



**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: felsopahok@z-net.hu  
Honlap: [www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Szám: 4-23/2014.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

**2014. november 6-án (csütörtök) 15 órára**

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

### **Napirendi javaslat:**

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről**
- 2. Rendeletalkotás az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**  
Előadó: Prótár Richárd Krisztián polgármester
- 3. Egyéb ügyek, bejelentések**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Az 1-2 napirendi pontok írásos előterjesztéseit mellékelten megküldöm.

Felsőpáhok, 2014. október 31.



*Prótár Richárd Krisztián*  
Polgármester



**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
 Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
 E-mail: felsopahok@z-net.hu  
[www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Szám: 4-23 /2014.

## J E L E N T É S

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület 2014. november 6-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

**50/2014.(VIII.7.) számú határozat:**

A Képviselő-testület a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 13/2013.(V.27.) önkormányzati rendelet 17.§ (3) bekezdése alapján a tankönyvtámogatás 2014. évi összegét személyenként tízezer forintban állapítja meg.

A tankönyvtámogatás 2014. október 1. és október 31. között fizethető ki a jogosultak részére. Felkéri az aljegyzőt, hogy a döntésről a szülőket tájékoztassa, gondoskodjon a támogatási igények befogadásáról, elbírálásáról és a kifizetések lebonyolításáról.

Határidő: 2014. október 31.

Felelős: Dr. Horváth Éva aljegyző

A helyi gyermekek szüleit a támogatás lehetőségéről tájékoztattuk.

A 2014. október hónapban beérkezett kérelmek alapján a polgármester összesen 48 fő részére állapított meg támogatást, közülük 24 gyermek általános iskolás, 19 fő középfokú intézménybe jár, 5 fő pedig felsőfokú képzésben részesül.

**52/2014.(VIII.7.) számú határozatot:**

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 54.§-a alapján 2014. október 2-án (csütörtök) 17 órakor a helyi művelődési házban közmeghallgatást tart.

Felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás előkészítéséről, a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A képviselő-testület a közmeghallgatást megtartotta.

**55/2014.(IX.11.) számú határozat:**

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5. A Képviselő-testület az „A” és „B” típusú pályázati kiírásokat az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozat benyújtásáról, a döntés közzétételéről gondoskodjon, a benyújtott pályázatokat döntésre terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: csatlakozásra és közzétételre: 2014. szeptember 30.

elbírálásra: 2014. december 8.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A csatlakozási nyilatkozatot határidőre visszaküldtük, a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és az EPER-Bursa internetes felületén közzétettük.

#### **56/2014.(IX.11.) számú határozat:**

a) Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a szociális feladat-ellátási megállapodás alábbi módosító rendelkezéseivel:

II10 pont: Negyedévente számlát állít ki az Önkormányzat felé a IV/1, IV/2, és IV/3 pontok alapján.

III/1 pont: A szerződés II/1. pontjában meghatározott házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után megtéríti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a Szolgáltató felé a IV/3 pont alapján.

III/2 pont: A szerződés II/1. pontjában meghatározott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás állami támogatását az Önkormányzat igényli le a település lakosság száma alapján, és továbbutalja a Fenntartó OTP-nél vezetett 11749039-15432429 számú bankszámlájára.

III/3 pont: Az 1-2 pontok alapján a díjat az Önkormányzat a Szolgáltató által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg. 2014. évben az elszámolás két részben, 2014. január és 2014. szeptember között három-negyedéves, illetve 2014. október és december közötti negyedéves terminusban történik.

b) A képviselő-testület a szerződés tervezet III/3 pontjának utolsó mondatát nem fogadja el, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz az állami támogatáson kívül további hozzájárulást nem biztosít.

c) **A képviselő-testület kéri Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a feladat-ellátási szerződés hatályát 2015. december 31. napjáig hosszabbítsa meg.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hévíz Város Polgármesterét tájékoztassa és a szerződést a képviselő-testület határozatának megfelelő tartalommal megkösse.**

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A testület döntését megküldtük Hévíz Város Polgármestere részére, a szerződés megkötésére nem került sor, mivel a képviselő-testület által közölt feltételekkel nem vállalja a város a jövő évi feladat ellátást.

E témát a képviselő-testület a 2014. november 6-ai ülésén az egyéb ügyek között fogja tárgyalni.

**57/2014.(IX.11.) számú határozat:**

**A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Fiat Ducato típusú, KSY849 forgalmi rendszámú gépjárművet – a hozzátartozó négy téli szerelt kerékkel együtt - 2090000 Ft (kettőmillió-kilencvenezer forint) vételár ellenében eladja az ARZENAL Terminus Pro Kft. (Hévíz, Vörösmarty u. 71., képviseli: Csalló Tamás ügyvezető) részére.**

**A vételárat a szerződés megkötése előtt vagy annak aláírásával egyidejűleg egy összegben kell befizetni az önkormányzat költségvetési számlájára.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az adásvételi szerződés megkötéséről, a tulajdonosváltás átvezetéséről gondoskodjon.**

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A vételár befizetése, az adásvételi szerződés megkötése megtörtént.

**58/2014.(IX.18.) számú határozat:**

**A Képviselő-testület Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény valamint a megyei önkormányzati tartalék, és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014.(I.31.) BM rendelet alapján 6285 ezer Ft vissza nem térítendő rendkívüli támogatást igényel.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási igényt a Magyar Államkincstáron keresztül terjessze az elbírálásra jogosult szervhez.**

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A támogatási igényt a szükséges mellékletekkel együtt felterjesztettük, válasz a mai napig nem érkezett.

**59/2014.(IX.18.) számú határozat:**

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a alapján Felsőpáhok településen a Helyi Választási Bizottság póttagjának Szakonyi Imre Felsőpáhok, Szent István u. 33. szám alatti lakost megválasztja.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megbízólevél átadásáról és az eskütételről gondoskodjon.**

Határidő: 2014. szeptember 20.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A bizottsági tag az esküt határidőre letette.

**60/2014.(IX.18.) számú határozat:**

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezettől támogatás megelőlegezés és önrész biztosítása címén felvett hitelből a saját rész összegét, 3 millió Ft-ot fizessen vissza a hitelezéssel kapcsolatos kamatköltségek csökkentése érdekében.**

Határidő: 2014. szeptember 25.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A hitelből 3 millió F visszafizetése megtörtént.

**61/2014.(IX.18.) számú határozat:**

**A képviselő-testület az 56/2014.(IX.11.) számú határozat a) és b) pontját az alábbiak szerint módosítja:**

- a) **Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a szociális feladat-ellátási megállapodás alábbi módosító rendelkezéseivel:**

**III/10 pont: Negyedévente számlát állít ki az Önkormányzat felé a IV/1, IV/2, és IV/3 pontok alapján.**

**IV/1 pont: A szerződés II/1. pontjában meghatározott házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után megtéríti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a Szolgáltató felé a IV/3 pont alapján.**

**IV/2 pont: A szerződés II/1. pontjában meghatározott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás állami támogatását az Önkormányzat igényli le a település lakosság száma alapján, és továbbutalja a Fenntartó OTP-nél vezetett 11749039-15432429 számú bankszámlájára.**

**IV/3 pont: Az 1-2 pontok alapján a díjat az Önkormányzat a Szolgáltató által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg. 2014. évben az elszámolás két részben, 2014. január és 2014 szeptember között három-negyedéves, illetve 2014. október és december közötti negyedéves terminusban történik.**

- b) **A képviselő-testület a szerződés tervezet IV/3 pontjának utolsó mondatát nem fogadja el, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz az állami támogatáson kívül további hozzájárulást nem biztosít.**

**A határozat egyéb rendelkezései nem változnak.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hévíz Város Polgármesterét tájékoztassa.**

Határidő: 2014. szeptember 25.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A határozat megküldése megtörtént, a módosítás csak formai jellegű volt, érdemben a döntés nem változott.

**70/2014.(X.17.) számú határozat:**

- a) **A Képviselő-testület kérelmet nyújt be a 2014. évi téli közfoglalkoztatás forrása terhére indított hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 100 %-os támogatására.**

A közfoglalkoztatás során a Képviselő-testület 2014. november 1. napjától 2014. november 30-ig egy fő álláskeresőként nyilvántartott személyt foglalkoztat teljes munkaidőben.

b) A Képviselő-testület kérelmet nyújt be a 2014/2015 évi téli közfoglalkoztatás forrása terhére indított hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 100 %-os támogatására.

A közfoglalkoztatás során a Képviselő-testület 2014. december 1. napjától 2015. február 28. napjáig egy fő álláskeresőként nyilvántartott személyt foglalkoztat teljes munkaidőben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kérelem továbbítására, és a közfoglalkoztatott alkalmazására.

