intézmény 2011-2013. közötti normatíván felüli támogatása tárgyában szerződést kötöttünk Önökkel. Ebben önkormányzatunk vállalta, hogy a kimutatott 1.898.525 Ft tartozást 2014. évben három egyenlő részletben kiegyenlíti.

2014. február 26-án az aktuális első részletet, 632.841 Ft-ot Hévíz Város Önkormányzata számlájára átutaltuk.

2014. május hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása során derült ki, hogy Felsőpáhok iparüzési adójának többségét befizető nagyvállalkozás adója lényegesen, több mint 5,5 millió Ft-tal csökkent. A többi adóalanynál is hasonló tendencia tapasztalható, melynek következtében a 2014. évben az iparüzési adóból származó bevétel a tervezett 8 millió Ft-tal szemben 2 millió Ft bevételt eredményez.

Tájékoztatásul bemutatjuk Önöknek a 2010-2014. évi iparüzési bevételek alakulását a településen:

Évek	Iparüzési adó bevétel ezer Ft	Változás előző évhez képest ezer Ft	Változás 2010. évhez képest ezer Ft
2010. év	17507	-	-
2011. év	25306	7799	7799
2012. év	15638	-9668	-1869
2013. év	6684	-8954	-10823
2014. év várható	2000	-4684	-15507

Az adatokból látható, hogy 2010. évhez viszonyítva az iparüzési adóbevétel több, mint 15 millió Ft-tal csökken.

Az átengedett bevételek elosztásának változása 2010. évhez képest szintén 13 millió Ft-ot meghaladó bevétel kiesést jelent.

Az iparüzési adóbevételek csökkenését az sem ellensúlyozta, hogy 2012. évtől a képviselő-testület jelentősen emelte a magánszemélyek kommunális adójának és az építményadó mértékét, illetve 2013. évtől a lakosság viseli a szemétszállítás költségeit is.

A fentiek ismeretében Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete azzal a kérelemmel fordul Önökhöz, hogy a megjelölt szerződéses kötelezettségből eredő 1.265.684 Ft tartozást engedjék el, vagy a fennálló részletek fizetési ütemezését 2015. illetve 2016. évekre módosítsák.


Megértésüket a település lakossága nevében előre is köszönöm.

A képviselő-testület 42/2014.(V.29.) számú határozatának kivonatát mellékelem.

Felsőpáhok, 2014. június 2.

Tisztelettel:




Németh Sándor
polgármester

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a beszámolási időszakban átruházott hatáskörben egy ügyben engedélyeztem a szociális étkezés igénybevételét.

Kérem, hogy a jelentésemet elfogadni szíveskedjenek.

A jelentést összeállította: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2014. június 17.




Németh Sándor
polgármester



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsopahok.hu

Szám: 4- 13/2014.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2014. június 26-ai ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet megalkotása és márciusi módosítása óta eltelt időszak adatai alapján kérem az alábbi változtatások átvezetését a költségvetési rendeletben:

Növekedés (+), csökkenés (-)
ezer Ft-ban

Bevételek	
bérkompenzáció	459
iparüzési adó bevétel	-6000
közfoglalkoztatás támogatása	285
kistraktor eladása	200
Egyéb bevétel	-1400
Rendkívüli önkormányzati támogatás	8454
Összes bevétel változás:	1998

Kiadások	
Közalkalmazotti illetmény (bérkompenzáció miatt)	371
közfoglalkoztatási bér május-szeptember	359
közalkalmazotti illetmény járulék (bérkompenzáció miatt)	99
közfoglalkoztatási bér járulék május-szeptember	48
Kedvezményes szociális hozzájárulási adó járulék miatt	-500
Állami elvonás a 2013. évi szociális hozzájárulási adó megtakarítás után	500
Szent István utca Zrínyi utca és Cédrus köz közötti járdaszakasz javítása áfával	2540
kultúrház nyílászáró felújítása áfával	-1400
kistraktor vásárlása áfával	525
Falugondnoki autó	229
Falugondnoki autó áfa	62
Falugondnoki autó regisztrációs díj többletköltség	135
Falugondnoki autó megszerzésével kapcsolatos díjak	30
Tartalék (polgármesteri keret)	-500
Tartalék működési	-500
Összes kiadás változás:	1998

A vázolt módosítások kapcsán a bevételi és kiadási főösszeg 83966 ezer Ft-ra változik.

Bevételek indokolása:

A bérmegemlékzésre az Állam által adott támogatás lehetővé teszi a nettó, kézhez kapott rendszeres kereset szinten tartását azoknál a foglalkoztatottaknál, akiket a 2011. és a 2012. évi adó- és járulékváltozások egyébként hátrányosan érintettek. A közalkalmazottak részére idén e célra a jelenlegi számítások szerint 559 ezer Ft támogatást biztosítanak.

A költségvetésben eredetileg 8 millió Ft bevételt terveztünk iparüzési adóból, az éves bevételek feldolgozását követően a várható bevétel jó esetben eléri a 2 millió Ft-ot, ezért az előirányzat 6 millió Ft-tal történő csökkentése indokolt.

A képviselő-testület döntése alapján a nyári hónapokban foglalkoztatott személy után 285 ezer Ft támogatásra számíthatunk, melyet a költségvetésbe be kell építeni.

Szintén a képviselő-testület döntése alapján az elavult fűnyíró traktor értékesítése megtörtént, a 200 ezer Ft vételár befolyt az önkormányzat számlájára, amelyet felhalmozási bevételként kell nyilvántartásba venni.

Egyéb bevételre év elején 1900 ezer Ft-ot terveztünk annak érdekében, hogy a költségvetésben ne keletkezzen hiány. Ténylegesen ilyen jellegű bevétel 500 ezer Ft körül várható, ezért az előirányzat csökkentését javasoljuk.

Ahhoz, hogy a 2014. évi költségvetésben ne keletkezzen forráshiány, 8454 ezer Ft rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése szükséges.

Kiadások indokolása:

A bérmegemlékzés növeli a közalkalmazotti béreket és járulékokat, amely hatását a tervezetbe felvettük.

A testület döntése alapján egy fő nyári közfoglalkoztatása történik, melynek költségei nem szerepeltek a költségvetésben.

A szakképzettséget nem igénylő foglalkozások után kevesebb szociális hozzájárulási adót kell fizetni, ugyanakkor az állam a Kincstár útján elvonja az előző évi megtakarítást.

A Szent István utca Zrínyi utca és Cédrus köz közötti (déli oldal) járdaszakasz javítása szükségessé vált a balesetveszélyes helyzet megszüntetése miatt.

A kultúrház nyílászáróinak cseréjét a töröltük a költségvetésből.

A képviselő-testületi határozat alapján már megvásárolt kistraktor előirányzatát a költségvetésbe beépítettük.

Az új falugondnoki autó többletköltségei is módosítás igényeltek a 2014. évi költségvetésben.

A polgármesteri keret megszűnik, az általános működési tartalék is az elvárható szint alá csökken.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek. A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette: Dr. Horváth Éva aljegyző

Előzetes hatásvizsgálata jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján
A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2013. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátása

Költségvetési hatása: Elfogadott költségvetés szerint.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

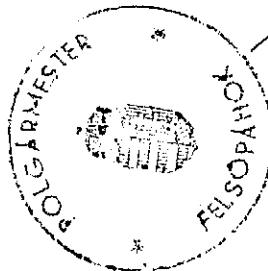
Egyéb hatása: Nincs.


A rendelet megalkotásának szükségessége: Iparüzési adóbevétel jelentős csökkenése, Képviselő-testületi döntések végrehajtása

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Felsőpáhok, 2014. június 16.




Németh Sándor
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

„2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 83966 ezer forintban állapítja meg.”

2. § A Rendelet 7.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„7.§ (1) Az önkormányzat költségvetési tartaléka 2014. évben 3529 ezer Ft, melyből 382 ezer Ft általános működési tartalék, 3147 ezer Ft önkormányzati víziközmű üzemeltetési céltartalék.”

4.§ A Rendelet

1. melléklete a rendelet 1. melléklete,
 2. melléklete a rendelet 2. melléklete,
 3. melléklete a rendelet 3. melléklete,
 4. melléklete a rendelet 4. melléklete,
 5. melléklete a rendelet 5. melléklete,
 6. melléklete a rendelet 6. melléklete
 - 8.melléklete a rendelet 7. melléklete
 9. melléklete a rendelet 8. melléklete,
 10. melléklete a rendelet 9. melléklete
- szerint módosul.

5. § A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Dr. Puskás László
címzetes főjegyző

Németh Sándor
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2014.....

Dr. Puskás László
címzetes főjegyző

1. melléklet a/2014.(.....) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételei

ezer Ft-ban

	A	B
sorszám	Bevételek	Előirányzat
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	1691
2	Közvilágítási feladatok támogatása	2747
3	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	357
4	Közutak fenntartásának támogatása	2024
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2000
6	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2911
7	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	588
8	Gyermekjóléti szolgálat	259
9	Családsegítő szolgálat	258
10	Falugondnoki szolgálat	2500
11	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	655
12	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (655 fő x1140 Ft)	747
13	Üdülőhelyi feladatok támogatása	167
14	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8
15	Rendkívüli önkormányzati támogatás	8454
16	Szociális ágazati pótlék	102
17	Bérekompensáció	459
18	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	25927
19	Közfoglalkoztatási támogatás	636
20	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	636
21	Lakossági közműfejlesztés támogatása	20
22	EMVA támogatás	10000
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson összesen:	10020
24	Építményadó	4800
25	Magánszemélyek kommunális adója	6800
26	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	2000
27	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	10
28	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	1600
29	Talajterhelési díj	50
30	Bírságok önkormányzatot megillető része	30
31	Késedelmi pótlék	100
32	Egyéb bírság	100
33	Igazgatási szolgáltatási díj	10
34	Közhatalmi bevételek mindösszesen	15500
35	Kultúrház bérleti díj	30

36	Földbérlet	63
37	Sírhely megváltás	50
38	Szolgáltatás összesen (36+37+38):	143
39	Vízi közmű üzemeltetési díj	1500
40	Tulajdonosi bevétel összesen (40):	1500
41	Kamatbevételek	20
42	Egyéb működési bevételek	500
43	Működési bevételek összesen	2163
44	Használt kistraktor eladása	200
45	Falugondnoki gépjármű eladása	3000
46	Felhalmozási bevétel	3200
47	Költségvetési bevételek összesen:	57446
48	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	13520
49	Hitel felvétele támogatás megelőlegezésére	13000
50	Finanszírozási bevételek összesen	13000
51	Bevételek mindösszesen	83966

”

