

**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
Honlap: [www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Szám: 1-10/2023.

## **M E G H Í V Ó**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soros nyilvános ülését

**2023. november 14-én (kedd) 15 óra kezdettel összehívom.**

Az ülés helye: Művelődési Ház nagyterme Felsőpáhok, Szent István u. 74.

### Napirendi javaslat:

**1./ 2023. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**2./ 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**4./ Társulások 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**5./Temetői díjak felülvizsgálata**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**6./ 2024. évi munkaterv elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**7./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**8./ Falugondnok 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**9./ Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. együttműködési ajánlata**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**10./ Vegyes ügyek**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2023. 11. 09.

**Prótár Richárd Krisztián**  
Polgármester



## Beszámoló a 2023. évi adóztatásról

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 19/2011.(XII.1.) számú rendeletében szabályozza a helyi adóztatást. Felsőpáhok község területén az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója és iparüzési adó került bevezetésre.

### **Adóigazgatási eljárás**

Hivatalunk adóhatósági jogkörében történő eljárása során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban Art.), az adóhatósági végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. és végrehajtási eljárás során pedig még a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. Tv. szabályai szerint jár el.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok ritkán tesznek önként eleget, a tudomásunkra jutott változás esetén, - sokszor késve - küldünk adóbevallási nyomtatványt. Amennyiben változik a tulajdonos személye, a fizetendő adó mértéke, határozatot hozunk. Az új adózókat is határozat megküldésével értesítjük adófizetési kötelezettségükről. A közigazgatási eljárás szabályai szerint a határozattal szemben jogorvoslati jog illeti meg az ügyfeleket, azaz fellebbezést nyújthatnak be. Kirívó késedelem esetén – többszöri felhívásra sem küldi meg az ügyfél az adóbevallást – mulasztási bírságot is kiszabhatunk. Amennyiben az adóalanyok határidőben nem fizetik meg az adót, előbb felhívást küldünk ki a tartozás rendezésére, ha ez nem vezet eredményre, kerül sor a végrehajtási eljárásra, mely során azonnali beszedési megbízást bocsátunk ki az adós számlájára, ha az ismert, vagy az adós munkabéréből rendeljük el a tartozást levonni, nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot keressük meg. Végző esetben, ha a pénzbehajtás nem vezetett eredményre, kerülhet sor, ingó vagy ingatlan végrehajtásra. Ebben az esetben megkeressük a bírósági végrehajtót az eljárás lefolytatására. Mód van arra is, hogy a Földhivatalnál kezdeményezzük jelzálogjog bejegyzését a hátralék erejéig.

#### ***Az adóztatási feladatok:***

Az adóztatási feladatok ellátása – valamennyi, az előzőekben felsorolt adófajta esetében – az Art. rendelkezése szerint a jegyző hatásköre. A feladat végrehajtása az SZMSZ alapján a Felsőpáhoki Kirendeltség szervezeti rendszerében történik. 2023. évben 1 fő ügyintéző látta el az adóztatási feladatokat, osztott munkakörben.

Kiemelt feladatuk:

- a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében az önkormányzat adóbevételeinek biztosítása, lehetőség szerinti növelése;
- a hatósági ügyintézés során a szolgáltató jelleg erősítése, szem előtt tartva a jogszerűség, hatékonyság, célszerűség követelményét.

#### **A feladatellátás területei:**

- *az adókötelezettség megállapítása, ezen belül többek között a benyújtott bevallások (adatbejelentések) feldolgozása, az adófizetési kötelezettségről a határozatok elkészítése, az adóztatást érintő változások nyomon követése*
- *az adókötelezettség ellenőrzése*
- *adószámlák kezelése (adózói túlfizetések visszautalása vagy átvezetése másik adószámlára)*
- *hatósági utalások (inkasszó) indítása*
- *befizetések könyvelése (egyenként kell a megfelelő adószámlára rávezetni); ez főként a nagy befizetések (március, május, szeptember, november) időszakában jelentős mennyiség*
- *adó végrehajtás*
- *adók módjára behajtandó köztartozások kezelése*
- *adóigazolások kiállítása*
- *adó- és értékbizonyítványok kiállítása*
- *végrehajtási feladatok ellátása*
- *gépjármű megosztás adatszolgáltatás elkészítése*
- *negyedévenkénti zárás listák elkészítése*

### **Építményadó**

Építményadó vonatkozásában az adóztatás feltételei 2023. évben nem változtak.

Az építményadó mértéke: 1000 Ft/m<sup>2</sup>.

Az építményadó hatálya alá tartozó adózók száma 63

Folyó évi építményadó terhelés: 6.096.500 Ft

2023. szeptember 30-ig az adózók 5.387.725 Ft építményadó befizetést teljesítettek.  
Fennálló építményadó hátralék 2023. október 30-i állapot szerint: 632.500 Ft.

Az építményadó hátralékát 5 magánszemély és 3 cég halmozta fel.  
Az elmúlt év folyamán 11 építményadó határozat született.

## **Magánszemélyek kommunális adója**

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2023. évben

- a) lakás (lakóház), lakásbérleti jog esetén évi 17000 Ft,
- b) zártkerti építmény, külterületi építmény esetén évi 10000 Ft,
- c) belterületi beépítetlen földrészlet esetén évi 8000 Ft.

Adózók száma 553

Folyó évi kommunális adó terhelés: 7.508.408 FT

2023. 09.30-ig befizetett magánszemélyek kommunális adója: 7.339.961 Ft,

kommunális adóhátralék (2023. október 30-i állapot): 844.921 Ft.

Az elmúlt év folyamán 97 kommunális adó határozat született.

