

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsőpáhok.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 28-án 8 óra kezdettel megtartott soros nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak:

Prótár Richárd Krisztián polgármester
Prótár Róbert alpolgármester
Czoma Győző Ferenc helyi képviselő
Király Csaba helyi képviselő
dr. Prótár Henrietta jegyző

Igazoltan távol van: **Polgár Balázs Gellért** helyi képviselő

I. Napirendek tárgyalása előtt

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon a polgármester és három helyi képviselője jelen van. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

1./ 2024. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, 2025-2029. év stratégiai terv elfogadása, belső ellenőrzés ellátására vonatkozó megbízási szerződés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Társulások 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./Temetői díjak felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ 2025. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

8./ Falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

9./ Vagyonnyilatkozatok és köztartozásmentes adatbázisba történt bejelentkezés vizsgálata

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Király Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke

10./ Szociális étkeztetésre vonatkozó feladat-ellátási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

11./ Óvodai nevelésre vonatkozó feladat-ellátási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

12./ Rendőrségi beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

13./Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

II.

Napirendek tárgyalása

1./ 2024. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. A határozati javaslat elfogadását javasolta.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi adóztatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

68/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi adóztatásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása , 2025-2029. év stratégiai terv elfogadása, belső ellenőrzés ellátására vonatkozó megbízási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a 2025. évi belső ellenőrzési tervet. Javasolja a képviselő-testületnek az ellenőrzési terv elfogadását, és az ellenőrzéssel a feladatot idén is végző Kavar Bt. megbízását.

Ismerteti a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

a) *Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32 §. (4) bekezdése alapján az önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.*

b) *Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kavar Gazdasági Tanácsadó Bt-vel 2025. január 1.- 2026. december 31. közötti időszakra a belső ellenőrzési feladatok ellátására a megbízási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja.*

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Kavar Gazdasági Tanácsadó Bt. vezetőjét tájékoztassa, és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

69/2024.(XI.28.) sz. határozat

a) **Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32 §. (4) bekezdése alapján az önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.**

b)Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kavar Gazdasági Tanácsadó Bt-vel 2025. január 1.- 2026. december 31. közötti időszakra a belső ellenőrzési feladatok ellátására a megbízási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Kavar Gazdasági Tanácsadó Bt. vezetőjét tájékoztassa, és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a 2025. -2029. évi stratégiai belső ellenőrzési tervet. Javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

70/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete Felsőpáhok Község Önkormányzata 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

71/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2023.12.31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Társulások 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

72/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi önkormányzati társulásokról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2024.12.31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./Temetői díjak felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

73/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőről és a temetkezésről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletében szabályozott, a temetővel kapcsolatos díjakat felülvizsgálta, ami alapján megállapította, hogy a díjakat módosítani nem szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ 2025. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. A munkaterv elfogadását javasolta, ismertette a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

74/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet tervezet elfogadását javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

7/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendeletet
Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

8./ Falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a falugondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót . A döntéshozatalban nem kíván részt venni, bejelenti személyes érintettségét és kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Prótár Róbert alpolgármester átvette az ülés vezetését a polgármestertől és az alábbi határozati javaslatot terjesztette elő.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§(1) bekezdése alapján személyes érintettsége miatt Prótár Richárd Krisztián polgármestert a falugondnok 2024. évi tevékenységével kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal , 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

75/2024. (XI.284.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§(1) bekezdése alapján személyes érintettsége miatt Prótár Richárd Krisztián polgármestert a falugondnok 2024. évi tevékenységével kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

Prótár Róbert alpolgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette határozati javaslatot, melynek elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

76/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

9./ Vagyonnyilatkozatok és köztartozásmentes adatbázisba történt bejelentkezés vizsgálata

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Király Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Felkérte Király Csabát az Ügyrendi Bizottság elnökét napirend ismertetésére.

Király Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság mai ülésén a helyi képviselők, továbbá hozzátartozóik benyújtott vagyonnyilatkozatát áttekintették. Megállapították, hogy valamennyi vagyonnyilatkozat benyújtása a törvényes határidőn belül 2024. október 31. napjáig történt, a vagyonnyilatkozatok formai okból a törvény szabályainak megfelelnek. A köztartozásmentes adatbázisba valamennyi képviselő bejelentkezett és ezt igazolta is. Ismerteti a bizottság határozatát.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Ismerteti a határozati javaslatot:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2/2024. (XI.28.) sz. határozata alapján megállapítja megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ -ban foglalt vagyonnyilatkozat tételi és köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségüknek

- a) Prótár Richárd Krisztián polgármester,*
- b) Prótár Róbert alpolgármester*
- c) Király Csaba helyi képviselő*
- d) Polgár Balázs Gellért helyi képviselő*
- e) Czoma Győző Ferenc helyi képviselő*
- f) Mészáros Norbert külsős alpolgármester*

és hozzátartozóik határidőben 2024. október 31. napjáig eleget tettek.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

77/2024.(XI.28.)sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2/2024. (XI.28.) sz. határozata alapján megállapítja megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ -ban foglalt vagyonnyilatkozat tételi és köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségüknek

- a) Prótár Richárd Krisztián polgármester,**
- b) Prótár Róbert alpolgármester**
- c) Király Csaba helyi képviselő**
- d) Polgár Balázs Gellért helyi képviselő**
- e) Czoma Győző Ferenc helyi képviselő**
- f) Mészáros Norbert külsős alpolgármester**

és hozzátartozóik határidőben 2024. október 31. napjáig eleget tettek.

10./ Szociális étkeztetésre vonatkozó feladat-ellátási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. A feladat-ellátás szerződés elfogadását javasolta, a szerződés megegyezik a 2019. évben kötött megállapodással. ismertette a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az szociális étkeztetésre vonatkozó feladat-ellátási szerződést előterjesztés szerint elfogadja és megköti Alsópáhok község Önkormányzatával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

78/2024.(XI.28.)sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az szociális étkeztetésre vonatkozó feladat-ellátási szerződést előterjesztés szerint elfogadja és megköti Alsópáhok község Önkormányzatával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

11./ Óvodai nevelésre vonatkozó feladat-ellátási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet. A feladat-ellátás szerződés elfogadását javasolta, a szerződés megegyezik a 2019. évben kötött megállapodással. ismertette a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Óvodai nevelésre vonatkozó feladat-ellátási szerződést előterjesztés szerint elfogadja és megköti Alsópáhok község Önkormányzatával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

79/2024.(XI.28.)sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az Óvodai nevelésre vonatkozó feladat-ellátási szerződést előterjesztés szerint elfogadja és megköti Alsópáhok község Önkormányzatával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

12./ Rendőrségi beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet.

Hozzászólás nem volt, Prótár Richárd Krisztián polgármester a határozati javaslat elfogadását javasolta.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok község közbiztonsági helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024.12.31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

80/2024.(XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok község közbiztonsági helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024.12.31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

13./Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet.

Hozzászólás nem volt, Prótár Richárd Krisztián polgármester a határozati javaslat elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

81/2024. (XI.28.) sz. határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A felülvizsgálatról szóló beszámoló a Helyi Esélyegyenlőségi Program részét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Több hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 8 óra 30 perckor berekesztette és a Képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester




dr. Prótár Henrietta
jegyző

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

**Jelenléti ív a Képviselő-testület 2024. november 28-i soros nyílt
ülésén megjelentekről**

Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Képviselő-testület részéről:

Prótár Richárd Krisztián	Polgármester	
Prótár Róbert	Alpolgármester	
Király Csaba	Helyi képviselő	
Polgár Balázs Gellért	Helyi képviselő
Czoma Győző Ferenc	Helyi képviselő	

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége részéről:

Dr. Prótár Henrietta	jegyző	
-----------------------------	--------	---

Meghívottak:

Mészáros Norbert külsős
alpolgármester	

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 1-9/2024.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soros nyilvános ülését

2024. november 28-án (csütörtök) 8 óra kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ 2024. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, 2025-2029. év stratégiai terv elfogadása, belső ellenőrzés ellátására vonatkozó megbízási szerződés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Társulások 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./Temetői díjak felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ 2025. évi munkaterv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

7./ Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

8./ Falugondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

9./ Vagyonynyilatkozatok és köztartozásmentes adatbázisba történt bejelentkezés vizsgálata
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Király Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke

10./ Szociális étkeztetésre vonatkozó feladat-ellátási szerződés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

11./ Óvodai nevelésre vonatkozó feladat-ellátási szerződés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

12./ Rendőrségi beszámoló elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

13./Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

14./ Vegyes ügyek

Nyilvános ülést követően- tekintettel az időközben beérkezett szociális jellegű kérelmekre-zárt ülés következik. Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2024. 11. 20.




Prótár Richárd Krisztián
Polgármester

Beszámoló a 2024. évi adóztatásról

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 19/2011.(XII.1.) számú rendeletében szabályozza a helyi adóztatást. Felsőpáhok község területén az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója és iparüzési adó került bevezetésre.

Adóigazgatási eljárás

Hivatalunk adóhatósági jogkörében történő eljárása során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban **Art.**), az adóhatósági végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. és végrehajtási eljárás során pedig még a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. Tv. szabályai szerint jár el.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok ritkán tesznek önként eleget, a tudomásunkra jutott változás esetén, - sokszor késve - küldünk adóbevallási nyomtatványt. Amennyiben változik a tulajdonos személye, a fizetendő adó mértéke, határozatot hozunk. Az új adózókat is határozat megküldésével értesítjük adófizetési kötelezettségükről. A közigazgatási eljárás szabályai szerint a határozattal szemben jogorvoslati jog illeti meg az ügyfeleket, azaz fellebbezést nyújthatnak be. Kirívó késedelem esetén – többszöri felhívásra sem küldi meg az ügyfél az adóbevallást – mulasztási bírságot is kiszabhatunk. Amennyiben az adóalanyok határidőben nem fizetik meg az adót, előbb felhívást küldünk ki a tartozás rendezésére, ha ez nem vezet eredményre, kerül sor a végrehajtási eljárásra, mely során azonnali beszedési megbízást bocsátunk ki az adós számlájára, ha az ismert, vagy az adós munkabéréből rendeljük el a tartozást levonni, nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot keressük meg. Végző esetben, ha a pénzbehajtás nem vezetett eredményre, kerülhet sor, ingó vagy ingatlan végrehajtásra. Ebben az esetben megkeressük a bírósági végrehajtót az eljárás lefolytatására. Mód van arra is, hogy a Földhivatalnál kezdeményezzük jelzálogjog bejegyzését a hátralék erejéig.

Az adóztatási feladatok:

Az adóztatási feladatok ellátása – valamennyi, az előzőekben felsorolt adófajta esetében – az Art. rendelkezése szerint a jegyző hatásköre. A feladat végrehajtása az SZMSZ alapján a Felsőpáhoki Kirendeltség szervezeti rendszerében történik. 2024. évben 1 fő ügyintéző látta el az adóztatási feladatokat, osztott munkakörben.

Kiemelt feladatuk:

- a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében az önkormányzat adóbevételeinek biztosítása, lehetőség szerinti növelése;
- a hatósági ügyintézés során a szolgáltató jelleg erősítése, szem előtt tartva a jogszerűség, hatékonyság, célszerűség követelményét.

A feladatellátás területei:

- *az adókötelezettség megállapítása, ezen belül többek között a benyújtott bevallások (adatbejelentések) feldolgozása, az adófizetési kötelezettségről a határozatok elkészítése, az adóztatást érintő változások nyomon követése*
- *az adókötelezettség ellenőrzése*
- *adószámlák kezelése (adózói túlfizetések visszautalása vagy átvezetése másik adószámlára)*
- *hatósági utalások (inkasszó) indítása*
- *befizetések könyvelése (egyenként kell a megfelelő adószámlára rávezetni); ez főként a nagy befizetések (március, május, szeptember, november) időszakában jelentős mennyiség*
- *adó végrehajtás*
- *adók módjára behajtandó köztartozások kezelése*
- *adóigazolások kiállítása*
- *adó- és értékbizonyítványok kiállítása*
- *végrehajtási feladatok ellátása*
- *gépjármű megosztás adatszolgáltatás elkészítése*
- *negyedévenkénti zárás listák elkészítése*

Építményadó

Építményadó vonatkozásában az adóztatás feltételei 2024. évben nem változtak.

Az építményadó mértéke: 1000 Ft/m².

Az építményadó hatálya alá tartozó adózók száma 66

Folyó évi építményadó terhelés: 5.673.220 Ft

2024. szeptember 30-ig az adózók 5.871.323 Ft építményadó befizetést teljesítettek.

Fennálló építményadó hátralék 2024. szeptember 30-i állapot szerint: 401.848 Ft.

Az építményadó hátralékát 4 magánszemély halmozta fel.

Az elmúlt év folyamán 12 építményadó határozat született.

Magánszemélyek kommunális adója

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2024. évben

- a) lakás (lakóház), lakásbérleti jog esetén évi 17000 Ft,
- b) zártkerti építmény, külterületi építmény esetén évi 10000 Ft,
- c) belterületi beépítetlen földrészlet esetén évi 8000 Ft.

Adózók száma 553

Folyó évi kommunális adó terhelés: 7.518.242 FT

2023. 09.30-ig befizetett magánszemélyek kommunális adója: 7.348.742 Ft,

kommunális adóhátralék (2024. szeptember 30-i állapot): 1.018.736 Ft.

Az elmúlt év folyamán 79 kommunális adó határozat született.

Iparüzési adó

Az iparüzési adó mértéke 2 %. Az iparüzési adóztatást az önkormányzatok végzik, a márciusi és szeptemberi adóelőlegeket, valamint a május 31-i elszámolásokat és befizetéseket is az önkormányzat felé kell teljesíteni.

A 2024. évben iparüzési adóra a vállalkozások 13.804.629 Ft befizetést teljesítettek, 2024. évben 1.890.608, ezt az összeget 18 vállalkozóra és cégre vonatkozik.

Adózók száma: 127

A behajtás ennél az adónemnél is folyamatosan történik.

Gépjárműadó

A gépjárműadó úgynevezett átengedett központi adó, melyből származó bevétel 2003. január 1-től 2012. december 31. napjáig maradt teljes összegben az önkormányzatnál.

A szabályozás alapján 2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60%-ban állami, 40%-ban önkormányzati részesedéssel.

A 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet alapján az önkormányzatoknak a 2020. március 26.-a után befolyt gépjárműadó teljes összegét a költségvetés járványalapjába kellett átutalni.

Folyó évi terhelés: 0 e Ft.

Gépjárműadó hátralék: 3.190 Ft.

Talajterhelési díj

Nem helyi adó a talajterhelési díj sem, ugyanakkor beszedése és a beszedéséhez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik.

Felsőpáhok községben azoknak az ingatlantulajdonosoknak kell a talajterhelési díjat fizetni, akik nem csatlakoztak rá a szennyvízcsatorna rendszerre.

A fizetendő talajterhelési díj megállapítása, az ivóvíz szolgáltató adatszolgáltatása, valamint a felhasználó ingatlantulajdonosok bevallása /önadózás formájában/ alapján történt.

A talajterhelési díjat a felhasználó ingatlantulajdonosoknak – az előző évi vízfogyasztás arányában - március 31-ig kellett bevallani és egyidejűleg megfizetni 100 %-os mértékben.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény értelmében a díj mértéke: 120,- Ft/m³, szorozva a település közigazgatási területére vonatkozó 1,5 területérzékenységi szorzóval, így Felsőpáhok község közigazgatási területén a talajterhelési díj 180,- Ft/m³ volt 2012. január 31-ig.

A 2011. évi CCIX törvény értelmében 2012. február 1-jétől a díj mértéke tízszeresére emelkedett, jelenleg 1.800,- Ft/m³.

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (III. 16.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról változott 2023. március 17-i hatállyal.

3. § (1) Mentessül a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól:

- a) az a kibocsátó, akinek méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 20 m³-t;
- b) az a kibocsátó, akinek az ingatlanán (telkén) lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap, illetve kút biztosítja;
- c) a kibocsátó az igazoltan elszállított szennyvíz mennyiség után;
- d) a kibocsátó, ha a szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott, 4. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti adatszolgáltatás alapján mentességre jogosult kibocsátó a bevallási kötelezettség alól is mentesül.

A jogszabályi változások alapján a kiépült víziközmű-hálózatra való rácsatlakozás az érintett fogyasztók számára gazdaságilag indokolt és egyben kötelező.

2024. október 31-ig a rácsatlakozás nagy része megtörtént.

Adózók száma: 0

2023. évi talajterhelési díj bevétel: 0.- Ft, hátralék: 0 Ft

Adók módjára behajtandó köztartozások

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. 2023. évben nem érkezett megkeresés határidőben meg nem fizetett helyszíni és szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, földhivatali ingatlan nyilvántartási díj adók módjára történő behajtására.

Késedelmi pótlék és bírság

202. szeptember 30-ig késedelmi pótlékból 141.573 Ft került beszedésre.
2024. szeptember 30-ig 10.000 Ft bírságot fizettek be.

Termőföld bérbeadásból származó bevétele idén sem volt az önkormányzatnak.

Adóhátralékok kezelése, intézkedések

2024. évben is meghatározó az ingatlanadókból és az iparüzési adóból befolyó helyi adóbevételek nagysága.

A magánszemélyek kommunális adó fizetésére kötelezettek körében a fizetési hajlandósága az előző évekhez hasonlóan alakult, javult. Általános tendencia, hogy akik már korábban sem fizettek (vagy késve), azok ebben az évben sem rendezték adótartozásukat.

2024. évben méltányossági részletfizetési kérelem nem került benyújtásra.

Az önkormányzati adóhatóság alapfeladata ebben az évben is egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez.

Adóbeszedés területén kiemelt szempont az önkormányzati bevételek teljesülése.

A hátralék és követeléskezelés egyre fontosabb és kiemeltebb részét képezi az adóigazgatási munkának. A végrehajtási munka során jogos elvárás, hogy az ügyintézés áttekinthető, teljes körűen vegyen figyelembe az ügy szempontjából valamennyi érdemi körülményt, ugyanakkor eredményes legyen.

Az adóhatóság munkájának két jól elkülönülő része

- a hátralékkezelés,
- valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítása.

Nyugdíjból, illetve munkabérből a letiltás folyamatosan történik.

Adó végrehajtás nyugdíjra 1 főt érintett az elmúlt egy év során.

Gépjármű forgalomból való kivonás egy esetben történt.

A Nemzeti Adó és Vámhivatalnál adóvégrehajtásra folyamatosan történik a bejelentéseink.

Az adóvégrehajtás egész évben fontos és kiemelt folyamatos feladatunk, végrehajtásokat általában november-december hónapban kezdeményezünk.

2024. november hónapban a fizetési felszólításokat folyamatosan küldjük ki, így folyamatosan érkeznek a befizetések.

Egyéb feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság az adók beszedése mellett számos olyan, jogszabályban előírt kötelező hatósági feladatot is ellát, melyeknek nincs, vagy igen csekély a bevételi hozzájárulása.

A 2024. évben 16 db adó- és értékbecslőnyilatkozatot állítottunk ki Felsőpáhok közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról. A legtöbb megkeresés hagyatéki eljárás lefolytatásához és ahhoz szükséges jogsegélykérelemként érkezett. Ezen esetekben a hagyatéki eljáráshoz minden esetben szükséges az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóságnak az adó- és értékbecslőnyilatkozat kiállítására. Ritkább esetben készül adó- és értékbecslőnyilatkozat gyámhivatali eljárás (többnyire kiskorúakat érintő adószedély kiállításához), szociális igazgatási eljárás (időskorúak elhelyezéséhez, térítési díj megállapításához), államilag támogatott hitelfelvételhez, valamint bírósági peres eljárásokhoz kapcsolódóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi adóztatásról és adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót megvitatni, s a határozati javaslattal együtt elfogadni szíveskedjenek.

Készítette: Salamon Krisztina

Felsőpáhok, 2024. október 25.


Dr. Prótár Henrietta
jegyző



**Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete Felsőpáhok Község Önkormányzata 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal az Önkormányzat céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- az önkormányzat SzMSz-e,
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Felsőpáhok Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa Felsőpáhok Község Önkormányzata működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával – Felsőpáhok Község Önkormányzata 2025.-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.

- Szociális ellátórendszer fejlesztése.
- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

Az önkormányzat kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzen vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.

- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente –, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az önkormányzat vezetőjének a feladata. Az önkormányzat vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- az önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. Az önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervezett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

Az önkormányzat belső ellenőri létszáma 1 fő megbízással jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

Az önkormányzat belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel az önkormányzat felé nem lép fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.

- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.
- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- Az önkormányzat és intézmények működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzat részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

FELSŐPÁHOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja		
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. március 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés, 2020. március 1.		
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (+/-)	Erőforrás szükségeslet (***)
1. Az Önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata	Cél: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése Tárgya: az éves beszámoló adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése Terjedelme: 3 év Időszak: 2022. január 01-től 2024. december 31-ig	Jogszabályi környezet, bevételek alakulása, képviselő-testület döntései	Megbízhatósági ellenőrzés	június-július 3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becslött ellenőrzési erőforrások: becslött időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Zalabaksa, 2024. november 18.

Készítette:

Jóváhagyta:

_____ belső ellenőrzési vezető

_____ jegyző

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2024.(.....)

Felsőpáhok Község Önkormányzata	Belső ellenőr köszolgáltatási jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő) ⁵	rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷	ellennőri nap	ellennőri nap	fő	ellennőri nap	ellennőri nap	ellennőri nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen					0,01		3,00		3,00							
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/																
2. Irányított költségvetési szerv neve/																
3. Irányított költségvetési szerv neve/																
n. Irányított költségvetési szerv neve/																

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közzolgáltatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. Irátmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmű vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. Irátmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

⁵ Pl. tikkámó.

⁶ Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

⁸ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Felsőpáhok Község Önkormányzata (székhelye: 8380. Felsőpáhok, Szent István u. 67.), képviselője Prótár Richárd Krisztián polgármester mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** és

Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság 8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/A. cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881. adószám: 21061158-1-20
képviselője **Kiss Csaba** beltag, mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott** (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya **Felsőpáhok Község Önkormányzata** **belső ellenőrzési feladatainak ellátása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvekben foglaltak szerint.
Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdasági társaság kültagja rendelkezik mindazon szakmai feltételekkel, képezéssel, engedélyekkel és egyébekkel, melyek szükségesek jelen szerződésben a megbízás tárgyát képező valamennyi feladat szerződészerű teljesítéséhez.
2. Az 1. pont szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása során **Megbízott** feladatát képezi különösen:
 - A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról VIII. fejezet 47. 70 §, és a Kormányrendelet 25., 26. és 27. §-ában foglalt feladatok végzése a Kormányrendelet 13. fejezetében foglalt jogok és kötelezettségek mellett;
 - a 2026-2027. éves belső ellenőrzési munkatervek elkészítése;
 - az éves ellenőrzési munkatervek alapján vizsgálati programok készítése;
 - a vizsgálati programok szerinti ellenőrzés végrehajtása szükség szerint helyszíni vizsgálat lefolytatásával, illetőleg adatbekérés útján a Kormányrendelet 25. és 26 §-a szerint;
 - a vizsgálatok eredményéről a Kormányrendelet 39, 40, 41,§-a szerinti ellenőrzési, illetőleg összefoglaló ellenőrzési jelentések készítése;
 - az ellenőrzési jelentésekben rögzítettek megküldése a Kormányrendelet 42. §-a szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének, egyeztetés a jelentés-tervezetekben foglalt megállapításokról;
 - az egyeztetést követően lezárt jelentések megküldése az ellenőrzött szerv vezetőjének;
 - a vizsgálatok során tapasztalt hiányosságok kijavítására javaslattevél.