2. melléklet a .../2014.(.....) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásai

ezer Ft-ban

sorszám	A	B
	Kiadások	Előirányzat
1	Közalkalmazotti illetmények	6151
2	Étkezési hozzájárulás (Erzsébet utalvány)	240
3	Közfoglalkoztatás	668
4	Külső személyi juttatás	180
5	Személyi juttatások összesen	7239
6	Szociális hozzájárulási adó	1290
7	Táppénz hozzájárulás	50
8	Munkáltatót terhelő SZJA	46
9	Egészségügyi hozzájárulás	48
10	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	1434
11	Dologi kiadások	24566
12	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (8 fő x 22800 Ft/hó)	2188
13	Rendszeres szociális segély (2 fő x 25650 Ft/hó)	616
14	Lakásfenntartási támogatás (7 háztartás, 28900 Ft/hó)	347
15	Önkormányzati átmeneti segély	300
16	Önkormányzati temetési segély	300
17	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	550
18	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	160
19	Egyszeri támogatás gyermekvédelmi	170
20	Köztemetés	200
21	Közgyógyellátás méltányossági	100

22	Önkormányzati segély természetben nyújtott	600
23	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	460
24	Ellátottak juttatásai összesen:	5991
25	Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	4321
26	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825
27	b) Gyepmesteri megállapodás	200
28	c) Családsegítés	259
29	d) Gyermekjóléti szolgáltatás	259
30	e) Házi segítségnyújtás	866
31	f) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	65
32	g) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	1847
33	Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	5469
34	a) Szociális étkezés	229
35	b) Háziorvosi ellátás	24
36	c) Óvodai nevelés	3001
37	d) Óvodai étkeztetés	689
38	e) Iskolai étkeztetés	322
39	f) Ifjúság-egészségügy	644
40	g) Közös önkormányzati hivatal	560
41	DRV Zrt. ivóvíz és csatornaszolgáltatási támogatás	3730
42	Előző évi támogatás visszafizetése, egyéb elvonás	686
43	Tartalékok	3529
44	Egyéb működési célú kiadás összesen	17235
45	Kistraktor vásárlása	413
46	Kistraktor ÁFA	112
47	Falugondnoki autó vásárlása	10465
48	Falugondnoki autó vásárlása ÁFA	2826
49	Falugondnoki autó egyéb költségek	165
50	Beruházás összesen:	13981
51	Lakossági közműfejlesztési támogatás	20
52	Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen:	20
53	Hitel visszafizetése	13000
54	Finanszírozási kiadások összesen:	13000
55	Kiadások összesen:	83966

3. melléklet a/2014.(.....) önkormányzati rendelethez
 „ 3. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételei kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Önkormányza- tok támogatása	Működési célú támogatás áh. belsőről	Felhalmozási célú támogatás áh belsőről	Közhatalmi bevételek	Szolgáltatási bevétel	Tulajdonosi bevétel	Egyéb működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel
1	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás				15500						15500
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok					63	1500				1563
3	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás								3000		3000
4	Finanszírozási műveletek									26520	26520
5	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása					30					30
6	Köztisztviselő-fenntartás és -munkáltatás					50					50
7	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	25927	636	10020							36583
8	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							520			520
9	Zöldterület-kezelés								200		200
10	Bevétel mindösszesen:	25927	636	10020	15500	143	1500	520	3200	26520	83966

4. melléklet a .../2014.(....) önkormányzati rendelethez
 „ 4. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadó terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési kiadás	Felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás
1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			241					241
2	Bűnmegelőzés			833					833
3	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás					644			644
4	Családsegítés					259			259
5	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások				2076				
6	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása				200				200
7	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1976	539	2582			13456		18553
8	Finanszírozási műveletek					3529		13000	16529
9	Gyermekjóléti szolgáltatások					259			259
10	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások				1180				1180
11	Házi segítségnyújtás					866			866
12	Háziorvosi alapellátás			362		24			386
13	Háziorvosi ügyeleti ellátás					825			825
14	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	359	48						407
15	Iskolai intézményi étkeztetés					322			322
16	Könyvtári szolgáltatások	180	48	267					495
17	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			2656					2656
18	Köztisztaság- fenntartás és -működtetés			368					368
19	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			6167					6167
20	Közvilágítás			3683					3683
21	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások				347				347
22	Munkanélküli aktív korúak ellátásai				2188				2188
23	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása			140					140
24	Óvodai intézményi étkeztetés					689			689
25	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai					3001			3001
26	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel					686			686
27	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			3467		6202			9669
28	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése			315					315
29	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						20		20
30	Szociális étkeztetés					229			229
31	Téli közfoglalkoztatás	309	42						351
32	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1412	228	1332		200			3172
33	Zöldterület-kezelés	3003	529	2153			525		6210
34	Kiadás mindösszesen:	7239	1434	24566	5991	17735	14001	13000	83966

5. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez
 "5. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer forintban
1	Önkormányzatok támogatása	25 927	Személyi juttatások	7 239
2	Közhatalmi bevételek	15 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	1 434
3	Tulajdonosi bevételek	1 500	Dologi kiadások	24 566
4	Szolgáltatási bevételek	143	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 991
5	Egyéb működési bevételek	520	Egyéb működési célú kiadások	14 206
6	Működési célú támogatások	636	Tartalékok	3 529
7	Költségvetési bevételek összesen	44 226	Költségvetési kiadások összesen	56 965
8	Hiány belső finanszírozásának bevételei	12 739	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 739	Likviditási hitelek törlesztése	
10	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	12 739	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	
11	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	56 965	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	56 965
14	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
15	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

”

6. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez
 "6. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer forintban	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer forintban
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	3 200	Beruházások	13 981
2	Támogatások kiegészítések (felhalmozási)	10 000	Felújítások	
3	Egyéb központi támogatások	20	Egyéb felhalmozási kiadások	20
4	Költségvetési bevételek összesen:	13 220	Költségvetési kiadások összesen:	14 001
5	Hiány belső finanszírozás bevételei	781	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6	Költségvetési maradvány igénybevétele	781	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	13 000
7	Hiány külső finanszírozásának bevételei	13 000		
8	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	13 000		
9	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	13 781	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	13 000
10	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:	27 001	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:	27 001
12	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
13	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

”

7. melléklet a .../2014.(.....) önkormányzati rendelethez
 „8. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények
A. Kedvezmények

ezer forintban

Sorszám	A	B	C
	Bevételi jogcím	Tervezett bevétel	Adott kedvezmények összege
1	Építményadó	4800	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	6800	0
4	Iparüzési adó	2000	0
5	Összesen:	13 600	0

B. Támogatások

ezer forintban

Sor-szám	A	B	C
	Kiadási jogcím		Támogatások összege
1	Bursa Hungarica ösztöndíj		460
2	Összesen:		460

”

8. melléklet a .../2014.(.....) önkormányzati rendelethez
 "9. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2014-2016. évi alakulása

ezer forintban

sor-szám	A	B	C	D
	Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év
1	Önkormányzatok támogatása	25 927	20000	20000
2	Közhatalmi bevételek	15 500	22000	22000
3	Működési bevételek	2 163	3000	3000
4	Működési támogatások	636		
5	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	12 739		
6	Működési célú bevételek összesen:	56965	45000	45000
7	Személyi juttatások	7239	6120	6120
8	Munkaadót terhelő járulékok	1434	1723	1723
9	Dologi kiadások	24566	19546	19546
10	Ellátottak juttatásai	5991	5991	5991
11	Egyéb működési célú kiadás	14206	12214	12214
12	Tartalékok	3 529	4 749	4749
13	Működési célú kiadások összesen:	56965	50343	50343
14	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei		7000	7000
15	Felhalmozási célú támogatás	10 020		

16	Tárgyi eszköz értékesítése	3 200		
17	Hitelfelvétel	13 000		
18	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	781		
19	Felhalmozási célú bevételek összesen:	27 001	7000	7000
20	Felhalmozási célú kiadások	13981	1657	1657
21	Felújítási kiadások			
22	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	20		
23	Hitel visszafizetés	13000		
24	Felhalmozási célú kiadások összesen:	27001	1657	1657
25	Önkormányzat bevételei összesen:	83966	52000	52000
26	Önkormányzat kiadásai összesen:	83966	52000	52000

”

9. melléklet a/2014.(.....) önkormányzati rendelethez
 "10. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2014. évre

sor- szám	Megnevezés	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	November	December	Összesen
1	Önkormányzatok támogatása	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	9 911	1 456	1 456	1 456	25 927
2	Működési célú támogatás áh. Belülről				176	175	72	71	71	71				636
3	Felhalmozási támogatások áh. belülről				20				10 000					10 020
4	Közhatalmi bevételek	185	1 500	8 500	187	188	188	188		4 000	188	188	188	15 500
5	Egyéb működési bevételek	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2 163
6	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						200		3 000					3 200
7	Előző évi pénzmardvány igénybevétele	5 161	1 006				1 264	2 394	1 081		431		2 183	13 520
8	Hitel								13 000					13 000
9	Bevételi előir. összesen:	6 982	4 142	10 136	2 019	1 999	3 360	4 289	28 788	14 162	2 255	1 824	4 007	83 966
10	Személyi juttatások	603	603	604	603	603	603	603	604	603	603	604	603	7 239
11	Járuklék	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	1 434
12	Dologi kiadások	1 989	1 989	1 989	1 989	1 989	1 987	2 691	1 989	1 989	1 989	1 987	1 989	24 566
13	Ellátottak juttatásai	499	499	499	499	499	499	499	499	499	501	499	500	5 991
14	Egyéb működési kiadás	3 730	890	890	890	890	890	890	1 576	890	890	890	890	14 206
15	Felhalmozási kiadások					20			13 981					14 001
16	Tartalék												3 529	3 529
17	Hitel												13 000	13 000
18	Kiadási előir. összesen:	6 940	4 101	4 101	4 101	4 120	4 099	4 802	18 769	4 100	4 103	4 099	20 631	83 966
19	Likviditás:	42	84	6 119	4 037	1 916	1 178	665	10 684	20 746	18 899	16 624	0	0

”

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

„2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 83966 ezer forintban állapítja meg.”

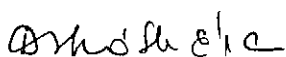
2. § A Rendelet 7.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„7.§ (1) Az önkormányzat költségvetési tartaléka 2014. évben 3529 ezer Ft, melyből 382 ezer Ft általános működési tartalék, 3147 ezer Ft önkormányzati víziközmű üzemeltetési céltartalék.”

4.§ A Rendelet

1. melléklete a rendelet 1. melléklete,
2. melléklete a rendelet 2. melléklete,
3. melléklete a rendelet 3. melléklete,
4. melléklete a rendelet 4. melléklete,
5. melléklete a rendelet 5. melléklete,
6. melléklete a rendelet 6. melléklete,
8. melléklete a rendelet 7. melléklete,
9. melléklete a rendelet 8. melléklete,
10. melléklete a rendelet 9. melléklete szerint módosul.