## **Iparűzési adó**

Az iparűzési adó mértéke 2 %. Az iparűzési adóztatást az önkormányzatok végzik, a márciusi és szeptemberi adóelőlegeket, valamint a május 31-i elszámolásokat és befizetéseket is az önkormányzat felé kell teljesíteni.

A 2023. évben iparűzési adóra a vállalkozások 54.176.278 Ft befizetést teljesítettek, (iparűzési adóhátralék 2022. évben: 33.908.562 Ft), 2023. évben 973.320, ezt az összeget 18 vállalkozóra és cégre vonatkozik.

Adózók száma: 136

A behajtás ennél az adónemnél is folyamatosan történik.

## **Gépjárműadó**

A gépjárműadó úgynevezett átengedett központi adó, melyből származó bevétel 2003. január 1-től 2012. december 31. napjáig maradt teljes összegben az önkormányzatnál.

A szabályozás alapján 2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60%-ban állami, 40%-ban önkormányzati részesedéssel.

A 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet alapján az önkormányzatoknak a 2020. március 26.-a után befolyt gépjárműadó teljes összegét a költségvetés járványalapjába kellett átutalni.

Folyó évi terhelés: 0 e Ft.

Gépjárműadó hátralék: 3.190 Ft.

## Talajterhelési díj

Nem helyi adó a talajterhelési díj sem, ugyanakkor beszedése és a beszedéséhez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik.

Felsőpáhok községben azoknak az ingatlantulajdonosoknak kell a talajterhelési díjat fizetni, akik nem csatlakoztak rá a szennyvízcsatorna rendszerre.

A fizetendő talajterhelési díj megállapítása, az ivóvíz szolgáltató adatszolgáltatása, valamint a felhasználó ingatlantulajdonosok bevallása /önadózás formájában/ alapján történt.

A talajterhelési díjat a felhasználó ingatlantulajdonosoknak – az előző évi vízfogyasztás arányában - március 31-ig kellett bevallani és egyidejűleg megfizetni 100 %-os mértékben.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény értelmében a díj mértéke: 120,- Ft/m<sup>3</sup>, szorozva a település közigazgatási területére vonatkozó 1,5 területérékenységi szorzóval, így Felsőpáhok község közigazgatási területén a talajterhelési díj 180,- Ft/m<sup>3</sup> volt 2012. január 31-ig.

A 2011. évi CCIX törvény értelmében 2012. február 1-jétől a díj mértéke tízszeresére emelkedett, jelenleg 1.800,- Ft/m<sup>3</sup>.

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (III. 16.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról változott 2023. március 17-i hatállyal. 3. § (1) Mentésül a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól:

- a) az a kibocsátó, akinek méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 20 m<sup>3</sup>-t;
- b) az a kibocsátó, akinek az ingatlanán (telkén) lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap, illetve kút biztosítja;
- c) a kibocsátó az igazoltan elszállított szennyvíz mennyiség után;
- d) a kibocsátó, ha a szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott, 4. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti adatszolgáltatás alapján mentességre jogosult kibocsátó a bevallási kötelezettség alól is mentesül.

A jogszabályi változások alapján a kiépült víziközmű-hálózatra való rácsatlakozás az érintett fogyasztók számára gazdaságilag indokolt és egyben kötelező.

2023. október 31-ig a rácsatlakozás nagy része megtörtént.

Adózók száma: 5

2023. évi talajterhelési díj bevétel: 55.800.- Ft, hátralék: 0 Ft

## **Adók módjára behajtandó köztartozások**

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. 2023. évben nem érkezett megkeresés határidőben meg nem fizetett helyszíni és szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, földhivatali ingatlan nyilvántartási díj adók módjára történő behajtására.

### **Késedelmi pótlék és bírság**

2023. szeptember 30-ig késedelmi pótlékból 3.367.952 Ft került beszedésre.

2023. október 31-ig 5.000 Ft bírságot fizettek be.

**Termőföld bérbeadásból származó bevétele idén sem volt az önkormányzatnak.**

### **Adóhátralékok kezelése, intézkedések**

2023. évben is meghatározó az ingatlanadókból és az iparüzési adóból befolyó helyi adóbevételek nagysága.

A magánszemélyek kommunális adó fizetésére kötelezettek körében a fizetési hajlandósága az előző évekhez hasonlóan alakult, javult. Általános tendencia, hogy akik már korábban sem fizettek (vagy késve), azok ebben az évben sem rendezték adótartozásukat.

2023. évben méltányossági részletfizetési kérelem nem került benyújtásra.

Az önkormányzati adóhatóság alapfeladata ebben az évben is egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez.

Adóbeszedés területén kiemelt szempont az önkormányzati bevételek teljesülése.

A hátralék és követeléskezelés egyre fontosabb és kiemeltebb részét képezi az adóigazgatási munkának. A végrehajtási munka során jogos elvárás, hogy az ügyintézés áttekinthető, teljes körűen vegyen figyelembe az ügy szempontjából valamennyi érdemi körülményt, ugyanakkor eredményes legyen.

Az adóhatóság munkájának két jól elkülönülő része

- a hátralékkezelés,
- valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítása.

Nyugdíjból, illetve munkabérből a letiltás folyamatosan történik.

Adó végrehajtás munkabérré 2 főt, nyugdíjra 1 főt érintett az elmúlt egy év során.

Gépjármű forgalomból való kivonás egy esetben történt.

A Nemzeti Adó és Vámhivatalnál adóvégrehajtásra folyamatosan történik a bejelentéseink.

Az adóvégrehajtás egész évben fontos és kiemelt folyamatos feladatunk, végrehajtásokat általában november-december hónapban kezdeményezünk.