II. A felek jogai és kötelességei

1. **Megbízott** a tevékenységéről a **Megbízót** folyamatosan tájékoztatja.
2. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásáért köteles eljárni tevékenysége során. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást, amely azonban nem sértheti a **Megbízott** funkcionális függetlenségét.

3. **Megbízott** egyéb, a Kormányrendeletben előírt feltételeknek megfelelő közreműködő személyt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** a Ptk. 475. §-a szerint felel.
4. **Megbízott** jogosult a Feladat- és ütemterv módosítását kezdeményezni, ha a szerződés teljesítése során olyan lényeges változás következne be, amely a belső ellenőri feladatok határidőben történő végrehajtását veszélyezteti.
5. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli, amely kiterjed minden olyan dokumentumra, információra, amelyet a megbízás teljesítése során szerzett vagy kapott. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követő 5 évig a **Megbízó** előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy részére nem tesz hozzáférhetővé ilyen dokumentumot, információt, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.
6. **Megbízott** a belső ellenőrzési tevékenysége során keletkezett iratanyagot az ellenőrzéssel érintett szervezet vezetőjének köteles tételes iratjegyzékkel átadni.
7. **Megbízó** jogosult a szerződés teljesítésének időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a jelen fejezet 1. pontjában rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
8. **Megbízó** jogosult a **Megbízott** jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügyletekkel kapcsolatos iratokba betekinteni, a **Megbízottól** írásos vagy szóbeli felvilágosítást kérni.
9. **Megbízó** köteles a **Megbízottat** kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
10. A szerződés aláírásával **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben harmadik személy felé egységesen és egyeztetett módon lépnek fel.

IV. A szerződés időtartama

1. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott feladatait **2025. január 1-től-től 2026. december 31-ig** köteles teljesíteni.
2. A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén **Megbízott** napi bruttó 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni. A **Megbízó** a késedelmesen teljesített megbízásról kiállított számla értékét jogosult elismert kötbérvetelésének összegével csökkenteni.

V. A teljesítés helye

1. Jelen megbízás teljesítésének helye az önkormányzat és egyes intézményeik telephelyei, valamint a **Megbízott** telephelye.

VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt belső ellenőrzési tevékenység ellátásáért **Megbízottat** megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj mértéke a jelen szerződésben meghatározott belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan évente összesen: bruttó 160.000,- Ft, azaz Egyszázhatvanezer 00/100 Forint (alanyi adómentes szolgáltatás).
3. A **Megbízott** az ellenőrzés lefolytatását követően elkészített belső ellenőrzési jelentés keltétől számított 15 naptári naptól jogosult számlát benyújtani, a megbízási díjról.
4. A megbízási díj magában foglalja a belső ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség ellenértékét.
5. **Megbízó** a megbízási díjat, a **Megbízott** által benyújtott számla alapján a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Megbízott MBH Banknál** vezetett 74000236-10003396 sz. számlájára.
6. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a **Megbízó** számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
7. Ha **Megbízó** a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Ptk. 301./ A § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
2. **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha
 - **Megbízottal** szemben csőd, felszámolási, végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
 - **Megbízott** az általa a belső ellenőri tevékenység ellátásáért felelősként megjelölt személlyel szembeni összeférhetlenséget nem jelenti be, vagy ezirányú bejelentés esetén, 15 napon belül nem jelöl meg másik, a Kormányrendelet előírásainak megfelelő, összeférhetlenséggel nem érintett személyt
3. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos határidővel jogosult felmondani.
4. **Megbízott** a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. **Megbízott** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megbízó** által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot **Megbízó** részére átadni. Ez esetben **Megbízott** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét – külön tárgyalás keretében történő megállapodásban rögzített mérték szerint - végelszámolásban jogosult érvényesíteni.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Telefon:

e-mail: felsopahok@z-net.hu

Megbízott részéről: Kiss Csaba beltag

telefon: 30/768-0490

e-mail: kisscsaba.zala@gmail.com

2. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

3. **Felek** a szerződésből eredő jogvitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen négy számozott oldalból álló szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Zalaegerszeg, 2024. november 19.

Felsőpáhok, 2024. november 28.

Megbízott
Kiss Csaba
Kavar Bt.

Megbízó
Prótár Richárd Krisztián
Felsőpáhok Község Polgármestere

Felsőpáhok, 2024. november 28.

Jogi ellenjegyző:

dr. Prótár Henrietta jegyző

Felsőpáhok, 2024. november 28.

Pénzügyi ellenjegyző:

Tárgy: *Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról*
Készítette: *Dr. Prótár Henrietta jegyző*
Előterjesztő: *Prótár Richárd Krisztián polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület !

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”
Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet- 2023. 06.30. napjával hatályon kívül lett helyezve
- A közterületek használatáról és a közterületek tisztántartásának szabályairól szóló 9/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelet;

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

A Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatára nem került sor.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

A mezőgazdasági földterületek nagyrésze művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. A vadgazdálkodásra alkalmas terület jelentős mértékű.

Felsőpáhok területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző. Ez minőségileg megfelel a mezőgazdasági műveléshez. A területen nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

A korábban szőlő és gyümölcs termelésére használt, gépesített művelésre korlátozottan alkalmas területek kis része elvadult, elhanyagolt, gazos, fás.

Úthálózat:

Felsőpáhok önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 14 km, kiépítetlen úthálózat hálózata hossza 20 km., kiépített járda 3,2 km, állami belterületi közutak hossza 5 km.

A belterületi úthálózat állapota folyamatosan felújításra kerül, a külterületi mezőgazdasági utak egy része felújításra és pormentesítésre szorul.

A falun átvezető állami kezelésű út minősége megfelelő, helyenként felújításra szorul.

Potenciális szennyezőforrások:

Felsőpáhok közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.2 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.3 Hulladékgazdálkodás

Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 250 lakás. A szolgáltató gyűjtőjárata hetenként hétfői napokon végzi a lakossági szemétnak az összegyűjtését. A hulladék a zalabéri depóniára kerül beszállításra. 2023. 07.01. napjától a közszolgáltatás biztosítása kikerült az önkormányzatok hatásköréből.

-A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervezett, melynek keretében elszállításra került a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes volt, annak költségét az önkormányzat finanszírozta.

1.4 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató a DRV Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások aránya megközelítőleg 100 %.

Közüzemi ivóvízvezeték-hálózat állami tulajdonban van, a község belterületén kiépítésre került, üzemelő közkifolyók száma 0 db. A vízi-közmű hálózat helyenként előregedett, felújításra szorul.

2. Felszíni vizek, vízvezetés

A településen átfolyó vízfolyás nincs, a terület a Páhok patak vízgyűjtőterületéhez tartozik. A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal történik.

2.1. Szennyvízkezelés

A településen a DRV Zrt. látja el a nem vezetékes szennyvízvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat. Közüzemi szennyvíz-hálózat állami tulajdonban van. Szennyvízhálózat a településen teljes mértékben kiépített.

3. Levegőminőség

Felsőpáhok közigazgatási területén ismert, levegőminőséget érintő szennyeződés nem található.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben a MVM Zrt.
A gázosztálytató a térségben az MVM Zrt.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- az ingatlanok és az úttek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és parkok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetője tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente két alkalommal bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkaiknak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levélek kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota a község belterületén az elmúlt években nem változott.

Az elérhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van. Mi a település vezetői bízunk abban, hogy közös összefogással jobba, élhetőbbé tudjuk tenni környezetünket.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2024.12.31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Felsőpáhok, 2024. 11. 20.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Prótár Richárd Krisztián'.

Prótár Richárd Krisztián
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokról
Készítette: Dr. Prótár Henrietta jegyző
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre. A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. §⁹⁰ A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek”

Felsőpáhok település 2024. évben a következő 2 önkormányzati társulásban vett részt.

- ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása

ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Az önkormányzat alapító társulási tagként csatlakozott a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társuláshoz. A képviselőtestület rendeletével az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: ZALAI SPA társulás) ruházta. 2024. évben a Társulás a jogszabályoknak megfelelően működött.

Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása

A Társulás célja:

Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulás működéséről.

Társulás által ellátott feladatok a következők:

Szociális alapszolgáltatási feladatokon belül:

- Szociális étkeztetés,
- Házi segítségnyújtás,
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások,

Felsőpáhok Község Önkormányzata a Társulás által ellátott feladatok tekintetében érintett a házi segítségnyújtás, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában érintett.

Társulásban végzett feladatok többsége települési szinten is megjelent, mivel a Társulásban résztvevő Képviselő-testületeknek döntésükkel kellett alátámasztani egy-egy kérdés eldöntését. Ilyen döntés a társulási megállapodás módosításának elfogadása is.

A Társulás által biztosított feladatok ellátása 2024. évben zökkenőmentes volt.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Felsőpáhok, 2024. 11. 20.




Prótár Richárd Krisztián
polgármester

Tárgy: **Temetői díjak felülvizsgálata**
Készítette: **Dr. Prótár Henrietta jegyző**
Előterjesztő: **Prótár Richárd Krisztián polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület !

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. XLIII. tv. 41. § (3) bekezdésében található felhatalmazás alapján a települési önkormányzat a temetővel kapcsolatos díjakról az alábbiak szerint rendelkezik:

40. §

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjrétekek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

Fentiek alapján tehát a temetővel kapcsolatban 4 féle díj állapítható meg:

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díja,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj,
- d) a temetőbe való behajtás díja

A díjak megállapításának alapja a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek.

A díjakat rendeletben kell megállapítani, és évente felül kell vizsgálni. A díj megállapításakor ki kell kérni a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezéstről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete jelenleg az alábbi díjakat tartalmazza:

Szolgáltatás	Szolgáltatási díj
Tulajdonosi közreműködés	-----
Temető fenntartási hozzájárulás	1.000.-Ft
Hűtés	-----
1 férőhelyes sír (használati idő: 25 év)	2.000.-Ft
2 férőhelyes sír (használati idő: 25 év)	4.000.-Ft
Urna falba 1 férőhelyes sírhely (használati idő: 25 év)	10.000 - Ft
Urna földbe 1 férőhelyes (használati idő: 25 év)	2.000.-Ft
Gyermek sírhely (használati idő: 25 év után)	2.000.-Ft
Ravatalozó bérleti díj	---
A temetőbe való behajtás díja: 0,- Ft.	

A temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek:

2024. évben (tényadat): 439365 Ft

2025. évben tervezett: 450000,- Ft.

Amennyiben az Önkormányzat a felülvizsgálat eredményeként a díjakat módosítani kívánja, úgy azt előzetesen véleményeztetni kell a fogyasztók területileg illetékes érdekképviseleti szervével. Mivel a temetőre fordított kiadások nagy részére az állami normatíva (439365 FT) és a sírhelymegváltási díjak (20.000 FT) fedezetet biztosítanak, ezért a díjak emelése nem szükséges 2024. évre.

Határozati javaslat:


Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőről és a temetkezéstről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletében szabályozott, a temetővel kapcsolatos díjakat felülvizsgálta, ami alapján megállapította, hogy a díjakat módosítani nem szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Felsőpáhok, 2024. 11. 20.




Prótár Richárd Krisztián
polgármester

**Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-
testületének
2025. évi
MUNKATERVE**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 44. §-a és 54. §-a (a továbbiakban Möt.v.) alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést és évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról Szóló 11/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 11. §-a rendelkezik a Képviselő-testület működéséről, melynek értelmében a Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, február, április, június, szeptember, november, december hónapokban összesen legalább 6 ülést kell tartani. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Tekintettel arra, hogy a munkaterv elkészítéséhez szükséges információk rendelkezésre állnak, a munkaterv a mai testületi ülésre elkészült.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
- a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
- a közmeghallgatás időpontja.

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a község fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani az önkormányzati hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

A képviselő-testületi ülések rendje:

A Képviselőtestület általában üléseit kedd 8 órai kezdettel tartja.

A Képviselő-testület ülésén szükség szerint:

- a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottsága tájékoztatást ad üléseiken végzett munkájáról,

- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgy hónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület tájékoztatást kap az önkormányzati hivataltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről
- a polgármester tájékoztatást ad a felújítások, beruházások állásáról

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJE

Közmeghallgatás:

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselőtestülete az évi közmeghallgatását november hónapban tartja. A közmeghallgatás tervezett napirendje: Az önkormányzat 2025. évi munkájáról szóló beszámoló. Az önkormányzat 2026. évi költségvetési tervezetének vitája. Községünk közbiztonsági helyzete. Közérdekű bejelentések, javaslatok

2025. január 28.

1./ Költségvetési tervezet megvitatása.

Előadó: polgármester

2/ Vegyes ügyek.

2025. február 11.

1./ 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása.

Előadó: polgármester

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

Előadó: polgármester

3./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

4./ Közösségi szintér szolgáltatási tervének elfogadása

Előadó: polgármester

5/ Vegyes ügyek.

Az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok együttes ülésén a hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása 2024. február hónapban.

2025. március 25.

1./ 2025. évi pályázatokról tájékoztató

Előadó: polgármester

2./Felsőpáhok Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve.

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2025. április 29.

1./ 2024. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

2./ 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2025. május 27.

1./ Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: jegyző

2./ Könyvtári ellátórendszer 2024. évi beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Vegyes ügyek.

2025. szeptember 16.

1./ Tájékoztató az I. félévi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előadó: polgármester

2025. november 26.

1./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

2./ Vegyes ügyek.

2025. december 9.

1./ Az önkormányzati munka értékelése.

Előadó: polgármester

2./ A 2026. évi munkaterv megállapítása.

Előadó: polgármester

3./ 2025. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

4/ Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

5./ Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

6./ Temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

8./ Rendőrségi beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

9./ Vegyes ügyek

Az önkormányzat Ügyrendi Bizottságnak munkatervből adódó feladatai:

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

Az önkormányzati hivatal munkatervből adódó feladatai:

Az önkormányzati hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 5.napig kell a polgármesternél leadni

Felsőpáhok, 2024. november 19.




Prótár Richárd Krisztián
polgármester

TERVEZET!

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelete

Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV törvény alapján Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 113764393 forintban állapítja meg.”

2. §

A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az önkormányzat költségvetési tartaléka 2024. évben 3206468 Ft, melyből 3206468 Ft általános működési tartalék.”

3. §

(1) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba, és 2024. december 7-én hatályát veszti.

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi bevételei

sorszám	A Bevételek	B eredeti előirányzat	C változás	D módosított előirányzat
1.	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	3068000		3068000
2.	Közvilágítási feladatok támogatása	3249500		3249500
3.	Közvilágítási feladatok üzemeltetési támogatása	240000		240000
4.	Köztető fenntartási feladatok támogatása	439365		439365
5.	Közutak fenntartásának támogatása	2243220		2243220
6.	Településüzemeltetési feladatok támogatása összesen (1+...5):	9240085		9240085
7.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6600000		6600000
8.	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	28050		28050
9.	Egyéb bértámogatás	0		0
10.	Polgármeseri illetmény és költségtérítés támogatása	1957827		1957827
11.	Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (6+...+10):	17825962		17825962
12.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása:	4917000		4917000
13.	Falugondnoki szolgáltatás támogatása	5612200		5612200
14.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (12+13):	10529200		10529200
15.	Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása	0		0
16.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000		2270000
17.	Közfoglalkoztatás támogatása	0		0
18.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (11+14+...+17):	30625162	0	30625162
19.	Építményadó	5500000	533372	6033372
20.	Magánszemélyek kommunális adója	6500000	858293	7358293
21.	Vagyoni típusú adók összesen (19+20):	12000000	1391665	13391665
22.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	10000000	3971629	13971629
23.	Értékesítési és forgalmi adók összesen (22)	10000000	3971629	13971629

24.	Talajterhelési díj	100000		100000
25.	Bírságok önkormányzatot megillető része	10000		10000
26.	Késedelmi pótlék	50000		50000
27.	Egyéb bírság	50000		50000
28.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen (24+25+26+27)	210000		210000
29.	Közhatalmi bevételek mindösszesen (21+23+28)	22210000	536329	2757329
			4	4
30.	Kultúrház bérleti díj	110000		110000
31.	Bérleti díj	360000		360000
32.	Sírhely megváltás	20000		20000
33.	Szolgáltatás összesen:	490000		490000
34.	Tulajdonosi bevétel összesen :	0		0
35.	Egyéb működési bevételek	50000	615166	665166
36.	Lakossági víz és csatorna visszatérítés 2023. évi	0	159720	159720
37.	Lakossági víz és csatorna támogatás 2024. évi	0	294710	2947100
			0	
38.	Működési bevételek összesen (18+29+33+34+35+36+37)	53375162	908528	6246044
			0	2
39.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	47124571		4712457
				1
40.	MFP kommunális eszköz pályázati támogatás	4179380		4179380
41.	Felhalmozási bevételek összesen (40)	4179380		4179380
42.	Bevételek összesen (38+39+41)	104679113	908528	1137643
			0	93

”

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi kiadásai

sorszám	A Kiadások	B Kiadási előirányzat	C változás	D módosított előirányzat
		22321400		22321400
1.	Közalkalmazotti illetmények	1562500	78125	1640625
2.	Cafetéria	420000		420000
3.	Szociális ágazati pótlék	0		0
4.	Közfoglalkoztatási bér	2373600		2373600
5.	Külső személyi juttatás	4330000		4330000
6.	PM tiszteletdíj, költségterítés	400000		400000
7.	Reprezentáció	31407500	78125	31485625
8.	Személyi juttatások összesen (1+....+7)	4107516		4107516
9.	Szociális hozzájárulási adó	305175		305175
10.	Munkáltatói SZJA	4412691		4412691
11.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen (9+10)	33903920	1200000	35103920
12.	Dologi kiadások	907000		907000
13.	Önkormányzati átmeneti segély	400000		400000
14.	Önkormányzati temetési segély	90000		90000
15.	Születési támogatás	360000		360000
16.	Gyógyszertámogatás	1500000		1500000
17.	Időskorúak támogatása	1560000		1560000
18.	Iskolakezdési támogatás	100000		100000
19.	Óvoda kezdési támogatás	4917000		4917000
20.	Ellátottak juttatásai összesen(13+....+19):	1900000		1900000
21.	Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás	3779185	1578610	5357795
22.	Zalacsány Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal	456323		456323
23.	Házi segítségnyújtás	20000		20000
24.	TÖOSZ	40000		40000
25.	LEADER tagdíj	350000		350000
26.	BURSA Hungarica	401781		401781
27.	Zalaszentgrót gyermekjóléti szolgálat	6947289	1578610	8525899
28.	Átadott összesen (21+...+27)	0		0
29.	Szolidaritási hozzájárulás			

30.	Lakossági víz és csatorna pályázat fel nem használt 2023. évi	0	159720	159720
31.	Lakossági víz és csatorna pályázat 2024. évi	0	2947100	2947100
32.	Egyéb működési célú kiadás összesen(28+29+30+31)	6947289	4685430	11632719
33.	Tartalék:	4255657	-1049189	3206468
34.	Működési kiadások összesen (8+11+12+20+30+31)	85844057	4914366	90758423
35.	Állami normatíva visszafizetése:	1225006		1225006
36.	Finanszírozási kiadás: (35)	1225006		1225006
37.	MFP kommunális eszköz	6390000	4677000	11067000
38.	MFP kommunális eszköz ÁFA	1725300	1262790	2988090
39.	Könyv vásárlás	115000		115000
40.	Könyv vásárlás ÁFA	5750		5750
41.	Akácfa -Pásti utca csapadékelvezetés	2000000	-2000000	0
42.	Akácfa -Pásti utca csapadékelvezetés ÁFA	540000	-540000	0
43.	Széchenyi utca csapadékvíz elvezetés	2000000		2000000
44.	Széchenyi utca csapadékvíz elvezetés ÁFA	540000		540000
45.	Templom WC vízbekötés + mobil WC	1181102		1181102
46.	Templom WC vízbekötés + mobil WC ÁFA	318898		318898
47.	Kis értékű te. Beszerzés (légtisztító, vízautomata)	200000	637107	837107
48.	Kis értékű te. Beszerzés (légtisztító, vízautomata)	54000	134017	188017
49.	Beruházás összesen (37+....+48)	15070050	4170914	19240964
50.	Kultúrház belső felújítása	2000000		2000000
51.	Kultúrház belső felújítása ÁFA	540000		540000
52.	Felújítás összesen (50+51)	2540000		2540000
53.	Kiadások mindösszesen (34+36+49+52)	104679113	9085280	113764393

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi bevételei kormányzati funkciók szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finan	Összes
sor- szá m	Kormányzati funkció megnevezése	Műkö dési célú támog atás	Közhatal mi bevételek	Műkö dési bevét elek	Műkö dési célra átvett pénze szköz ök	Felha lmozá si támog atás	Felha lmozá si bevét el	Felha lmozá si célra átvett pénze szköz ök	ási bevét elek	l
1	Zöldterület-kezelés	30680 00					41793 80			72473 80
2	Közvilágítás	34895 00								34895 00
3	Köztemető-fenntartás és - működtetés	43936 5		20000						45936 5
4	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	22432 20								22432 20
5	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	85858 77		10251 66					47124 571	56735 614
6	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	49170 00								49170 00
9	Falugondnoki szolgálat	56122 00								56122 00
10	Könyvtári szolgáltatások	52210 0								52210 0
11	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	17479 00		11000 0						18579 00
12	Közfoglalkoztatás									0
13	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok									0
14	Bűnmegelőzés									0

15	Város és községgazdálkodás									0
16	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása									0
17	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése									0
18	Víztermelés, kezelés, ellátás			31068						31068
19	Önkorm.funkcióra nem sorolható bevétel áht-n kívülről		27573294							27573294
23	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									0
24	Háziorvosi ügyeleti ellátás									0
25	Házi segítségnyújtás									0
26	Szociális étkeztetés									0
27	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás									0
28	Óvodai intézményi étkeztetés									0
29	Iskolai intézményi étkeztetés									0
30	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai									0
31	Kötelező feladatok összesen:	30625	27573294	42619	0	0	41793	0	47124	113764
32	Önként vállalt feladatok	162		86			80		571	393
33	Államigazgatási feladatok összesen:									0
34	Bevételek mindösszesen:	30625	27573294	42619	0	0	41793	0	47124	113764
		162		86			80		571	393

„4. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
sor- szám	Korm- ányszat i funkció ó megne- vezése	Létszám (fő)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Működési támogatások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadások	Kiadás összesen
1	Zöldte- rület- kezelés	2	12900 500	18176 90	39878 00			14055 090				32761 080
2	Közvil- ágítás				34905 00							34905 00
3	Közte- mető- fenntar- tás és - működ- tetés				44450 0							44450 0
4	Közüta- k, hidak, alaguta- k üzeme- ltetése, fenntar- tása				22432 20							22432 20
5	Önkor- mányza- tok és önkor- mányza- ti hivatal- ok	1	59300 00	87230 0	79010 00		90805 86	10251 24			12250 06	26034 016