Határidő: 2014. október 27.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A támogatási kérelmeket határidőre benyújtottuk.

2014. november 1-től november 30-ig egy fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyt alkalmaztunk.

**71/2014.(X.17.) számú határozat:**

A képviselő-testület a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásba Pintér Gyula helyi képviselőt, Felsőpáhok Petőfi u. 20. szám alatti lakost delegálja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanács Elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2014. október 31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A döntésről a Társulási Tanács Elnökét tájékoztattuk,

**72/2014.(X.17.) számú határozat:**

A képviselő-testület Cseh Istvánné Felsőpáhok, Szent I. u. 60. szám alatti lakossal a felsőpáhoki 224 hrsz-ú ingatlanra (jelenleg 225/1 hrsz.) 2009. november 1-én kötött haszonbérleti szerződés lejáratát 2019. október 31. napjáig meghosszabbítja.

A szerződésben ki kell kötni, hogy amennyiben az önkormányzat az ingatlant más célra kívánja hasznosítani vagy elidegeníteni, a szerződés ennek közlésével megszűnik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szerződés módosítását tartalmazó okirat aláírásáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. október 31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A szerződést módosító okiratot a testület határozatának megfelelően elkészítettük, ennek aláírása is megtörtént.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a beszámolási időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések történtek:

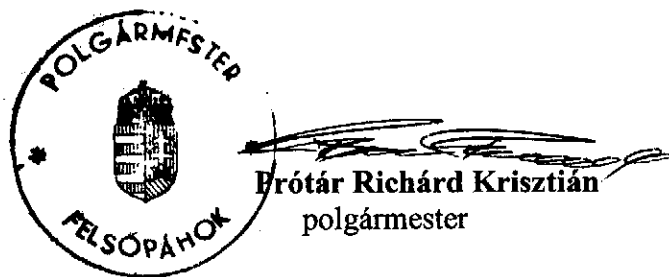
Mint már a lejárt határidejű határozat végrehajtásánál jeleztem, 48 ügyben határozattal tankönyvtámogatást állapítottunk meg, amelyre 480000 Ft-ot fizettünk ki. 46 ügyben a döntéshozatal még a választás előtt történt, két ügyben már én állapítottam meg támogatást.

Egy gyermek részére méhnyakrák elleni oltás támogatása címén októberben 37059 Ft természetbeni támogatást biztosítottunk.

Kérem, hogy a jelentésemet elfogadni szíveskedjenek.

A jelentést összeállította: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2014. október 31.





**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
 Tel: 83/900-000, 30/834-2121, Fax: 83/900-001,  
 E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
 Honlap: [www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Előterjesztés a Képviselő-testület 2014. november -i ülésére.

**Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megállapítása**

Tisztelt Képviselő-testület!



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt. 43.§. (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az alábbiakban foglaljuk össze az Möt. azon rendelkezéseit, amelyet a szervezeti és működési szabályzatot érintik, rendeletalkotási kötelezettséget határoznak meg:

**32. § (2) Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;**

**33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségsegszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.**

**37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.**

**39. § (3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.**



**44. §** A képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott** számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

**45. §** A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

**48. § (1)** A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. **(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.**

**(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.** Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. **A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.**

**(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.**

**49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.**

**50. §** Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez**, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

**51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A sajtót honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi.**

**52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:**

- a) a testületi ülés helyét és időpontját,
- b) az ülés időpontját,
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.**

**53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:**

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.** Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

**57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.** Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A **vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.** Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

**59. § (1) A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.** (2) A képviselő-testület **a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a**

**képviselő-testületnek.(3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.**

**68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.**

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - **a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott** - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - **a szervezeti és működési szabályzat** rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

84. (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését **a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.**

### **Részletes indoklás:**

#### **1-2. §**

##### **Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye**

A szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni kell az önkormányzat, a képviselő-testület és az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezését, elérhetőségét.

#### **3-4.§**

##### **A település jelképei, kitüntetések**

A bevezető rendelkezések között javasoljuk meghatározni az önkormányzat jelképeit és a képviselő-testület által adományozható kitüntetést.

#### **5-6 §**

##### **Átruházott hatáskörök**

A képviselő-testület átruházott hatásköreit rögzíteni kell a SZMSZ-ben, amelyet az Möt. 53.§ (1) bekezdés b) pontja ír elő.

Az Möt. 41.§ (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.”

Átruházott hatáskörben azokat a hatásköröket nevesítettük, melyek gyors intézkedést igényelnek, és amelyek átruházásáról már önkormányzati rendelet is rendelkezett.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

#### **7-16. §**

##### **A Képviselő-testület működése**

Az Mőtv. 53.§. (1) bekezdés c) és d) pontja szerint a szervezeti és mőködési szabályzatban kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről; az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A 7.§-ban rögzítettük a képviselő-testületi ülések fajtáit.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejő betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a 8.§ (1) bekezdésében rögzítettük, hogy ilyen esetben a korelnők képviselő-testületi tag hívja össze és vezeti az ülést.

A képviselő-testület általában a székhelyén tartja az üléseket, de a polgármester azt más helyszínre is összehívhatja. Erre Felsőpáhokon példa a közmeghallgatás, amely szintén képviselő-testületi ülés és általában a művelődési házban kerül megrendezésre.

A 10.§-ban rögzítettük, hogy az alpolgármester i társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

A képviselő-testületi ülések számát hat ülésszámban javasoljuk meghatározni (11.§), de természetesen amennyiben a helyzet úgy kívánja, annál több testületi ülés is tartható, illetve köteles is a testület több ülést is tartani.

A polgármester köteles összehívni a képviselő-testületet a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára. A Szervezeti és Mőködési Szabályzat megállapíthat olyan feltételeket, amelyek megléte a rendkívőli ülés összehívásának kötelezettségét vonja maga után.

A képviselő-testületi ülések vezetésének szabályai, az ülésen, az előterjesztések, a meghívottak szabályozása indokolt és szükséges a szabályzatban. 12-16.§.

### **17-18.§**

#### **Interpelláció, kérdésfeltevés**

A képviselők felvilágosítás kérés és kérdezés joga részletes szabályozása a hatályos SZMSZ szerint került rögzítésre.

#### **Az ülés rendjének fenntartása**

### **19.§**

A polgármester jogosítványait tartalmazza az ülések zavartalan lebonyolítása érdekében.

#### **A nyilvánosság biztosítása**

### **20.§**

A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a kirendeltség hirdetőabláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.

A Képviselő-testület üléseinek anyagait a honlapon is elé kell helyezni.

### **7. A döntéshozatal**

#### **21-24.§**

A képviselő-testületi ülésen a nyílt, titkos és névszerinti szavazási módok szabályainak megállapítását tartalmazza. Szavazni bármilyen szavazási mód esetén csak igennel vagy nemmel lehet, a tartózkodás lehetőségét az SZMSZ nem teszi lehetővé.

A testületi mőködés részletes szabályainak megállapítása során az Mőtv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül a Szervezeti- és Mőködési Szabályzatban a név szerinti szavazás további eseteit határozhatja meg a testület. Ezért a polgármester indítványára is el kell rendelni a név szerinti szavazást.

#### **Rendeletek és határozatok**

### **25.§**

A rendeletalkotás szabályozásánál határoztuk meg, mely esetekben alkot rendeletet az önkormányzat, ki jogosult kezdeményezni a rendelet-alkotást, ki készíti elő, hol és hogyan kell közzétenni ezeket.

### A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

#### 26.§

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése értelmében: „A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és

**n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.”**

A tervezetben a törvényi felhatalmazás alapján rögzítettük, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az ülésről távolmaradt képviselők nevét, a távolmaradás okát, az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét, az ülés megnyitásának időpontját, a polgármester intézkedéseit az ülés vezetésével kapcsolatban, az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és az ülés bezárásának időpontját is.

A Képviselő-testület nyilvános üléseinek anyaga a Kirendeltségen munkaidőben megtekinthető.

### A közmeghallgatás

#### 27.§.

A lakossági fórum szabályozása az eddigi gyakorlatnak megfelelően történt.

### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

#### A polgármester, az alpolgármester

#### 28.§.

Az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerint: „Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a **szervezeti és működési szabályzatban** meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. Szabályozásra a vagyonhasznosítási ügyek körlet javasoljuk itt meghatározni.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.” Szabályozási elemként a pályázatok, támogatási kérelmek benyújtását, valamint az éves költségvetési rendeletben meghatározottak körét javasoljuk a rendeletbe beépíteni.

Társadalmi megbízatású polgármester és alpolgármester esetén meg kell határozni a hivatali munkarendet és ügyfélfogadási rendjét.