2023. november hónapban a fizetési felszólításokat folyamatosan küldjük ki, így folyamatosan érkeznek a befizetések.

### **Egyéb feladatok:**

Az önkormányzati adóhatóság az adók beszedése mellett számos olyan, jogszabályban előírt kötelező hatósági feladatot is ellát, melyeknek nincs, vagy igen csekély a bevételi hozadéka.

A 2023. évben 20 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki Felsőpáhok közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról. A legtöbb megkeresés hagyatéki eljárás lefolytatásához és ahhoz szükséges jogsegélykérelemként érkezett. Ezen esetekben a hagyatéki eljáráshoz minden esetben szükséges az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóságnak az adó-és értékbizonyítvány kiállítása. Ritkább esetben készül adó- és értékbizonyítvány gyámhivatali eljárás (többnyire kiskorúakat érintő adásvétel esetén), szociális igazgatási eljárás (idősotthoni elhelyezéshez, térítési díj megállapításához), államilag támogatott hitelfelvételhez, valamint bírósági peres eljárásokhoz kapcsolódóan.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi adóztatásról és adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót megvitatni, s a határozati javaslattal együtt elfogadni szíveskedjenek.**

Készítette: Salamon Krisztina

Felsőpáhok, 2023. november 8.

Dr. Prótár Henrietta  
jegyző



# FELSŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## 2024. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. március 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés, 2020. március 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme; ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés időezése (**)	Erfőforrás szükséglet (***)
1. Az adóbehajtás önkormányzat adóbehajtási tevékenységének felülvizsgálata	<b>Cél:</b> adóbehajtás vizsgálata <b>Tárgya:</b> a helyi adók hátralékai adóbehajtási tevékenységének felülvizsgálata <b>Terjedelme:</b> 1 év <b>Időszak:</b> 2022. január 01-től 2022. december 31-ig	A helyi adók beszedésének jogszabályi változásai, az adózói fejelem értékelése.	pénzügyi-gazdasági ellenőrzés	július-augusztus	3 szakértői nap

\* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

**A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

Felsőpáhok, 2023. november 2.

Készítette:

Jóváhagyta:

\_\_\_\_\_

belső ellenőrzési vezető

\_\_\_\_\_

jegyző

A 2024. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozat száma: ...../2023.(.....)

Felsőpártnok Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén						
	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny	
	betéti tervezett létszám (fő) <sup>5</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	terv	ténny	terv	ténny	terv	ténny
<b>Hevly Önkormányzat (I-II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Önkormányzati hivatal összesen</b>					<b>0,01</b>		<b>3,00</b>		<b>3,00</b>								
<b>II. Irányított szervezet összesen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1. Irányított költségvetési szerv neve/</b>																	
<b>2. Irányított költségvetési szerv neve/</b>																	
<b>3. Irányított költségvetési szerv neve/</b>																	
<b>n. Irányított költségvetési szerv neve/</b>																	

<sup>1</sup> Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

<sup>2</sup> Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanaplójának száma összesen. **A BEK minta 12. sz. Iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

<sup>3</sup> Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelen vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén körtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>4</sup> Külső szolgáltató munkanaplójának száma összesen. **A BEK minta 12. sz. Iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

<sup>5</sup> Pl. titkárnő.

<sup>6</sup> Betéti tervbe foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>7</sup> Terv betéti tervbe foglalkoztatott létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betéti tervbe foglalkoztatott létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

<sup>7</sup> Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetről.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetről.



Feladatok Község Önkormányzata	Ellenőrzések Összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap <sup>5</sup>	külső ellenőrző nap <sup>6</sup>	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap <sup>7</sup>	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap		
<b>Helyi önkormányzat (1-4f.)</b>	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
1. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
a) Eves Ellenőrzési, Terv alapján	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
ab) Irányított szervekkel (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervekkel (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I. helyi önkormányzat összesen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1. Irányított költségvetési szerv összesen<sup>1</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Irányított költségvetési szerv összesen<sup>1</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Irányított költségvetési szerv összesen<sup>1</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>n. Irányított költségvetési szerv összesen<sup>1</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekkel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>aj) Saját szervezetről</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ak) Irányított szervekkel</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>al) Egyéb ellenőrzések</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1 2. sz. melléklet hiányzója. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet A-C-AR oszlopokban található adataival.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladat, teljesítményértékelés, dírtételek, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak társaságban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataikkal.

4 Saját ellenőrző napok száma. Az ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

5 Külső ellenőrző napok száma. Külső szolgáltatás megszűzése esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső ellenőrző napok száma külső szolgáltatás megszűzése esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőknél külső szolgáltatás létezik el, akkor az általa elvégzett képzési, tanácsadási tevékenységek megjelölteni.

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Felsőpáhok Község Önkormányzata** (székhelye: 8380. Felsőpáhok, Szent István u. 67.), képviselője Prótár Richárd Krisztián polgármester mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** és

**Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság** 8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/A. cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881. adószám: 21061158-1-20; képviselőjében eljár: Kiss Csaba beltag, mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek)** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya **Felsőpáhok Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvekben foglaltak szerint.  
Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdasági társaság kültagja rendelkezik mindazon szakmai feltételekkel, képesítéssel, engedélyekkel és egyebekkel, melyek szükségesek jelen szerződésben a megbízás tárgyát képező valamennyi feladat szerződészerű teljesítéséhez.
2. Az 1. pont szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása során **Megbízott** feladatát képezi különösen:
  - A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról VIII. fejezet 47. 70 §, és a Kormányrendelet 25., 26. és 27. §-ában foglalt feladatok végzése a Kormányrendelet 13. fejezetében foglalt jogok és kötelezettségek mellett;
  - a 2025. éves belső ellenőrzési munkaterv elkészítése;
  - az éves ellenőrzési munkaterv alapján vizsgálati program készítése;
  - a vizsgálati program szerinti ellenőrzés végrehajtása szükség szerint helyszíni vizsgálat lefolytatásával, illetőleg adatbekérés útján a Kormányrendelet 25. és 26 §-a szerint;
  - a vizsgálatok eredményéről a Kormányrendelet 39, 40, 41.§-a szerinti ellenőrzési, illetőleg összefoglaló ellenőrzési jelentések készítése;
  - az ellenőrzési jelentésekben rögzítettek megküldése a Kormányrendelet 42. §-a szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének, egyeztetés a jelentés-tervezetekben foglalt megállapításokról;
  - az egyeztetést követően lezárt jelentések megküldése az ellenőrzött szerv vezetőjének;
  - a vizsgálatok során tapasztalt hiányosságok kijavítására javaslattevél.

## II. A felek jogai és kötelességei

1. **Megbízott** a tevékenységéről a **Megbízót** folyamatosan tájékoztatja.
2. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást, amely azonban nem sértheti a **Megbízott** funkcionális függetlenségét.

3. **Megbízott** egyéb, a Kormányrendeletben előírt feltételeknek megfelelő közreműködő személyt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** a Ptk. 475. §-a szerint felel.
4. **Megbízott** jogosult a Feladat- és ütemterv módosítását kezdeményezni, ha a szerződés teljesítése során olyan lényeges változás következne be, amely a belső ellenőri feladatok határidőben történő végrehajtását veszélyezteti.
5. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli, amely kiterjed minden olyan dokumentumra, információra, amelyet a megbízás teljesítése során szerzett vagy kapott. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követő 5 évig a **Megbízó** előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy részére nem tesz hozzáférhetővé ilyen dokumentumot, információt, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.
6. **Megbízott** a belső ellenőrzési tevékenysége során keletkezett iratanyagot az ellenőrzéssel érintett szervezet vezetőjének köteles tételes iratjegyzékkel átadni.
7. **Megbízó** jogosult a szerződés teljesítésének időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a jelen fejezet 1. pontjában rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
8. **Megbízó** jogosult a **Megbízott** jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügyletekkel kapcsolatos iratokba betekinteni, a **Megbízottól** írásos vagy szóbeli felvilágosítást kérni.
9. **Megbízó** köteles a **Megbízottat** kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
10. A szerződés aláírásával **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben harmadik személy felé egyenesen és egyeztetett módon lépnek fel.

#### IV. A szerződés időtartama

1. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott feladatait **2024. január 1-től-től 2024. december 31-ig** köteles teljesíteni.
2. A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén **Megbízott** napi bruttó 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni. A **Megbízó** a késedelmesen teljesített megbízásról kiállított számla értékét jogosult elismert kötbérvetelésének összegével csökkenteni.

#### V. A teljesítés helye

1. Jelen megbízás teljesítésének helye az önkormányzat és egyes intézményeik telephelyei, valamint a **Megbízott** telephelye.

## VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt belső ellenőrzési tevékenység ellátásáért **Megbízottat** megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj mértéke a jelen szerződésben meghatározott belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan évente összesen: bruttó 160.000,- Ft, azaz Egyszázhatvanezer 00/100 Forint (alanyi adómentes szolgáltatás).
3. A **Megbízott** az ellenőrzés lefolytatását követően elkészített belső ellenőrzési jelentés keltétől számított 15 naptári naptól jogosult számlát benyújtani, a megbízási díjról.
4. A megbízási díj magában foglalja a belső ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség ellenértékét.
5. **Megbízó** a megbízási díjat, a **Megbízott** által benyújtott számla alapján a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Megbízott MBH Banknál** vezetett 74000236-10003396 sz. számlájára.
6. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a **Megbízó** számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
7. Ha **Megbízó** a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Ptk. 301./ A § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

## VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
2. **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha
  - **Megbízottal** szemben csőd, felszámolási, végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
  - **Megbízott** az általa a belső ellenőri tevékenység ellátásáért felelősként megjelölt személlyel szembeni összeférhetlenséget nem jelenti be, vagy ezirányú bejelentés esetén, 15 napon belül nem jelöl meg másikat, a Kormányrendelet előírásainak megfelelő, összeférhetlenséggel nem érintett személyt
3. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos határidővel jogosult felmondani.
4. **Megbízott** a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. **Megbízott** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megbízó** által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot **Megbízó** részére átadni. Ez esetben **Megbízott** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét – külön tárgyalás keretében történő megállapodásban rögzített mérték szerint - végelszámolásban jogosult érvényesíteni.

## VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

**Megbízó részéről:** Dr. Prótár Henrietta jegyző

Telefon: 83/900-000

e-mail: felsopahok@z-net.hu

**Megbízott részéről:** Kiss Csaba beltag

telefon: 30/768-0490

e-mail: kisscsaba.zala@gmail.com

2. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

3. **Felek** a szerződésből eredő jogvitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen négy számozott oldalból álló szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Zalaegerszeg, 2023. november „.....”

Felsőpáhok, 2023. november „.....”



**Megbízott  
Kiss Csaba  
Kavar Bt.**

**Megbízó  
Prótár Richárd Krisztián  
Felsőpáhok Község Polgármestere**

Felsőpáhok, 2023. november „.....”

Jogi ellenjegyző:

dr. Prótár Henrietta jegyző

Felsőpáhok, 2023. november „.....”