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége											
6	Egyéb szociális pénzügyi ellátások, támogatások					4917000						4917000
7	Gyermekjóléti szolgáltatások						401781					401781
8	Falugondnoki szolgálat	1	7622500	1031741	3403600							12057841
9	Könyvtári szolgáltatások				571500			120750				692250
10	Közművelődés- és hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		1173600	152568	7429500				2540000			11295668
11	Közfigyelés	1										0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
12	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				1835000			4040000				5875000
13	Bűnmegelőzés				381000							381000
14	Város és község gazdálkodás	1	3859025	538392	863600							5261017
15	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása				1816100							1816100
16	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése				254000							254000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
17	Háziorvosi alapellátás				482600							482600
18	Víztermelés, kezelés, ellátás						3106820					3106820
19	Fogorvosi ellátás											0
20	Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások (BURSA)						350000					350000
21	Háziorvosi ügyeleti ellátás											0
24	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás											0
27	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						1900000					1900000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
28	Gépjár műadó állami rész											
29	Kötele ző felada tok összes en:		31485 625	44126 91	35103 920	49170 00	14839 187	19240 964	25400 00	0	12250 06	11376 4393
30	Önké nt vállalt felada tok											
31	Állam igazga tási felada tok összes en:											
32	Kiadá sok mindö sszes en:	6	31485 625	44126 91	35103 920	49170 00	14839 187	19240 964	25400 00	0	12250 06	11376 4393

„5. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szá m	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előírán yzat forintb an	Megnevezés	2024. évi előirányzat forintban
1	Működési célú támogatások	30 625 162	Személyi juttatások	31 485 625
2	Közhatalmi bevételek	27 573 294	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 412 691
3	Működési bevételek	4 261 986	Dologi kiadások	35 103 920
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 917 000
5			Egyéb működési célú kiadások	11 632 719
			Működési tartalék	3 206 468
7	Költségvetési bevételek összesen	62 460 442	Költségvetési kiadások összesen	90 758 423
8	Hiány belső finanszírozásának bevételei		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 522 987	Likviditási hitelek törlesztése	
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 225 006
11	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
13	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
15	Működési célú finanszírozási bevételek összesen		Működési célú finanszírozási kiadások összesen	1 225 006
16	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	29 522 987	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	91 983 429

18	BEVÉTEL ÖSSZESEN	91 983 429	KIADÁSOK ÖSSZESEN	91 983 429
19	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
20	Tárgyévi hiány:		- Tárgyévi többlet:	-

„6. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szá m	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előírán yzat forintb an	Megnevezés	2024. évi előírán yzat forintban
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások	19 240 964
2	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	2 540 000
3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	
4	Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül	
6	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)	4 179 380	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
8	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről		- Lakásépítés	
9	- ebből: EU támogatás		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11	Kölcsön visszatérülés		Tartalékok	
12			Kölcsön nyújtása	
13	Költségvetési bevételek összesen:	4 179 380	Költségvetési kiadások összesen:	21 780 964
14	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	17 601 584	Hitelek törlesztése	

16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
21	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
22	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24	Értékpapírok kibocsátása			
25	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
26	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	17 601 584	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	
27	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	21 780 964	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	21 780 964
29	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	21 780 964	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	21 780 964
30	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
31	Tárgyévi hiány:		- Tárgyévi többlet:	-

„9. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2024-2026. évi alakulása

sor- szá- m	A	B	C	D
	Megnevezés	2024. év	2024. év	2025. év
1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	30625162	26096208	26096208
2.	Közhatalmi bevételek	27573294	22210000	22210000
3.	Működési bevételek	4261986	3000000	3000000
4.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	29522987	21411792	21411792
5.	Működési célú bevételek összesen:	91983429	72718000	72718000
6.	Személyi juttatások	31485625	21000000	21000000
7.	Munkaadót terhelő járulékok	4412691	3000000	3000000
8.	Dologi kiadások	35103920	27500000	27500000
9.	Ellátottak juttatásai	4917000	4700000	4700000
10.	Egyéb működési célú kiadás	12857725	5000000	5000000
11.	Tartalékok	3206468	11518000	11518000
12.	Működési célú kiadások összesen:	91983429	72718000	72718000
13.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	4179380	0	0
14.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	17601584	0	0
15.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	21780964	0	0
16.	Felhalmozási célú kiadások	19240964	0	0
17.	Felújítási kiadások	2540000		
18.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
19.	Tartalékok			
20.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	21780964	0	0
21.	Önkormányzat bevételei összesen:	113764393	72718000	72718000

2	Önkormányzat kiadásai összesen:	113764393	72718000	72718000
2.				

”

Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterv 2024. évre

Megnevezés	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	November	December	Összesen
Működési célú támogatások	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 097	2 552 095	30 625 162
Közhatalmi bevételek	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 774	2 297 780	27 573 294
Egyéb működési bevételek	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 166	355 160	4 261 986
Felhalmozási bevételek	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 282	348 278	4 179 380
Előző évi pénzmara dvány igénybev étele	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 048	3 927 043	47 124 571
Bevételi előir. összesen:	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 367	9 480 356	113 764 393

Személyi juttatások	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 617 292	2 695 417	2 617 288	31 485 625
Járufékok	367 724	367 724	367 724	367 724	367 724	367 724	367 724	367 724	367 724	367 724	367 727	4 412 691
Dologi kiadások	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 327	2 925 323	35 103 920
Ellátottak juttatásai	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	409 750	4 917 000
Egyéb működési kiadások	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 477	1 071 478	12 857 725
Tartalékok	267 206	267 206	267 206	267 206	267 206	267 206	267 206	267 206	267 206	267 206	267 202	3 206 468
Felhalmozási kiadások	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 815 080	1 805 576	1 821 588	21 780 964
Kiadási előir. összesen:	9 473 856	9 473 856	9 473 856	9 473 856	9 473 856	9 473 856	9 473 856	9 473 856	9 542 477	9 542 477	9 480 356	113 764 393
Likviditás:	6 511	13 022	19 533	26 044	29 555	36 066	42 577	52 088	55 599	62 110	0	0

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről
Készítette : Prótár Richárd falugondnok

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnok évente köteles szakmai beszámolót készíteni tevékenységéről. A falugondnok alapvető feladatait a falugondnoki szolgálatról szóló 14/2019.(XII.3.) önkormányzati rendelet, és a képviselő-testület által elfogadott szakmai program köteles ellátni. Felsőpáhok Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat (8395 Felsőpáhok Szent I. u. 67.) szakmai programja alapján 2024. évben az alábbi feladatokat láttam el:

- a szociális étkeztetés lebonyolítása – átlagosan napi 13 fő igénylő részére
- óvodások, iskolások szállítása- napi rendszerességgel az alsópáhoki intézménybe
- betegek szállítása háziorvosi rendelőbe, más egészségügyi intézménybe- alkalomszerűen
- nagybevásárlás céljából személyszállítás -alkalomszerűen
- önkormányzati, illetve a település egyéb rendezvényeire szállítás- alkalomszerűen
- önkormányzati rendezvények (közmeghallgatás, búcsú, bográcsparti, idősek napja stb.) előkészítése, a rendezvényeken szervezőként részvétel, lebonyolításban részvétel, kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között-alkalomszerűen
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok-eseti jelleggel
- egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek lebonyolítása-alkalomszerűen
- egyes településüzemeltetési, köztisztasági, parkfenntartási feladatok ellátása, lebonyolítása- napi rendszerességgel
- parkmunkások részére az eszközök, anyagok kiadása, visszavételezése- napi rendszerességgel
- a parkmunkások munkájának megszervezése, ellenőrzése, irányítása- napi rendszerességgel

A házi segítségnyújtásban ritkán volt szükség a közreműködésre. A leltározások lebonyolításában, selejtezési eljárásban, anyag, eszközbeszerzésben, pénzellátásban, családsegítő szolgálattal való kapcsolattartásban, községgazdálkodási, fenntartási, karbantartási feladatok ellátásában rendszeresen részt veszek.

Felelősségi körömbé tartozik a menetlevelek naprakész, szabályszerű vezetése, a falugondnoki gépjármű rendeltetésszerű használata, tisztántartása, folyamatos karbantartása, a szigorú számadású nyomtatványok (menetlevelek, MOL kártya, csekk stb.) kezelése, és azokkal való elszámolás.

2023. július 1-től a Ford Transit típusú, AALE175 frsz.-ú gépjárművel látom el a feladatokat, amely 2024. évben 15900 km-t futott.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2024. évről szóló beszámolót.

Határozati javaslat:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Felsőpáhok, 2024. november 19.




Prótár Richárd Krisztián
falugondnok

Feladatellátási szerződés

Amely létrejött

egyrésztől Alsópáhok község Önkormányzata székhelye: 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. képviseli : Czigány Sándor polgármester adószáma:15734408-1-20 bankszámlaszáma: 11749039-15432450 mint megbízott, (továbbiakban: Megbízott),	másrésztől Felsőpáhok község Önkormányzata székhelye:8395Felsőpáhok,Szt. István u. 67. képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester adószáma: 15734501-1-20 bankszámlaszáma: 74500114-11036731 mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)
---	--

között (továbbiakban együtt: **Felek**) az alulírt napon, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1 A jelen szerződés alapján a megbízott az 1993. évi III. törvény 62.§-ában meghatározott szociális étkeztetés szociális konyhán (kormányzati funkció: 107051)szolgáltatást nyújt a megbízó részére a szerződésben meghatározottak szerint. A megbízott vállalja a szociális étkeztetés biztosítását a szerződésben foglaltak és az arra vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

1.2 A megbízott a szolgáltatást a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően végzi működési engedély alapján. A megbízott a szolgáltatást a Gazdasági Ellátó Szervezet konyhájáról (8394 Alsópáhok, Fő u. 41.) biztosítja.

1.3 Szerződő felek megállapítják, hogy az 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésének a.) pontjában foglaltak alapján a 62 §-ban meghatározott étkeztetés igénybevételének feltételeit Alsópáhok község Önkormányzata , mint fenntartó szabályozza rendeletében. Az ezzel kapcsolatos rendelet tervezeteket az önkormányzatok előzetesen egymással egyeztetni kötelesek. A szociális étkeztetés önkormányzati hatósági jogkörét saját közigazgatási területükön az önkormányzatok külön-külön, önállóan gyakorolják.

2. A szerződés hatálya, időtartama

2.1 Jelen szerződést a Felek 5 év időtartamra kötik 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig.

3. A felek együttműködése, adatszolgáltatás

3.1 A Felek e szerződésből származó kötelezettségeik teljesítése, jogaik gyakorlása során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek egymással fokozottan együttműködni, ennek során kötelesek kölcsönösen elősegíteni, hogy a másik fél esedékes kötelezettségét határidőben teljesíthesse, kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő, azt befolyásoló összes lényeges körülményről.

3.2 A megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének alapfeltételeként a megbízott részére az adagszám megállapításához a napi megrendelések leadása során a tárgynapot 24 órával megelőzően megadja az étkezők létszámát. Ilyen adatszolgáltatás hiányában a megbízott a tárgynapot megelőző napra jelzett létszámadat figyelembe vételével teljesít.

4. A szerződés teljesítésének módja, helye, egyéb rendelkezések

4.1. A megbízó a szerződés tárgyát képező ételadagokat saját főzőkonyhájában a megfelelő szakképzettségű alkalmazottakkal a szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagok és berendezések alkalmazásával elkészíti, illetve kiadagolja.

4.2 A megbízott által megküldött, következő hétre vonatkozó étlapot a megbízó ellenőrzi, és arra vonatkozóan javaslatot tehet, figyelembe véve a mindenkor érvényes jogszabályokat.

4.3 A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése megbízott kötelessége.

5. A szolgáltatás ellenértéke, megfizetésének módja, díjmódosítás

5.1 A Szolgáltatás díját a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. sz. mellékletét képező díjjegyzék tartalmazza. Az ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírászerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget. Az igénylők által fizetendő díj beszedéséről megbízott gondoskodik.

5.2. Megbízó évente egy alkalommal tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kezdeményezheti írásban az 5.1 pontban megjelölt díj módosítását.

5.4 A szociális étkeztetéssel kapcsolatos állami támogatást megbízott igényli le. Megbízó az állami normatív támogatáson felül és az igénylők által fizetett térítési díjon felül - az 5.6 pont figyelembe vételével- megtéríti a szociális étkeztést igénybe vevők létszáma és az igénylők éves fogyasztása szerinti adagszám alapján az 5.1 pontban meghatározott díjat.

5.5 Megbízó az 5.4 pont szerint kalkulált díjat tárgyévre vonatkozóan megbízó által tárgyév január 31.-ig megküldött kimutatás alapján előre megfizeti megbízó részére tárgyév április 30. napjáig. Megbízott tárgyévet követő március 31. napjáig elszámol megbízó felé és tárgyévet követő év április 30. napjáig az elszámolás alapján Felek az esetleges fizetési kötelezettségüket rendezik egymás felé.

5.6 Megbízó az önkormányzati rendeletében szabályozott, szociális étkeztetésben részesülők részére nyújtott térítési díj kedvezményt megbízó részére megtéríti számla és az étkeztetésről igénybe vevőként készített adagszám kimutatás ellenében a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig utólag.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. A szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével, illetve – amennyiben az 5.2. pont szerinti egyeztetés nem vezet eredményre tárgyévet megelőző év december 31.-ig bármelyik fél a szerződést felmondhatja 3 hónap felmondási idővel.

6.2 A Felek bármelyike jogosult a szerződést a másik Fél súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegése esetén 30 nap felmondási idővel megszüntetni. A Felmondás közlését megelőzően fel kell hívni a másik Felet a szerződésszegő magatartás abbahagyására, avagy következményeinek elhárítására, kivéve, ha a szerződésszegő magatartás súlyossága, következményeinek elháríthatatlansága miatt ez a felmondást közölni kívánó Féltől nem elvárható. A megbízott nem köteles felmondási időt biztosítani, ha a megrendelő felszólítás ellenére nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

Ha a megbízott a szerződést nem mondja fel, választása szerint szolgáltatási helyre korlátozottan, vagy a teljes szolgáltatás tekintetében, a megbízó előzetes értesítése mellett hatvan napot meghaladó fizetési késedelem esetén jogosult a teljesítés felfüggesztésére és a felfüggesztés időtartamára a megelőző hónap átlagos létszámadatának figyelembe vételével kalkulált elmaradt napi bevétel 20% át kitevő késedelmi kötbér érvényesítésére. A Felfüggesztés tartama legfeljebb a megbízó tartozásának rendezéséig tart.

A szerződés módosítása, jognyilatkozatok

7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges, illetőleg a felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat erre irányuló kifejezett szerződéses rendelkezés hiányában is írásban kötelesek egymással szemben megtenni. Bármely jognyilatkozat kézbesítésének sikertelensége esetén a kézbesítés megkísérlésétől számított ötödik munkanapon a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő.

Jogviták rendezése

8. A felek megállapodnak, hogy vitáikat egymással elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, kötelesek erőfeszítéseket tenni bármely konfliktus felmerülése esetén, hogy azt szerződésük szellemében a másik fél méltányos érdekeinek figyelembevételével kétoldalú megbeszéléseken mindkét fél által békésnek tekintett megoldással oldják fel. Amennyiben a konfliktust a felek kétoldalú tárgyalásaikkal 8 napon belül lezárni nem tudják, úgy a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitájuk elbírálása tekintetében a felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Vegyes és záró rendelkezések

9.1 A megbízó kijelenti, hogy nem áll fizetéseképtelenség miatt indult csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy törlési eljárás hatálya alatt, nem kezdeményezte jogutód nélküli megszűnését. Kötelezettséget vállal, hogy a megbízottat haladéktalanul értesíti minden olyan eseményről, adataiban bekövetkező változásokról, amely jogalanyiságát, ügyletkötési képességét vagy készségét, képviselőjét vagy a számlázás adattartalmát érintheti.

9.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az aláírásakor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.3 A felek kijelentik, hogy jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírták.

9.4 A szerződést Alsópáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a...../2024. (XI.....) sz. határozatával, Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a /2024.(XI.28.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Alsópáhok, 2024. november 28.

.....

Alsópáhok község Önkormányzata
megbízott képviselőjében
Czigány Sándor polgármester

.....

Felsőpáhok község Önkormányzata
megbízó képviselőjében
Prótár Richárd Krisztián polgármester

1. melléklet:

<i>Szociális étkeztetés díja:</i>	<i>bruttó 1351 Ft/adag, ebből igénylő által fizetendő bruttó 900 Ft/adag</i>	
--	--	--

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Felsőpáhok Község Önkormányzata (székhelye: 8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67., a továbbiakban: megbízó önkormányzat) képviselőjében eljár Prótár Richárd Krisztián polgármester; és

Alsópáhok község Önkormányzata (székhelye: 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. a továbbiakban: megbízott önkormányzat) képviselőjében eljár Czigány Sándor polgármester között (a megbízó önkormányzat és a megbízott önkormányzat együtt a továbbiakban: felek) az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. §-a alapján a megbízó önkormányzat az óvodai nevelési feladatai ellátásáról a megbízott önkormányzattal kötött jelen feladat-ellátási szerződés alapján gondoskodik, mivel megbízó Önkormányzat a szakmai feltételeknek nem felel meg és nem tud saját maga óvoda intézményt fenntartani.
2. A felek megállapodnak abban, hogy megbízó önkormányzat közigazgatási területéről az óvodás korú gyermekeket a megbízott által fenntartott Alsópáhoki Szivárvány Óvoda (8394 Alsópáhok, Fő utca 41.) mint kötelező felvételt nyújtó köznevelési intézmény felveszi, ott óvodai nevelésben részesülnek. Az óvoda felveszi azt a felsópáhoki lakcímmel rendelkező gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.
3. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek által igénybe vett óvodai nevelési szolgáltatások után a törvényes képviselők az étkezési térítési díjon kívül egyéb díjat nem fizetnek. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek pedagógiai szakmai szolgáltatásban a megbízott önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekekkel azonos módon részesülnek.
4. A fenntartási hozzájárulás összegét Alsópáhok Község Önkormányzata éves költségvetésében tervezi meg. Felsőpáhok község Önkormányzata - az intézményi étkeztetést is beleértve- a Felsőpáhok község Önkormányzat illetékességi területéről az intézménybe járó óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek száma alapján 100.000 Ft /gyermek/év hozzájárulást fizet. A tanulói létszám a költségvetési évet megelőző év október 1.-i statisztikai adatok alapján kerül megállapításra.
5. A felek a megbízó közigazgatási területéről az 4. pontban leírtak alapján számított tényleges létszám figyelembe vételével a tárgyévet követő április 30. napjáig számolnak el egymás közt. A különbözetet a felek egymás között rendezik.
6. A nevelési évben a közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról, adatairól a megbízó önkormányzat tárgyév január 31.-ig tájékoztatást kap.
7. E szerződést a felek 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig határozott időtartamra kötik meg. A felek a szerződést a nevelési évet megelőzően, az óvodai beiratkozás időpontja előtt legalább 30 nappal történő közléssel mondhatják fel.

8. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
9. E szerződésből fakadó jogvita esetére a felek a hatáskörrel rendelkező kszthelyi székhelyű járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselői a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Alsópáhok, 2024. november 30.

Prótár Richárd Krisztián polgármester
Felsőpáhok község Önkormányzata
Megbízó

Czigány Sándor polgármester
Alsópáhok község Önkormányzata
Megbízott

Záradék:

Alsópáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a feladat-ellátási szerződést /2024. (XI. ...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Alsópáhok, 2024. november 30.

dr. Bangó Tamás
jegyző

Záradék:

Felsőpáhok község Önkormányzata Képviselő-testülete a feladat-ellátási szerződést/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Felsőpáhok , 2024. november 30.

dr. Prótár Henrietta
jegyző



KESZTHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HÉVÍZ RENDŐRŐRS

Ügyszám: 20040/4605/2023.ált.

Jóváhagyom:

dr. Farsang Boglárka r.alezredes
kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

Felsőpáhok község 2023. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

I.

A város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzet bemutatása során elsődleges szempont a bűnözés volumenének - nagyságának -, a bűnözés szerkezetének és az elkövetési trendeknek az ismertetése.

2023-ban is kiemelt figyelmet fordítottunk a kapitányság illetékességi területe bűnügyi helyzetének javítására.

A javulás érdekében jelentős hangsúlyt fektettünk a proaktivitás előtérbe helyezésére, az elemző-értékelő tevékenység működtetésére, a rendelkezésre álló erők, eszközök célirányos alkalmazására, valamint az együttműködés fokozására.

Kiváló kapcsolatot tartunk fent az illetékességi területünkön működő igazságszolgáltatási szervekkel – bíróság, ügyészség -, az 50 településünk önkormányzatával, a polgárőrséggel, valamint minden olyan más együttműködő szerv és szervezettel, akiknek fontos szerepe van a jó bűnügyi, közbiztonsági helyzet megszilárdítása terén.

A kapitányság illetékességi területén a tavalyi évben az ismertté vált összes bűncselekmények száma csökkent. Vindornyafok község területén –hasonlóan a 2022-es évhez- nem regisztráltunk bűncselekményt.

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma kapitánysági szinten csökkent a 2023-as évben.

A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló kiemelten kezelt bűncselekmények száma is pozitív irányt mutat, mivel ez a számadat is csökkenő tendenciát mutat a Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

A bűncselekmények területi megoszlása azt mutatja, hogy a kapitányság illetékességi területén a 2023-as évben a regisztrált összes bűncselekmények 38,1%-át Keszthelyen, Hévízen 6,2 %-át és Zalaszentgróton 6,4 %-át, míg 49,3 %-át a kapitányság illetékességi területén lévő további 47 településen követték el.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 31,7 %-al csökkent, amelynek oka, hogy a lopások, a csalások, a garázdaságok, a rongálások és a testi sértések száma is csökkent a tavalyi évben.

Kiemelt feladatot jelentett, hogy a Rendőrkapitányság területén minden bűncselekményi kategóriában csökkenő tendenciát tudjunk elérni.

2023-as évben 1 rablás büntette vált ismertté a kapitányság illetékességi területén, melynek elkövetője felderítésre került.

Zsarolás bűncselekmény elkövetése miatt nem indult eljárás, kifosztás büntette miatt a 2021. évben indult eljárás került eredményesen befejezésre.

A gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés szinte teljesen megszűnt, 2023. évben az 1 ismertté vált eljárás – gépjármű feltörés – elkövetője felderítésre került.

Csalás bűncselekmény – ezen belül is az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások - felderítése jelenti jelenleg a legnagyobb problémát. A hagyományos csalás bűncselekmények meggyőző beszédű elkövetőit felváltotta az on-line térben, a számítógép adta lehetőségek háttérbe bújó „arctalan” elkövetők széles tábora.