### **Közös hivatal**

#### **29.§.**

Az önkormányzati hivatal megjelöléseként az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatalt javasoljuk meghatározni.

### **Jegyző, aljegyző**

#### **30.§**

A szabályozás csak a helyettesítésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

### **Társulások**

#### **31.§**

A Mötv. 87. §-a szerint: „A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.”

Az önkormányzat társulásait 4. függelék tartalmazza.

## **12. Jegyző jelzési kötelezettsége**

#### **32.§**

A jegyző a kötelezettségének írásban tesz eleget.

## **13. A Képviselő-testület bizottsága**

#### **33.§**

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogjaival és kötelezettségeivel.

Az Mötv. 59. § (2) bekezdése értelmében: „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

A településen továbbra is Ügyrendi Bizottságot kívánunk működtetni, melynek feladatait szabályozza a rendelet tervezete.

#### **14. A települési képviselő**

##### **34.§**

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.”

A § tartalmazza a személyes érintettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A (3) bekezdésben a képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a helyi képviselők részére juttatást nem állapít meg.

#### **15. Záró rendelkezések**

##### **35.§**

A rendelet hatálybalépésének időpontját a kihirdetést követő 10 nap múlva javasoljuk meghatározni.

A jelenleg hatályos SZMSZ hatályát veszi az új rendelet hatálybalépésével egy időben.

A (3) bekezdés a rendelethez rendelt függelékek felsorolását tartalmazza.

A függelékek közül a gazdasági programját a választást követő 6 hónapon belül kell elkészíteni, a rendelet tervezethez ezért az előző képviselő-testület gazdasági programját csatoltuk.

„**Mötv. 116. § (1)** A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

**Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:** Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló ...../...../2014. önkormányzati rendelet

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát, az önkormányzat és szervei törvényes szervezeti és működési rendjének kereteit.

**Költségvetési hatása:** nincs

**Környezeti, egészségi hatása:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi intézkedés lehet.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

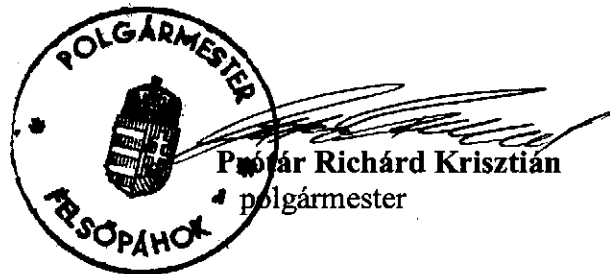
- **személyi:** rendelkezésre állnak
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az elterjesztést megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2014. október 30.





**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Felsőpáhok Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Felsőpáhok község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu).

**2.§**

- (1) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület)
- (2) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban Ügyrendi Bizottság)
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye: Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) 8394 Alsópáhok, Fő u. 65.)
- (4) A Hivatal állandó kirendeltségének neve és címe: Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége (továbbiakban Kirendeltség) 8395 Felsőpáhok, Szent István utca 67.

**2. A település jelképei, kitüntetése**

**3.§**

- (1) A település jelképei a település történelmi múltjára utaló szimbólumok: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat címere oldalt befelé hajló szélű, felül vágott három részére osztott ásópajzs, felső részén aranszínű „Felsőpáhok” felirattal. Felső jobboldali egyharmadában zöld mezőben aranszínű szőlőfürt levéllel és préselődézsával, bal oldalán felül zöld mezőben aranszínű állatbőr és fekete színű, a bőr megmunkálásához használt lapát és gereblye látható. Az alsó pólóban kék mezőben három arany színű halom, benne keresztbe tett alabárd és szablya. A jelképek a szőlőművelésre, a község nevében szereplő egykori foglalkozásra, a bőrpáholásra és a valamikori három „páh”településen élő zalavári vár katonaságához tartozó várjobbágyokra utalnak.
- (3) Az önkormányzat zászlaja fekvő alakú 2:1 arányú fehér színű textil, közepén az önkormányzat címerével, a zászló jobb oldali végén 1/10 rész szélességű arany rojtozat helyezkedik el.

**4.§**

- (1) Az önkormányzat által alapított elismerés: „FELSŐPÁHOK KÖZSÉGÉRT” helyi kitüntetés.
- (2) A helyi kitüntetés adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**3. Átruházott hatáskörök**

**5.§**

A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő hatásköröit:

- a) önkormányzati segély, étkezés, szállás biztosítása az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti,

- b) önkormányzati segély megállapítása az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként,
- c) a köztemetés költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelentése vagy az eltemetetésre köteles személy köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezése,
- d) a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítésének igénylése,
- e) szociális étkezési kérelmek elbírálása, az engedélyek felülvizsgálata, megszüntetése,
- f) az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatosan a tulajdonosi jogok gyakorlása hatósági eljárásban,
- g) a tankönyvtámogatás iránti igények elbírálása,
- h) 70 éven felüliek támogatása iránti kérelmek elbírálása,
- i) méltányossági közgyógyellátási kérelmek elbírálása.
- j) közterület-használati kérelmek elbírálása,
- k) közterületek tisztántartásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

### **6.§**

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármester a rá átruházott hatáskör gyakorlásáról a soron következő testületi ülésen köteles a testületnek beszámolni.

## **4. A Képviselő-testület működése**

### **7.§**

A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli nyilvános és zárt üléseket tart.

### **8.§**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselőtestületi tag hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de a polgármester az ülést a nyilvánosság biztosítása mellett más helyszínre is összehívhatja.
- (3) A képviselő-testületi ülés határozatképtelensége esetén a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirendeket a Képviselő-testület rendkívüli ülésen vagy a következő rendes ülésen tárgyalja meg.

### **9.§**

A Képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

### **10.§**

A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére a képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

### **11.§**

- (1) A Képviselő-testület évente február, április, június, szeptember, november és december hónapokban hat rendes ülést tart.
- (2) A rendes üléseket általában az adott hónap első hétfőjén 15 órára kell összehívni, de a ettől a polgármester eltérhet.
- (3) Az ülés meghívóját és anyagát legkésőbb az ülés előtt három nappal írásban kell kiküldeni.

### **12.§**

- (1) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.

- (2) A polgármester egyéb sürgős Képviselő-testületi döntést igénylő esetekben is hívhat össze rendkívüli ülést.
- (3) Rendkívüli ülés összehívása esetén bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a határidők megtartásától is.

### 13.§

A testületi ülésekre a helyi képviselőkön túl tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) akinek meghívását jogszabály kötelezően előírja,
- c) a napirend által érintett szerv képviselőjét,
- d) akiket a polgármester a napirend tárgya miatt indokoltnak tart.

### 14.§

- (1) A polgármester az ülés vezetése során megállapítja az ülés határozatképességét és előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) Határozatképtelenség esetén a polgármester nyolc napon belül újabb ülést hív össze, amelyen más napirendek is tárgyalhatók.
- (3) A képviselő-testület üléseinek napirendjét a következő sorrendben kell megtárgyalni:
  - a) lejárt határidejű határozatok és átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló polgármesteri jelentés,
  - b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
  - c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
  - d) interpellációk,
  - e) képviselői kérdések,
  - f) egyéb tájékoztatók,
  - g) zárt ülés anyagai.

### 15.§

- (1) A Képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita és alakszerű határozat hozatala nélkül dönt.
- (2) A testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
  - a) az előterjesztés címének, tárgyának, előadójának meghatározása, a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése, azoknak a tényeknek, adatoknak, összefüggéseknek a bemutatása, amelyek a döntés előkészítését megalapozhatják,
  - b) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelős és határidő megjelölésével.
- (4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
  - a) először az előterjesztő tehet szóbeli kiegészítést az anyaghoz,
  - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel,
  - c) az előterjesztő válaszol a kérdésekre,
  - d) a válaszok lezárása után a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők felszólalása következik, felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
  - e) felszólalások után az előterjesztő kifejtheti véleményét a hozzászólásokkal kapcsolatban,
  - f) a vitát a polgármester zárja le, a vita lezárása után határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni,
  - g) ezt követi a szavazás a határozati javaslatról.

### 16.§

- (1) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület soron következő rendes üléseire a jegyző összefoglaló jelentést készít, amelyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (4) A jelentés vita nélküli elfogadása esetén alakszerű határozatot nem kell hozni.