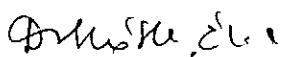
5. § A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.


Dr. Horváth Éva
aljegyző, jegyző távollétében




Németh Sándor
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2014. június 27.


Dr. Horváth Éva
aljegyző, jegyző távollétében



1. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez
 Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételei

ezer Ft-ban

	A	B
sorszám	Bevételek	Előirányzat
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	1691
2	Közvilágítási feladatok támogatása	2747
3	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	357
4	Közutak fenntartásának támogatása	2024
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2000
6	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2911
7	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	588
8	Gyermekjóléti szolgálat	259
9	Családsegítő szolgálat	258
10	Falugondnoki szolgálat	2500
11	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	655
12	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (655 fő x1140 Ft)	747
13	Üdülőhelyi feladatok támogatása	167
14	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8
15	Rendkívüli önkormányzati támogatás	8454
16	Szociális ágazati pótlék	102
17	Bérekompensáció	459
18	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	25927
19	Közfoglalkoztatási támogatás	636
20	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	636
21	Lakossági közműfejlesztés támogatása	20
22	EMVA támogatás	10000
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson összesen:	10020
24	Építményadó	4800
25	Magánszemélyek kommunális adója	6800
26	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	2000
27	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	10
28	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	1600
29	Talajterhelési díj	50
30	Bírságok önkormányzatot megillető része	30
31	Késedelmi pótlék	100
32	Egyéb bírság	100
33	Igazgatási szolgáltatási díj	10
34	Közhatalmi bevételek mindösszesen	15500
35	Kultúrház bérleti díj	30

36	Földbérlet	63
37	Sírhely megváltás	50
38	Szolgáltatás összesen (36+37+38):	143
39	Vízi közmű üzemeltetési díj	1500
40	Tulajdonosi bevétel összesen (40):	1500
41	Kamatbevételek	20
42	Egyéb működési bevételek	500
43	Működési bevételek összesen	2163
44	Használt kistraktor eladása	200
45	Falugondnoki gépjármű eladása	3000
46	Felhalmozási bevétel	3200
47	Költségvetési bevételek összesen:	57446
48	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	13520
49	Hitel felvétele támogatás megelőlegezésére	13000
50	Finanszírozási bevételek összesen	13000
51	Bevételek mindösszesen	83966

”

2. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez
Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásai

ezer Ft-ban

sorszám	A	B
	Kiadások	Előirányzat
1	Közalkalmazotti illetmények	6151
2	Étkezési hozzájárulás (Erzsébet utalvány)	240
3	Közfoglalkoztatás	668
4	Külső személyi juttatás	180
5	Személyi juttatások összesen	7239
6	Szociális hozzájárulási adó	1290
7	Táppénz hozzájárulás	50
8	Munkáltatót terhelő SZJA	46
9	Egészségügyi hozzájárulás	48
10	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	1434
11	Dologi kiadások	24566
12	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (8 fő x 22800 Ft/hó)	2188
13	Rendszeres szociális segély (2 fő x 25650 Ft/hó)	616
14	Lakásfenntartási támogatás (7 háztartás, 28900 Ft/hó)	347
15	Önkormányzati átmeneti segély	300
16	Önkormányzati temetési segély	300
17	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	550
18	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	160
19	Egyszeri támogatás gyermekvédelmi	170
20	Köztemetés	200
21	Közgyógyellátás méltányossági	100

22	Önkormányzati segély természetben nyújtott	600
23	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	460
24	Ellátottak juttatásai összesen:	5991
25	Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	4321
26	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825
27	b) Gyepmesteri megállapodás	200
28	c) Családsegítés	259
29	d) Gyermejköltségtérítés	259
30	e) Házi segítségnyújtás	866
31	f) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	65
32	g) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	1847
33	Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	5469
34	a) Szociális étkezés	229
35	b) Háziorvosi ellátás	24
36	c) Óvodai nevelés	3001
37	d) Óvodai étkeztetés	689
38	e) Iskolai étkeztetés	322
39	f) Ifjúság-egészségügy	644
40	g) Közös önkormányzati hivatal	560
41	DRV Zrt. ivóvíz és csatornaszolgáltatási támogatás	3730
42	Előző évi támogatás visszafizetése, egyéb elvonás	686
43	Tartalékok	3529
44	Egyéb működési célú kiadás összesen	17235
45	Kistraktor vásárlása	413
46	Kistraktor ÁFA	112
47	Falugondnoki autó vásárlása	10465
48	Falugondnoki autó vásárlása ÁFA	2826
49	Falugondnoki autó egyéb költségek	165
50	Beruházás összesen:	13981
51	Lakossági közműfejlesztési támogatás	20
52	Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen:	20
53	Hitel visszafizetése	13000
54	Finanszírozási kiadások összesen:	13000
55	Kiadások összesen:	83966

3. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
 „ 3. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételei kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban											
sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Kormányzati funkció megnevezése	Önkormányza- tok támogatása	Működési célú támogatás áh. belülről	Felhalmozási célú támogatás áh belülről	Közhatalmi bevételek	Szolgáltatási bevétel	Tulajdonosi bevétel	Egyéb működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel
1	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás				15500						15500
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok					63	1500				1563
3	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás								3000		3000
4	Finanszírozási műveletek									26520	26520
5	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása					30					30
6	Köztisztviselő- fenntartás és -működtetés					50					50
7	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	25927	636	10020							36583
8	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							520			520
9	Zöldterület-kezelés								200		200
10	Bevétel mindösszesen:	25927	636	10020	15500	143	1500	520	3200	26520	83966

4. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
 „ 4. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint

sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás
1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			241					241
2	Bűnmegelőzés			833					833
3	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás					644			644
4	Családsegítés					259			259
5	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások				2076				
6	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása				200				200
7	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1976	539	2582			13456		18553
8	Finanszírozási műveletek					3529		13000	16529
9	Gyermekjóléti szolgáltatások					259			259
10	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások				1180				1180
11	Házi segítségnyújtás					866			866
12	Háziorvosi alapellátás			362		24			386
13	Háziorvosi ügyeleti ellátás					825			825
14	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	359	48						407
15	Iskolai intézményi étkeztetés					322			322
16	Könyvtári szolgáltatások	180	48	267					495
17	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			2656					2656
18	Köztemető-fenntartás és -működtetés			368					368
19	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			6167					6167
20	Közvilágítás			3683					3683
21	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások				347				347
22	Munkanélküli aktív korúak ellátásai				2188				2188
23	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása			140					140
24	Óvodai intézményi étkeztetés					689			689
25	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai					3001			3001
26	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel					686			686
27	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			3467		6202			9669
28	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése			315					315
29	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						20		20
30	Szociális étkeztetés					229			229
31	Téli közfoglalkoztatás	309	42						351
32	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1412	228	1332		200			3172
33	Zöldterület-kezelés	3003	529	2153			525		6210
34	Kiadás mindösszesen:	7239	1434	24566	5991	17735	14001	13000	83966

”

5. melléklet a 7/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelethez
"5. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer forintban
1	Önkormányzatok támogatása	25 927	Személyi juttatások	7 239
2	Közhatalmi bevételek	15 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	1 434
3	Tulajdonosi bevételek	1 500	Dologi kiadások	24 566
4	Szolgáltatási bevételek	143	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 991
5	Egyéb működési bevételek	520	Egyéb működési célú kiadások	14 206
6	Működési célú támogatások	636	Tartalékok	3 529
7	Költségvetési bevételek összesen	44 226	Költségvetési kiadások összesen	56 965
8	Hiány belső finanszírozásának bevételei	12 739	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 739	Likviditási hitelek törlesztése	
10	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	12 739	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	
11	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	56 965	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	56 965
14	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
15	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

”

6. melléklet a 7/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelethez
"6. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer forintban	Megnevezés	2014. évi előirányzat ezer forintban
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	3 200	Beruházások	13 981
2	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)	10 000	Felújítások	
3	Egyéb központi támogatások	20	Egyéb felhalmozási kiadások	20
4	Költségvetési bevételek összesen:	13 220	Költségvetési kiadások összesen:	14 001
5	Hiány belső finanszírozás bevételei	781	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6	Költségvetési maradvány igénybevétele	781	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	13 000
7	Hiány külső finanszírozásának bevételei	13 000		
8	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	13 000		
9	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	13 781	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	13 000
10	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:	27 001	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:	27 001
12	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
13	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

”

7. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
 „8. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények

A. Kedvezmények

ezer forintban

Sorszám	A	B	C
	Bevételi jogcím	Tervezett bevétel	Adott kedvezmények összege
1	Építményadó	4800	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	6800	0
4	Iparűzési adó	2000	0
5	Összesen:	13 600	0

B. Támogatások

ezer forintban

Sor-szám	A	B	C
	Kiadási jogcím		Támogatások összege
1	Bursa Hungarica ösztöndíj		460
2	Összesen:		460

”

8. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
 "9. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2014-2016. évi alakulása

ezer forintban

sor-szám	A	B	C	D
	Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év
1	Önkormányzatok támogatása	25 927	20000	20000
2	Közhatalmi bevételek	15 500	22000	22000
3	Működési bevételek	2 163	3000	3000
4	Működési támogatások	636		
5	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	12 739		
6	Működési célú bevételek összesen:	56965	45000	45000
7	Személyi juttatások	7239	6120	6120
8	Munkaadót terhelő járulékok	1434	1723	1723
9	Dologi kiadások	24566	19546	19546
10	Ellátottak juttatásai	5991	5991	5991
11	Egyéb működési célú kiadás	14206	12214	12214
12	Tartalékok	3 529	4 749	4749
13	Működési célú kiadások összesen:	56965	50343	50343
14	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei		7000	7000
15	Felhalmozási célú támogatás	10 020		

16	Tárgyi eszköz értékesítése	3 200		
17	Hitelfelvétel	13 000		
18	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	781		
19	Felhalmozási célú bevételek összesen:	27 001	7000	7000
20	Felhalmozási célú kiadások	13981	1657	1657
21	Felújítási kiadások			
22	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	20		
23	Hitel visszafizetés	13000		
24	Felhalmozási célú kiadások összesen:	27001	1657	1657
25	Önkormányzat bevételei összesen:	83966	52000	52000
26	Önkormányzat kiadásai összesen:	83966	52000	52000

”

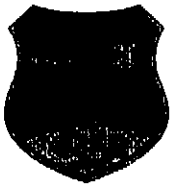
9. melléklet a 7/2014.(VI.27.) önkormányzati rendelethez

”10. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2014. évre

sor- szám	Megnevezés	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	November	Decembe	Összesen
1	Önkormányzatok támogatása	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	9 911	1 456	1 456	1 456	25 927
2	Működési célú támogatás áh. belülről				176	175	72	71	71	71				636
3	Felhalmozási támogatások áh. belülről				20				10 000					10 020
4	Közhatalmi bevételek	185	1 500	8 500	187	188	188	188		4 000	188	188	188	15 500
5	Egyéb működési bevételek	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2 163
6	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						200		3 000					3 200
7	Előző évi pénzmardvány igénybevétele	5 161	1 006				1 264	2 394	1 081		431		2 183	13 520
8	Hitel								13 000					13 000
9	Bevételi előir. összesen:	6 982	4 142	10 136	2 019	1 999	3 360	4 289	28 788	14 162	2 255	1 824	4 007	83 966
10	Személyi juttatások	603	603	604	603	603	603	603	604	603	603	604	603	7 239
11	Járművek	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	1 434
12	Dologi kiadások	1 989	1 989	1 989	1 989	1 989	1 987	2 691	1 989	1 989	1 989	1 987	1 989	24 566
13	Ellátottak juttatásai	499	499	499	499	499	499	499	499	499	501	499	500	5 991
14	Egyéb működési kiadás	3 730	890	890	890	890	890	890	1 576	890	890	890	890	14 206
15	Felhalmozási kiadások					20			13 981					14 001
16	Tartalék												3 529	3 529
17	Hitel												13 000	13 000
18	Kiadási előir. összesen:	6 940	4 101	4 101	4 101	4 120	4 099	4 802	18 769	4 100	4 103	4 099	20 631	83 966
19	Likviditás:	42	84	6 119	4 037	1 916	1 178	665	10 684	20 746	18 899	16 624	0	0

”



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, 30/834-2121, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsőpáhok.hu

Szám: 4-13/2014.