A 2022-es adatokhoz képest csökkent ugyan a rendőrkapitányságon az ilyen jellegű csalások száma 209-ről 141-re, azonban az on-line térben elkövetett csalások számának értelmezésénél fel kell hívni a figyelmet arra, hogy amennyiben sorozatjellegű elkövetésről van szó, akkor az illetékességi szabályok szerint az ügy feldolgozása célszerűségi okokból nem mindig a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságon valósul meg.

Cél volt, hogy Keszthely illetékességi területén a turisztikai szezonhoz kapcsolódó bűncselekmények számában is csökkenő hatást tudjunk elérni. A 2023-as évben kevesebb testi sértés, lopás, rongálás volt a nyári szezonban a turisztikai szempontból kiemelt településeinken. A garázdaságok száma ugyan emelkedett ezen időszakban, azonban azok nagyrésze nem kapcsolódott a turisztikai eseményekhez.

Kiemelt eredmény, hogy a tárgyévi turisztikai időnyben az utazó bűnözés jelentősen minimalizálódott.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Keszthely Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – 1308-ról 1068-ra változott, mely azt jelenti, hogy az ismertté vált bűncselekmények számában csökkenés tapasztalható. Felsőpáhok község vonatkozásában szintén csökkent a bűncselekmény szám 9-ről 4-re.

Az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika adatainak elemzésekor fontos megemlíteni a beszámolóban, hogy a bűncselekmények a regisztráció ideje szerinti, havi kumulált adatokként kerülnek a bünygyi statisztikai rendszerbe. A statisztikai rendszerben egy adott éven belül azt vizsgálhatjuk, hogy a kiválasztott hónapig hány darab bűncselekmény került regisztrálásra. A regisztrálás akkor következik be, amikor egy adott büntetőeljárás befejeződik. Ennek okán a bünygyek nem abban az évben kerülnek elszámolásra, amikor a bűncselekmény ismertté vált, hanem abban az évben, amikor azok eredményesen befejezésre kerültek (ennek egyik oka az adott bünygyek sorozat jellege, vagy összetettsége).

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A község vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 0-ról 1-re nőtt az előző évi adathoz képest.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A Keszthelyi Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben 100 ezer lakosra vetített bűncselekmények száma **1068,5** volt. Ez is alacsonyabb szám, mint az ezt megelőző évben, mivel ez a szám 2022-ben **1307,9** volt.

1.4. A város területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A község vonatkozásában a 2023-as évben kiemelten kezelt bűncselekmény 3 db volt (2 lopás, 1 csalás), mely szintén csökkenést mutat a 2022-es évhez képest, amikor 6 db. kiemelten kezelt bűncselekményt regisztráltunk.

A testi sértések elkövetési módszere nem változott a közterületeken elkövetett testi sértések mellett a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett deliktumok fordultak elő. A garázdaságok egy része a szórakozóhelyeken vagy azok közelében, míg másik része a családi, baráti nézetkülönbségekből adódó utcai vita során valósult meg.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül legtöbb esetben a lopás és a csalás kategóriába tartozó deliktumokat követték el a város illetékességi területén.

A regisztrált lopások száma Felsőpáhok község 2023. évben 2 volt, míg a 2022-es évben 1 db. Ezen számadat jól igazolja azt a törekvésünket, hogy kiemelten kezeltük a lopások számának alakulását, hiszen továbbra is alacsony szinten tartjuk.

A lopás kategóriába tartozó bűncselekmények túlnyomó többségét a tavalyi évben is az alkalmi lopások tették ki. Az elkövetők célpontjai között a készpénz, mobiltelefon, pénztárca, ékszer illetve a kerékpár szerepeltek.

A 2023-as évben a nyári szezonban ismét előfordultak alkalmi jelleggel lopások, azonban külön említést érdemel, hogy a turisztikai szezonban tovább sikerült csökkentenünk a szezonális vagyon elleni bűncselekmények számát az idegenforgalommal érintett településeinken.

Kiemelendő, hogy a község területén 2023. évben sem volt gépjárműlopás, illetve gépjármű feltörés.

A csalás kategóriába tartozó bűncselekményeken belül hasonló az arány az internetes áruvásárlási csalások, a pénzintézet nevében történő megtévesztő telefonhívások, sms, vagy e-mail küldésekkel elkövetett csalások, vagy más egyéb megtévesztő tartalmú, kibertéri adathalász programok telepítésével elkövetett csalások között. Az on-line térben elkövetett csalások száma folyamatos emelkedést mutat, a széleskörű bűnmegelőzési, figyelemfelhívó tájékoztatás ellenére is.

2023. évben 1 rablás történt Keszthelyen – ami eredményesen lezárásra is került 2023-ban.

Fontos – és egyben a lakosság biztonságérzetét növelő adat -, hogy zsarolás, kifosztás büntette elkövetése nem váit ismertté 2023-ban.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A bűnözésben továbbra is komoly veszélyt jelentenek a nem helyi elkövetők, akik a Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén egész évben - a turisztikai szezonban jelentősebb esetben – a lehetőségeket keresik, úgynevezett utazó bűnözőként. Gondot okoznak - elsősorban a szórakozóhelyek környékén elkövetett - garázdaságok, testi sértések, igaz ezen deliktumok nyomozása ugyan rendszerint eredményes,

de a nyomozásokra és az elsődleges intézkedésekre komoly energiát kell fordítani, ezért nagy kihívást jelentenek, főleg az idegenforgalmi idényben.

A lopás bűncselekményi kategórián belül a lakásbetörések és a betöréses lopások számának folyamatos csökkenése figyelhető meg.

A csalások tekintve, ezen bűncselekmény számának emelkedése évek óta megfigyelhető. Ennek a bűncselekménynek a súlypontja azonban egyre inkább áthelyeződött az online térben elkövetett csalásokra, amelyeknek egyik fő jellemzője a sértetti közrehatás.

1.6. Esetlegesen a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény Várvolgy községben nem történt.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy a Keszthelyi Rendőrkapitányság tovább javította a már korábban elért jó eredményeit. A **2022-es évben elért 79,5 %-os eredményt tovább tudta növelni, s 2023. évben 82,3 %-ot ért el.**

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A 2023-as évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója **96 %** volt, míg a 2022-as évben az **93,5 %** volt.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A Keszthelyi Rendőrkapitányságon az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége **78,5 % - ról 81,3 % - ra**, míg a felderítési mutató **76,7 % - ról 79,1 % -ra emelkedett.**

Kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményessége:	2022:	2023:
Testi sértés:	97,4 %	96,3 %
Súlyos testi sértés:	94,4 %	100 %
Kiskorú veszélyeztetése:	100 %	100 %
Garázdaság:	95,2 %	96,2 %
Önbíráskodás:	-	100 %
Kábítószer kereskedelem:	100 %	100 %
Lopás:	58,3 %	68,7 %
Lakásbetörés	86,4 %	100 %
Személygépkocsi lopás	-	-
Csalás	91,1 %	87,4 %
Rablás	100 %	100 %
Kifosztás	100 %	-
Rongálás:	54,5 %	53,8 %
Jármű önkényes elvétele:	100 %	100 %
Közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények:	87,4 %	93,1 %
Összes kiemelt bűncselekmény:	79,5 %	82,3 %

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az értékelt időszakban 351 szabálysértési előkészítő eljárás indult a Keszthelyi Rendőrkapitányságon, ebből 45 gyorsított eljárás volt, ami 33 esetben engedély nélküli vezetés, 9 esetben tulajdon elleni szabálysértés, 1 esetben rendzavarás, 1 esetben garázdaság, 1 esetben távoltartó határozat szabályainak megszegése miatt tettenérés esetén került elrendelésre.

A leírt jogsértések megoszlása az alábbiak szerint alakult: lopás 135, rongálás 45, csalás 28, jogtalan elsajátítás 6, jármű önkényes elvétele 4, sikkasztás 2, engedély nélküli vezetés 92, magánlakértés 14, valótlan bejelentés 4, garázdaság 9, közérdekű üzem működésének megzavarása 3, önkényes beköltözés 1, távoltartó határozat szabályainak megszegése 3, rendzavarás 4, tiltott prostitúció 1 darab.

Tulajdon elleni szabálysértések miatt 2023-ban befejezett ügyek száma 227.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság a 2023-as évben a tulajdon elleni szabálysértések kategóriában elvárt 70,00 %-os felderítési mutatót elérte, 70,05 %-on teljesített.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

A közlekedésbiztonsági helyzet a Keszthelyi Rendőrkapitányságon a 2023-as évben javult. A közterületen szolgálatot teljesítők intézkedési aktivitása jelentősen növelte a balesetek számának csökkentése érdekében.

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma a Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2023-as évben az előző évi adathoz képest **23,6 %-al csökkent, 123-ról 94-re.**

Ezen belül a **halálos kimenetelű baleset nem volt, a súlyos sérüléssel járó balesetek száma 42-ről 24-re, mely 42,9%-os, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma 75-ről 70-re 6,7%-os csökkenést jelent.**

Fontos számadat, hogy a **sérült személyek száma 2022-ben 155 fő, míg 2023-ban 120 fő volt.**

Felsőpáhok község közigazgatási területén az értékelt időszakban 8 db baleset történt, ebből 2 db könnyű sérüléssel járt, míg 6 db anyagi káros volt.

A kapitányság illetékességi területét elemezve megállapítható, hogy a legtöbb sérüléssel járó baleset Keszthelyen, illetve a város vonzáskörzetében történt, mely a város nagyságából, idegenforgalmi adottságaiból, valamint a Keszthely térségében lévő főútvonalak elhelyezkedéséből adódik. A megelőzés és a további csökkenő tendencia elérése érdekében a prioritást jelentő területeken, így különösen a főútvonalakon folyamatosan hajtunk végre közlekedésrendészeti ellenőrzéseket, sebességmérést, illetve mozgás közben történő szabálysértések felderítése céljából járőrszolgálatot is működtetünk.

A 2023-as évben a 94 személyi sérüléssel végződő közlekedési balesetből 6 esetben merült fel az okozónál ittasság, 3 esetben súlyos, 3 esetben könnyű sérüléssel járó volt a baleset. Az ittasan okozott személysérüléssel járó közlekedési balesetek aránya: 6,4%

A baleseti okokat elemezve elmondható, hogy 2023. évben is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség szabályainak be nem tartása voltak jellemzően a baleseti fő okok.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység.

A Keszthely Rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésbiztonsági helyzet javítása és a korábbi pozitív mutatók megőrzése érdekében kiemelten léptünk fel a legnagyobb baleseti kockázatot jelentő szabályszegőkkel szemben, és súlyponti feladatként kezeltük a sebességellenőrzést, az elsőbbségi szabályok betartásának ellenőrzését, a kanyarodás (haladás, irányváltoztatás) szabályainak ellenőrzését, az ittas járművezetők kiszűrését, a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzését, valamint a vasúti átjárókban történő közlekedés szabályainak ellenőrzését.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság kezelői állománya 2023. évben 10.853 járművet mért be, ami Zala Vármegyében eredményesen bemért összes jármű 32,60 %-át teszi ki. A leállítós sebességmérések során kezdeményezett 1076 intézkedés 2022. évhez viszonyítva 70,50 %-os emelkedést mutatott, ami az összes megyei ilyen intézkedés 28,90 %-a.

A további baleseti kockázati tényezők esetében is pozitív előre lépések történtek. **Az elsőbbség meg nem adása vonatkozásában 2022 évben 506 esetben, míg 2023 évben 1.458 esetben került sor rendőri intézkedésre, az eltérés pozitív irányba 188,10%. Az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása esetében 2022. évben 177 esetben, 2023. évben 389 esetben került sor rendőri intézkedésre, az eltérés pozitív irányba 119,80%.**

A közúti közlekedési szabályszegés miatti közigazgatási hatósági bírságolásra vonatkozó adatok.

A Keszthely Rendőrkapitányságon a közigazgatási hatósági eljárások száma évről évre emelkedő tendenciát mutat. A 2022-es évben 1586 esetben, a 2023-as évben 2325 esetben indult közigazgatási eljárás a Keszthelyi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályán.

Közigazgatási hatósági eljárások száma		
	2022	2023
Engedély nélkül végzett közúti közlekedési szolgáltatás	2	1
A közúti közlekedési szolgáltatást végző járművek műszaki és környezetvédelmi	18	14
Biztonsági öv	844	1.251
Sebességtúllépés	594	985
Fényjelző készülék	5	7
Ittas vezetés	27	17
Vasúti átjáró	2	1
Behajtási tilalom, korlátozott övezet, kötelező haladási irány	93	48
A magyarországi illetőségű személynek vagy szervezetnek külföldi hatósági jelzéssel ellátott jármű...	0	1

Az 1988. évi I. Törvény 21.§. (1) bekezdés a) pontjában megjelölt jogsértések miatt a készüléket üzemeltetők által készített felvételek alapján kezdeményezett közigazgatási hatósági eljárások száma 2022 évben 9.275 eset, 2023 évben 9.777 eset volt.

5. Az illegális migráció helyzete

Az illetékességi területünkön a 71-es, 75-ös és 76-os fő-közlekedési útvonalak haladnak át. Az illegális migrációval összefüggésben mindhárom fő-közlekedési útvonal lehet érintett, mivel a 76-os fő-közlekedési úthoz közvetlen lehajtó kapcsolódik az M7-es autópályáról Balatonszentgyörgyön, illetve Sármellék előtt az új gyorsforgalmi úton. A három fő-közlekedési útvonal az autópályához közeli csatlakozásán keresztül könnyen el lehet jutni Ausztriába, Szlovéniába és Horvátországba. A rendelkezésre álló információk alapján kialakulóban van egy új migrációs útvonal, amely érinti, átszeli a Keszthelyi Rendőrkapitányság területét.

A fő-közlekedési útvonalak migrációs ellenőrzését külön erre a célra kiadott vármegyei ellenőrzési terv alapján meghatározott időpontokban, helyszíneken, útszakaszokon végrehajtottuk álló, illetve mozgó ellenőrzés formájában.

Az illegális migrációval kapcsolatos felmerült információkat a közterületi állomány részére minden esetben kiadásra került, melyeket az alapfeladataik mellett, folyamatosan és visszatérően ellenőriztek.

A 2023-as évben is intézkedtünk a Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén Magyarországon illegálisan tartózkodó személyekkel szemben. Minden esetben a szükséges intézkedések végrehajtásra kerültek, a személyeket az idegenrendészeti hatóságnak átadtuk, majd intézkedés történt az országból kikísérésükre.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

A kapitányság illetékességi területén - Sármellék és Zalavár községek között - található a Hévíz - Balaton Nemzetközi Repülőtér, így rendelkezik kapitányságunk légi határátkelővel, mely területi illetékesség alapján az illetékességi területünkön található, azonban szervezetszerűleg a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Határrendészeti Osztályához tartozik. A repülőtér utas és teherforgalma minimális.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály, a Közlekedésrendészeti Osztály, két osztály jogállású rendőrőrs, Zalaszentgrót és Hévíz, valamint a Közrendvédelmi Osztályhoz tartozó alosztály jogállású Balatongyöröki Rendőrőrs közrendvédelmi állománya teljesíti.

A 2023-as évben kapitánysági szinten a rendészeti feladatok ellátása során 9383 fő 100.577 szolgálati órát teljesítettek a rendészeti szolgálati ágak, melyből mindösszesen 65.785 óra volt a közterületi óra.

Mindkét kategóriában az előző évekhez viszonyítva folytatódott a kismértékű csökkenés.

A nyári idegenforgalmi szezonban, az idegenforgalommal érintett településeken az állampolgárok létszáma jelentősen megemelkedik, magas a településekre érkező turisták, nyaralók száma, ezáltal a településen tartózkodók létszáma is többszörösére nő.

A rendőrkapitányság közterületeinek, nyilvános helyeinek ellenőrzését a vezetési, és hatékony szolgálatszervezési rendszer alkalmazásával, a közterületen tartandó rendezvénybiztosításokat, illetve az idegenforgalmi idényben a hétvégi szórakozóhely ellenőrzéseket állandó parancsnoki jelenléttel tudtuk eredményesen végrehajtani.

Az ellenőrzésekbe a helyi polgárőr egyesületeket is bevontuk, ahonnan gyakran kaptunk segítséget közös szolgálatok ellátásához. Ezeket a közös szolgálatokat többségében a körzeti megbízotti szolgálati ág látta el a polgárőrséggel.

A kiemelt idegenforgalmi területeken - úgymint Keszthely, Gyenesdiás, Vonyarcvashegy, Balatonyörök, Hévíz és Cserszegtomaj településeken - egész évben fokozott figyelmet fordítottunk a közterületi jelenlétre.

A nyári idegenforgalmi szezonban az előző évi gyakorlatoknak megfelelően a Készenléti Rendőrség megerősítő erői is rendszeresen láttak el szolgálatot. Az idegenforgalmi idényben kapitányságunk feladatainak végrehajtása érdekében támogatást kapott a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság, a Vas Vármegyei Rendőr főkapitányság és a Győr- Moson- Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság részéről is. Az idegenforgalmi idényben hétvégenként motoros járőrszolgálattal biztosítottuk a fő-közlekedési útvonalaink rendjét.

Az idegenforgalmi szezonban törekedtünk valamennyi rendezvényünkre megfelelő létszámú, kizárólag a rendezvény biztosításával megbízott erőt vezényelni.

A rendelkezésre álló erőket mindig a leghatékonyabban, a tartalék erőforrásokat minél nagyobb mértékben kihasználva vettük igénybe.

A gépkocsizó járőrszolgálat ellátása során törekedtünk arra, hogy a közterületi szolgálati idejünk 50%-át gyalogosan teljesítsék.

Az év során több alkalommal helyi és nemzetközi közlekedésrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vett a kapitányság rendészeti állománya.

A közterületi szolgálat szervezése során folyamatosan figyelemmel kísérjük, gyakran parancsnoki irányítás mellett bonyolítjuk a kiemelt rendezvények, kulturális események, illetve soron kívül jelentkező egyéb feladatok végrehajtását.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2023-ban az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektessen a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság rendészeti állományának intézkedési aktivitása 2023-ban az előző évekhez hasonló volt. Egyes mutatókban nem értük el a 2022-es szintet, több mutatóban azonban jelentős emelkedés volt. Az emelkedés a nagyobb esetszámú intézkedések – szabálysértési feljelentés, helyszíni bírság, közigazgatási eljárások - esetében, a csökkenés a kisebb esetszámú, kiemelt intézkedések – elfogás, előállítás, biztonsági intézkedés – esetén történt. Összességében a tett intézkedések száma és az intézkedési aktivitás emelkedett.

Az elfogások száma 526-ról 2023-ban 445-re csökkent, mely még így is jónak mondható számadat, de mindenképpen javítani szükséges.

A szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma is csökkent, míg 2022-ben 218 elfogás volt, 2023-ban csak 151 elfogás.

A biztonsági intézkedések száma 156-ról 115-re esett vissza, ami azt tükrözi, hogy kevesebb rendőri beavatkozás vált szükségessé segítségnyújtás során.

Az elrendelt és ezzel együtt végrehajtott elővezetések száma a rendészeti állomány aktivitásától független, de kevesebb elővezetés végrehajtására kapott a közrendvédelmi szolgálati ág felkérését.

A büntető feljelentések esetében kisebb mértékű, 11,8 %-os volt a csökkenés, számokban kifejezve 127-ről 112-re.

A szabálysértési feljelentések száma 1062-ről 1631-re, a helyszíni bírsággal sújtott személyek száma 2123-ról 3776-ra emelkedett, így a feljelentések száma 53,6 %-kal, míg a helyszíni bírságok száma 77,9 %-kal emelkedett.

A pozitív szondák esetében folytatódott az évek óta tartó csökkenő tendencia, 2023-ban közúton 68 pozitív mérés volt, annak ellenére, hogy **az alkalmazott szondák száma 19099-ről 26732-re emelkedett**, s ez 40 %-os emelkedést mutat.

A közrendvédelmi szolgálati ág közterületi óraszámja ugyan 70480-ról 65785-re, 6,7 %-al csökkent, viszont a közterületi bűncselekmények száma is csökkent 225-ről 203-ra (18 %). Ez azt tükrözi, hogy kevesebb óraszámban aktívabb közterületi szolgálat valósult meg.

3. A rendezvénybiztosítások

A **2023-as évben összesen 208 rendezvény került biztosításra** és hatóságunkhoz bejelentésre. A rendezvények biztosításában 783 fő rendőr vett részt 1145 óra felhasználásával.

A 2023-as évben a Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területét is érintette a Tour de Hongrie kerékpáros verseny, továbbá megrendezésre kerültek a korábbi évek versenyei is, melyek közül nagyobb volumenű sportrendezvényeknek tekinthetők a Keszthely Triatlon és a Hévízi Futóverseny. Ezekon kívül voltak kisebb nagyságrendű, alacsonyabb létszámú biztosítást igénylő sportversenyek illetékességi területünkön.

A fentebb megjelölt rendezvényeken túl kulturális, történelmi jellegű megemlékezések és nagyobb számban szórakoztató, gasztronómiai rendezvények voltak jellemzőek, melyeket jó színvonalon sikerült kezelni.

A rendezvények többsége a nyári idegenforgalmi szezonhoz volt köthető, így alkalmanként előfordult, hogy a párhuzamosan zajló események megosztották a rendezvény biztosítására rendelkezésre álló, biztosítási feladatokat ellátó rendőri erőket. A rendezvénybiztosítások során rendkívüli esemény nem történt.

A rendezvények biztosítása során figyelembe vettük az előző évek tapasztalatait, a rendezvény szervezőivel egyeztetés keretében pontosítottuk a rendezvény lebonyolításának a menetét.

A szervezőkkel minden esetben jó együttműködést sikerült kialakítanunk, mely hozzájárult a rendezvények esemény nélküli lebonyolításához.

A rendezvényekkel kapcsolatban kijelenthető, hogy azokon jelentős számú vendég vett részt.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

A rendőrkapitányság illetékességi területén, Keszthely város illetékességi területén az év során a Helyi és Megyei Védelmi Bizottság tényleges működtetését igénylő esemény nem történt, katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben intézkedni nem kellett. Rendkívüli időjárási körülmények miatt tavaly is több alkalommal került sor munkatársaim igénybevételére.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Keszthelyi Rendőrkapitányság 30 körzeti megbízotti státusza betöltött. Minden körzeti megbízott rendelkezik a beosztása ellátásához szükséges képesítéssel, így szakmailag jól képzett, megfelelő hely- és személyismerettel rendelkező kollégák látják el a szolgálatot.

A KMB Alosztályvezetői feladatok ellátására 2023. május hónapban került kinevezésre Huszti Tamás r. százados.

Felsőpáhok községben Győrei Zsolt r. főtörzszászlós látja el a körzeti megbízotti tevékenységet.

A kapitányság körzeti megbízottai többségében nagyobb tapasztalattal, szakmai tudással, rutinnal rendelkeznek, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni az aktivitásuk növelésére, a bűnügyi információszerző tevékenységükre.

A fokozott közterületi jelenlétet és a 65 év feletti időszerűak bűnmegelőzési jellegű tájékoztatását többségében a körzeti megbízottak hajtották végre, illetve folytatták a feladat végrehajtást 2023-ban is. Az év folyamán minden egyes felkérésnek, meghívásnak eleget tettek munkatársaink, a feladatokat aktívan hajtották végre.