### **17.§**

#### **Interpelláció, kérdésfeltevés**

- (1) A képviselők öt nappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában írásban felvilágosítást kérhetnek (interpelláció).
- (2) Az interpellációra a kérdezt vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen köteles válaszolni.
- (3) Ha a kérdezt az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a testületi ülést követő tizenöt napon belül írásban kell megadni az interpelláló képviselőnek. A válasz egy példányát a Képviselő-testület tagjai részére is meg kell küldeni.
- (4) A képviselőnek nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról vagy további intézkedés szükségességéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről harminc napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.

### **18.§**

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.
- (3) A kérdéshez hozzászólásnak viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem dönt.
- (4) A kérdés elmondására és a válasza is három perc áll rendelkezésre.
- (5) Amennyiben a kérdezt a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra tizenöt napon belül írásban válaszolni.

## **5. Az ülés rendjének fenntartása**

### **19.§**

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
  - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, vagy a tanácskozás rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) figyelmezteti a hozzászólót, ha a rendelkezésre álló időkeretet túllépte, illetve megvonja tőle a szót,
  - d) a tanácskozás rendjének ismételt megszegése esetén a polgármester kötelezheti a nem képviselő-testületi tag rendezavarót a terem elhagyására,
  - e) az ülést félbeszakíthatja, ha olyan rendezavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## 6. A nyilvánosság biztosítása

### 20.§

- (1) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell értesíteni.
- (2) A nyílt ülések meghívóit, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, a hozott döntéseket a Kirendeltségen és az önkormányzat honlapján hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak, a testületi ülést követően kell nyilvánosságra hozni.
- (4) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (5) A polgármester esetenként dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum öt perc időtartamra.

## 7. A döntéshozatal

### 21.§

- (1) Nyílt szavazás esetén szavazni csak igennel vagy nemmel lehet, a szavazás módja kézfelemelés.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) Először a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében.
- (4) Ha a módosító vagy kiegészítő indítványnak megfelelő javaslat elfogadásra kerül, az eredeti előterjesztésről szavazni nem kell, ellenkező esetben az eredeti előterjesztésről is szavaz a Képviselő-testület.

### 22.§

- (1) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, az arra kijelölt helyiség és urna igénybevételeivel történik.
- (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - b) az ügyrendi bizottság tagjainak nevét és aláírását,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás számszerű eredményét.
- (3) A titkos szavazás során szavazni csak igennel vagy nemmel lehet.

### 23.§

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a polgármester kezdeményezésére is.
- (2) Név szerinti szavazáskor a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, a jelen levők pedig nevük felolvasásakor: "igen", "nem" kijelentéssel szavaznak.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülést vezető polgármester gondoskodik.

### 24.§.

Minősített többség szükséges az önkormányzati gazdasági programjának elfogadásához, önkormányzati ingatlan elidegenítéséhez is.

## 8. Rendeletek és határozatok

### 25.§

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a) települési képviselők,
  - b) a polgármester,
  - c) a jegyző
- (2) A rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata. A Képviselő-testület a rendeletalkotáshoz szempontokat, követelményeket állapíthat meg.

- (3) A rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva ezek mellőzésének indokaira is.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (5) Az önkormányzat rendeleteit és normatív határozatait a Kirendeltségen lévő hirdetőtáblán kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (6) A kihirdetett rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

## **9. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **26.§**

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésről távolmaradt képviselők nevét, a távolmaradás okát, az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét, az ülés megnyitásának időpontját, a polgármester intézkedéseit az ülés vezetésével kapcsolatban, az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és az ülés bezárásának időpontját is.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléseinek anyaga a Kirendeltségen munkaidőben megtekinthető.

## **10. A közmeghallgatás**

### **27.§.**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal külön meghatározott időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre amennyiben a válasz a közmeghallgatáson nem lehetséges, 15 napon belül kell intézkedni és írásban válaszolni.
- (4) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályok az irányadók.

## **11. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

### **a) A polgármester, az alpolgármester**

#### **28.§.**

- (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tiszteletdíjára megválasztását követően a az alpolgármester, módosítására az ügyrendi bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester hetente hétfőn fogadónapot tart.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal a vagyonról szóló önkormányzati rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben nem hozott döntést, a polgármester a döntés meghozhatja.
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett két ülés közötti időszakban dönthet pályázat benyújtásáról, és az éves költségvetési rendeletben meghatározott forrásfelhasználásról.
- (6) A Képviselő-testület saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízású alpolgármestert választ.
- (7) Az alpolgármester hetente hétfőn fogadónapot tart.

### **b) Közös hivatal**

#### **29.§.**

A Képviselő-testület Alsópáhok Község Önkormányzatával között megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt tart fenn.

### **c) Jegyző, aljegyző**

#### **30.§**

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a Kirendeltség kirendeltség-vezetői feladatait is.

- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az átmeneti helyettesítést a Hivatal Igazgatási köztisztviselő I. látja el.

#### **d) Társulások**

##### **31.§**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében vagy törvényi kötelezettség alapján társulásokban vesz részt.
- (2) A Képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, megyei önkormányzattal, gazdasági, szolgáltató szervekkel vagy szolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

#### **12. Jegyző jelzési kötelezettsége**

##### **32.§**

A jegyző jelzési kötelezettségének írásban, jegyzőkönyvi rögzítéssel tehet eleget.

#### **13. A Képviselő-testület bizottsága**

##### **33.§**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok ellátása érdekében háromfős ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
- a) megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést ad az önkormányzatnak,
  - b) ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
  - c) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
  - d) ellátja a méltatlansági eljárással összefüggő bizottsági feladatokat,
  - e) javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjának módosítására.
- (3) A bizottságot a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása érdekében, szükség szerint ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek feladatkörét létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg.
- (5) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Hivatal látja el.
- (6) A képviselő-testület a bizottsági tagok részére tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

#### **14. A települési képviselő**

##### **34.§**

- (1) A képviselő köteles bejelenteni a Képviselő-testületnek személyes érintettségét.
- (2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a képviselőt a polgármester javaslatára figyelmeztetésben részesíti.
- (3) A képviselő-testület a képviselők részére tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

#### **15. Záró rendelkezések**

##### **35.§.**

- (1) A rendelet a kihirdetését követő 10. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelethez az alábbi függelékeket kell csatolni:
1. függelék: Települési képviselők névsora
  2. függelék: Ügyrendi bizottság tagjai:
  3. függelék: A képviselő-testület gazdasági programja

4. függelék: Társulások felsorolása
5. függelék: Az önkormányzat főbb pénzügyi jellemzői, adatai, feladatai
6. függelék: Közös önkormányzati hivatal alapításáról szóló megállapodás
7. függelék: A Közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata
8. függelék: Helyi kitüntetettek nyilvántartása
9. függelék: Hatályos rendeletek nyilvántartása.

**Dr. Puskás László**  
címzetes főjegyző

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2014.....



**Települési képviselők névsora**

- 1. Prótár Richárd Krisztián polgármester**  
Felsőpáhok, Rákóczi u. 2/A.
- 2. Nagy László alpolgármester**  
Felsőpáhok, Szent István u. 18.
- 3. Czoma Győző Ferenc**  
Felsőpáhok, Szent István u. 10.
- 4. Pintér Gyula**  
Felsőpáhok, Petőfi u. 20.
- 5. Prótár Róbert**  
Felsőpáhok, Széchenyi u. 56.

**Ügyrendi bizottság tagjai:**

1. **Czoma Győző Ferenc** helyi képviselő, bizottság elnöke
2. **Prótár Róbert** helyi képviselő, bizottsági tag
3. **Cseh István** Felsőpáhok, Szent I. u. 60., bizottsági tag.

## **A képviselő-testület gazdasági programja**

## **A képviselő-testület gazdasági programja**

### **Bevezetés**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 91.§-a írja elő az önkormányzatok részére a gazdasági program készítésének kötelezettségét. Az Ötv. Szerint a gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A gazdasági program összeállítása során figyelembe vettük a lakosság által megfogalmazott elképzeléseket, igényeket valamint az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzetét, anyagi lehetőségeit.

### **1. Felsőpáhok község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények**

#### **1.1 A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései**

A kormány gazdasági programja kitér az állam, a gazdasági, az egészségügyi és az oktatási reformra.

A Kormány eddigi ismeretek szerinti várható közigazgatási reformja:

- általánossá kívánja tenni az elektronikus önkormányzati szolgáltatást,
- egyablakos ügyintézés bevezetése a cél,
- növelni kívánja az önkormányzatok kistérségi társulásait és kezdeményezi a kötelező társulás alkotmányos feltételeinek megteremtését,
- felülvizsgálja az önkormányzatok és a hivatalok által ellátandó feladatokat,
- kistelepülések körjegyzőségekbe való tömörülésének ösztönzi,
- járási rendszer felállítását határozta el.