Előterjesztés a képviselő-testület 2014. június 26-ai ülésére.

Tárgy: Hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés újrakötése

Tisztelt képviselő-testület!

A testületi anyag kiküldését követően válasz érkezett a ZALAISPA Zrt-től a szerződés tervezetet érintő levelünkkel kapcsolatban, melyhez csatoltak egy másik szerződést is, amely véleményem szerint csak tervezetnek minősül. Ezeket pótlólag jelen előterjesztéssel megküldöm a képviselő-testület tagjai részére.

A tervezettel kapcsolatban az alábbi észrevételt teszem:

III/A/4 f) pont: az első mondat jó, a többi részt az alábbiak szerint javasolom megfogalmazni:

A Közszolgáltató a szerződés hatálya alá tartozó összegyűjtött hulladékot az üzemeltetésében lévő Zalabér 3096/12 hrsz alatt lévő regionális hulladéklerakóba szállítja, kezeli és ártalmatlanítja.

A gyűjtés csak szabványos gyűjtőedényben történhet. A gyűjtőedény méretének meghatározására a 438/2012.(XII.29.) Korm, rendelet 6.§-a és Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselőtestülete 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete irányadó.

A Közszolgáltató a hulladékot 6-22 óra között szállítja el. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a Közszolgáltató ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja magának a jogot a változtatásra. A változtatott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltató öt munkanappal korábban tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a lakosságot időben értesíteni tudja a módosításról.

A III/A/6. pont utolsó mondata helyesen (a Hgt. 43.§-a alapján, mivel a közterületre kihelyezett hulladék kizárólag a közszolgálat tulajdonát képezi, az önkormányzaté nem lehet a törvény szövege miatt):

Ha a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a közszolgáltató tulajdonát képezi.

A III/A/8. pontból a polgármesteri hivatal törlendő, mivel ilyen szerv nem létezik, helyette az önkormányzati rendelete érintő ügyekben a képviselő-testülethez kifejezés lép.

A III/B/14. pont a Hgt. 38.§ 3) bekezdése és az önkormányzati rendelet 14.§-a alapján:

A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy

ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló adatok alapján segítséget nyújt a Közzolgáltató adatbázisának aktualizálásához.

A IV/2. pontból „A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik”... rész törlendő.

A szerződés mellékletét ki kell egészíteni az alábbi mellékletekkel:

2.melléklet OHŰ minősítés

3. melléklet hulladékkezelési közzolgáltatási engedély

4. melléklet Közzolgáltató közzolgáltatási üzletszabályzata

Kérem Önöket, hogy az alábbi határozati javaslat meghozatalára:

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. által megküldött, Felsőpáhok község hulladékkezelési közzolgáltatásának 2014. július 1-től történő ellátásra vonatkozó szerződés tervezetét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A szerződés tervezet III/A/4. f) pontjának első mondatát követően az alábbi rendelkezések lépnek a tervezet szövegébe:**

A Közzolgáltató a szerződés hatálya alá tartozó összegyűjtött hulladékot az üzemeltetésében lévő Zalabér 3096/12 hrsz alatt lévő regionális hulladéklerakóba szállítja, kezeli és ártalmatlanítja.

A gyűjtés csak szabványos gyűjtőedényben történhet. A gyűjtőedény méretének meghatározására a 438/2012.(XII.29.) Korm. rendelet 6.§-a és Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselőtestülete 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete irányadó.

A Közzolgáltató a hulladékot 6-22 óra között szállítja el. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a Közzolgáltató ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja magának a jogot a változtatásra. A változtatott gyűjtőnap idejéről a Közzolgáltató öt munkanappal korábban tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a lakosságot időben értesíteni tudja a módosításról.

- 2. A tervezet III/A/6. pontjának utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezések lép:**
Ha a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a közzolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a közzolgáltató tulajdonát képezi.
- 3. A III/A/8. pontból a polgármesteri hivatali törlendő, helyette az önkormányzati rendeletet érintő ügyekben a képviselő-testülethez bejelentést tehet kifejezés lép.**
- 4. III/B/14. pont helyett az alábbi rendelkezést kell a tervezetbe beépíteni:**
A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közzolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja. Az Önkormányzat a

rendelkezésre álló adatok alapján segítséget nyújt a Közzolgáltató adatbázisának aktualizálásához.

5. A IV/2. pontból „A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik”rész törlendő.

6. A szerződéshez csatolandó további mellékletek

OHÜ minősítés (2. melléklet)

Hulladékkezelési közszolgáltatási engedély (3. melléklet)

Közzolgáltató közszolgáltatási üzletszabályzata (4. melléklet)

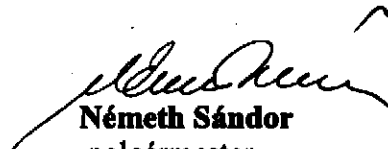
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

Felsőpáhok, 2014. június 18.




Németh Sándor
polgármester



Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsopahok.hu

Szám: 563 /2014.
Ügyintéző: Dr. Horváth Éva

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

Bali József vezérigazgató
ZALA ISPA Regionális Hulladékgazdálkodási
és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Zalaegerszeg
Köztársaság u. 1.
8900

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) előírja, hogy a törvény szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2014. július 1-ig megkötí.

Kérem Vezérigazgató Urat, hogy a szerződés újrakötése érdekében a közszolgáltatási szerződés tervezetét, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt és az OHÜ által kiállított minősítő okirat másolatát mellékelve 2014. május 31. napjáig szíveskedjen az önkormányzat címére (8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.) megküldeni.

Együtműködését előre is köszönöm.

Felsőpáhok, 2014. május 13.

Tisztelettel:



Németh Sándor
Németh Sándor
polgármester



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,
Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

2014.05.27

Iktatószám: 61-23/2014/ZKÖ

Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

Polgármesteri Hivatal
Németh Sándor Polgármester úr részére

Felsőpáhok
Szent I. u. 67.
8395

ALSÓPÁHOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ért: 2014.05.27	
Szám: 563-2/2014	Mell.:
Ért.sz.:	Ül: Dr. N.

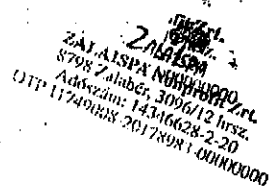
Tisztelt Németh Sándor Polgármester úr!

2014. május 16-án kézhez vett 563/2014 iktatószámú levelében kérteknek megfelelően mellékelten megküldjük a közszolgáltatási szerződés tervezetét, a ZALAI SPA Nonprofit Zrt részére kiadott hulladékgazdálkodási engedélyt, valamint az OHÜ minősítés másolati példányát.

Zalaegerszeg, 2014. május 23.

Tisztelettel:


Bali József
elnök-vezérigazgató



Melléklet: közszolgáltatási szerződés tervezet
OHÜ minősítés másolati példánya
közszolgáltatási engedély másolati példánya



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Felsőpáhok Község Önkormányzata

- székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
- törzsszám: 734509
- adószám: 15734501-1-20
- KSH szám: 15734501-8411-321-20
- képviseli: Németh Sándor polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III.
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelenített.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAISPA Nonprofit Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
 - a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
 - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
 - elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
 - lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
 - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése; beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: *OHÜ*) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:
 - a) az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése, továbbá az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján.

e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,

f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a *Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről* szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi- hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokon.

A begyűjtő járattal az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli, és a hitelesített hidmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve-súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezel, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdoniással rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 110-120 ill. 240 literes űrtartalmú) – edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A háztartásban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az Önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. 240 literes edényzet űrtítését külön igény esetén biztosít a szolgáltató. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen így módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

5. A Közszolgáltató az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott, az egyes mellékletben rögzített pénzügyi és technikai feltételek mellett elvégzi a lakossági lom elszállítását („lim-lom akció”).
6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
7. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.
8. A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) – ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.
9. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közszolgáltató térítési díj fejében

biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténeret. A Közzolgáltató – kizárólag az ürtés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közzolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.

10. Közzolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAISPA) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
11. A Közzolgáltató elvégzi a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését, a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
12. A Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

13. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közzolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közzolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
14. Az Önkormányzat köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közzolgáltató felkérésére, különös tekintettel a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy, illetve nem természetes személy ingatlan tulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közzolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásában. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és vagy az önkormányzattól a Közzolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.
15. Az Önkormányzat elősegíti a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közzolgáltatások összehangolását.
16. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közzolgáltatóval.
17. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közzolgáltatót, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletében a közzolgáltatás feltételeit, a Felek, azaz természetes és nem természetes személy ingatlan tulajdonos, Közzolgáltató és Önkormányzat köteleit a Ht.-ben rögzítettek szerinti felhatalmazással, és jogkörrel, beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített hulladékkezelési, átadási, gyűjtő, átrakó, ártalmatlanító, hasznosító, együtt hulladékkezelő létesítményeket.
18. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalánítás (lom); vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a

gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőn keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.

19. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákot, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és broszúra a papír frakció közé Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.
3. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő ártalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettek alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a temetői települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

4. A Közszolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közszolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerint (törekedve a legmagasabb osztály elérésére) végzi közszolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közszolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közszolgáltatási engedély környezetjogiilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, kezelést (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46, 47, 47/A, 47/B főbb § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg, Az Önkormányzat jogosult a díjkezdmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közszolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözötet köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni A közszolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzétételre kerül a közszolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.

ek

2. A Közzolgáltató a meghatározott közzolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza a ingatlan tulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közzolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.
3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó **köztartozásnak** minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közzolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közzolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjből és üritési díjből áll.
A következő évi hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közzolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
A közzolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjra.

VI. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés 10 év határozott időtartamra szól, és 2014. év július 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. július 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2012. december 21. napján a tárgyban kötött közzolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés aláírásával, 2014. június 30. napjára szólóan hatályát veszti.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VII/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a közzolgáltató közzolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közzolgáltató szüntetheti meg.

2. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – *megszerzésének időpontja 2014.07.01* –, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel – beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézését, adminisztrációt is – a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátraléokra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2014. évben Felsőpáhok közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnap: hétfő

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 52 járatnap/év

1.4 Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlanal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladék gyűjtése barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, illetve Önkormányzati pályázat alapján 120 vagy 240 literes zárt konténeres alkalmazásával történik. A zsákokba belerakható a fű, levél, száraz virág, zöldségzár, konyhai gyümölcs és zöldségmaradék.

Amennyiben az Önkormányzat megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja:	38.600 Ft/forduló+ÁFA
Kezelési díja:	13.000 Ft/tonna+ÁFA

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

A lomtalanítási díja az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja (Zalabéri depóniára)	300 Ft/km +ÁFA
Lerakás díja	10.000 Ft/tonna +ÁFA

Az lomtalanítása az Önkormányzat által történő megrendelés alapján kerül sor.

4. A szeletív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

4.1. Házhozmenő szeletív gyűjtőjárat:

Műanyag hulladék gyűjtése havonta egy alkalommal történik.

4.2. Gyűjtőszigetek:

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1 db 1,1 m³-es árt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság

2 db 1,1 m³-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció IPET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.

1 db 1,1 m³-es zöld színű kerek konténer üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

Papír begyűjtése hetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

Műanyag begyűjtése hetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

Üveg begyűjtése havonta egy alkalommal, azaz évente 12 alkalom.

5. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

5.1. Éves szolgáltatás:

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 385-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 294,88 -Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

6. A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db +ÁFA

7. A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díjához nem járul hozzá.



OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Az okirat sorszáma: A-164/2014.
Ügyiratszám: 125-164/2014.

**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS
MINŐSÍTŐ OKIRATA**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény alapján benyújtott minősítési kérelemre

**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.
Cégjegyzékszám: 20-10-040253
KÜJ szám: 102 290 525
KTJ szám: 101 865 642
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5305-22/2013.
(a továbbiakban: Kérelmező)

közszolgáltatási tevékenységének minősítését elvégeztem és a lefolytatott eljárás alapján a Kérelmezőt

B/III.

minősítési osztályba sorolom.

A jelen minősítés a döntés közzétételétől számított 12. hónap utolsó napjáig hatályos.
Döntésem a közzététellel válik jogerőssé.

A minősítő okirat kiadmányozásával egyidejűleg intézkedtem az okirat Minősítő Okiratok Jegyzékébe történő bevezetéséről és a minősítő okirat közzétételéről.

Kelt: Budapest, 2014. április „24”.



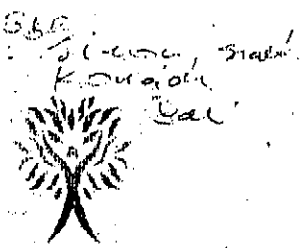
PH



Vámosi Oszkár ügyvezető
névelésében és megbízásából

Dr. Hajdók János
főosztályvezető

ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI
FŐFELÜGYELŐSÉG



mb. Főigazgató

Ügyiratszám: 14/5305-22/2013.

Tárgy: A ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 14/5305-17/2013. iktatószámú határozatának módosítása

Ügyintéző: Farkas Szabolcs

ZALAISPA Nonprofit Zrt. Zalabér	
Erkezési dátum: 2014. APR 8 -	Mellékletek száma:
Iktatószám: 14-8/2013	Tárgyszó:

HATÁROZAT

Az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség), mint hatáskörrel rendelkező első fokú környezetvédelmi hatóság, az általa a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (8798 Zalabér, 3096/12. hrsz. KÖJ: 102290525, KTV: 101865642, cégjegyzékszám: 20-10-040253, adószáma: 14346628-2-20, statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20, nyilvántartási szám: KÖZSZOLG-027/2013) - a továbbiakban: Közzolgáltató) részére 14/5305-17/2013. számú kiadott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedélyt kérelmére

módosítja

az alábbiak szerint:

- I. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkező részében a Közzolgáltató neve *törlésre kerül*, helyébe az alábbi *szövegrész kerül*:

„ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság”

- II. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkező részének II./1.) pontja *törlésre kerül*, helyébe az alábbi *rész kerül*:

„1.) Az engedélyezett tevékenység megnevezése:

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzése a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség) által kiadott 112-1/1/2014., 2893-2/6/2012., 494-2/6/2012., 1183-4/8/2013. és 188-4/7/2013. iktatószámú engedélyek szerinti tevékenységeket, azaz nem veszélyes szilárd hulladékok gyűjtését, szállítását, előkezelését, hasznosítását és lerakással történő végleges ártalmatlanítását foglalja magába.

Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzése a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékok vonatkozásában (hulladékfajtája, típusa, jellege, mennyisége, összetétel szerinti bontásban) az alábbi táblázatok szerint:

a) Gyűjtéssel átvehető hulladékok:

Azonosító kód	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
17.05.04	Föld és kővek, amelyek különböznek a 17.05.09-ből	nem veszélyes	5

17.06.04	Szigetelő anyag, amely különbözik a 17.06.01-től és a 17.06.03-tól	nem veszélyes	1
17.08.02	Gipsz, a kevert építőanyag, amely különbözik a 17.08.01-től	nem veszélyes	1
17.09.04	Kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17.09.01-től, a 17.09.02-től és a 17.09.03-tól	nem veszélyes	200
20.01.38	Fa, amely különbözik a 20.01.37-től	nem veszélyes	5
20.01.41	Keményseprésből származó hulladék	nem veszélyes	5
20.01.01	Biológiailag lebomló hulladék	nem veszélyes	100
20.02.02	Talaj és kövek	nem veszélyes	10
20.02.03	Egyéb, biológiailag lebontathatlan hulladék	nem veszélyes	5
20.03.01	Egyéb települési hulladék, részve a vegyes települési hulladékot is	nem veszélyes	50.000
20.03.02	Piacokon képződő hulladék	nem veszélyes	2
20.03.03	Utiszításból származó maradék hulladék	nem veszélyes	2
20.03.06	Szennyvíztisztításból származó hulladék	nem veszélyes	5
20.03.07	Lomhulladék	nem veszélyes	10.000
20.03.99	Közelebből meg nem határozott hulladék	nem veszélyes	4

b) Gyűjtéssel átvehető és válogatással, aprítással, balázással előkezelhető hulladékok:

Azonosító kód	Megnevezés	Típus	Mennyiség (t/év)
15.01.01	Papír és karton csomagolási hulladék	nem veszélyes	2.500
15.01.02	Műanyag csomagolási hulladék	nem veszélyes	200
15.01.03	Fa csomagolási hulladék	nem veszélyes	400
15.01.04	Fém csomagolási hulladék	nem veszélyes	400
15.01.05	Végyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	nem veszélyes	800
15.01.06	Egyéb, kevert csomagolási hulladék	nem veszélyes	500
15.01.07	Üveg csomagolási hulladék	nem veszélyes	2.500
15.01.09	Textil csomagolási hulladék	nem veszélyes	300
16.01.03	Hulladékká vált gumiabroncsok	nem veszélyes	350
17.02.01	Fa	nem veszélyes	10
17.02.02	Üveg	nem veszélyes	50
17.02.03	Műanyag	nem veszélyes	10
17.04.11	Kábel, amely különbözik a 17.04.10-től	nem veszélyes	5

20 01 01	Papír és karton	nem veszélyes	500
20 01 02	Üveg	nem veszélyes	500
20 01 10	Ruhanemű	nem veszélyes	200
20 01 11	Textíliák	nem veszélyes	200
20 01 39	Műanyagok	nem veszélyes	400
20 01 40	Fémek	nem veszélyes	100

c) Gyűjtéssel átvehető és aprítással, rostálással, szeparálással, tömörítéssel előkezelhető hulladékok:

Azonosító kód	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
20 03 01	Egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékokat is	nem veszélyes	4 000
20 03 07	Lomhulladék	nem veszélyes	4 000

d) Gyűjtéssel átvehető és komposztálással hasznosítható:

Azonosító kód	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
20 01 38	Fa, amely különbözik a 20 01 37-től	nem veszélyes	2 200
20 02 01	Biológiailag lebomló hulladék	nem veszélyes	7 500
20 03 04	Oldómedencéből származó iszap	nem veszélyes	50

e) Vasvár 1503/4 hrsz. alatti telephelyen gyűjthető hulladékok:

Azonosító kód	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
020104	műanyag hulladékok (kivéve a csomagolóeszközöket)	nem veszélyes	10
020109	mezőgazdasági vagy hulladékok, amelyek különböznek a 02 01 08-től	nem veszélyes	5
030299	közelebbről nem meghatározott faanyagvédő szerék	nem veszélyes	10
070399	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	5
070699	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	5
070799	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	5
080112	festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 11-től	nem veszélyes	10

080118	festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08.03.17-től	nem veszélyes	10
080318	hulladékok, amelyek különböznek a 08.03.17-től	nem veszélyes	5
080410	szárazok, töltőanyagok hulladéka, amelyek különböznek a 08.04.09-től	nem veszélyes	10
090107	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090108	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090110	egyszer használatos fényképezőgépek, áramforrás nélkül	nem veszélyes	1
090112	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgépek, amelyek különböznek a 09.01.11-től	nem veszélyes	1
150101	papír és karton csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150102	műanyag csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150103	fa csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150104	fém csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150105	egyéb, azaz nem fém, kartonból csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150106	egyéb, kivont csomagolási hulladékok	nem veszélyes	50
150107	üveg csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150109	textil csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
160103	fémként tovább nem használható gumiabroncsok	nem veszélyes	500
160115	fagyálló folyadékok, amelyek különböznek a 16.01.14-től	nem veszélyes	20
160117	vasfémek	nem veszélyes	50
160118	nem-vas fémek	nem veszélyes	50
160119	műanyagok	nem veszélyes	50
160120	üveg	nem veszélyes	50
160214	használatból kivont berendezések, amelyek különböznek a 16.02.09-től 16.02.13-ig felsoroltaktól	nem veszélyes	5
160216	használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok, amelyek különböznek a 16.02.15-től	nem veszélyes	5
160604	lúgos akkumulátorok (kivéve 16.06.03)	nem veszélyes	2
160605	egyéb elemek és akkumulátorok	nem veszélyes	1
170101	beton	nem veszélyes	100