Az Iskola rendőre program keretében a körzeti megbízottak önállóan, illetve a bűnmegelőzési, vagy a balesetmegelőzési előadóval közösen előadást tartottak, vetélkedőt szerveztek az általános iskolákban. Az iskola rendőrök részt vettek az iskolai rendezvényeken, igény esetén osztályfőnöki órákon.

A körzeti megbízottak a körzetükhöz tartozó településeken élő deviáns, illetve intézeti nevelés alá helyezett fiatalokat ismerik, a tevékenységüket, életvitelüket nyomon követik.

Figyelemmel kísérik és ellenőrzik a büntetés-végrehajtási intézetből szabadult személyeket is. A körzeti megbízottak a területükön élő pártfogói felügyelet, illetve mellékbüntetés hatálya alatt álló személyeket ismerik, azokat a vonatkozó normák alapján rendszeresen ellenőrzik. Aktívan végrehajtották a körözés és elfogatóparancs hatálya alatt álló személyek felkutatását, elfogását. Emeltük a hozzátartozók közötti erőszakkal érintett és a társadalmi együttélés szabályait be nem tartó személyekkel kapcsolatos tevékenységünk színvonalát. Kiemelt feladat volt a közlekedési feladattervekben meghatározott, a közlekedés biztonságát javító intézkedések végrehajtása, a főbb baleseti okok miatt kezdeményezett intézkedések számának emelése. Az állomány rendszeresen lát el szolgálatot a területükön működő polgárőrség tagjaival, az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel. A körzeti megbízottak és a társzervek kapcsolata jónak értékelhető.

A körzeti megbízottak 2023. évben megkezdtek a bűnügyi ügyfeldolgozó tevékenységet, ezzel érzékenyítve őket a területükön elkövetett bűncselekmények vonatkozásában.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A Tevékenység Irányítási Központ a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság épületébe került elhelyezésre még 2013. évben, így az ügyeleti szolgálatot ezen szervezeti egység látja el. Az ügyeleti tevékenységet nagymértékben segíti, hogy a kapitányságunkon jó szakmai tudással rendelkező szolgálatirányító parancsnokok teljesítenek szolgálatot, akik pontos hely- és személyismerettel rendelkeznek a reagálási feladatok gyors, hatékony és célirányos ellátása érdekében. A két szolgálati forma egymást kiegészítve, magas színvonalon látja el a közterületi állomány irányítását, a bejelentések gyors és hatékony kezelését.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet)

Szabálysértési Hatósági tevékenység

A Keszthelyi Rendőrkapitányság Szabálysértési Hatóságához a 2023-as évben 1468 db feljelentés érkezett. A Szabálysértési Hatóság által kiszabott 44.894.000,- Ft kiszabott pénzbírságból 38.639.000,- Ft jogerőssé vált, a pénzbírsággal sújtottak száma 937 fő, míg a kiszabott pénzbírság egy főre jutó átlaga 47.912,- Ft volt. Figyelmeztetésben 88 fő részesült, jellemzően azokban az ügyekben, ahol a cselekmény csekélyebb súlyú, vagy az elkövetés, illetőleg az eljárás alá vont személy körülményei indokoltá tették, például fiatalos volt az eljárás alá vont személy esetén.

Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtásának száma 120 db volt, a végrehajtási jogsegély keretében külföldről átvett ügyek száma 22 db volt a 2023-as évben. A helyszíni bírság végrehajtására tárgyévben 566 db ügyirat érkezett. Járművezetéstől eltiltást 0115 esetben alkalmaztunk, különösen a kiemelt közlekedési szabálysértések esetén, illetve a közúti közlekedés rendjének megzavarása szabálysértések olyan fokú megsértése, amely személyi sérüléssel járt, vagy a közúti közlekedés biztonságára fokozott veszélyt jelentett.

A kiemelt szabálysértések esetén 62.948 Ft volt a kiszabott pénzbüntetések átlaga. A szabálysértési eljárásokban a döntésig eltelt napok átlaga 7,01.

Engedélyügyi szakterület, fegyver engedélyügy

A 2023-as év végén 776 természetes személy 2111 lőfegyvert birtokolt, 2 jogi személy 103 darabot. Gáz-és riasztófegyver viselési engedéllyel 674 személy rendelkezik, flóbert lőfegyvert 73 személy tart. Európai lőfegyvertartási engedéllyel 47 fegyvertartó rendelkezik, az okmányukba összesen 89 fegyver van bejegyezve. 20 Természetes személy részére 120 fegyverengedélyezés történt. Gáz-és riasztófegyver viselésére 20 engedélyt adtunk ki. Európai lőfegyvertartási engedély 4 esetben került kiállításra 8 fegyver bejegyzésével.

Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozói tevékenység

A tárgyévben 72 személy-és vagyonőr igazolványt adtunk ki, vagyonvédelmi tervező szerelő igazolvány kiállítására 4 kérelem érkezett. Jelenleg 9 vagyonvédelmi vállalkozást tartunk nyilván. Ebből 5 egyéni személy- és vagyonvédelmi vállalkozás, 4 társas vállalkozás, valamint ezen kívül 1 egyéni 2 társas vagyonvédelmi tervező-szerelő vállalkozás székhelye van az illetékességi területünkön. Összesen 227 személy rendelkezik személy-és vagyonőr igazolvánnyal, 2 fő magánnyomozói igazolvánnyal, 3 fő vagyonvédelmi rendszert tervező szerelő, 8 fő vagyonvédelmi rendszert szerelő igazolvánnyal.

Pirotechnikai szakterület

A 2023-as évben pirotechnikai felhasználás bejelentése 6 alkalommal volt.

Figyelmeztető jelzés engedélyezése:

A tárgyévben 2 alkalommal került kiadásra figyelmeztető jelzés, jelenleg 5 érvényes engedélyt tartunk nyilván.

Az engedélyügyi területen az előírt éves ellenőrzéseket végrehajtottuk.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

8.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok

A Keszthelyi Rendőrkapitányságon két fő hivatásos és egy fő rendvédelmi igazgatási alkalmazott a Bűnügyi Osztály állományában végez bűnmegelőzési feladatokat.

Bűnmegelőzési központi programunk az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2023-as évben is számos volt, a teljesség igénye nélkül részt vettünk:

- a DADA, Ovizsaru, Házhoz megyünk, Időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzése programokban, a Félévi bizonyítvány – csellengő fiatalok, Ezer Lámpás Éjszakája – eltűnt gyermekek világnapja, Biztonságos Internet Napja, Mentsétek meg Gordont, Kábítószer-ellenes Világnap központi programok lebonyolításában,
- a turisztikai szezonban, Police Café, BikeSafe programokban,
- a hozzátartozók közötti erőszak megelőzésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásában, Nők elleni erőszak megszüntetése, Emberkereskedelem elleni fellépés, az Állatok világnapjával kapcsolatos programok szervezésében, Áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatok, Mindenszentek és Halottak Napja, Év végi ünnepekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

Kiemelt feladatainak közé tartozott a megelőző vagyonvédelem és az áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatok hatékony végrehajtása is.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A 2023-as évben több alkalommal érkezett jelzés a kapitányságunkra családon belüli erőszakkal kapcsolatos jogsértésekről. Ezeket a jelzéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeltük, továbbá működtettük a társhatóságokkal közös jelzőrendszeri tevékenységünket is. Ott ahol szükséges és indokolt volt, **14 esetben éltünk az ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével**. Ezekből az esetekből a tavalyi évben a Keszthelyi Járásbíróság 5 esetben rendelt el megelőző távoltartást, mivel az esetek jelentős részében a bántalmazott felek a bíróság előtt már nem kívántak élni ennek lehetőségével.

Család- és gyermekvédelmi feladataink között a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként kapcsolatot tartottunk az illetékességi területünkön található Család- és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálatokkal, óvodai- iskolai szociális munkásokkal, gyámügyi szakhatósággal, gyermekotthonnal, önkormányzatok szociális osztályával, ügyintézőivel. Rendszeresen részt vettünk gyermekvédelmi esetkonferenciákon, gyermekvédelmi jelzőrendszeri szakmaközi megbeszéléseken, gyermekvédelmi gyámügyi tárgyalásokon.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

Gyermek-és ifjúságvédelmi programok végrehajtásának keretében iskolai és iskolán kívüli előadásokon, nyári táborokban hívtuk fel a fiatalok figyelmét a gyermekek jogaira – kötelességeire, áldozattá – elkövetővé válásuk megelőzési lehetőségeire.

A fiataloknak szóló, folyamatban lévő programjaink közé sorolható az óvodákban az Ovizsaru program, az általános iskolában az Iskola rendőre, illetve a D.A.D.A-program, a Gordon-program, középiskolában az Iskola Rendőre, illetve az ELLEN-szer program, melyet a lehetőségeink és a fogadókészségek függvényében végeztünk

Rendszeresen tartottunk ifjúságvédelmi őrzőprogramokat és fiatalok alkohol, dohányzás és kábítószer fogyasztásának megelőzésére szórakozóhely ellenőrzéseken vettünk részt. A veszélyeztetett gyermekek ügyeiben figyelemmel kísértük a veszélyeztetett gyermekekről a gyermekvédelmi hatóság és szolgálatok felé küldött adatlapokat, gyermekvédelmi intézkedéseket.

A nyár folyamán hét héten keresztül üzemeltettünk Bűnmegelőzési Irodát a Keszthelyi Városi Strandon, ahol középiskolás diákokkal dolgoztunk közösen. A közös feladat-ellátás keretein belül a diákokat bevontunk a kortárs bűnmegelőzésbe.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

A 2023-as évben újfajta, eddig nem tapasztalt, vagy széles körben gyakorivá vált áldozati magatartás nem volt megfigyelhető, de ismételten előfordultak azok a bűncselekmények, ahol az elkövető az emberi hiszékenységet kihasználva hajtotta végre sikeresen a bűncselekményt. Az áldozatok büntetőeljárásai, személyiségi és adatvédelmi jogai minden esetben érvényesültek az eljárások folyamán. A sértettek a jogaikról a szükséges tájékoztatásokat megkapják, az irat-megismerési jogaikat iratismertetés formájában biztosítjuk. Igényeiknek megfelelően az adataik zártan történő kezelését rendeljük el. Az áldozatvédelmi referens az adott időszakban összesen 45 esetet jegyzet fel az áldozatvédelmi naplóban, 35 esetben azonnali pénzügyi segély iránti kérelem, 1 esetben állami kárenyhítési, 19 esetben egyéb ok miatt fordultak az áldozatok a szolgálathoz. Az áldozatsegítő szolgáltatások igénybevétele az elmúlt évben emelkedést mutatott.

Ennek egyik oka az is, hogy az Áldozatsegítő Központok – az opt-out rendszer segítségével, amely az áldozat beleegyezését követően automatikusan továbbítja a szükséges adatokat a központ felé – felveszik a kapcsolatot a sértettekkel, és ezzel egyszerűsítik, gyorsítják az áldozatsegítési eljárást.

Az áldozatvédelmi referens szükség esetén további segítséget tud nyújtani azáltal, hogy az Áldozatsegítő Szolgálaton túl, felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal vagy a gyermekjóléti szolgálattal, a Vöröskereszttel és a Fehérgyűri Alapítvánnyal is.

Az állományt ellátja a szükséges adatlapokkal, nyomtatványokkal és tájékoztatókkal.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása

Az emberkereskedelem elleni fellépés részeként a munka célú kizsákmányolás és a gyermekotthonokban lakó fiatal lányok prostituálódásának megelőzésében voltak feladataink. Ennek keretében az illetékességi területünkön található lakásotthonokban előadásokat tartottunk az ott lakó gyermekek részére a témában, melynek a célja az volt, hogy az áldozattá válásukat megelőzzük.

8.1.5. A megelőző vagyónvédelemben végzett tevékenység

A megelőző vagyónvédelmi tevékenységünket lakossági előadásokon, kitelepüléseken, többek közt a Házhoz megyünk, Police Café, BikeSafe programok végrehajtásával, figyelemfelkeltő szórólapokkal, plakátkihelyezéssel, médiamegjelenésekkel, veszélyeztetett csoportok tagjainak személyes felkeresésével végeztük. Kiemelt figyelmet fordítottunk a trükkös lopások, csalások és a turisztikai szezonban a strandlopások megelőzésére. Külön bűnmegelőzési járőrszolgálatokat szerveztünk a Mindenszentek napi temetői, valamint az adventi időszak vásári helyszíneire a vagyónvédelem jegyében a gépjárműfeltörések és a zseblopások megelőzése érdekében.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete

A kábítószer prevenció érdekében az illetékességi területünkön működő keszthelyi és zalaszentgróti Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok munkájában vettünk részt a tavalyi évben. Drogprevenciós koordinátori feladatokat láttunk el és főként fiatalok részére tartottunk drogprevenciós felvilágosító tájékoztatást.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása

Kiberbiztonsági tevékenységünk keretében az Európai Unió Safer Internet akciótervéhez kapcsolódóan, a Biztonságos Internet Naphoz kapcsolódóan a kapitányság bűnmegelőzési előadói az általános és a középiskolás tanulók részére az iskolákban tartottak internetbiztonsági előadásokat a tanév folyamán több alkalommal. Év közben többször újságcikkekben, tv riportokban hívtuk fel a lakosság figyelmét az internet használat veszélyeire is, így a személyes adatokkal való visszaélésekre, zaklatásra, csalásokra, gyermekpornográfiára és egyéb illegális és káros tartalmakra. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken felhívtuk a családsegítő szolgálat munkatársainak figyelmét az internet veszélyeire az adott korosztályoknak megfelelően, így az internetes bűncselekményekkel kapcsolatban az óvodákban, iskolákban tudomásukra jutott információkat továbbítani tudják. Több nyugdíjas szervezet felkérésére is tartottunk előadást, s juttattunk el tájékoztató anyagokat a veszélyforrások illetve az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeinek megjelölésével (bankos internetes csalások stb.).

8.1.8. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

Az állatok világnapja alkalmából szervezett állatvédelmi programsorozat keretein belül bűnmegelőzési munkatársaink felkeresték a helyi állatmenhelyet, valamint gyepmestert, akik állatkínzás gyanúja esetén értesítik kapitányságunkat. Az iskolákban tartott bűnmegelőzési előadások keretein belül az állatvédelem fontosságára és az állatkínzás megelőzésére, szükség esetén a jelzési kötelezettségre felhívtuk a diákok figyelmét.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

A Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén hat általános iskolában működik iskolaőrség.

Az érintett települések Keszthely (Zöldmező Utcai Általános Iskola és EGYMI), Zalapáti (Gábor Áron Általános Iskola), Sármellék (Sármelléki Általános Iskola), Zalaszántó (Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gersei Pethő Tagintézménye), Gyenesdiás (Kárpái János Általános és Alapfokú Művészeti Iskola) és 2023 szeptemberétől Hévíz (Illyés Gyula Általános Iskola). A helyi koordinálási és a koordinálás helyettesi feladatokat a kapitányság kiemelt bűnmegelőzési főelőadói látják el. Összességében elmondható, hogy az iskolaőrök mind a hat iskolában beilleszkedtek az iskola életébe, alkalmazkodtak a körülményekhez és feladatukat szabályszerűen látják el.

8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködés bemutatása

Bűnmegelőzési tematikájú önálló pályázatunk 2023-as évben nem volt. Közreműködőként részt vettünk a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett fiatal kortárs segítő képző programban, ahol több alkalommal tartottunk foglalkozást középiskolás fiataloknak a korosztályukat veszélyeztető iskolai erőszak, iskolai zaklatás, internetes zaklatás és egyéb internetes veszélyek megelőzése és kezelése témájában. Feladataink sikeres megvalósítása érdekében további szervezettekkel is együttműködünk. A Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület területi irodájával, a Vöröskereszt keszthelyi szervezetével, a kormányhivatallal közösen több esetben végeztünk tájékoztató tevékenységet az áldozattá válás és az ismételt áldozattá válás megelőzése érdekében. Kapcsolatunk kifejezetten sikeresnek tekinthetőek. Illetékességi területünkön található önkormányzatok közül többen, köztük Keszthely Város Önkormányzata is, felkértek bennünket a lejáró Helyi Esélyegyenlőségi Programok aktualizálásában való részt vételre. Ebben a feladatban a veszélyeztetett társadalmi csoportok, nők, gyermekek, romák, fogyatékkal élők, időskorúak, stb. esélyegyenlőségének javításán keresztül az áldozattá válásuk csökkentésére is lehetőség nyílik.

8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

A Keszthelyi Rendőrkapitányság sikeres és hatékony kapcsolatot ápol a helyi médiával. Közülük is kiemelkedően jó a kapcsolat a Keszthelyi Televízióval, akik az aktuális bűncselekményekre gyorsan reagálva, akár aznap az esti Híradóban tájékoztatják a lakosságot a megelőzés lehetőségeiről és hívják fel a figyelmet az újonnan megjelenő elkövetési magatartásokra. Az Objektív című beszélgetős műsorban hosszabb riportok keretén belül hívjuk fel a lakosság figyelmét a bűnmegelőzés lehetőségeire, valamint tájékoztatjuk őket a helyi bűnügyi helyzet alakulásáról. A Balatoni Krónika című lap oldalain kihasználjuk az általuk felkínált lehetőséget és negyed-fél oldalas aktuális tartalmú hírekben tájékoztatjuk a lakosságot aktuális bűn – és balesetmegelőzési témában. A Balatoni Krónika kéthavonta jelenő számában a Rendőrségi Hírek rovatában kaptunk lehetőséget a Keszthelyi Rendőrkapitányságot érintő aktualitások megjelentetésére is.

8.5. Baleset- megelőzési tevékenység

A Keszthelyi Városi Baleset-megelőzési Bizottság feladatait 2023. évben is a munkatervében foglaltak szerint hajtotta végre. A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei 2023-ban is összhangban álltak az ORFK-OBB előírásaival, továbbá figyelembe vettük a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat. A balesetek megelőzése terén továbbra is felhasználtuk az informatika és az informatikai rendszerekben tárolt adatokat. A közlekedési események körülményeit továbbra is vizsgálatuk.

Megelőzési tevékenységünk során fontos a már említett elemző-értékelő tevékenység. Az illetékességi területünkön bekövetkezett balesetek elemzése-értékelése folyamatos, havi feladat. A rendőri baleset-megelőzés fő célja 2023-ban is az volt, hogy járuljon hozzá a személyi sérüléssel közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez. 2023-ban a közúti ellenőrzéseket és a preventív tevékenységet alapvetően a leggyakoribb, illetve a legnagyobb közlekedésbiztonsági kockázatot jelentő közúti tragédiák létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartásokra irányítottuk.

Külön figyelmet fordítottunk a sebességtűlésre, az ittas járművezetésre, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztására, a figyelem elterelésére alkalmas mobileszközök használatára. A legnagyobb kockázatú szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzéseket preventív kampányokkal, sajtómegjelenésekkel egészítettük ki, növelve ezzel az ellenőrzések határfokát, tudatosítva a közlekedőkben a jogsértések veszélyeit. Felkérés alapján több alkalommal tartottunk balesetmegelőzési előadást. A hatóságunkhoz érkezett szakhatósági megkeresés alapján helyszínbejárásokon is részt vettünk.

2023. október-november-december hónapokban országos program - „Látni - és látszani” kampány – keretében fokozottan ellenőriztük a járművek világítóberendezésének működését, előírás szerű használatát.

Szoros együttműködést ápolunk a Magyar Autóklubbal és e tevékenységünket az Autóklub év végén a programban legeredményesebben részt vevő munkatársainkat jutalomban részesítette.

2024 évben kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy az önkormányzat, valamint a Balatoni Fejlesztési Tanács támogatása mellett Keszthely városában kialakításra kerüljenek intelligens gyalogátkelőhelyek.

8.6. Az Iskola Rendőre Program értékelése

Az "Iskola Rendőre" program aktuális tanévre kiadott feladattervben meghatározott feladatait a Keszthelyi Rendőrkapitányság végrehajtotta. Az érintett 19 iskolában 19 iskola rendőr látja el az iskola rendőri feladatokat. Az intézmények vezetőivel felvették a kapcsolatot az "Iskola rendőrei". Az intézmények többségében pozitív hozzáállást tapasztaltunk, miszerint részt kívánnak venni a meghirdetett programban. A tanév megkezdése előtt, illetve az azt követő időszakban is folyamatosan értékeljük, illetve elemezzük az "Iskola rendőrökkel" azoknak az oktatási intézményeknek a listáját, melyek frekvenciált környezetben, viszonylag forgalmas utak, útszakaszok környezetében találhatók.

9. Együttműködés

A Keszthelyi Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2023-as évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették.

Az együttműködés terén a legfőbb stratégiai partnereink továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. A rendőrséghez hasonlóan az említett szervezetek elsődleges (polgárőrség), illetve egyik (önkormányzat) feladata a közbiztonság fenntartása, javítása.

Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Az elmúlt év folyamán az új kapitányságvezető is igyekezett személyesen felkeresni a területén lévő települések polgármestereit, problémáik feltárása és a rendőrség segítségének felajánlása érdekében.

Ezt a helyben működő állami és önkormányzati szervek, civil, de a rendőrség munkáját segítő vagy azt igénylő civil szervezetek, oktatási intézmények, jelentősebb vállalkozások vonatkozásában is megtette.

A Keszthelyi Járási Ügyészség, valamint a Keszthelyi Járásbíróság vezetőivel és munkatársaival, továbbá a társszervek és hatóságok képviselőivel és munkatársaival kialakított jó kapcsolatunkat tovább erősítettük, az érintettekkel rendszeres személyes egyeztetést és megbeszélést tartottunk.

Kapitányságunk a 2023. év során folyamatosan együtt működött a helyi védelmi bizottsággal. A bizottság által tervezett és végrehajtott védelmi gyakorlatokban, valamint a helyi védelmi bizottsági üléseken rendszeresen részt vettünk.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Keszthelyi Rendőrkapitányság személyi állománya a 2023-as évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt. A 2023-as évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük, azokat az év során szem előtt tartottuk, megvalósulásukat folyamatosan monitoroztuk, és az esetleg felmerülő korrekciókat végrehajtottuk. A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységét növeltük, amellyel hozzájárultunk ahhoz, hogy a bűncselekmények - a közterületi és kiemelten kezelt jogsértések - száma tovább csökkent az illetékességi területünkön. A balesetek számát sikertült visszaszorítani, s kiemelendő, hogy halálos baleset nem történt a Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

A 2024. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

1. A bűncselekmények – különösen a közterületen elkövetett, a kiemelten kezelt, a vagyon elleni, továbbá a turisztikai szezonhoz köthető deliktumok - számának szinten tartása, lehetőség szerint további csökkentése.
2. A büntetőeljárások további gyorsítása, az ügyfeldolgozási és a felderítési idő javítása.
3. Az elért nyomozási és felderítési eredményesség megtartása, további növelése.
4. Az egyes vagyon elleni, és a gazdasági bűncselekményekkel okozott kár, minél nagyobb határfokkal történő megtérítése, a kármegetérülési mutató javítása.
5. Az online térben elkövetett bűncselekmények hatékony felderítése, a megindított büntetőeljárások eredményes befejezése.
6. A turisztikai szezon megfelelő szintű kezelése, biztosítása, így különösen a nyári szezonban, illetve az azt körülvevő időszakban megjelenő rendőri feladatoknak az eredményes végrehajtása, a különböző rendezvények zavartalan lefolyásának biztosítása.
7. Stabil, aktív és hatékony közterületi jelenlét fenntartása, működtetése, a közterületi jogsértések csökkentése, továbbá az utazó bűnözés kiszűrése, megakadályozása céljából.