A gazdasági reform keretében a kormány a költségvetési egyensúly helyreállítását célzó intézkedéseket kíván hozni, és szerkezet-átalakító reformokat dolgoz ki.

#### **1.2 A kormány fejlesztési irányai**

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési

elképzeléseire is. A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést. A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

## 2. Felsőpáhok községgazdasági helyzete és a várható változások

### 2.1. A vagyoni helyzet

Az önkormányzat vagyonának alakulása az elmúlt négy évben (ezer Ft-ban)

	2007 év	2008 év	2009 év	2010 év
Forgalomképtelen	863588	869146	845415	833635
Korlátozottan forgalomképes	76719	87772	86944	101200
Forgalomképes	108367	97283	100432	87697
összesen	1048674	1054201	1032791	1022532

Forgalomképtelen törzsvagyon többek között helyi közutak és műtárgyaik, terek és parkok, vizek és közcélú vízi létesítmények, közterületi ingó vagyontárgyak (köztéri műalkotások, táblák stb.), köztemetők.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részei pl. a közművek, egészségügyi, szociális, kulturális, oktatási intézmények, önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló épületek.

Forgalomképes vagyoni kör részei az ingatlanok közül a lakóházak, vegyes rendeltetésű és nem lakás céljára szolgáló épületek, lakások, helyiségek, építési telkek, belterületi külterületi, mezőgazdasági művelésre és egyéb hasznosításra alkalmas földterületek, egyéb ingatlanok. Idetartoznak az önkormányzati közvetlen tulajdonú ingó tárgyak valamint a likvid eszközök is, mint a pénzeszközök, követelések, részvények, kötvények, egyéb értékpapírok. Forgalomképesek továbbá a használati jog, földhasználati jog, bérleti jog, mint vagyoni jogok.

### 2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzete az elmúlt négy évben megfelelő volt. Az Önkormányzat fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe venni, működési és fejlesztési hitel felvételére nem került sor, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

### 2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

#### Kiadások

A költségvetési kiadások közül a következő években nem várható a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságának növekedése.

A dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, a kötelező feladatellátás színvonalának tartása, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

#### Bevételek

A költségvetési bevételek közül nőtt az önkormányzatok működési bevételei, arányaiban csökkentek a költségvetési támogatás jogcímen kapott összegek. A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

## **2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése**

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- Az Önkormányzatnak át kell tekinteni a meglévő vagyontárgyai hasznosításának módjait és lehetőségeit. Javaslatot kell kidolgozni az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

## **3. A gazdasági program**

### **3.1. Fejlesztési elképzelések**

A Képviselő-testület a 2011-2014. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

#### **Vállalkozások támogatása**

A helyi vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása csak nagyon korlátozottan lehetséges, általában más fejlesztések kapcsán merül fel. Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget lehet biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

#### **Idegenforgalom**

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek, bár a gazdasági válság és annak hatása nem kedvez a településen ennek az ágazatnak. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpontja mellett élünk, ahol a turizmus az alapvető ágazat, és az önkormányzat gazdálkodásának alapja. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve, a településnek meg kell találnia és fejlesztenie kell a turisztikai vonzerejét.

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. A település idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyeket kell kialakítani (pad, asztal, szeméttároló edény).
- Emelni kell a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvény, a falunap rendezvényeinek színvonalát, biztosítani kell azt, hogy a rendezvény időpontja, programja széles körben megismerhetővé váljon.
- Az Önkormányzat honlapján megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára.

#### **Infrastruktúra**

Az Önkormányzat fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását, folyamatos javítását, fenntartását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése megvalósuljon.

### **3.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése**

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,

- a közszolgáltatások megtartása révén munkahelyet tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatallal,
- ösztönzi munkahelyteremtő beruházás megvalósítását a településen.

### 3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

A településfejlesztési politika legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A képviselő-testület csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik, illetve melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni, - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő, melyek munkahelyet teremtenek.

A Képviselő-testület feladata, hogy felülvizsgálta a településrendezési tervet, intézkedéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

A Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt fontos eszköz kell, hogy legyen a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

### 3.3<sup>1</sup>. A településfejlesztési politika célkitűzései

Településfejlesztési célok, melyek egyben rangsort is jelentenek:

- **önkormányzat hivatali épületének építése,**
- középületek környezetének rendezése, parkosítása,
- építési telkek értékesítése,
- meglévő járdák felújítása,
- belterületi közutak felújítása,
- külterületi utak felújítása.”

<sup>1</sup> módosította a 44/2011.(VI.6.) számú határozat

### 3.4. Az adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az Önkormányzat az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adófajtanként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtaikat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről,
- az adózók az éves közmeghallgatáson tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, valamint a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást.

Az adóztatásban dolgozó személyek anyagi érdekeltségének növelése érdekében a Képviselő-testület évente áttekinti a dolgozók anyagi érdekeltségi rendszerére vonatkozó helyi szabályozás szükségességét (jutalmazás, teljesítményértékelést követő béremelés stb.)

### 3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

A Képviselő-testület a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a polgármesteri hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik feladatkörrel:

- vízgazdálkodás,
- csatornázás,
- köztemető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- sporttámogatás,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

„ 3.5. <sup>2</sup>Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

**Közigazgatás**

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a önálló polgármesteri hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a közintézmények akadálymentesítése.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- **hivatali épület építése,**
- elhasználdott számítógépek folyamatos cseréje,
- iroda-berendezések pótlása, cseréje.”

### **Vízgazdálkodás**

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást, a szolgáltatás nyújtása a belterületen 100 %-os. Az ivóvízzel történő ellátás a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. végzi, melyben az Önkormányzat résztulajdonos.

### **Csatornázás**

A csatornahálózat a település belterületén teljes körű, a csatornahálózat fenntartása komoly anyagi terhet fog róni az önkormányzatra a szükséges javítások miatt.

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

### **Köztemető fenntartás**

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat. A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- Gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről.
- Biztosítani kell azt, hogy a köztemetők megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

### **Helyi közutak és közterületek fenntartása**

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása különösen a következő útszakaszokon: hévízi összekötő út, Panoráma utca, Pásti részen lévő utcák.
- Járdafelújítás szükséges a következő területeken: Szent István utca Széchenyi utca keleti oldala, Dózsa utca.
- Az érintett tulajdonosok anyagi hozzájárulása vagy pályázati lehetőség esetén a külterületi utak javítására, aszfaltozására intézkedést kell tenni.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Gondoskodni kell a közterületek virágosításáról, az előregedett fák, bokrok kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
  - Önkormányzati hivatal környéke,
  - buszvárók környéke
  - kultúrház és környéke
  - játszótér, sportpálya,



- temetők.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszótérrel kapcsolatban fontosnak tartja, hogy folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótérek eszközeit, valamint zöldfelületeit, évente balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

### **Köztisztaság**

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról:

- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- évente szemétygyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek valamint a tanulók bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőknél található hulladékgyűjtők ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hóeltakarításról.

### **Közbiztonság**

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- üzemelteti a közterületi kamerarendszert,
- anyagilag hozzájárul a körzeti megbízott foglalkoztatásához,
- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

### **Óvodai nevelés, alapfokú oktatás**

Az Önkormányzat Alsópáhok Község Önkormányzatával közös, e társulás keretében gondoskodik az óvodai nevelés és általános iskolai oktatási feladatok ellátásáról.

### **Egészségügyi ellátás**

Társulás keretében gondoskodik az Önkormányzat a gazdasági program időtartama alatt a háziorvosi ellátás, a gyermekorvosi ellátás, a védőnői ellátás valamint az orvosi ügyelet fenntartásáról.

### **Szociális ellátás, gyermek és ifjúságvédelem**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a rászorulóknak részére a szociális törvényben számára kötelezően előírt ellátásokat. A képviselő-testület továbbra is kiegészíti ezeket, iskoláztatási támogatást nyújt a lakóhellyel rendelkező gyermekek és fiatalok részére, támogatást nyújt évente az idősebb állampolgárai számára.

### **Művelődés, sport**

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- biztosítani kell a szükséges költségvetési forrásokat a művelődési ház épület állagának fenntartásához,
- támogatni kell a helyi rendezvényeket, a közösségi terek közösségi célú használatát.
- támogatja a település sportegyesület működését.

### **Egészséges életmód**

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- támogatja a méhnyakrák elleni programot, melyhez évente támogatást nyújt
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.

**Társulások, amelyekben Felsőpáhok Község Önkormányzata tag:**

- a) Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. , megalakulás 2013.07.01. résztvevő önkormányzatok: Alsópáhok, Cserszegtomaj, Felsőpáhok, Hévíz, Nemesbük, Rezi, Sármellék és Zalaköveskút.
- b) ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás (8798 Zalabér, Rákóczi u. 2.), megalakulás: 2005. október 26., alapító önkormányzatok száma 280.