170102	tégla	nem veszélyes	100
170103	cserép és kerámia	nem veszélyes	100
170107	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	nem veszélyes	200
170201	fa	nem veszélyes	30
170202	üveg	nem veszélyes	30
170203	műanyag	nem veszélyes	20
170401	vörösréz, bronz, sárgaréz	nem veszélyes	10
170402	alumínium	nem veszélyes	10
170403	ólom	nem veszélyes	10
170404	cink	nem veszélyes	10
170405	vas és acél	nem veszélyes	10
170406	őn	nem veszélyes	5
170407	fémkeverékek	nem veszélyes	25
170504	föld és kőek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	nem veszélyes	200
170604	szigetelő anyagok, amelyek különböznek a 17 06 01 és 17 06 03-tól	nem veszélyes	100
170802	gipsz alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től	nem veszélyes	50
170904	követ, építkezési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17 09 01, 17 09 02 és 17 09 03-tól	nem veszélyes	200
200101	papír és karton	nem veszélyes	100
200102	üveg	nem veszélyes	100
200110	ruhamű	nem veszélyes	20
200111	textília	nem veszélyes	20
200125	étolaj és zsír	nem veszélyes	5
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	nem veszélyes	5
200130	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től	nem veszélyes	4
200132	gyógyszerek, amelyek különböznek a 20 01 31-től	nem veszélyes	2
200134	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20 01 33-tól	nem veszélyes	10
200136	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól	nem veszélyes	10
200138	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	nem veszélyes	20

	től		
200139	műanyagok	nem veszélyes	100
200140	fémek	nem veszélyes	100
200201	biológiailag lebomló hulladékok	nem veszélyes	300
200202	talaj és kővek	nem veszélyes	100
200307	lom hulladék	nem veszélyes	250

f) Zafalóvő 0281/2 hrsz. alatti telephelyen gyűjthető hulladékok

Azonosító kód	Negyezés	Csoport	Mennyiség (t/év)
020104	műanyag-hulladék (kivéve a csomagolóeszközöket)	nem veszélyes	10
020109	mezőgazdasági vegyi hulladékok, amelyek különböznek a 02.01.08-tól	nem veszélyes	5
030299	közlelebbről nem meghatározott faanyag-ecset-szerek	nem veszélyes	10
070399	közlelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	5
070699	közlelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	5
070799	közlelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	5
080112	festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08.01.11-től	nem veszélyes	10
080118	festékek és lakkok előállításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08.01.17-től	nem veszélyes	10
080318	hulladékká vált toner, amelyik különbözik a 08.03.17-től	nem veszélyes	5
080410	ragasztók, tömítőanyagok hulladéka, amelyek különböznek a 08.04.09-től	nem veszélyes	10
090107	ezüst- vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090108	ezüst- vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090110	egyszer használatos fényképezőgépek, áramforrás nélkül	nem veszélyes	1
090112	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgépek, amelyek különböznek a 09.01.11-től	nem veszélyes	1
150101	papír és karton csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150102	műanyag csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150103	fa csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100

150104	fém csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150105	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladékok	nem veszélyes	50
150107	üveg csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150109	textil csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
160103	termékként tovább nem használható gumiabroncsok	nem veszélyes	500
160115	fagyálló folyadékok, amelyek különböznek a 16.01.14-től	nem veszélyes	20
160117	vasfémek	nem veszélyes	50
160118	nem-vas fémek	nem veszélyes	50
160119	műanyagok	nem veszélyes	50
160120	üveg	nem veszélyes	50
160214	használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16.02.09-től 16.02.13-ig felsoroltaktól	nem veszélyes	5
160216	használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok, amelyek különböznek 16.02.15-től	nem veszélyes	5
160604	lúgos akkumulátorok (kivéve 16.06.03)	nem veszélyes	2
160605	egyéb elemek és akkumulátorok	nem veszélyes	1
170101	beton	nem veszélyes	300
170102	tégla	nem veszélyes	300
170103	cserép és kerámiák	nem veszélyes	300
170107	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17.01.06-tól	nem veszélyes	300
170201	fa	nem veszélyes	300
170202	üveg	nem veszélyes	300
170203	műanyag	nem veszélyes	20
170401	vörösréz, bronz, sárgaréz	nem veszélyes	100
170402	alumínium	nem veszélyes	100
170403	ólom	nem veszélyes	100
170404	cink	nem veszélyes	100
170405	vas és acél	nem veszélyes	100
170406	órn	nem veszélyes	10
170407	fémkeverékek	nem veszélyes	100
170504	föld és kövek, amelyek különböznek a 17.05.03-tól	nem veszélyes	500
170604	szigetelő anyagok, amelyek	nem veszélyes	100

	különböznek a 17.06.01 és 17.06.03-tól		
170802	gipsz, mátrépitőanyag, amely különbözik a 17.08.01-től	nem veszélyes	50
170904	kevert építkezési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17.09.01, 17.09.02 és 17.09.03-tól	nem veszélyes	200
200101	papír és karton	nem veszélyes	300
200102	üveg	nem veszélyes	300
200110	ruhánemű	nem veszélyes	20
200111	textilak	nem veszélyes	20
200125	élelmiszer	nem veszélyes	20
200128	festékek, lakkok, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20.01.27-től	nem veszélyes	5
200130	mosószerek, amelyek különböznek a 20.01.29-től	nem veszélyes	4
200132	gyógyszerek, amelyek különböznek a 20.01.31-től	nem veszélyes	5
200134	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20.01.33-tól	nem veszélyes	5
200136	kiszervezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20.01.21, 20.01.23 és 20.01.35 kódszámú hulladékoktól	nem veszélyes	10
200138	fa, amely különbözik a 20.01.37-től	nem veszélyes	40
200139	műanyagok	nem veszélyes	200
200140	fémek	nem veszélyes	200
200201	biológiailag lebomló hulladékok	nem veszélyes	1000
200202	talaj és kövek	nem veszélyes	100
200307	lom hulladék	nem veszélyes	1000

g) Zalaszentgrót 010/13/1 hrsz. alatti telephelyen gyűjthető hulladékok:

Azonosító kód	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
020104	műanyag hulladék (kivéve a csomagolóeszközöket)	nem veszélyes	10
020109	mezőgazdasági vegyi hulladékok, amelyek különböznek a 02.01.08-tól	nem veszélyes	5
030299	közelebbről nem meghatározott faanyagvédő szerek	nem veszélyes	10
070399	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	15

070699	közlebből nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	10
070799	közlebből nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	10
080112	festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08.01.11-től	nem veszélyes	10
080118	festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08.01.17-től	nem veszélyes	10
080318	hulladékka vált toner, amelyek különböznek a 08.03.17-től	nem veszélyes	5
080410	ragasztók, tömítőanyagok hulladékai, amelyek különböznek a 08.04.09-től	nem veszélyes	10
090107	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090108	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090110	egyszer használatos fényképezőgépek, áramforrás nélkül	nem veszélyes	1
090112	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgépek, amelyek különböznek a 09.01.11-től	nem veszélyes	1
150101	papír és kárton csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150102	műanyag csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150103	fa csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150104	fém csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150105	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladékok	nem veszélyes	50
150107	üveg csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150109	textil csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
160103	termékként tovább nem használható gumiabroncsok	nem veszélyes	500
160115	fagyálló folyadékok, amelyek különböznek a 16.01.14-től	nem veszélyes	20
160117	vásfémek	nem veszélyes	50
160118	nem-vas fémek	nem veszélyes	50
160119	műanyagok	nem veszélyes	50
160120	üveg	nem veszélyes	50
160214	használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16.02.09-től 16.02.13-ig felsoroltaktól	nem veszélyes	5
160216	használatból kivont berendezésekből eltávolított	nem veszélyes	5

	anyagok, amelyek különböznek a 16 02-től		
160604	üveg-akkumulátorok, amelyek különböznek a 16 06-03-tól	nem veszélyes	2
160605	egyéb elemek és akkumulátorok	nem veszélyes	1
170101	beron	nem veszélyes	300
170102	reglak	nem veszélyes	300
170103	cerám és kerámia	nem veszélyes	300
170107	beron, reglak, cerám és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01-06-tól	nem veszélyes	300
170201	fa	nem veszélyes	300
170202	üveg	nem veszélyes	300
170203	műanyag	nem veszélyes	20
170401	vörösréz, bronz, sárgaréz	nem veszélyes	100
170402	alumínium	nem veszélyes	100
170403	olom	nem veszélyes	100
170404	cink	nem veszélyes	100
170405	vas és acél	nem veszélyes	100
170406	on	nem veszélyes	10
170407	fémkeverékek	nem veszélyes	100
170504	föld és kővek, amelyek különböznek a 17 05-03-tól	nem veszélyes	500
170604	szigetelőanyagok, amelyek különböznek a 17 06-01 és 17 06-03-tól	nem veszélyes	100
170802	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08-01-től	nem veszélyes	50
170904	kevert építkezési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17 09-01, 17 09-02 és 17 09-03-tól	nem veszélyes	200
200101	papír és karton	nem veszélyes	300
200102	üveg	nem veszélyes	300
200110	ruhanemű	nem veszélyes	20
200111	textiliák	nem veszélyes	20
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20-01-27-től	nem veszélyes	5
200130	mosószerek, amelyek különböznek a 20-01-29-től	nem veszélyes	4
200132	gyógyszerek, amelyek különböznek a 20-01-31-től	nem veszélyes	5
200134	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20-01-33-tól	nem veszélyes	5

200136	kisejeztett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól	nem veszélyes	10
200138	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	nem veszélyes	40
200139	műanyagok	nem veszélyes	200
200140	fémek	nem veszélyes	200
200201	biológiailag lebomló hulladékok	nem veszélyes	1000
200202	talaj és kövek	nem veszélyes	100
200307	lom-hulladék	nem veszélyes	1000

h) Pacsa 020/10. hrsz. alatti telephelyen gyűjthető hulladékok:

Azonosító kód	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
020104	műanyag hulladékok (nyitóléc és csomagolóeszközök)	nem veszélyes	10
020109	mezőgazdasági vegyi hulladékok, amelyek különböznek a 02 01 08-től	nem veszélyes	5
030299	közelebbről nem meghatározott faanyagvédő szerek	nem veszélyes	10
070399	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	15
070699	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	10
070799	közelebbről nem meghatározott hulladékok	nem veszélyes	10
080112	festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 11-től	nem veszélyes	10
080118	festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 17-től	nem veszélyes	10
080318	hulladékká vált toner, amelyik különbözik a 08 03 17-től	nem veszélyes	5
080410	ragasztók, tömítőanyagok hulladékai, amelyek különböznek a 08 04 09-től	nem veszélyes	10
090107	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090108	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem veszélyes	1
090110	egyszer használatos fényképezőgépek, áramforrás nélkül	nem veszélyes	1
090112	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgépek, amelyek különböznek a 09 01 11-	nem veszélyes	1