Pénzügyi ellenjegyző:

Tárgy: *Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról*  
Készítette: *Dr. Prótár Henrietta jegyző*  
Előterjesztő: *Prótár Richárd Krisztián polgármester*

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

### **I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok**

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

### **II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:**

- Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
- szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet- 2023. 06.30. napjával hatályon kívül lett helyezve
- A közterületek használatáról és a közterületek tisztántartásának szabályairól szóló 9/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet;

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

A Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatára nem került sor.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

## 1. Talaj és talajvíz

### 1.1 Területhasználatok

A mezőgazdasági földterületek nagyrésze művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. A vadgazdálkodásra alkalmas terület jelentős mértékű.

Felsőpáhok területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző. Ez minőségileg megfelel a mezőgazdasági műveléshez. A területen nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

A korábban szőlő és gyümölcs termelésére használt, gépesített művelésre korlátozottan alkalmas területek kis része elvadult, elhanyagolt, gázos, fás.

#### *Úthálózat:*

Felsőpáhok önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 14 km, kiépítetlen úthálózat hálózata hossza 20 km., kiépített járda 3,2 km, állami belterületi közutak hossza 5 km.

A belterületi úthálózat állapota folyamatosan felújításra kerül, a külterületi mezőgazdasági utak egy része felújításra és pormentesítésre szorul.

A falun átvezető állami kezelésű út minősége megfelelő, helyenként felújításra szorul.

#### *Potenciális szennyezőforrások:*

Felsőpáhok közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

### 1.2 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

### 1.3 Hulladékgazdálkodás

- Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 250 lakás. A szolgáltató gyűjtőjárata hetenként hétfői napokon végzi a lakossági szemétnak az összegyűjtését. A hulladék a zalabéri depóniára kerül beszállításra. 2023. 07.01. napjától a közszolgáltatás biztosítása kikerült az önkormányzatok hatásköréből.

-A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervezett, melynek keretében elszállításra került a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes volt, annak költségét az önkormányzat finanszírozta.

### 1.4 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató a DRV Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások aránya megközelítőleg 100 %.

Közüzemi ivóvízvezeték-hálózat állami tulajdonban van, a község belterületén kiépítésre került, üzemelő közkifolyók száma 0 db. A vízi-közmű hálózat helyenként elöregedett, felújításra szorul.

## 2. Felszíni vizek, vízvezetés

A településen átfolyó vízfolyás nincs, a terület a Páhok patak vízgyűjtőterületéhez tartozik. A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal történik.

### 2.1. Szennyvízkezelés

A településen a DRV Zrt. látja el a nem vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat. Közütemi szennyvíz-hálózat állami tulajdonban van. Szennyvízhálózat a településen teljes mértékben kiépített.

## 3. Levegőminőség

Felsőpáhok közigazgatási területén ismert, levegőminőséget érintő szennyeződés nem található.

## 4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.-on Energiaszolgáltató Kft.  
A gázoszolgáltató a térségben az MVM Zrt.

## 5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma.

## 6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- az ingatlanok és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és parkok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetője tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente két alkalommal bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkainak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levélek kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

*A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota a község belterületén az elmúlt években nem változott.*

*Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van. Mi a település vezetői bízunk abban, hogy közös összefogással jobbá, élhetőbbé tudjuk tenni környezetünket.*

---

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

**Határozati javaslat:**

**Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.**

**Határidő: 2023.12.31.**

**Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester**

Felsőpáhok, 2023. 11. 07.

Prótár Richárd Krisztián  
polgármester



# ELŐTERJESZTÉS

---

**Tárgy:** *Beszámoló az önkormányzati társulásokról*  
**Készítette:** *Dr. Prótár Henrietta jegyző*  
**Előterjesztő:** *Prótár Richárd Krisztián polgármester*

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

*„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.*  
**A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai**

**88. § (1)** *A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.*

*(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.*

**89. § (1)** *A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.*

*(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.*

*(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.*

**90. § (1)** *A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.*

*(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.*

*(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.*

*(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.*

*(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.*

**91. §** *A társulás megszűnik:*

*a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;*

*b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;*

*c) a törvény erejénél fogva;*

*d) a bíróság jogerős döntése alapján.*

92. §<sup>80</sup> A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

#### **A társulási megállapodás alapvető szabályai**

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételeének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

#### **A társulás szervezete és működése**

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek”

**Felsőpáhok település** 2023. évben a következő 2 önkormányzati társulásban vett részt.

- ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása

### **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás**

Az önkormányzat alapító társulási tagként csatlakozott a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társuláshoz. A képviselőtestület rendeletével az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: ZALAISPA társulás) ruházta. 2023. évben a Társulás a jogszabályoknak megfelelően működött.

### **Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása**

A Társulás célja:

Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulás működéséről.

Társulás által ellátott feladatok a következők:

**Szociális alapszolgáltatási feladatokon belül:**

- Szociális étkeztetés,
- Házi segítségnyújtás,
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások,

Felsőpáhok Község Önkormányzata a Társulás által ellátott feladatok tekintetében érintett a házi segítségnyújtás, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában érintett.

Társulásban végzett feladatok többsége települési szinten is megjelent, mivel a Társulásban résztvevő Képviselő-testületeknek döntésükkel kellett alátámasztani egy-egy kérdés eldöntését. Ilyen döntés a társulási megállapodás módosításának elfogadása is.

A Társulás által biztosított feladatok ellátása 2023. évben zökkenőmentes volt.

**Határozati javaslat:**

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Felsőpáhok, 2023. 11. 07.