**Felsőpáhok Község Önkormányzata főbb pénzügyi jellemzői, adatai, feladatai**

1. PIR törzsszám: 734509
2. Megye kód: 20
3. Pénzügyi körzetszáma: 0117
4. Alaptevékenységi szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
5. KSH területi számjel: 2011642
6. Adóigazgatási száma: 15734501-1-20
7. KSH szám: 15734501-8411-321-20
8. ÁHTI azonosító: 744085
9. Számlavezető pénzintézet: Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet Hévíz, Széchenyi u. 56.

## 10. Az önkormányzat számlaszámjai:

74500114-	11036801	Állami hozzájárulások számla
74500114-	11036856	Bírság számla
74500114-	11036832	Egyéb bevételek beszédési számla
74500114-	11037053	Egyéb támogatás lebonyolítási számla
74500114-	11036791	Elszámolási számla
74500114-	11036894	Építményadó beszédési számla
74500114-	11036849	Gépjárműadó számla
74500114-	11036911	Idegen bevételek beszédési számla
74500114-	11036935	Illeték beszédési számla
74500114-	11036825	Iparüzési adó számla
74500114-	11036942	Környezetvédelmi alap számla
74500114-	11036818	Letéti számla
74500114-	11036887	Magánszemélyek kommunális adója számla
74500114-	16012244	Önkormányzati hitel számla
74500114-	11036863	Pótlék számla
74500114-	11036928	Talajterhelési díj beszédési számla
74500114-	11036904	Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó számla
74500114-	11036870	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem

74500114-	06012244	Víziközmű használati díj
-----------	----------	--------------------------

**Törzskönyvi bejegyzést igénylő kormányzati funkciók:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb szolgáltatások
031060	Bűnmegelőzés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

**Használt kormányzati funkció (nem törzskönyvi)**

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900070	Fejzeti és általános tartalékok elszámolása

...../2014. (.....)önkormányzati rendelet 6. függeléke

### Közös hivatal alapításáról szóló megállapodás

#### MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről **Alsópáhok Község Önkormányzata** 8394 Alsópáhok Fő u. 65. (képviseli: Czigány Sándor polgármester),  
 másrészről **Felsőpáhok Község Önkormányzata** 8395 Felsőpáhok Szent István u. 67. (képviseli: Németh Sándor polgármester)  
 között az alábbi feltételekkel:

**1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásának jogi alapja**

Alsópáhok Község Önkormányzata és Felsőpáhok Község Önkormányzata megállapodnak abban, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló évi 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 85. § (1) bekezdése alapján e megállapodásban foglaltak szerint közös önkormányzati hivaltal hoznak létre.

**2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése és székhelye**

Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal  
 8394 Alsópáhok Fő u. 65.

(továbbiakban: Hivatal)

**3. A Hivatal állandó kirendeltségének hivatalos elnevezése és székhelye**

Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége  
 8395 Felsőpáhok Szent István u. 67.

(továbbiakban: Kirendeltség)

**4. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja**

A megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése kizárólag az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott, át nem ruházható, azonos tartalmú döntésén alapulhat. Ezt a döntést a Képviselő-testületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg.

**5. A Hivatal felépítése és létszáma, a felépítés szerinti részletezéssel**

<b>Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	
<b>Alsópáhoki székhelyen</b>	<b>Létszám</b>
Vezető: jegyző	1
Köztisztviselő	5
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>
<b>Felsőpáhoki kirendeltségen</b>	
Aljegyző, kirendeltség vezető:	1
Köztisztviselő	1
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>
<b>Közös Önkormányzati Hivatal mindösszesen:</b>	<b>8</b>

**6. A működés alapkérdései**

Felsőpáhok községben állandó Kirendeltség működik. A Kirendeltség vezetője ellátja Felsőpáhok község Képviselő-testületének működésével, Felsőpáhok Képviselő-testülete által a jegyzőre átruházott önkormányzati hatáskörökkel, a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó ügyeknek Felsőpáhok község illetékességi területén történő ellátásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal és a Kirendeltség ügyfélfogadásának rendjét a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A Hivatal kiadmányozásának rendjét Mötv. 81. § (3) bek. j) pontjában foglaltak alapján a jegyző szabályozza a Hivatal ügyrendjében, amely tartalmazza a jegyzőt megillető munkáltató jogok átruházását is.

A Mötv 81. § (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a Kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők esetében Felsőpáhok község polgármestere, a Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők esetében Alsópáhok község polgármestere gyakorolja.

#### 7. A Hivatal irányítása, felügyelete

A Hivatalt Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete irányítja, Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete gyakorolja a felügyelet jogát.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát Alsópáhok és Felsőpáhok községek Képviselőtestületei egyszerű többséggel hozott, azonos tartalmú határozataikkal fogadják el és módosítják.

#### 8. A Hivatal vezetése, a jegyző, aljegyző

A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, továbbá mint kirendeltség vezető vezeti a Kirendeltséget.

A jegyző esetén a Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat Alsópáhok község polgármestere gyakorolja.

A jegyző évente beszámol Alsópáhok és Felsőpáhok községek Képviselő-testületeinek a Hivatal munkájáról.

#### 9. A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenként, a Hivatal költségvetése

A Hivatal működési költségét a Magyar Állam az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés önkormányzata részére, e célra elkülönített számlájára folyósít (állami támogatás). A Képviselő-testületek az állami támogatással és a működési bevétellel nem fedezett működési kiadásokra a hozzájárulásukat a következők szerint biztosítják:

Hozzájáruló önkormányzatok	A hozzájárulás módja, mértéke
Alsópáhok Község Önkormányzata	Alsópáhok községben a naptári év első napján lakóhellyel rendelkezők arányában
Felsőpáhok Község Önkormányzata	Felsőpáhok községben a naptári év első napján lakóhellyel rendelkezők arányában

A Hivatal költségvetését, annak módosítását, a zárszámadását Alsópáhok Község Képviselőtestülete állapítja meg, azzal, hogy Felsőpáhok község hozzájárulását érintő döntés meghozatala előtt be kell szerezni Felsőpáhok község Képviselőtestületének előzetes egyetértését.

Amennyiben valamelyik Önkormányzat a saját költségvetéséből a Hivatal működési körébe tartozó kifizetéseket teljesít, a számlák fénymásolatának csatolásával, a negyedévet követő hónap 10-ig (a IV. negyedévben december 20-ig) számlát állít ki a Hivatal részére.

A működési kiadások körét meghaladó, felhalmozási, felújítási kiadásokat az Önkormányzatok a saját költségvetéséből finanszírozzák, azok a költséget viselő Önkormányzat tulajdonában maradnak, illetve növelik az állóeszköz értékét.

#### 10. Átmeneti rendelkezések

Amennyiben a jegyző, az aljegyző és a köztisztviselők kinevezésével kapcsolatosan átmeneti jogszabályok lépnek hatályba, akkor azoknak megfelelően kell eljárni.

A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy e megállapodás hatálybalépése előtt a köztisztviselők illetményét, juttatásait szabályozó önkormányzati rendeleteiket felülvizsgálják az egységes szabályozás érdekében.

A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a 2012. december 31-én a „Polgármesteri Hivatal Alsópáhok” és a „Felsőpáhok Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala” munkahelyeken foglalkoztatott köztisztviselők 2013. január 1. napjával áthelyezéssel átkerülnek a Hivatal állományába.

#### 11. A megállapodás hatálya és jóváhagyása

A megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba. A megállapodást Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 115/2012.(XI.27.) számú, Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 68/2012.(XI.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

### KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

#### 1. számú módosítása

amely létrejött egyrésztől **Alsópáhok Község Önkormányzata** 8394 Alsópáhok Fő u. 65. (képviseli: Czigány Sándor polgármester), másrésztől **Felsőpáhok Község Önkormányzata** 8395 Felsőpáhok Szent István u. 67. (képviseli: Németh Sándor polgármester) között az alábbi feltételekkel:

**12. A Felek a közöttük 2012. december 13-án kelt, az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) a következők szerint módosítják:**

**13. A megállapodás 9. pontja helyébe a következő lép:**

**„9. A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenként, a Hivatal költségvetése**

A Hivatal működési költségét a Magyar Állam az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben finanszírozza. A Képviselő-testületek a működési bevétellel nem fedezett működési kiadások fedezetére szolgáló hozzájárulásuk számításának módja:

Működési kiadás	Alsópáhok	Felsőpáhok
Személyi juttatás:	65,28 %	34,72 %
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó:	65,28 %	34,72 %
Dologi és egyéb folyó kiadások:	100 %	0 %

Felsőpáhok község hozzájárulása 2013. évben 13.500.000 Ft, amely tartalmazza a Hivatal dologi kiadásain belül a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők részére biztosítandó védőszemüveg költségeit, a postaköltséget, a belföldi kiküldetés, a munkáltató által fizetett SZJA és a továbbképzés költségeit. A Hivatal székhelyén jelentkező dologi kiadásokat az előzőek figyelembevételével Alsópáhok Község Önkormányzata viseli. A Kirendeltség dologi kiadásait Felsőpáhok Község Önkormányzata viseli, amelyre előirányzatot a saját költségvetésében biztosít.