150101	papíros csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150102	műanyag-csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150103	fa-csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150104	tém-csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150105	vegyi- és kőszén- és kőszén- csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150106	egyéb levegőszennyező hulladékok	nem veszélyes	50
150107	lúgos csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
150109	textil-csomagolási hulladékok	nem veszélyes	100
160103	termékélettartámból használatból, gépiabroncsok	nem veszélyes	500
160115	nagyfeszültségű kábelek, amelyek különböznek a 16.01.14-től	nem veszélyes	20
160117	gázfűtők	nem veszélyes	50
160118	tém-vasfémek	nem veszélyes	50
160119	műanyagok	nem veszélyes	50
160120	lúgos	nem veszélyes	50
160214	használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16.02.09-től 16.02.13-ig felsoroltaktól	nem veszélyes	5
160216	használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok, amelyek különböznek 16. 02.15-től	nem veszélyes	5
160604	lúgos akkumulátorok (kivéve 16. 06.03)	nem veszélyes	2
160605	egyéb elemek és akkumulátorok	nem veszélyes	1
170101	beton	nem veszélyes	300
170102	tégla	nem veszélyes	300
170103	cserép és kerámia	nem veszélyes	300
170107	beton, téglák, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17.01.06-től	nem veszélyes	300
170201	fa	nem veszélyes	300
170202	lúgos	nem veszélyes	300
170203	műanyag	nem veszélyes	20
170401	vörösréz, bronz, sárgaréz	nem veszélyes	100
170402	alumínium	nem veszélyes	100
170403	ólom	nem veszélyes	100
170404	cink	nem veszélyes	100
170405	vas és acél	nem veszélyes	100

170406	őn	nem veszélyes	10
170407	fémkeverékek	nem veszélyes	100
170504	föld és kövek, amelyek különböznek a 17.05.03-tól	nem veszélyes	500
170604	szigetelő anyagok, amelyek különböznek a 17.06.01 és 17.06.03-tól	nem veszélyes	100
170802	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17.08.01-től	nem veszélyes	50
170904	kevert építkezési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17.09.01, 17.09.02 és 17.09.03-tól	nem veszélyes	200
200101	papír és karton	nem veszélyes	300
200102	üveg	nem veszélyes	300
200110	ruhanemű	nem veszélyes	20
200111	textiliák	nem veszélyes	20
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20.01.27-től	nem veszélyes	5
200130	mosószerek, amelyek különböznek a 20.01.29-től	nem veszélyes	4
200132	gyógyszerek, amelyek különböznek a 20.01.31-től	nem veszélyes	5
200134	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20.01.33-tól	nem veszélyes	5
200136	kiselejtett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20.01.21, 20.01.23 és 20.01.35 kódszámú hulladékoktól	nem veszélyes	10
200138	fa, amely különbözik a 20.01.37-től	nem veszélyes	40
200139	műanyagok	nem veszélyes	200
200140	fémek	nem veszélyes	200
200201	biológiailag lebomló hulladékok	nem veszélyes	1000
200202	talaj és kövek	nem veszélyes	100
200307	lom hulladék	nem veszélyes	1000

III. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkező részének II./2.) pontja törölni kerül, helyébe az alábbi szöveg kerül:

„2.) Engedélyezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenység területe:

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét Alsópáhok, Balatongyörök, Balatónmagyaród, Battyk, Bérbáltavár, Csehi, Csüde, Döbröce, Felsőpáhok, Hévíz, Hosszúpereszteg, Keménfa, Kisgyőr, Kisvásárhely, Ligetfalva, Mihályfa, Nagygörbő, Nagytilaj, Nemesrádó, Óhíd, Oszkó, Pacsa, Pölöske, Pusztaszentlászló, Sármellék, Sénye, Sőtör, Sümegcsehi, Szalapa, Szentgyörgyvár, Szentpéterúr, Túrje, Vasvár, Vindomyaszőlös,

Zaláber, Zalaigrice, Zalaöveskút, Zalaikaros, Zalamerenye, Zalaszentgrót, Zalalövő, Zalaszentlászló, Zalavég, Borgata, Csöngé, Duka, Egyházasfelye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemenesmihályfa, Kissomlyó, Kőcsk, Mersevát, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Szentlászló, Tekenye, Tokorcs, Vállus, Várvolgy, Zalaszentmihály, Vonyarcvashegy, Gyenesdiás, Sótóny, Boba, Csonkahegyhat, Dobronhegy, Gellénháza, Gomboszeg, Iborfia, Kemenskápolna, Kemenespálfa, Lickóvadamos, Mesteri, Milejszeg, Nagylengyel, Németfalu, Nemesbük, Nemeskocs, Ormándlak, Pálfiszeg, Petrikeresztúr, Pusztamagyaród közigazgatási területén végezheti.”

IV. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkező részének II./3.a) pontja törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész kerül:

a) Tárgyi feltételek:

- 8 db hulladékgyűjtő/celgep.
- 4 db hulladékudvar (Zalalövő 0281/2 hrsz. KTI: 100215590; Vasvár 1503/4 hrsz. KTI: 101864092; Zalaszentgrót 0101/13/1 hrsz. KTI: 100968076; Pacsa 020/10. hrsz. KTI: 100987398).
- komposztáló.
- hulladékvalogató-bázező csanakok.

V. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkező részének II/A)/1. pontja törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„A hulladékkezelési közszolgáltatás tevékenységét a Közzolgáltató kizárólag Alsóhárok, Balatongyörök, Balatonmagyaród, Batty, Béraltavár, Csehi, Csöde, Döbröce, Felsőhárok, Hévíz, Hosszpereszteg, Keménfa, Kisgömbö, Kisvasárhely, Ligetfalu, Mihályfa, Nagyöbör, Nagylaj, Nemesrádó, Óhid, Oszkó, Pacsa, Pölöske, Pusztaszentlászló, Sármedék, Sénye, Sijtár, Sümegecsi, Szalapa, Szentgyörgyvár, Szentpéterúr, Tüske, Vasvár, Vindornyaszőlös, Zaláber, Zalaigrice, Zalaöveskút, Zalaikaros, Zalamerenye, Zalaszentgrót, Zalalövő, Zalaszentlászló, Zalavég, Borgata, Csöngé, Duka, Egyházasfelye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemenesmihályfa, Kissomlyó, Kőcsk, Mersevát, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Szentlászló, Tekenye, Tokorcs, Vállus, Várvolgy, Zalaszentmihály, Vonyarcvashegy, Gyenesdiás, Sótóny, Boba, Csonkahegyhat, Dobronhegy, Gellénháza, Gomboszeg, Iborfia, Kemenskápolna, Kemenespálfa, Lickóvadamos, Mesteri, Milejszeg, Nagylengyel, Németfalu, Nemesbük, Nemeskocs, Ormándlak, Pálfiszeg, Petrikeresztúr, Pusztamagyaród közigazgatási területén végezheti.”

VI. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkező részének V. fejezete törlésre kerül, helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„V.

Jelen közzolgáltatói engedély kizárólag Alsóhárok, Balatongyörök, Balatonmagyaród, Batty, Béraltavár, Csehi, Csöde, Döbröce, Felsőhárok, Hévíz, Hosszpereszteg, Keménfa, Kisgömbö, Kisvasárhely, Ligetfalu, Mihályfa, Nagyöbör, Nagylaj, Nemesrádó, Óhid, Oszkó, Pacsa, Pölöske, Pusztaszentlászló, Sármedék, Sénye, Sijtár, Sümegecsi, Szalapa, Szentgyörgyvár, Szentpéterúr, Tüske, Vasvár, Vindornyaszőlös, Zaláber, Zalaigrice, Zalaöveskút, Zalaikaros, Zalamerenye, Zalaszentgrót, Zalalövő, Zalaszentlászló, Zalavég, Borgata, Csöngé, Duka, Egyházasfelye, Jánosháza, Karakó, Keléd, Kemenesmihályfa, Kissomlyó, Kőcsk, Mersevát, Nagysimonyi, Nemeskeresztúr, Szentlászló, Tekenye, Tokorcs, Vállus, Várvolgy,

Zalaszentmihály, Vonyarcvashegy, Gyenesdiás, Sótorny, Boba, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Gellénháza, Gomboszeg, Iborfia, Kemeneskápolna, Kemenespálfa, Lickóvadamos, Mesteri, Milejszeg, Nagylengyel, Németfalva, Nemesbük, Nemeskocs, Ormándiak, Pálfiszeg, Petrikeresztúr, Pusztamagyaród közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre terjed ki.

VII. A 14/5305-17/2013. számú határozat rendelkezései egyebekben változatlanok, a 14/5305-17/2013. és a 14/5305-22/2013. számú határozatok a továbbiakban együttesen érvényesek.

Jelen határozat ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs, annak bírósági felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozva – a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, de a Főfelügyelőséghez 3 példányban benyújtott vagy ajánlott küldeményként postára adott keresettel lehet kezdeményezni.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Az ügyfél a tárgyalás tartását a keresetlevélben, illetve az alperesi ellenkérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban kérheti.

INDOKOLÁS

A Főfelügyelőségre beérkezett Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó kérelme.

A Főfelügyelőség 14/5305-17/2013. számú határozatával engedélyezte a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységeinek végzését.

Közszolgáltató 2014. február 25-én érkezett levelével tájékoztatta a Főfelügyelőséget, hogy a cég nevében és az egységes környezethasználati engedélyében változás történt, valamint módosítani szeretné a tevékenységi területét és a továbbiakban tevékenységéhez nem vesz igénybe alvállalkozót.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 79. § (4) bekezdés alapján:

„A környezetvédelmi hatóság a hulladékgazdálkodási engedélyt, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt, valamint a nyilvántartásba vett adatokat módosíthatja vagy visszavonhatja.”

Közszolgáltató a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet I. mellékletének I/13.1. illetve 51. pontjában meghatározott – a közszolgáltatási engedély módosításához szükséges – 60.000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

Fentiekre tekintettel a Főfelügyelőség a 14/5305-17/2013. számú határozatot módosította.

A Főfelügyelőség hatáskörét a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet) 11. §-a, illetékességét az 1. § (1) bekezdés d) pontja alapozza meg.

A Főfelügyelőség határozatát a Ht. 79. § (4) bekezdése alapján hozta meg.