Prótár Richárd Krisztián  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** *Temetői díjak felülvizsgálata*  
**Készítette:** *Dr. Prótár Henrietta jegyző*  
**Előterjesztő:** *Prótár Richárd Krisztián polgármester*

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. XLIII. tv. 41. § (3) bekezdésében található felhatalmazás alapján a települési önkormányzat a temetővel kapcsolatos díjakról az alábbiak szerint rendelkezik:

#### **40. §**

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

Fentiek alapján tehát a temetővel kapcsolatban 4 féle díj állapítható meg:

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díja,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj,
- d) a temetőbe való behajtás díja

A díjak megállapításának alapja a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek.

A díjakat rendeletben kell megállapítani, és évente felül kell vizsgálni. A díj megállapításakor ki kell kérni a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezéstről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete jelenleg az alábbi díjakat tartalmazza:

<b>Szolgáltatás</b>	<b>Szolgáltatási díj</b>
Tulajdonosi közreműködés	-----
Temető fenntartási hozzájárulás	1.000.-Ft
Hűtés	-----
1 férőhelyes sír (használati idő: 25 év)	2.000.-Ft
2 férőhelyes sír (használati idő: 25 év)	4.000.-Ft
Urnafalba 1 férőhelyes sírhely (használati idő: 25 év)	10.000 - Ft
Urna földbe 1 férőhelyes (használati idő: 25 év)	2.000.-Ft
Gyermek sírhely (használati idő: 25 év után)	2.000.-Ft
Ravatalozó bérleti díj	---
A temetőbe való behajtás díja: 0,- Ft.	

A temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek:

2023. évben (tényadat): 459365 Ft

2024. évben tervezett: 450000,- Ft.

Amennyiben az Önkormányzat a felülvizsgálat eredményeként a díjakat módosítani kívánja, úgy azt előzetesen véleményeztetni kell a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szervével. Mivel a temetőre fordított kiadások nagy részére az állami normatíva (439365 FT) és a sírhelymegváltási díjak (20.000 FT) fedezetet biztosítanak, ezért a díjak emelése nem szükséges 2023. évre.

**Határozati javaslat:**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőről és a temetkezéstről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletében szabályozott, a temetővel kapcsolatos díjakat felülvizsgálta, ami alapján megállapította, hogy a díjakat módosítani nem szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Felsőpáhok, 2023. 11. 07.

Prótár Richárd Krisztián  
polgármester



**Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-  
testületének  
2024. évi  
MUNKATERVE**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 44. §-a és 54. §-a (a továbbiakban Möt.v.) alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést és évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról Szóló 11/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 11. §-a rendelkezik a Képviselő-testület működéséről, melynek értelmében a Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, február, április, június, szeptember, november, december hónapokban összesen legalább 6 ülést kell tartani. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Tekintettel arra, hogy a munkaterv elkészítéséhez szükséges információk rendelkezésre állnak, a munkaterv a mai testületi ülésre elkészült.

**A munkaterv főbb tartalmi elemei:**

- a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
- a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
- a közmeghallgatás időpontja.

**A munkaterv célja:**

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a község fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani az önkormányzati hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

**A képviselő-testületi ülések rendje:**

A Képviselőtestület általában üléseit kedd 15 órai kezdettel tartja.

**A Képviselő-testület ülésén szükség szerint:**

- a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottsága tájékoztatást ad üléseiken végzett munkájáról,

- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgyhónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület tájékoztatást kap az önkormányzati hivataltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről
- a polgármester tájékoztatást ad a felújítások, beruházások állásáról

## **A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJE**

### **Közmeghallgatás:**

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselőtestülete az évi közmeghallgatását november hónapban tartja. A közmeghallgatás tervezett napirendje: Az önkormányzat 2024. évi munkájáról szóló beszámoló. Az önkormányzat 2025. évi költségvetési tervezetének vitája. Községünk közbiztonsági helyzete. Közérdekű bejelentések, javaslatok

### **2024. január 23.**

1./ Költségvetési tervezet megvitatása.

Előadó: polgármester

2/ Vegyes ügyek.

### **2024.február 13.**

1./ 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása.

Előadó: polgármester

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

Előadó: polgármester

3./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

4./ Közösségi szintér szolgáltatási tervének elfogadása

Előadó: polgármester

5/ Vegyes ügyek.

A Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása 2024. február 8-án.

**2024. március 19.**

1./ 2024. évi pályázatokról tájékoztató

Előadó: polgármester

2./Felsőpáhok Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve.

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

**2024. április 23.**

1./ 2023. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

2./ 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

**2024. május 28.**

1./ Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: jegyző

2./ Vegyes ügyek.

**2024. szeptember 17.**

1./ Tájékoztató az I. félévi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

**2024. október 15. alakuló ülés**

1./ Polgármester és képviselők eskütétele

előadó:HVB elnök

2./ Alpolgármester választása és eskütétele

Előadó: polgármester

3./ Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: polgármester

4./ Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

5./ SZMSZ módosítása

**2024. november 26.**

1./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

2./ Vegyes ügyek.

**2024. december 10.**

1./ Az önkormányzati munka értékelése.

Előadó: polgármester

2./ A 2025. évi munkaterv megállapítása.

Előadó: polgármester

3./ 2024. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

4/ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

5./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

6./ Temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

8./ Rendőrségi beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

9./ Könyvtár beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

10./ Vegyes ügyek

**Az önkormányzat Ügyrendi Bizottságnak munkatervből adódó feladatai:**

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

**Az önkormányzati hivatal munkatervből adódó feladatai:**

Az önkormányzati hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket –

azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő  
-testületi ülést megelőző 5.napig kell a polgármesternél leadni

**Felsőpáhok, 2023. november 7.**



**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

**Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**  
8782 Zalacsány, Zrínyi u . 6.

Előterjesztés a képviselő-testület 2023. november 14-i ülésére

**Tárgy: Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása az Európai Parlamenti képviselők választásával egyidejűleg, 2024. június 9-én lesz.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23.§-a értelmében a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben október 1. és november 30. között választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A fenti rendelkezések értelmében Felsőpáhok községben legalább 5 tagból és 2 póttagból álló helyi választási bizottságot kell választani.