8. A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, a személyi sérüléssel járó balesetek csökkentése, a baleseteket generáló főbb okok kiemelt szankcionálása, a tárgykörbe tartozó gyorsított eljárások számának növelése.
9. Pályázati lehetőségek kihasználása a közlekedés, közrend biztosítása érdekében.
10. Kiemelt, aktív és hatékony bűn- és balesetmegelőzési tevékenység folytatása.
11. Az állomány oktatása, képzése, nevelése, az irányított önképzés rendszerének további erősítése. Az állománymegtartó szerepünk további erősítése, az állomány motiválása.
12. Célunk, hogy a 2024-es év során a meghatározott és hatáskörünkbe tartozó feladatainkat a lehető legmagasabb színvonalon elvégezzük, amelyhez elengedhetetlenül szükséges az új eszközöknek, módszereknek, innovációknak a kidolgozása és bevezetése.
13. A 2024. évi várható nagyobb volumenű országos rendezvények helyi részéhez, illetve az országos biztosításokhoz kapcsolódó rendőri feladatok eredményes végrehajtása (önkormányzati és Európa Parlamenti választások, EU-soros elnökség feladatai)
14. A kiépített jó együttműködés és kapcsolat további fenntartása és tovább erősítése az önkormányzatokkal, a polgárőrséggel – fiatal polgárőrökkel -, az igazságszolgáltatással, a közigazgatási szervekkel, a társzervekkel, a helyi lakossággal, valamint minden olyan más szervvel, szervezettel, akiknek fontos szerepük van a stabil és kiegyensúlyozott bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzet fenntartásában, tovább erősítésében.

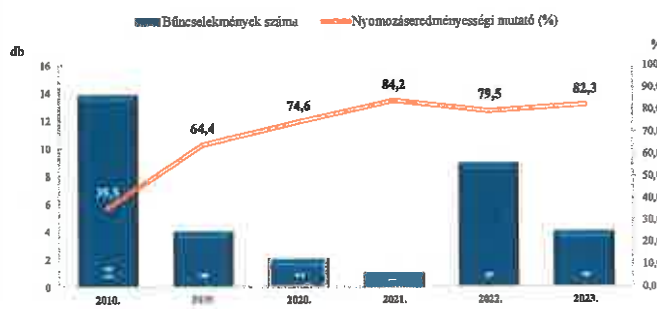
Hévíz, időbélyegző szerint

**Lágler Róbert r. alezredes
őrsparancsnok**

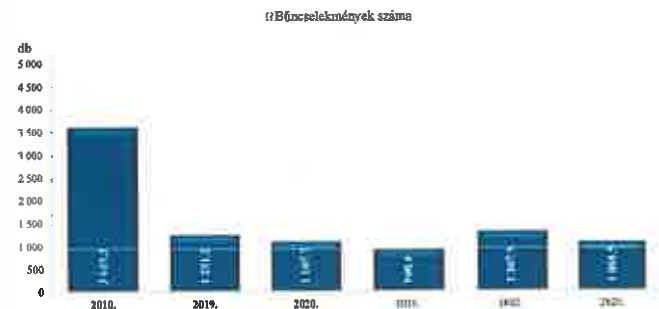
Melléklet:

- ☐ 1. számú melléklet, bűnügyi adatok
- ☐ 2. számú melléklet, rendészeti adatok

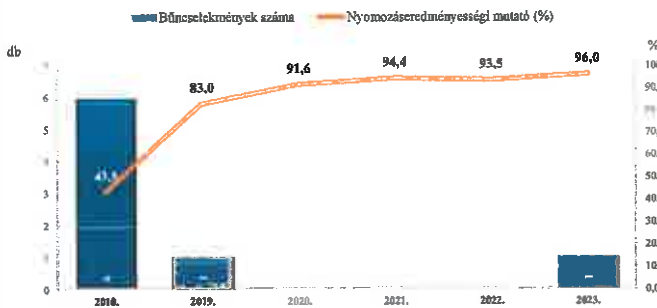
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



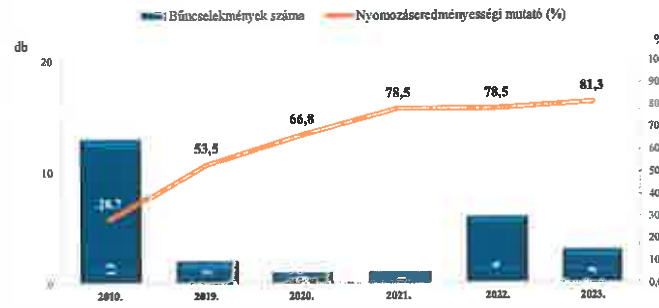
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



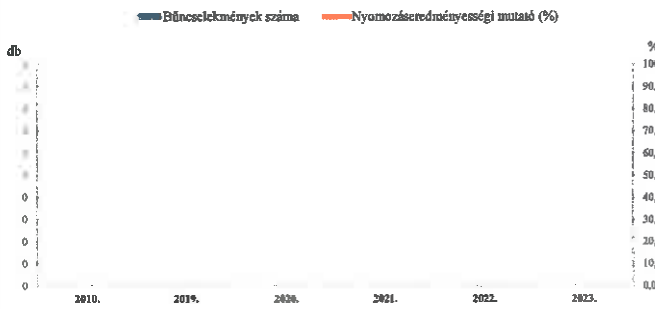
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



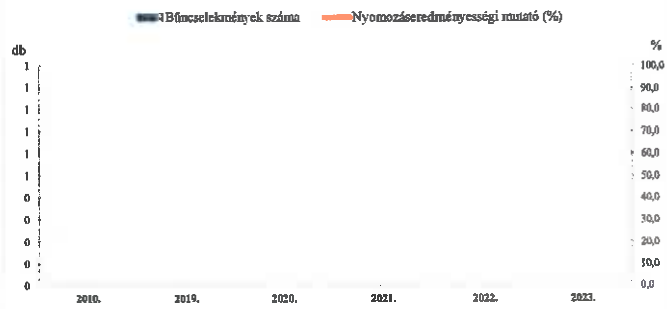
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



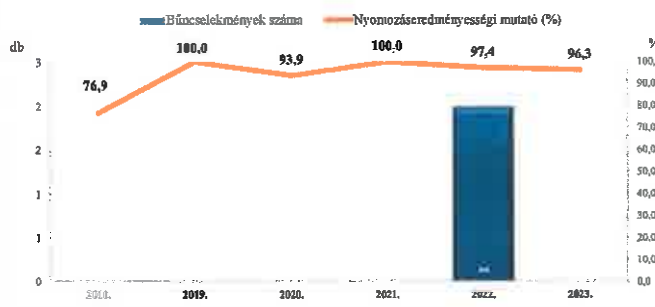
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



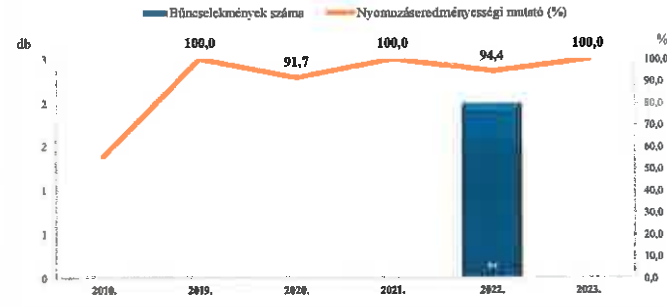
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



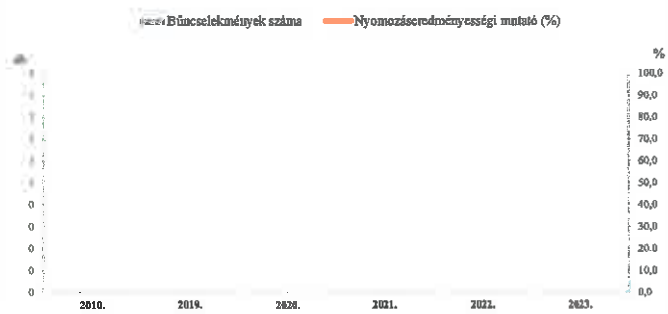
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



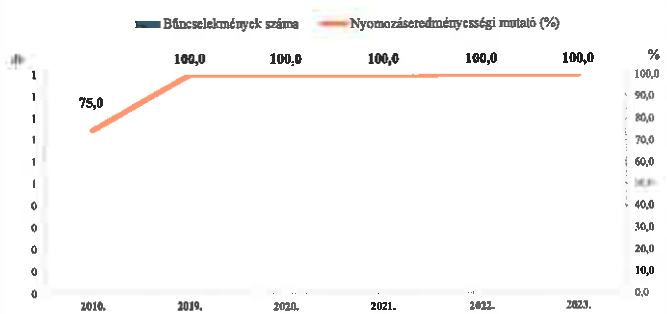
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



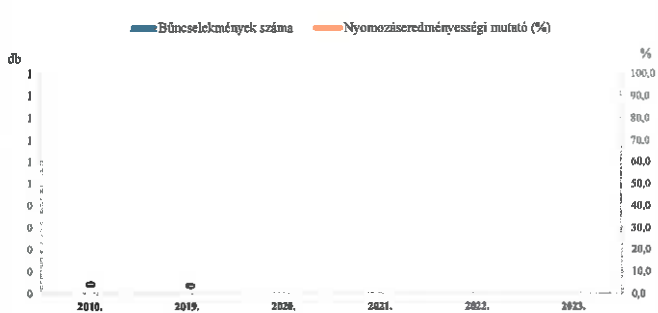
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sérítés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



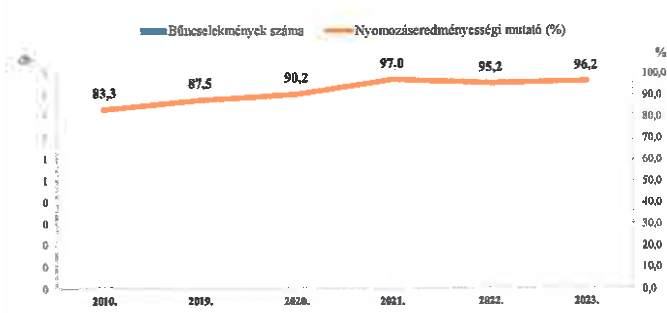
**Rendőri eljárásban regisztrált kikorú veszélyeztetés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



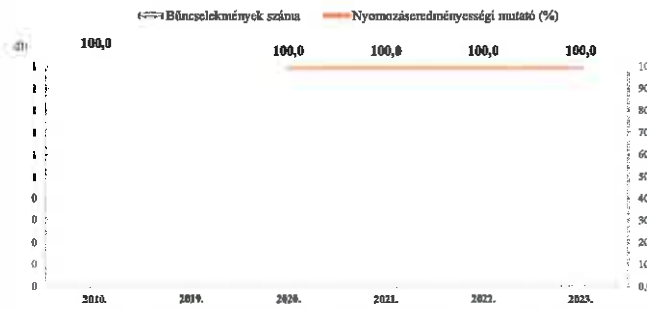
**Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



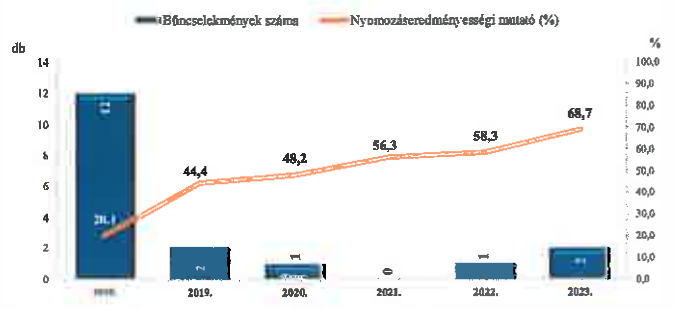
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



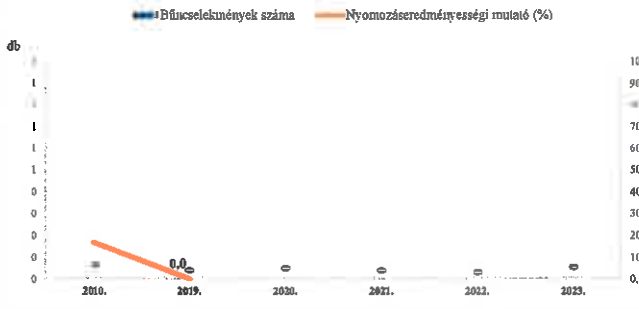
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



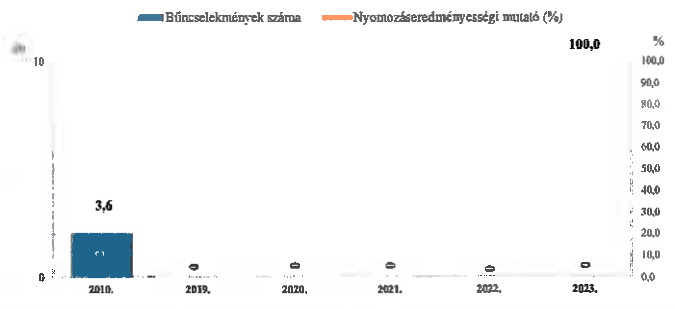
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



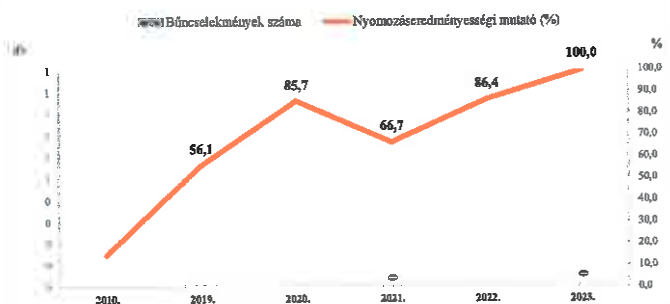
Rendőri eljárásban regisztrált személygépközi lopás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



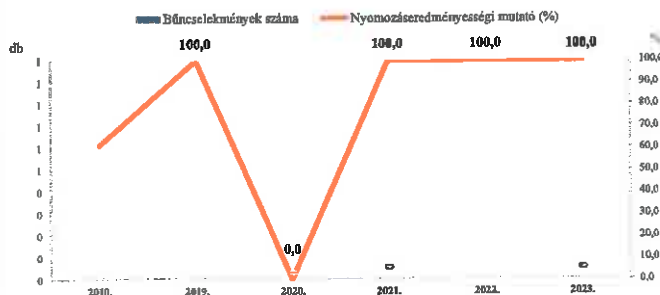
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÚBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



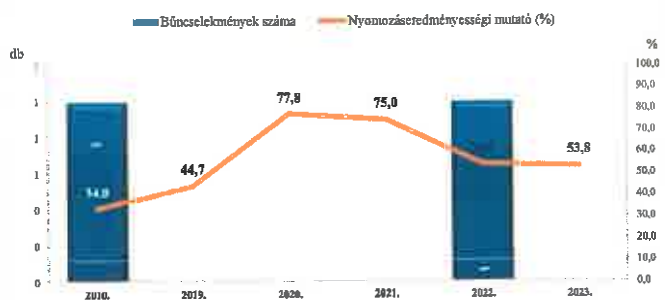
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



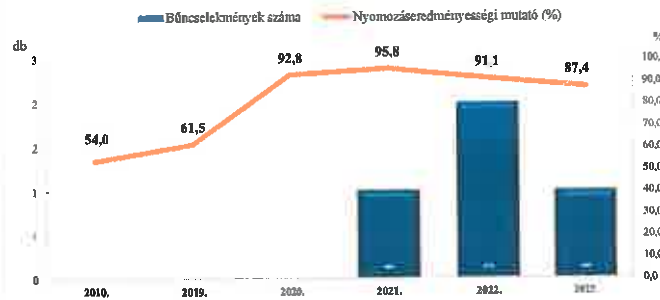
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



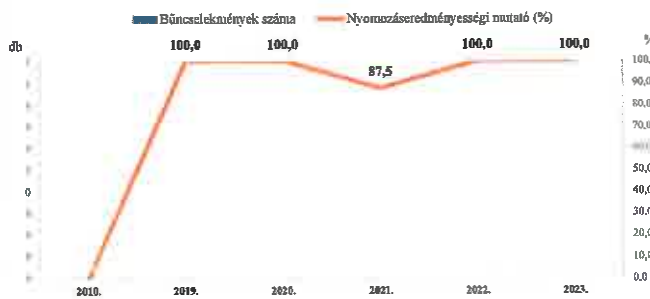
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



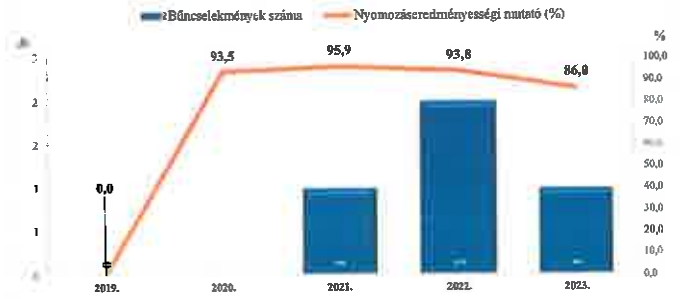
Rendőri eljárásban regisztrált esztétikai bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság



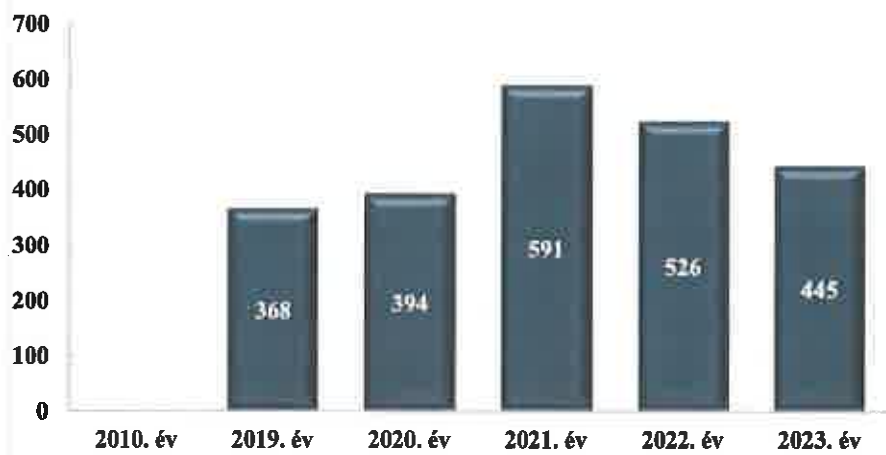
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



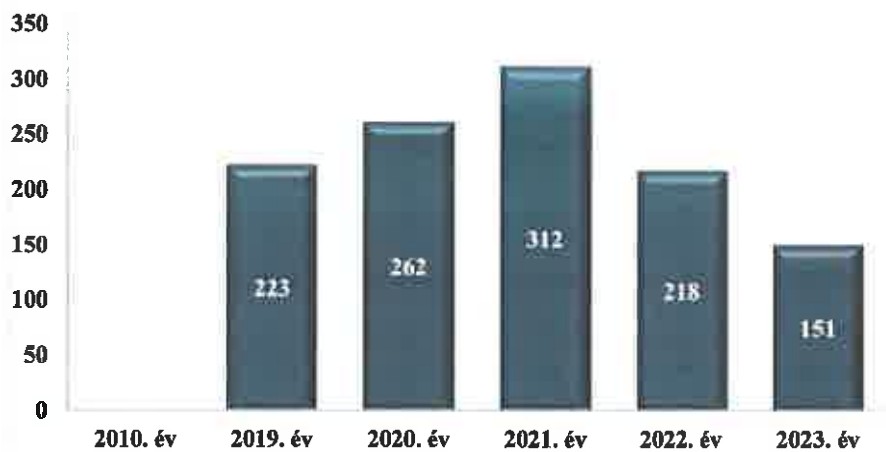
**Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Felsőpáhok/ Keszthelyi Rendőrkapitányság**



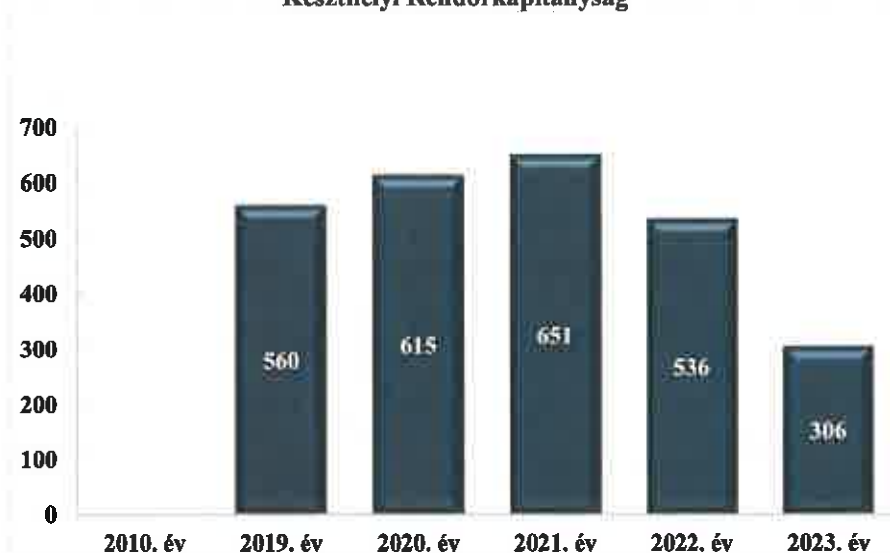
**Elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



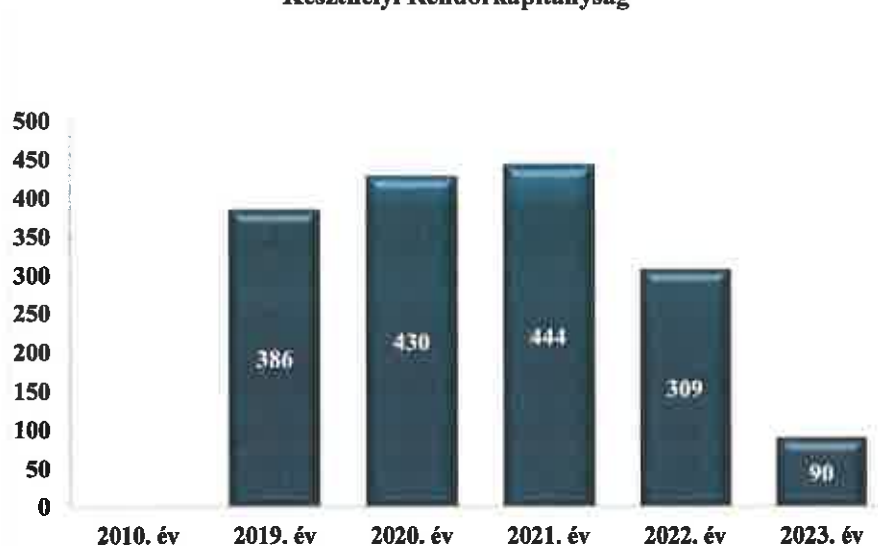
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