A Hivatal költségvetését, annak módosítását, a zárszámadását Alsópáhok Község Képviselőtestülete állapítja meg, azzal, hogy Felsőpáhok község hozzájárulását érintő döntés meghozatala előtt be kell szerezni Felsőpáhok község Képviselőtestületének előzetes egyetértését.



Amennyiben valamelyik Önkormányzat a saját költségvetéséből a Hivatal működési körébe tartozó kifizetéseket teljesít, a számlák fénymásolatának csatolásával, a negyedévet követő hónap 10-ig (a IV. negyedévben december 20-ig) számlát állít ki a Hivatal részére.

A működési kiadások körét meghaladó, felhalmozási, felújítási kiadásokat az Önkormányzatok a saját költségvetéséből finanszírozzák, azok a költséget viselő Önkormányzat tulajdonában maradnak, illetve növelik az állóeszköz értékét.”

**14. A megállapodás hatálya és jóváhagyása**

A megállapodás 2013. március 1-én lép hatályba, rendelkezéseit 2013. január 1-től kell alkalmazni. A megállapodást Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2013.(II.11.) számú, Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2013.(II.14.)\_számú határozatával hagyta jóvá.

**A Közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata**

**ALSÓPÁHOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Alsópáhok Község Önkormányzata és Felsőpáhok Község Önkormányzata közös önkormányzati hivaltal hozott létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

- 1.) Az alapító okirat kelte: 2012. december 14.
- 2.) Az alapítás időpontja: 2013. január 1.
- 3.) Az ellátandó alaptevékenységek szakfeladatok szerint:

841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173 Statisztikai tevékenység

- 4.) Az alaptevékenységet szabályozó jogszabály: Möt.v. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

**II. Fejezet**

**SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS A MŰKÖDÉS RENDJE**

- 1.) Szervezeti felépítés: Az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8394 Alsópáhok Fő u. 65. Felsőpáhok községben az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként állandó jelleggel működik az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség), amelynek telephelye 8395 Felsőpáhok Szent István u. 67. A szervezeti ábrát az 1. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.
- 2.) A Hivatal engedélyezett létszáma:

<b>Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	
<b>Alsópáhoki székhelyen</b>	<b>Létszám</b>
Vezető: jegyző	1
Köztisztviselő	5
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>
<b>Felsőpáhoki kirendeltségen</b>	
Aljegyző, kirendeltség vezető:	1
Köztisztviselő	1
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>

**1.) A Hivatal irányítása**

A Hivatalt Alsópáhok Község Önkormányzata irányítja. Az irányító szerv vezetője Alsópáhok község polgármestere. A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületeknek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Felsőpáhok községben az ügyfélfogadás az állandó jelleggel működő Kirendeltség útján történik.

A MötV 81. § (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a Kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők esetében Felsőpáhok község polgármestere, a Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők esetében Alsópáhok község polgármestere gyakorolja.

**2.) A Hivatal felügyelete**

A Hivatal felügyeletét Felsőpáhok Község Önkormányzata látja el. A felügyeleti szerv vezetője Felsőpáhok község polgármestere. A felügyeleti jog tartalmát az Áht. 9. § (7) bekezdése állapítja meg.

**3.) A Hivatal vezetése**

A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A Kirendeltség vezetését az aljegyző látja el, aki egyúttal a Kirendeltség vezetője is. A munkáltató jogok gyakorlásának rendjét a Hivatal Ügyrendje tartalmazza.

**4.) A Hivatal szervezete**

A Hivatal belső szervezeti egysége a Kirendeltség. A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A Hivatal alapegységei a munkakörök. A Hivatal munkakörei:

- ⇒ Jegyző
- ⇒ Aljegyző, Kirendeltség vezető
- ⇒ Igazgatási köztisztviselő I.
- ⇒ Igazgatási köztisztviselő II.
- ⇒ Költségvetési köztisztviselő
- ⇒ Adóügyi köztisztviselő
- ⇒ Településfejlesztési köztisztviselő
- ⇒ Pénzügyi köztisztviselő.

A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat az Ügyrend állapítja meg.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket a 2. számú melléklet állapítja meg.

**5.) A Hivatal képviselete**

A Hivatalt a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli. A Hivatal jogi, perbeli képviseletét a jegyző, az aljegyző vagy a jegyző által megbízott ügyvéd látja el.

**6.) A Hivatal munkarendje<sup>3</sup>**

Alsópáhok községben lévő székhelyen:

Január 1-től május 31-ig, szeptember 1-től december 31-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 7,30 órától 16 óráig,

Pénteken: 7,30 órától 13,30 óráig.

Június 1-től augusztus 31-ig:

<sup>3</sup> A 6.) pontot módosította az 1. számú módosítás.

Hétfőtől csütörtökig: 7 órától 15,30 óráig,  
Pénteken: 7 órától 13 óráig.

**Felsőpáhok községben lévő Kirendeltségen:**

Január 1-től március 31-ig, október 1-től december 31-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 7,30 órától 16 óráig,  
Pénteken: 7,30 órától 13,30 óráig.

Április 1-től szeptember 30-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 7 órától 15,30 óráig,  
Pénteken: 7 órától 13 óráig.

A napi munkaközi szünet időtartama 30 perc, amely 11,45 és 12,30 közötti időben kerül kiadásra.

A jegyző a munkarendet eseti jelleggel, alkalmanként megváltoztathatja, ha azt a Hivatal egyéb feladatainak ellátása szükségessé és indokolttá teszi.

**7.) A Hivatal ügyfélfogadásának rendje<sup>4</sup>**

Alsópáhok községben lévő székhelyen:

Január 1-től május 31-ig, szeptember 1-től december 31-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 8 órától 11,30 óráig, 13 órától 15 óráig,  
Pénteken: 8 órától 11,30 óráig.

Június 1-től augusztus 31-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 7,30 órától 15 óráig,  
Pénteken: 7,30 órától 11 óráig.

**Felsőpáhok községben lévő Kirendeltségen:**

Január 1-től március 31-ig, október 1-től december 31-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 8 órától 11,30 óráig, 13 órától 15 óráig,  
Pénteken: 8 órától 11,30 óráig.

Április 1-től szeptember 30-ig:

Hétfőtől csütörtökig: 7,30 órától 15 óráig,  
Pénteken: 7,30 órától 11 óráig.

A jegyző az ügyfélfogadási rendet eseti jelleggel, alkalmanként megváltoztathatja, ha azt a Hivatal egyéb feladatainak ellátása szükségessé és indokolttá teszi.”

**8.) Az iratkezelés szervezeti rendje, az azzal összefüggő feladat- és hatáskörök, az iratkezelés felügyelete**

Az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat az igazgatási köztisztviselő II. látja el. Az iratkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat, feladat- és hatásköröket a Hivatal iratkezelési szabályzata tartalmazza. A Hivatal valamennyi köztisztviselő köteles az iratkezelési szabályzatban foglaltakat maradéktalanul végrehajtani. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

**9.) A bélyegzők használata, kezelése**

A Hivatal által használt bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi. A használatba adott bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet. Magyarország címerével ellátott, azonos bélyegzőket sorszámozva kell megkülönböztetni. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegzők jogszerű használatáért.

Bélyegző elvesztése esetén a jegyző folytatja le a vizsgálatot.

A bármely okból használhatatlanná vagy feleslegessé vált bélyegzőket a jegyzőnek kell átadni és meg kell semmisíteni őket. A bélyegzők megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a nyilvántartás melléklete.

<sup>4</sup> A 7.) pontot módosította az 1. számú módosítás.

**10.) A Hivatal működésének nyilvánossága, kapcsolat a sajtóval**

A Hivatal részéről sajtónyilatkozatot a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő adhat. A jegyző akadályoztatása esetén erre az aljegyző jogosult.

A Hivatal működése a jogszabályokban meghatározottak kivételével nyilvános. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános iratnak minősül.