A bizottság tagja csak a településen lakcímmel rendelkező személy lehet.

A választási bizottságnak nem lehet tagja:

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölt szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével. A helyi választási bizottság tagjaira vonatkozóan – a fenti rendelkezések alapján – a határozati javaslatban foglalt javaslatot teszem.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Ve. 25.§-a alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület egy szavazással dönt.

A választási bizottság tagja a megválasztását követő öt napon belül esküt vagy fogadalmat tesz. Az eskütételt követően a választási bizottság alakuló ülést tart. Az alakuló ülésen a választott tagok közül megválasztja elnökét és annak helyettesét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi választási bizottság tagjait az előterjesztett határozati-javaslat szerint szíveskedjenek megválasztani.

Felsőpáhok Község Választási Bizottságának tagjai feladatukat hosszabb ideje törvényesen, nagy szakértelemmel látták el, ezért változatlan összetétellel javaslom a bizottság megválasztását. A javasolt személyek a felkérést előzetesen elfogadták, zárt ülés megtartását nem kérték.

A döntéshozatal az Möt. 50.§-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a t. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a alapján Felsőpáhok településen a Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztja:**

**Markal Tamás Felsőpáhok, Akácfa u. 7.**

**Kardos Imre Józsefné Felsőpáhok, Szent I. u. 71.**

**Markóné Haraszi Marianna Felsőpáhok, Széchenyi u. 28.**

**Salamon Miklósné Felsőpáhok, Vadrózsa u. 8.**

**Szakosné Szabó Szilvia Felsőpáhok, Akácfa u. 3.**

**szám alatti lakosokat.**

**A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja:**

**1.Szakos Tamás Felsőpáhok, Akácfa u. 3.**

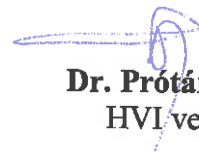
**2.Prótárné Pintér Szilvia Edina Felsőpáhok, Széchenyi u. 2. szám alatti lakosokat**

**A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megbízólevelek átadásáról és az eskütetelek megszervezéséről gondoskodjon.**

**Határidő: 2023. november 30.**

**Felelős: Dr. Prótár Henrietta jegyző**

Felsőpáhok, 2023. november 9.

  
Dr. Prótár Henrietta  
HVI vezető



**Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2023. évi tevékenységéről**  
**Készítette : Prótár Richárd falugondnok**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A falugondnok évente köteles szakmai beszámolót készíteni tevékenységéről. A falugondnok alapvető feladatait a falugondnoki szolgálatról szóló 14/2019.(XII.3.) önkormányzati rendelet, és a képviselő-testület által elfogadott szakmai program köteles ellátni. Felsőpáhok Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat (8395 Felsőpáhok Szent I. u. 67.) szakmai programja alapján 2023. évben az alábbi feladatokat láttam el:

- a szociális étkeztetés lebonyolítása – átlagosan napi 20 fő igénylő részére
- óvodások, iskolások szállítása- napi rendszerességgel az alsópáhoki intézménybe
- betegek szállítása háziorvosi rendelőbe, más egészségügyi intézménybe- alkalmoszerűen
- nagybevásárlás céljából személyszállítás -alkalmoszerűen
- önkormányzati, illetve a település egyéb rendezvényeire szállítás- alkalmoszerűen
- önkormányzati rendezvények (közmeghallgatás, búcsú, bográcsparti, idősek napja stb.) előkészítése, a rendezvényeken szervezőként részvétel, lebonyolításban részvétel, - kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között-alkalmoszerűen
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok-eseti jelleggel
- egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek lebonyolítása-alkalmoszerűen
- egyes településüzemeltetési, köztisztasági, parkfenntartási feladatok ellátása, lebonyolítása-napi rendszerességgel
- parkmunkások részére az eszközök, anyagok kiadása, visszavételezése- napi rendszerességgel
- a parkmunkások munkájának megszervezése, ellenőrzése, irányítása- napi rendszerességgel

A házi segítségnyújtásban ritkán volt szükség a közreműködésre. A leltározások lebonyolításában, selejtezési eljárásban, anyag, eszközbeszerzésben, pénzellátásban, családsegítő szolgálattal való kapcsolattartásban, községgazdálkodási, fenntartási, karbantartási feladatok ellátásában rendszeresen részt veszek.

Felelősségi körömbé tartozik a menetlevelek naprakész, szabályszerű vezetése, a falugondnoki gépjármű rendeltetésszerű használata, tisztántartása, folyamatos karbantartása, a szigorú számadású nyomtatványok (menetlevelek, MOL kártya, csekk stb.) kezelése, és azokkal való elszámolás.

2023. július 1-től a Ford Transit típusú, AALE175 frsz.-ú gépjárművel látom el a feladatokat, amely 2023. évben 9200 km-t futott.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2023. évről szóló beszámolót.

*Határozati javaslat:*

*Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.*

*Határidő: szöveg szerint*

*Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester*



Felsőpáhok, 2023. november 9.