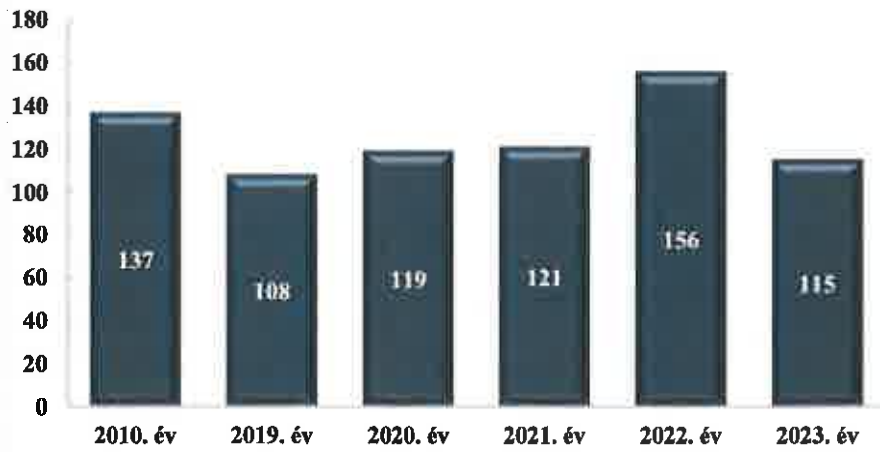
Előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



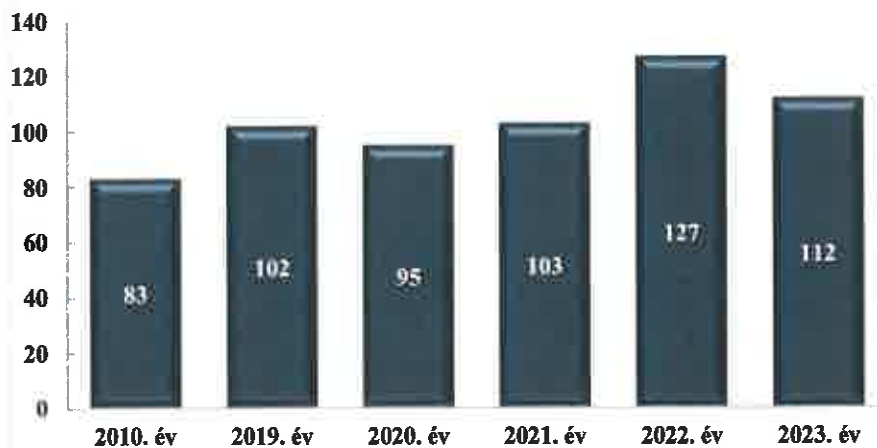
**Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



**Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



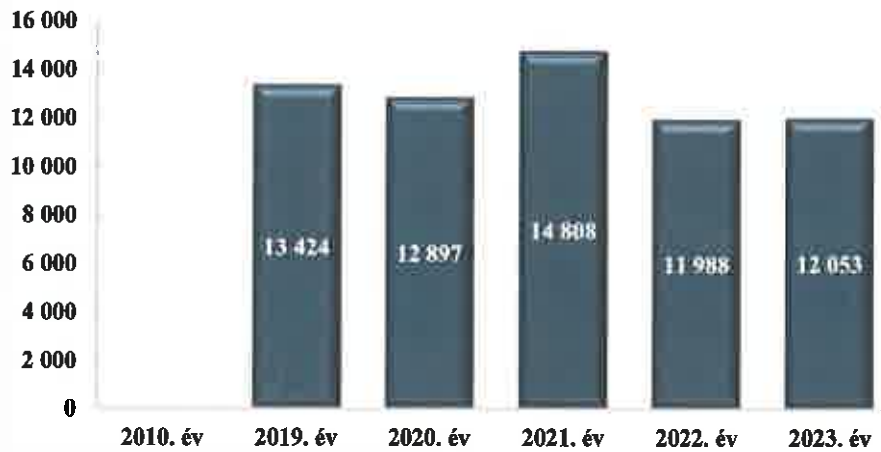
Büntető feljelentések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



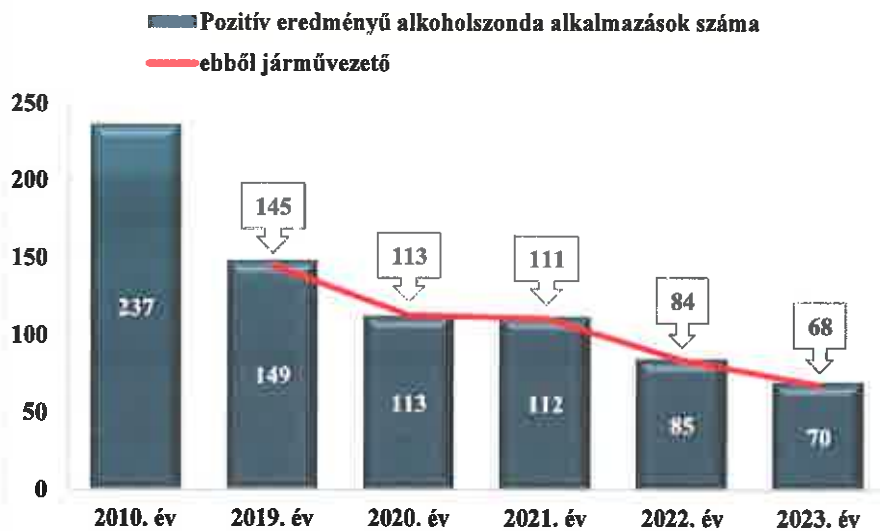
Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



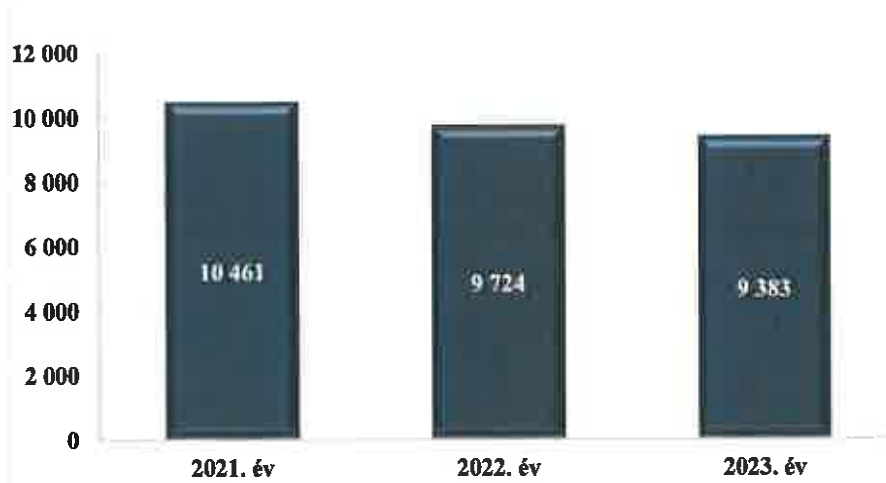
Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



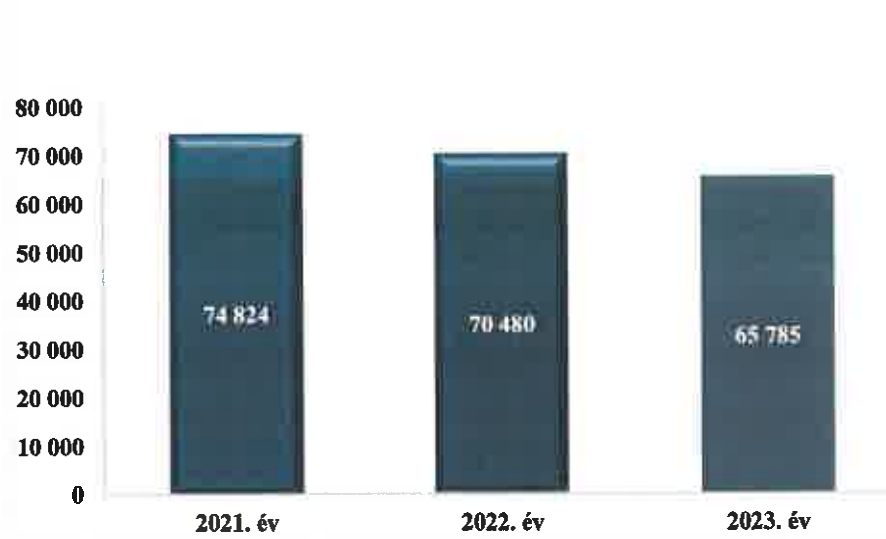
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



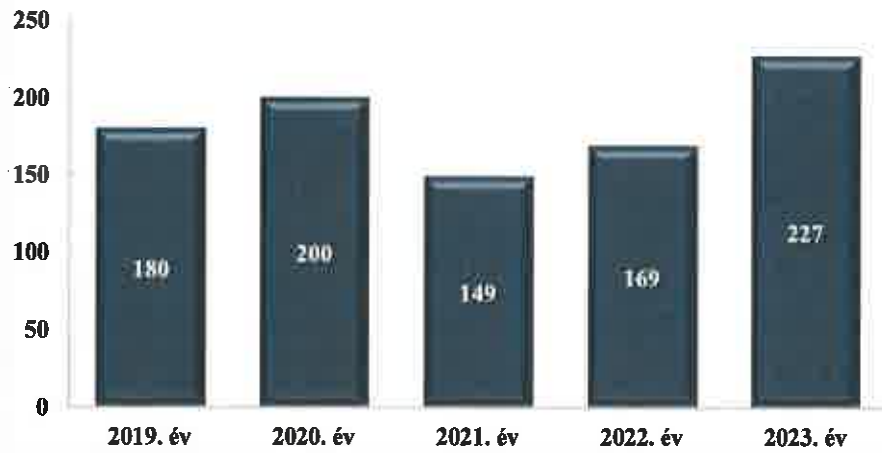
Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



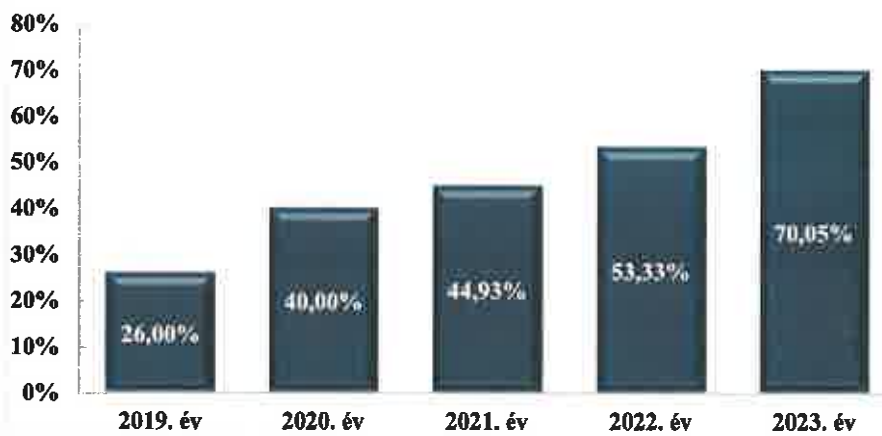
Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság



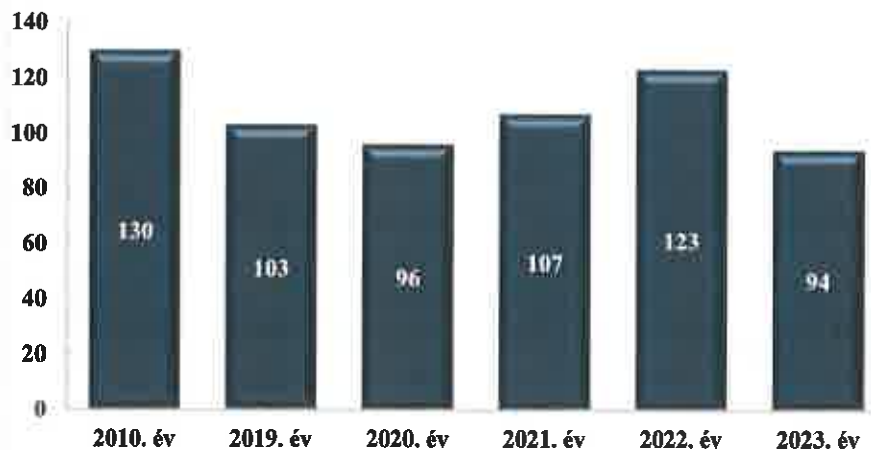
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



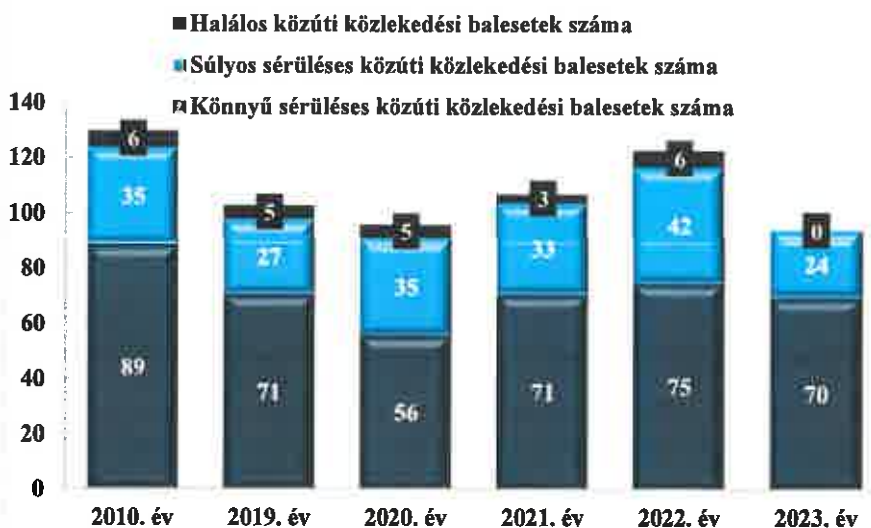
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója
2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



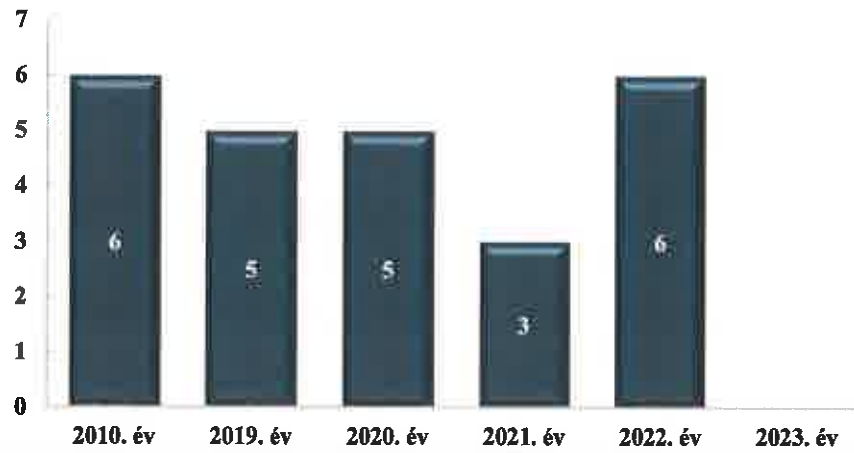
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



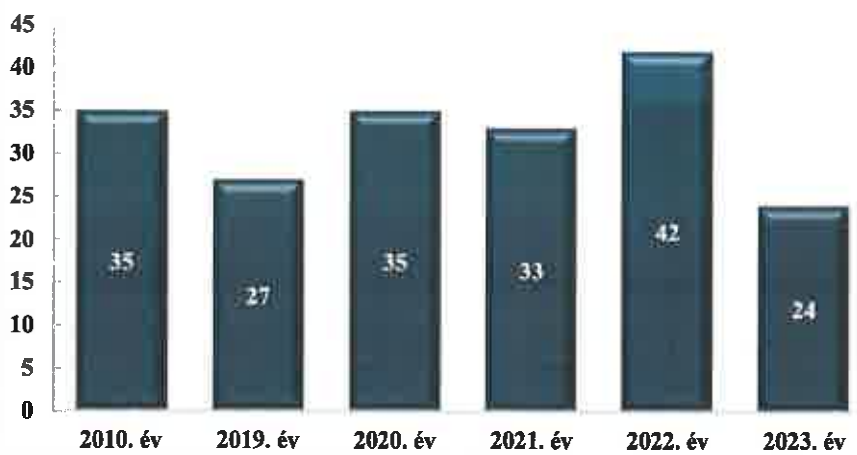
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



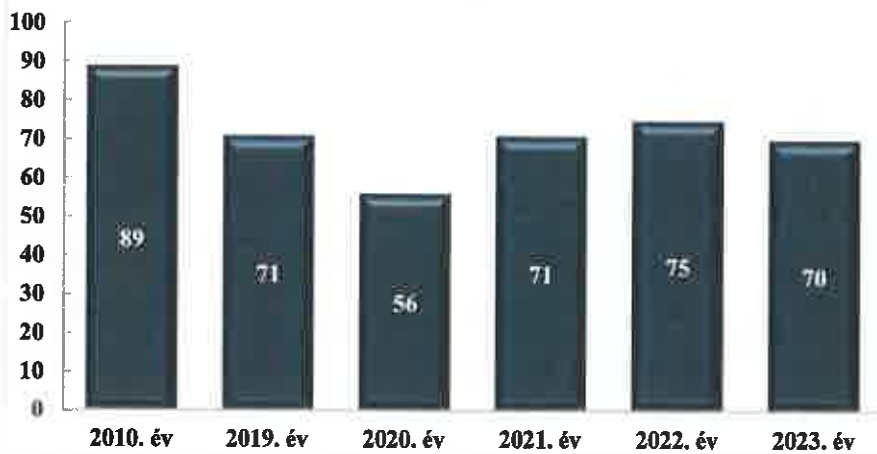
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



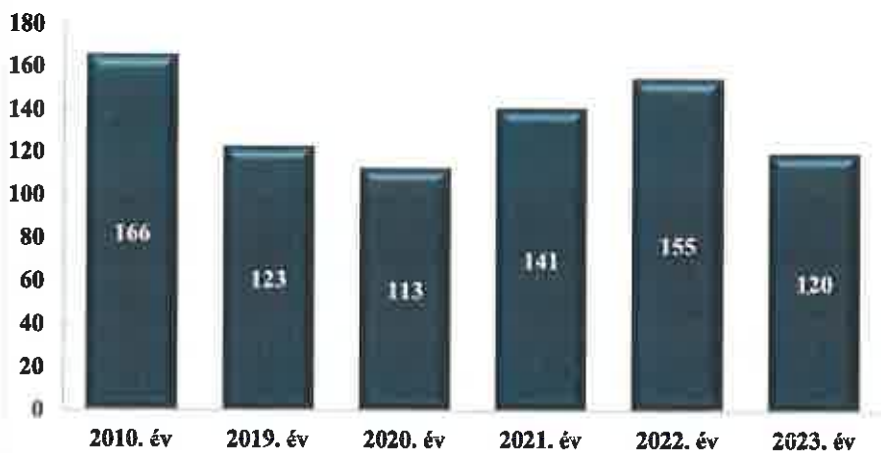
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



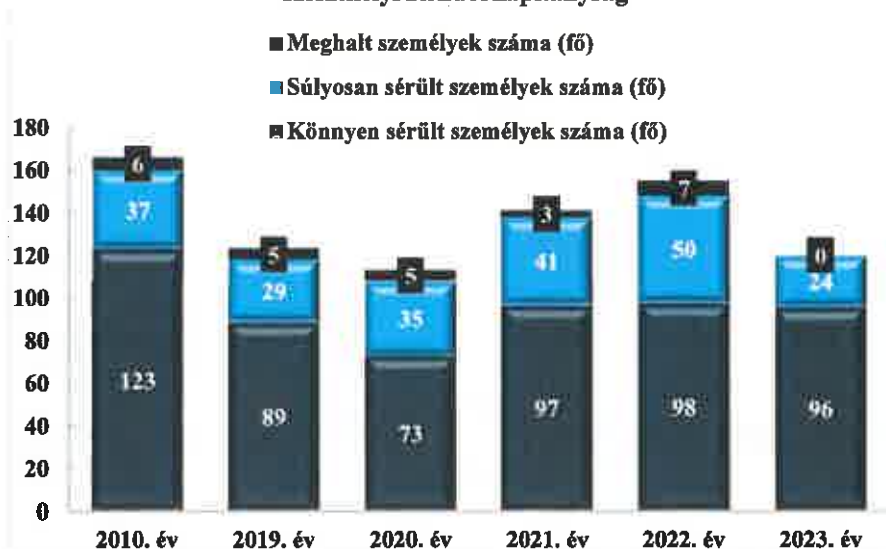
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek száma
(fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

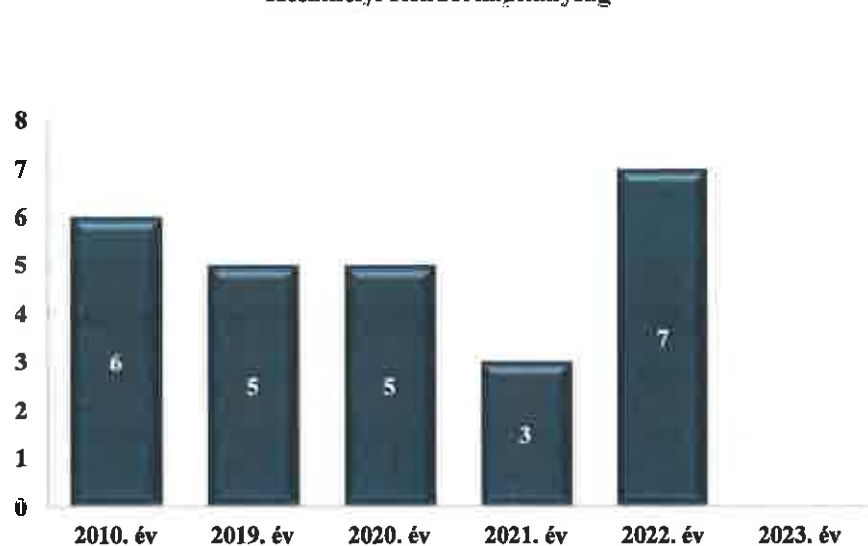
Keszthelyi Rendőrkapitányság



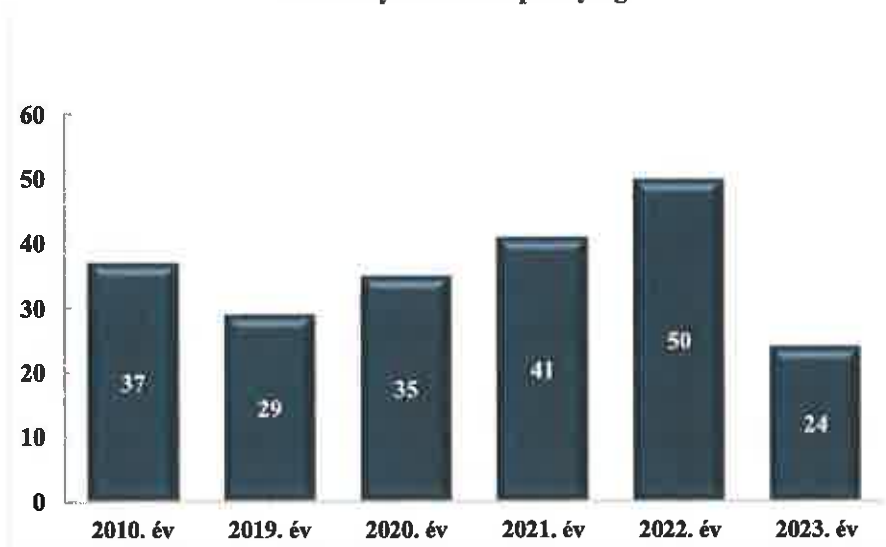
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