Egyedi ügyekben a tájékoztatás tekintetében a hatályos jogszabályok alapján kell eljárni.

Jogosulatlan tájékoztatás vagy jogosulatlanul adott tájékoztatás közszolgálati fegyelmi felelősség megállapításával járhat.

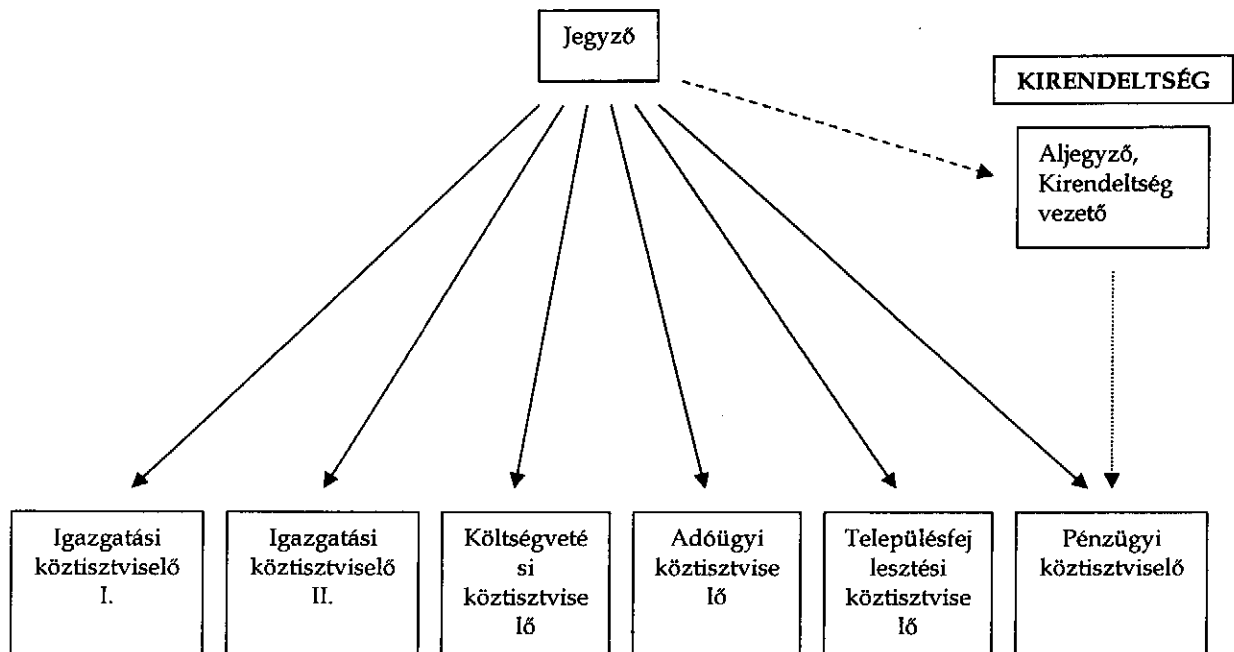
**III. Fejezet****Záró rendelkezések****1.) Hatálybalépés**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. január 1-én lép hatályba.

**2.) Jóváhagyás**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 126/2012.(XII.12.) számú, Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 78/2012.(XII.13.) számú határozatával hagyta jóvá.

**1. számú melléklet****A Hivatal szervezeti felépítése**

**Jelmagyarázat:**

- munkáltatói jog:
- egyéb munkáltatói jog:
- napi munkavégzéssel kapcsolatos munkáltatói jog:

**2. számú melléklet****A vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök meghatározása**

- 1.) Jegyző
- 2.) Aljegyző, Kirendeltség vezető
- 3.) Igazgatási köztisztviselő I.
- 4.) Igazgatási köztisztviselő II.
- 5.) Költségvetési köztisztviselő
- 6.) Adóügyi köztisztviselő
- 7.) Településfejlesztési köztisztviselő
- 8.) Pénzügyi köztisztviselő

**Helyi kitüntettek nyilvántartása****„FELSŐPÁHOK KÖZSÉGÉRT” helyi kitüntetés adományozása****2008. év****Átadás napja: 2008. július 5.****Képviselő-testületi határozat száma: 20/2008. (V.5.)**

1. **Prótár János (posztumusz)** Felsőpáhok Széchenyi u. 2.
2. **Cseh Istvánné** Felsőpáhok, Szent I. u. 60.

**2009. év****Átadás napja: 2009. július 4.****Képviselő-testületi határozat száma: 24/2009.(IV.20.)**

1. **Valent Mihály** Felsőpáhok, Dózsa Gy. u. 15.
2. **Pintér Gyula** Felsőpáhok, Petőfi u. 20.

**2010. év****Átadás napja: 2010. július 3.****Képviselő-testületi határozat száma: 22/2010.(IV.15.)**

1. **Horváth Imre** Felsőpáhok, Szent I. u. 79.
2. **Kovács János H. esperes,** Alsópáhok, Fő u. 133/a.

**2011.év****Átadás napja: 2011. július 2.****Képviselő-testületi határozat száma: 20/2011.(III.28.)**

- 1.**Dr. Horváth Imre** Gyenesdiás, Erzsébet u. 3.
2. **Németh László (posztumusz)** Hévíz, Egregyi u. 41.

**2012. év****Átadás napja: 2012. július 7.****Képviselő-testületi határozat száma: 32/2012.(IV.23.)**

1. **Hegedűs Ágostonné** Alsópáhok, Fő u. 153.
2. **Kardos Imre** Felsőpáhok, Szent I. u. 71.

**2013. év****Átadás napja: 2013 július 6****Képviselő-testületi határozat száma: 32/2012.(IV.23.)**

1. **Dr. Kovácsné Dr. Kurucz Rita** Felsőpáhok, Cédrus köz 3.
2. **Páhné Takács Rita** Felsőpáhok, Árpád u. 13.

**2014. év  
(nemleges)**

**Helyi rendeletek nyilvántartása**  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata hatályos rendeletei**

	Rendelet száma	tárgya	módosító rendelet
1.	7/2002. (XII.12.)	az egészségügyi közszolgáltatás körzeteinek meghatározásáról	
2.	2/2003. (III. 10.)	Felsőpáhok közigazgatási területén a prostitúció megtiltásáról	12/2009.(X.29.)
3.	16/2004.(IX.30.)	Helyi hulladékgazdálkodási Terv	
4.	18/2004.(XI.15.)	Helyi Környezetvédelmi Alap	
5.	6/2005.(III.8.)	Talajterhelési díj	8/2012.(II.28.)
6.	1/2007.(I.10.)	az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeleteinek tartalmáról	
7.	8/2007.(V.10.)	az avar és kerti hulladékok égetéséről	9/2012.(IV.24.)
8.	7/2008.(III.10.)	Helyi kitüntetés	
9.	15/2011.(VI.7.)	Falugondnoki szolgálat	
10.	21/2011.(XII.1.)	Helyi közművelődésről	
11.	14/2012.(V.14.)	Vagyonszabályzat	20/2012.(VIII.28.)
12.	1/2013.(II.20.)	2013. évi költségvetés	7/2013.(IV.10.) 14/2013.(VI.27.) 15/2013.(VI.28.) 17/2013.(VII.31.) 20/2013.(IX.27.) 26/2013.(XII.17.) 2/2014.(II.20.)
13.	6/2013.(IV.10.)	2012. évi költségvetés végrehajtása	
14.	9/2013.(IV.29.)	Az önkormányzati kiadások készpénzben történő teljesítéséről	
15.	11/2013.(V.27.)	Közterületek elnevezése, házszám megállapítás	
16.	12/2013.(V.27.)	Anyakönyvi rendelet	
17.	13/2013.(V.27.)	Szociális és gyermekvédelmi rendelet	18/2013.(VII.31.) 24/2013.(XII.17.)
18.	16/2013.(VII.10.)	Filmforgatás célú közterület-használat	
19.	19/2013.(VII.31.)	Helyi építési szabályzat (hatálybalépés: 2013.08.30.)	
20.	22/2013.(XI.29.)	Helyi adórendelet	
21.	23/2013.(XI.29.)	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás	
22.	25/2013.(XII.17.)	Temetőkről	
23.	1/2014.(II.3.)	2014. évi költségvetés	4/2014.(III.25.) 7/2014.(VI.27.) 8/2014.(VIII.11.) 10/2014.(IX.19.)
24.	3/2014.(III.10.)	A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról	
25.	5/2014.(IV.22.)	2013. évi költségvetés végrehajtásáról	
26.	6/2014.(IV.22.)	Államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról	
27.	9/2014.(IX.12.)	A közterületek használata és tisztántartása	
28.	10/2014.(....)	Szervezeti és működési szabályzat	