**Prótár Richárd Krisztián**  
falugondnok

## Együttműködési KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Felsőpáhok Község Önkormányzata**

Számlázási címe: **8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.**

Adószám: **15734501-1-20**

képviseli: **Prótár Richárd Krisztián**

a továbbiakban: **Megbízó**;

másrészről

**Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.**

Székhelye és számlázási címe: **8360 Keszthely, Kossuth Lajos utca. 45.**

Cégjegyzékszám: **20-09-062475**

Adószáma: **11354042-2-20**

képviselő: **Podlovics Péter ügyvezető**

a továbbiakban: **Megbízott**

között, a mai napon, az alábbi feltételekkel.

### **1./ Szerződés tárgya:**

A felek megállapodnak, hogy a **Megbízott** a megadott szempontok alapján a **Megbízóval** egyeztetett módon a hír anyagát, sugározza és megjeleníti. A **Megbízó** az eseményekről tájékoztató meghívót küld legalább 7 nappal előbb a [hirado@tvkeszthely](mailto:hirado@tvkeszthely.hu) email címre.

A keretösszeg erejéig az alábbi híryanagok kerülnek megjelenítésre:

- Kulturális rendezvények
- Társadalmi összejövetelek
- Településfejlesztések
- Pályázati kommunikációs kötelezettség megjelenítése
- Hírek megjelenítése a social media felületeinken
- Események közzététele Youtube csatornánkon
- Beharangozó készítése és közzététele Facebook oldalunkon és képújság felületünkön.
- Események/kulturális műsor közzététele LED-falon, amennyiben az üzemeltetés jogát a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft-re ruházzák a 2024-es évben.
- Események/kulturális műsorok kiajánlása az MTVA felé.
- Amennyiben erre a **Megbízott** felkérést kap MTVA részére sugárzásra rendelkezésére bocsátja

### **2./ Szerződés ideje:**

A szerződés 2024. 01. 01. –2024. 12. 31. közötti időtartamra vonatkozik

### 3./ Díjazás:

A felek megállapodnak, hogy a **Megbízó** a **Megbízottnak** az 1./pontban írt tevékenységének ellátásáért mindösszesen **nettó** .....-**Ft+Áfa** azaz **bruttó** .....-**Ft** díjat fizet.

#### A fizetés ütemezése

- **A Megbízó a Megbízottnak** az 1. részlet összegét, ami a teljes fizetendő összeg 50%-a, azaz .....Ft+Áfa, 2024. 02. 29-ig fizeti meg, az OTP Nyrt. Keszthely 11749039-20065049 Bankszámlára.
- **A Megbízó a Megbízottnak** a 2. részlet összegét, ami a teljes fizetendő összeg 50%-a, azaz .....Ft+Áfa, 2024. 08. 31-ig fizeti meg az OTP Nyrt. Keszthely 11749039-20065049 Bankszámlára.

Az együttműködési keretszerződés mellékletét képezi a szerződéssel azonos napon aláírt Kiegészítő Szolgáltatási szerződés.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek peres ügyekben kikötik a Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés három pontból és két számozott oldalból áll.

Keszthely, 2023. november 9.

.....  
(cégszerű aláírás)  
**Megbízó**

.....  
(cégszerű aláírás)  
**Megbízott**

## Kiegészítő Szolgáltatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Felsőpáhok Község Önkormányzata**

Számlázási címe: **8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.**

Adószám: **15734501-1-20**

képviseli: **Prótár Richárd Krisztián**

a továbbiakban: **Megbízó;**

másrészről

**Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft.**

Székhelye és számlázási címe: **8360 Keszthely, Kossuth Lajos utca. 45.**

Cégjegyzékszám: **20-09-062475**

Adószáma: **11354042-2-20**

képviselő: **Podlovics Péter ügyvezető**

a továbbiakban: **Megbízott**

között, a mai napon, az alábbi feltételekkel.

### **1./ Szerződés tárgya:**

- A **Megbízott** lehetőséget biztosít, hogy a **Megbízónak** megjelenések alkalmával hirdetéseit, PR riportjait megjelentesse a **Balatoni Krónika** vagy **Balatoni Krónika Régió** újságban. Lista ár: 1/1 oldal 120 000.-Ft+ ÁFA, 1/2 oldal 70 000.-Ft +Áfa.
- A **Megbízott** lehetőséget biztosít, hogy a **Megbízónak**, hogy évente 4 esetben **PR interjút** ad **stúdió beszélgetés** keretében a **Megbízott** műsorán szereplő, heti rendszerességgel sugárzott **Balatoni Mozaik magazinban**. A műsor során a település aktuális projektjeinek, pályázatainak, beruházásainak és közösség fejlesztő programjainak bemutatása történik kötetlen beszélgetés keretében. Lista ár: 70 000.-Ft+Áfa/alkalom.
- A **Megbízott** lehetőséget biztosít, hogy a **Megbízónak**, hogy az **Iránytű** című műsor elkészítését megrendelje, amiben olyan érdekes embereket szólaltatunk meg, akik ott

élnék a településen és sokat tettek a településért különböző területeken. A műsor elkészítésének díja 300 000.-Ft+Áfa, abban az esetben, ha a műsor ideje maximálisan 30 perc. Amennyiben ennél hosszabb, a költségek egyedi ajánlat alapján kerülnek megállapításra.

- ☞ A **Megbízott** lehetőséget biztosít, hogy a **Megbízónak** hogy híryanagát a **Megbízott** több helyi televízióban megjelentesse. Ennek díja egyedi ajánlat alapján kerül megállapításra.

Amennyiben a **Megbízó** hirdetést rendel meg és a **Megbízott** számára a leadási határidő lejártáig a hirdetést nem küldi meg, a **Megbízott** számára kötbér számolható fel, amelynek összege a hirdetési díj 20%-a.

Keszthely, 2023. november 9.

.....  
(cégszerű aláírás)  
**Megbízó**

.....  
(cégszerű aláírás)  
**Megbízott**