A jogorvoslatra történő felhívás a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 11. § (2) bekezdésének g) pontja, 5. § (2) és (3) bekezdése, a Kbt. 100. § (1) bekezdésének e) pontja és (2) bekezdése, 109. § (1) bekezdésének a) pontjában, a 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon alapul.

A Fővárosi Kormányhivatal Államrendelkezési Főosztályának a polgári perrendtartásról szóló 1991. évi V. törvény 330. § (2) bekezdésének a) pontjában, a Pp. 22. § (2) bekezdésének a) pontjában és a Pp. 330. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott helyen és idején a Pp. 338 §-án alapul.

A határozat a Ket. 73/A. § (1) bekezdésének c) pontja és (3) bekezdése alapján a közléssel jogerős.

Budapest, 2014. október 21.



dr. Szentmiklóssy Zoltán
mb. főigazgató megbízásából

Vad Heiga
mb. főosztályvezető

Címzettek:

1. ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.)
2. Felügyelőségek (HK)
3. Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (8900 Zalaegerszeg, Göcsej u. 24.)
4. Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 5. II. em.)
5. Gazdasági Főosztály (helyben)
6. HNYR (helyben)
7. Irattár (helyben)



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, 30/834-2121, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 563-3 /2014.

Tárgy: Hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés
Hiv.szám: 61-23/2014/ZKÖ.

Bali József Elnök-vezérigazgató Úr részére
ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási
és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.

Zalaegerszeg
Köztársaság u. 1.
8900

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

A 2014. május 27-én megküldött szerződés tervezet - mivel az nem tartalmazza a hatályos jogszabályokban előírtakat, és ellentétes az önkormányzat helyi rendeletével is - a jelenlegi tartalommal nem fogadható el, jelenlegi formájában nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

A tervezet nem tartalmazza a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ában előírtakat, és nem veszi figyelembe Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletében előírtakat sem.
(A rendeletet 2013. december 5-én Önnek megküldtem.)

Preambulum a szerződésben szükségtelen, helyette a bevezető részben ki kell térni felülvizsgálatot elrendelő törvényi rendelkezésre. /A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90.§ (8)/

A tervezet mellékletének 1, 3, 4, 6., 7. pontját be kell építeni a tervezetbe.

A 2. pont törlendő, mivel erre vonatkozóan előzetes egyeztetés nem történt. (biohulladék gyűjtés)
A hulladékkezelési díj csak tájékoztatásul szerepelhet a tervezetben, az alábbiak szerint: (5. pont törlendő)
„A szolgáltató által 2014. évben alkalmazott közszolgáltatási díj a lakosság részére: 294,88 Ft/ürítés + ÁFA”

4.2. pontban az adat helytelen, valamennyi konténerből csak egy-egy db. van elhelyezve Felsőpáhokon.

Kérem továbbá, hogy a tervezetet a magyar nyelv szabályainak megfelelően tömören, érthetően, taglalva szíveskedjenek összeállítani.

Több olyan pont is található a küldött anyagban (pl. III/A 4/f pont, III/B 14. pont), amelyek egy pontba zsúfoltan különféle rendelkezést tartalmaznak, ezáltal áttekinthetetlenné, nehezen értelmezhetővé teszik annak megértését.

Kérem, hogy a tervezetet átvizsgálva, szíveskedjen azt ismételtén szerkeszthető formában (Word) címünkre 2014. június 15. napjáig megküldeni.

Közreműködését és együttlmműködését köszönöm.

Felsőpáhok, 2014. június 2.

Tisztelettel:



Sándor Németh
Németh Sándor
polgármester



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Iktatószám: /2014/ZKÖ
Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina
Tárgy: közszolgáltatási szerződés

**Polgármesteri Hivatal
Németh Sándor Polgármester**

Felsőpáhok
Szent I. u. 67
8395

Tisztelt Polgármester úr!

2014. június 4-én kézhez vett 563-3/2014 iktatószámú levelében jelzettekre vonatkozóan az alábbi választ adjuk.

- A rendelet az érvényben lévő közszolgáltatási szerződéssel ellentétes rendelkezéseket tartalmaz, mely ügyben Önökkel több esetben tárgyalásokat folytattunk. Az ott elhangzottakkal azonos módon jelezzük, hogy ezen problémára a 2015-ös év ad megnyugtató választ.
- A preambulum rész nem került törlésre, ám az Ön által jelzett szöveg harmadik pontként feltüntetésre került.
- A szerződés mellékleteként megadott egyes számú mellékletben szereplő információkat célszerűnek találjuk továbbra is mellékletként külön szerepeltetni, amely így összefoglalja a szerződés főbb pontjait. A jelenleg érvényben lévő szerződés is ezzel azonos formátumban került megkötésre, akkor ezt nem kifogásolta a település.
- A melléklet kettes pontja – bár kötelezettséggel nem járt- törlésre került kérésükre.
- A hulladékdíj esetében csak a csökkentett díj került kérésük szerint feltüntetésre.
- A melléklet 4.2 pontja javításra került.

Véleményünk szerint a szerződés megfelelő nyelvtani formában került összeállításra, és érthető formában. Természetesen a jogszabályi környezete a szerződés érthetőségét nagyban befolyásolja. A tervezetet a fentiek alapján mellékelten ismételtlen megküldjük jelen levelünkkel, azonban jogi képviselőnk javaslatára ezen szerződések world formáében nem kerülnek a települések részre kiküldésre. Ez irányú megértésüket köszönjük.

Zalaegerszeg, 2014. június 13.


Balj József
elnök-vezérigazgató

Melléklet: közszolgáltatási szerződés tervezet



Reg. Number: EMS-134/11

Céggjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Felsőpáhok Község Önkormányzata

- székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
- törzsszám: 734509
- adószám: 15734501-1-20
- KSH szám: 15734501-8411-321-20
- képviseli: Németh Sándor polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III.
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelenített.
3. A 2012. évi CLXXXV törvény szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2014. július 1-ig megkötöti. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági

társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal – az e törvény hatálybalépését követően és az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött. A szerződő felek ezen törvényi rendelkezés alapján az alábbi szerződést kötik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
 - a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
 - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
 - elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
 - lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
 - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: *OHÜ*) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:
 - a) az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is., a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -,
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

- c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése. továbbá az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
- d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján.
- e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
- f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a *közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet*, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi-hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokon.

A begyűjtő járáttal az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli, és a hitelesített hídmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezel, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 110-120 ill. 240 literes űrtartalmú) – edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A háztartásban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az Önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. 240 literes edényzet űrítését külön igény esetén biztosít a szolgáltató. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

5. A Közszolgáltató az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott, az egyes mellékletben rögzített pénzügyi és technikai feltételek mellett elvégzi a lakossági lom elszállítását („lim-lom akció”).
6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
7. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen ügyélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.
8. A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) – ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű

szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.

9. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérlője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közszolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténeret. A Közszolgáltató – kizárólag az ürítés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.
10. Közszolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAISPA) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
11. A Közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését, a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
12. A Közszolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

13. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közszolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közszolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
14. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közszolgáltató felkérésére, különös tekintettel a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy, illetve nem természetes személy ingatlantulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közszolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásában. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.
15. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
16. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közszolgáltatóval.
17. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közszolgáltatót, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletében a közszolgáltatás feltételeit, a Felek, azaz természetes és nem természetes személy ingatlantulajdonos, Közszolgáltató és Önkormányzat kötelmeit a Ht.-ben rögzítettek szerinti felhatalmazással, és jogkörrel, beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített

hulladékkezelési, átadási, gyűjtő, átrakó, ártalmatlanító, hasznosító, együtt hulladékkezelő létesítményeket.

18. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőn keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
19. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákokat, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és brossúra a papír frakció közé Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszhető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.
3. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő ártalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettek alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a temetői települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítást és ártalmatlanítását a Közszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

4. A Közszolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közszolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - **2013. évi CXXV. törvény** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerint (törekedve a legmagasabb osztály elérésére) végzi közszolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közszolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közszolgáltatási engedély környezetjogilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, kezelést (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46, 47, 47/A, 47/B főbb § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg, Az Önkormányzat jogosult a díjkezdvezmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közszolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni A közszolgáltatási egységnyi díjra

vetített összege közzétételre kerül a közszolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.

2. A Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza a ingatlantulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közszolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállítástól számított 15 nap.
 3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó **köztartozásnak** minősülnek.
 4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közszolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
 5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közszolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjből és ürtési díjből áll.
- A következő évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közszolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatót és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatói és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- A közszolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés **10 év határozott időtartamra** szól, és 2014. év július 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. július 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2012. december 21. napján a tárgyban kötött közszolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírásával, 2014. június 30. napjára szólóan hatályát veszti.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a közszolgáltató közszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közszolgáltató szüntetheti meg.

2. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – *megszerzésének időpontja 2014.07.01* –, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis,- közép,- nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézés, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.

5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló, 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján a Közzolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.
 6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
 7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
 8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..
- A Felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. május 23.

Felsőpáhok Község Önkormányzata
Németh Sándor Polgármester

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre a Társulás Elnöke



ZALAISPA Nonprofit Zrt.
közzolgáltató Bali József elnök-vezérigazgató

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2014. évben Felsőpáhok közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnap: hétfő

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 52 járatnap/év

1.4 Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.

- Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

2. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

A lomtalanítási díja az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja (Zalabéri depóniára)	300 Ft/km +ÁFA
Lerakás díja	10.000 Ft/ tonna +ÁFA

Az lomtalanítása az Önkormányzat által történő megrendelés alapján kerül sor.

3. A szeletív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

4.1. Házhozmenő szeletív gyűjtőjárat:

Műanyag hulladék gyűjtése havonta egy alkalommal történik.

4.2. Gyűjtőszigetek:

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1 db 1,1 m³-es árt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság

1 db 1,1 m³-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció (PET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.

1 db 1,1 m³-es zöld színű kerek konténer üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

Papír begyűjtése hetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

Műanyag begyűjtése hetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

Üveg begyűjtése havonta egy alkalommal, azaz évente 12 alkalom.

4. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

5.1. Éves szolgáltatás:

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 294,88 -Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

5. A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db +ÁFA

6. A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díjához nem járul hozzá.

Tárgy: Felsőpáhok 2014.06.26-ai testületi ülés
Feladó: Önkormányzat Felsőpáhok <felsopahok@z-net.hu>
Dátum: 2014.06.18. 13:39
Címzett: Zalaispa Titkárság <titkarsag@zalaispa.hu>

Bali József vezérigazgató Úr részére

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Mellékelten megküldöm a 2014. június 26-ai testületi ülésre pótlólag készített előterjesztést.

A meghívót a rendelkezésre álló anyaggal már továbbítottam az Ön részére.

Kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjen.

Tisztelettel:

Németh Sándor
polgármester

— Mellékletek: —

zalaispa testület előterjesztés 2.pdf

1,0 MB