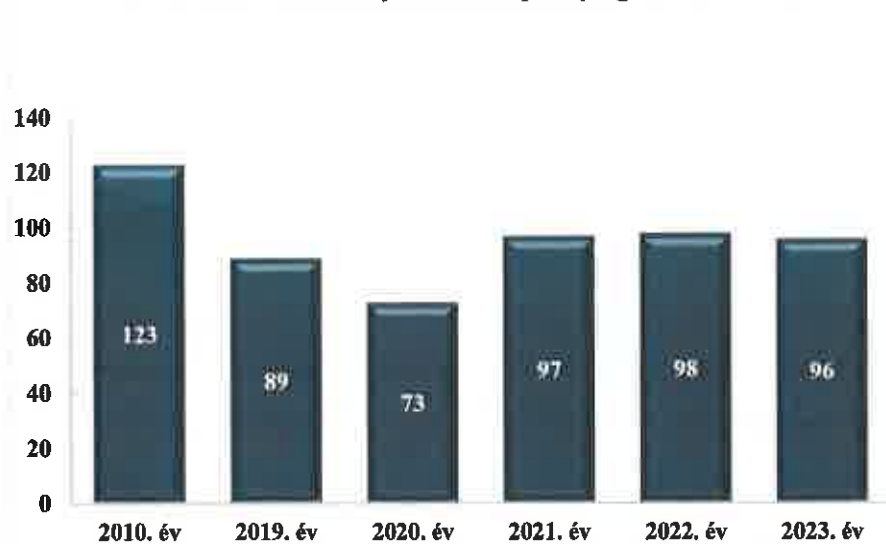
Keszthelyi Rendőrkapitányság



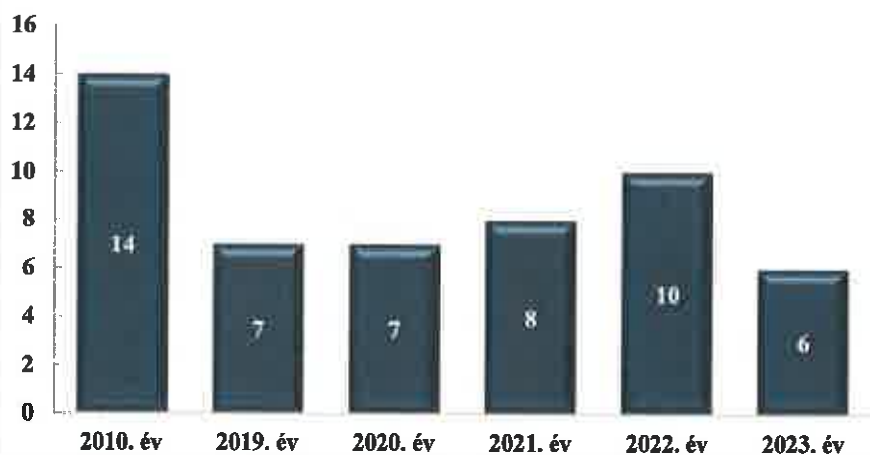
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült
személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



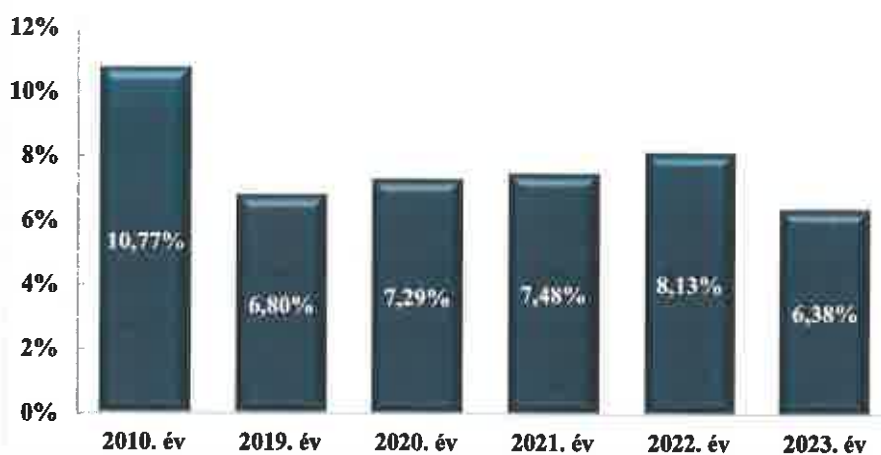
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen megsérült
személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



**Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**

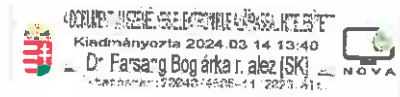


**Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek aránya
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Keszthelyi Rendőrkapitányság**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20040/4605-11/2023.ált.



ELŐTERJESZTÉS
Felsőpáhok Község Önkormányzata képviselő-testületének
2024. november 28.-i ülésére

Tárgy: Felsőpáhok Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. §-ában foglaltaknak megfelelően a 55/2022.(XII.05.) határozatával fogadta el a 2022-2027. időszakra szóló helyi esélyegyenlőségi programot (HEP).

Az Ebktv. vonatkozó szabályai a következők:

31. § (1) A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenetele kétféle lehet:

1. Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő-testületnek arról szükséges határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, a HEP-et változatlan formában elfogadja. A képviselő-testület határozatát fel kell tölteni a HEP-ek elkészítésének és a felülvizsgálatok nyomkövetésének támogatására létrehozott szoftver dokumentumai közé (ahogyan azt a nyilatkozatot is, hogy felülvizsgálat nem történt);
2. A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról.

A HEP felülvizsgálatát és az abban szükséges módosításokat elvégeztük.

A felülvizsgálat során egy felülvizsgálati jelentés készült, amely a képviselő-testület határozatával együtt a HEP részét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy kötelezettségének eleget téve a HEP felülvizsgálatát elfogadni szíveskedjen!

Felsőpáhok, 2024. november 14.

Salamon Krisztina
főmunkatárs

Határozati javaslat:

Felsőpáhok Község Önkormányzata képviselő-testületének _____ számú határozata a 2023-2028. időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Felsőpáhok Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A felülvizsgálatról szóló beszámoló a Helyi Esélyegyenlőségi Program részét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Felsőpáhok Község Önkormányzata
Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (2023-2028.) felülvizsgálata

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 71/2022.(XII.06.) határozatával elfogadta Felsőpáhok Község Önkormányzatának 2023-2028. időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programról. A 31. §. (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet a 31. §. (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése megtörtént.

A helyzetelemzés során az alábbiak kerültek megállapításra.

Intézkedési terv:

A felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy az intézkedési tervben foglalt vállalások nagyrészt teljesíthetőek.

I. Gyermekesélyegyenlősége

A település minden évben biztosít programokat a gyermekek részére. Igény szerint foglalkozásokat, szakköröket szervez.

II. Nők esélyegyenlősége

Nők, családanyák részére szabadidős tevékenységek szervezése, információs előadások szervezése.

III. Az idősek esélyegyenlősége


A segítségre szoruló idősek segítése folyamatosan, az igény felmerülésekor történik. A településen működő falugondnoki szolgálat dolgozója részt vesz a bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban. Továbbítja a felmerülő problémákat az illetékes szervek felé. Programok szervezése folyamatosan történik.

IV. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

E célcsoport számára kitűzött intézkedések megvalósítása folyamatban van. Pályázati forrásra várunk.

A felülvizsgálat során újabb intézkedés szükségessége nem került megfogalmazásra.

Felsőpáhok, 2024. november 14.


Salamon Krisztina
HEP munkatárs




Prótár Richárd Krisztián
polgármester

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Utak, járdák felújítása	Település útjainak, járdáinak egy része felújításra szorul, elhasználódásuk miatt a közlekedés nehezebbé és balesetveszélyes.	Balesetek megelőzése, közlekedés biztonságosabbá tétele.	Költségvetési rendelet Településkép védelméről szóló rendelet	Út hálózat fejlesztés, Magyar Nemzeti Társadalmi felzárkózási Stratégia 2030	A település útjainak, járdáinak felújítása.	Polgármester	2027. 12. 31. (péntek)	Lakosság elégedettsége, utak és járdák 20%-os felújítása	pályázati forrás saját forrás helyi vállalkozók, lakosság bevonása	HEP lejárta 2028.	Együttműködés a környező településekkel.
2	Prevenációs szolgáltatások	település lakosságának nem biztosítottak a teljes-körű szűrővizsgálatok	Megelőző lehetőség biztosítása az egészség-megtartásra, korai szűrésekkel.		Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	tervezés-szervezés, kivitelezés, ismétlődési lehetőség biztosítása az egészségmegtartás támogatása.	védőnő, családsegítő	2027. 12. 31. (péntek)	Évenkénti ismétlődő szűrővizsgálatok	egy fő koordinátor, saját forrás illetve pályázati lehetőség	5 év	Lehetőség a környező települések együttműködésére.
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Nem releváns a településre	Nem releváns a településre					Polgármester	2027. 01. 01. (péntek)				
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Gyermekek szabadidejének eltöltése	Közösségi terek létrehozása (játszóter bővítése), fiatalokat érintő prevenciók programok szervezése	A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése	Felsőpáhok Gazdasági Programja	Legyen jobb a gyermekeknek Nemzeti Stratégia 2007-2032	Többfunkciós közösségi terek létrehozása, a már meglévőket bővítése, gyermekek érintő és érdeklődő programok szervezése	Polgármester, Közművelődési munkatárs	2027. 12. 31. (péntek)	Közösségi szintű kihasználásának növelése, látogatottságának emelkedése 30%-kal	Közösség szervező, pályázati forrás	HEP lejárta 2028.	

III. A nők esélyegyenlősége

1	Munkaerő piaci helyzet javítása	A nők számára munkalehetőségek biztosítása	A munkát vállalni kívánó nők számára lehetőségek biztosítása	Felsőpáhok Gazdasági Programja	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Polgármester Családsegítővezetője	2027. 12. 31. (péntek)	100 %-os foglalkoztatás	Munkaerő piaci tanácsadó, pályázati forrás lejártaig 2028.	Folyamatos feladat HEP lejártaig 2028.
2	Információ hiány	Elsősorban a gyermekekkel otthon lévő nők segítése, tájékoztatása, attitűd formálása	A nők munkaerő piaci helyzetének elősegítése	Felsőpáhok Gazdasági Programja	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Családsegítő, Védőnő, Hivataltól dolgozók	2027. 12. 31. (péntek)	A nők foglalkoztatásánál 100%-os növekedése	Munkaerő piaci tanácsadó, pályázati forrás,	HEP lejártaig 2028.

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	A településen az idősek elszigetelődésének megakadályozása	Mimél több program szervezése az idősek részére	A helyi közélet fejlesztése	Felsőpáhok Községi Programja	Időügyi Nemzeti Stratégia 2023-2024	Időügyi Nemzeti Stratégia 2023-2024	polgármester	2027. 12. 31. (péntek)	Programok számának 50%-os növelése	Közművelődési munkatárs, pályázati forrásból	Programok szervezése - egészségmegőrző, történeti-folyamatos HEP lejártaig 2023.
2	Nappali ellátás biztosítása az idősek számára	Az idősek nappali ellátása nem biztosított, a népességben az idősek aránya folyamatosan nő	Az idősek nappali ellátása nem biztosított, a népességben az idősek aránya folyamatosan nő	Felsőpáhok Községi Programja	Időügyi Nemzeti Stratégia 2023-2024	Időügyi Nemzeti Stratégia 2023-2024	Felsőpáhok Község Önkormányzatának Polgármestere	2027. 12. 31. (péntek)	egy nappali szociális intézmény létrehozása	Szükséges szakemberek biztosítása pénzügyi feltételek biztosítása pályázással	HEP lejártaig 2028.
3	Szociális körülmények javítása	részleges adatbázis, a 65 év felettiek családi helyzetéről, kik szorulnak ellátásra (étkeztetés, egészségügyi	A rászorulóknak részére több szolgáltatás nyújtása	Önkormányzati rendelet	Időügyi Nemzeti stratégia 2023-2024	Időügyi Nemzeti stratégia 2023-2024	Fatagondnok	2027. 12. 31. (péntek)	100%-os életkörülmények javítása	Pályázati forrás felugondnok közművelődési munkatárs	folyamatos feladat lejártaig 2028.

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelete

Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV törvény alapján Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 113764393 forintban állapítja meg.”

2. §

A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az önkormányzat költségvetési tartaléka 2024. évben 3206468 Ft, melyből 3206468 Ft általános működési tartalék.”

3. §

(1) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


(8) A Felsőpáhok község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba, és 2024. december 7-én hatályát veszti.

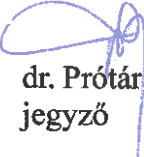

Prótár Richárd Krisztián
polgármester




dr. Prótár Henrietta
jegyző



Kihirdetve: Felsőpáhok, 2024. december 3.


dr. Prótár Henrietta
jegyző



„1. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi bevételei

	A	B	C	D
sorszám	Bevételek	eredeti előirányzat	változás	módosított előirányzat
1.	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	3068000		3068000
2.	Közvilágítási feladatok támogatása	3249500		3249500
3.	Közvilágítási feladatok üzemeltetési támogatása	240000		240000
4.	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	439365		439365
5.	Közutak fenntartásának támogatása	2243220		2243220
6.	Településüzemeltetési feladatok támogatása összesen (1+...5):	9240085		9240085
7.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6600000		6600000
8.	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	28050		28050
9.	Egyéb bértámogatás	0		0
10.	Polgármeseri illetmény és költségtérítés támogatása	1957827		1957827
11.	Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (6+...+10):	17825962		17825962
12.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása:	4917000		4917000
13.	Falugondnoki szolgáltatás támogatása	5612200		5612200
14.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (12+13):	10529200		10529200
15.	Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása	0		0
16.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000		2270000
17.	Közfoglalkoztatás támogatása	0		0
18.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (11+14+...+17):	30625162	0	30625162
19.	Építményadó	5500000	533372	6033372
20.	Magánszemélyek kommunális adója	6500000	858293	7358293
21.	Vagyoni típusú adók összesen (19+20):	12000000	1391665	13391665
22.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	10000000	3971629	13971629
23.	Értékesítési és forgalmi adók összesen (22)	10000000	3971629	13971629

24.	Talajterhelési díj	100000		100000
25.	Bírságok önkormányzatot megillető része	10000		10000
26.	Késedelmi pótlék	50000		50000
27.	Egyéb bírság	50000		50000
28.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen (24+25+26+27)	210000		210000
29.	Közhatalmi bevételek mindösszesen (21+23+28)	22210000	536329	2757329
			4	4
30.	Kultúrház bérleti díj	110000		110000
31.	Bérleti díj	360000		360000
32.	Sírhely megváltás	20000		20000
33.	Szolgáltatás összesen:	490000		490000
34.	Tulajdonosi bevétel összesen :	0		0
35.	Egyéb működési bevételek	50000	615166	665166
36.	Lakossági víz és csatorna visszatérítés 2023. évi	0	159720	159720
37.	Lakossági víz és csatorna támogatás 2024. évi	0	294710	2947100
			0	
38.	Működési bevételek összesen (18+29+33+34+35+36+37)	53375162	908528	6246044
			0	2
39.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	47124571		4712457
				1
40.	MFP kommunális eszköz pályázati támogatás	4179380		4179380
41.	Felhalmozási bevételek összesen (40)	4179380		4179380
42.	Bevételek összesen (38+39+41)	104679113	908528	1137643
			0	93

„2. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi kiadásai

	A	B	C	D
sorszám	Kiadások	Kiadási előirányzat	változás	módosított előirányzat
1.	Közalkalmazotti illetmények	22321400		22321400
2.	Cafetéria	1562500	78125	1640625
3.	Szociális ágazati pótlék	420000		420000
4.	Közfoglalkoztatási bér	0		0
5.	Külső személyi juttatás	2373600		2373600
6.	PM tiszteletdíj, költségtérítés	4330000		4330000
7.	Reprezentáció	400000		400000
8.	Személyi juttatások összesen (1+....+7)	31407500	78125	31485625
9.	Szociális hozzájárulási adó	4107516		4107516
10.	Munkáltatói SZJA	305175		305175
11.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen (9+10)	4412691		4412691
12.	Dologi kiadások	33903920	1200000	35103920
13.	Önkormányzati átmeneti segély	907000		907000
14.	Önkormányzati temetési segély	400000		400000
15.	Születési támogatás	90000		90000
16.	Gyógyszertámogatás	360000		360000
17.	Időskorúak támogatása	1500000		1500000
18.	Iskolakezdési támogatás	1560000		1560000
19.	Óvoda kezdési támogatás	100000		100000
20.	Ellátottak juttatásai összesen(13+.....+19):	4917000		4917000
21.	Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás	1900000		1900000
22.	Zalacsány Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal	3779185	1578610	5357795
23.	Házi segítségnyújtás	456323		456323
24.	TÖOSZ	20000		20000
25.	LEADER tagdíj	40000		40000
26.	BURSA Hungarica	350000		350000
27.	Zalaszentgrót gyermekjóléti szolgálat	401781		401781
28.	Átadott összesen (21+...+27)	6947289	1578610	8525899
29.	Szolidaritási hozzájárulás	0		0

30.	Lakossági víz és csatorna pályázat fel nem használt 2023. évi	0	159720	159720
31.	Lakossági víz és csatorna pályázat 2024. évi	0	2947100	2947100
32.	Egyéb működési célú kiadás összesen(28+29+30+31)	6947289	4685430	11632719
33.	Tartalék:	4255657	-1049189	3206468
34.	Működési kiadások összesen (8+11+12+20+30+31)	85844057	4914366	90758423
35.	Állami normatíva visszafizetése:	1225006		1225006
36.	Finanszírozási kiadás: (35)	1225006		1225006
37.	MFP kommunális eszköz	6390000	4677000	11067000
38.	MFP kommunális eszköz ÁFA	1725300	1262790	2988090
39.	Könyv vásárlás	115000		115000
40.	Könyv vásárlás ÁFA	5750		5750
41.	Akácfa -Pásti utca csapadékelvezetés	2000000	-2000000	0
42.	Akácfa -Pásti utca csapadékelvezetés ÁFA	540000	-540000	0
43.	Széchenyi utca csapadékvíz elvezetés	2000000		2000000
44.	Széchenyi utca csapadékvíz elvezetés ÁFA	540000		540000
45.	Templom WC vízbekötés + mobil WC	1181102		1181102
46.	Templom WC vízbekötés + mobil WC ÁFA	318898		318898
47.	Kis értékű te. Beszerzés (légtisztító, vízautomata)	200000	637107	837107
48.	Kis értékű te. Beszerzés (légtisztító, vízautomata)	54000	134017	188017
49.	Beruházás összesen (37+....+48)	15070050	4170914	19240964
50.	Kultúrház belső felújítása	2000000		2000000
51.	Kultúrház belső felújítása ÁFA	540000		540000
52.	Felújítás összesen (50+51)	2540000		2540000
53.	Kiadások mindösszesen (34+36+49+52)	104679113	9085280	113764393

”

„3. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi bevételei kormányzati funkciók szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finan	Összes
sor- szá m	Kormányzati funkció megnevezése	Műkö dési célú támog atás	Közhatal mi bevételek	Műkö dési bevéte lek	Műkö dési célra átvett pénze szköz ök	Felha lmozá si támo gatás	Felha lmozá si bevéte l	Felha lmozá si célra átvett pénze szköz ök	ási bevéte lek	l
1	Zöldterület-kezelés	30680 00					41793 80			72473 80
2	Közvilágítás	34895 00								34895 00
3	Köztemető-fenntartás és - működtetés	43936 5		20000						45936 5
4	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	22432 20								22432 20
5	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	85858 77		10251 66					47124 571	56735 614
6	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	49170 00								49170 00
9	Falugondnoki szolgálat	56122 00								56122 00
10	Könyvtári szolgáltatások	52210 0								52210 0
11	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	17479 00		11000 0						18579 00
12	Közfoglalkoztatás									0
13	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok									0
14	Bűnmegelőzés									0

15	Város és községgazdálkodás									0
16	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása									0
17	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése									0
18	Víztermelés, kezelés, ellátás			31068						31068
19	Önkorm.funkcióra nem sorolható bevétel áht-n kívülről		27573294							27573294
23	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									0
24	Háziorvosi ügyeleti ellátás									0
25	Házi segítségnyújtás									0
26	Szociális étkeztetés									0
27	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás									0
28	Óvodai intézményi étkeztetés									0
29	Iskolai intézményi étkeztetés									0
30	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai									0
31	Kötelező feladatok összesen:	30625	27573294	42619	0	0	41793	0	47124	113764
		162		86			80		571	393
32	Önként vállalt feladatok									0
33	Államigazgatási feladatok összesen:									0
34	Bevételek mindösszesen:	30625	27573294	42619	0	0	41793	0	47124	113764
		162		86			80		571	393

„4. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
sor- szám	Korm ányzat i funkci ó megne vezése	Létszám (fő)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Működési támogatások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadások	Kiadás összesen
1	Zöldte rület- kezelé s	2	12900 500	18176 90	39878 00			14055 090				32761 080
2	Közvil ágítás				34905 00							34905 00
3	Közte mető- fenntar tás és - működ tetés				44450 0							44450 0
4	Közut ak, hidak, alagut ak üzeme ltetése, fenntar tása				22432 20							22432 20
5	Önkor mányz atok és önkor mányz ati hivatal ok	1	59300 00	87230 0	79010 00		90805 86	10251 24			12250 06	26034 016

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége											
6	Egyéb szociális pénzügyi ellátások, támogatások					4917000						4917000
7	Gyermekjóléti szolgáltatások						401781					401781
8	Falugondnoki szolgálat	1	7622500	1031741	3403600							12057841
9	Könyvtári szolgáltatások				571500			120750				692250
10	Közművelődés- és hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		1173600	152568	7429500				2540000			11295668
11	Közfigyelés	1										0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
12	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				1835000			4040000				5875000
13	Bűnmegelőzés				381000							381000
14	Város és község gazdálkodás	1	3859025	538392	863600							5261017
15	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása				1816100							1816100
16	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése				254000							254000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
17	Háziorvosi alapellátás				482600							482600
18	Víztermelés, kezelés, ellátás						3106820					3106820
19	Fogorvosi ellátás											0
20	Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások (BURSA)						350000					350000
21	Háziorvosi ügyeleti ellátás											0
24	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás											0
27	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						1900000					1900000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
28	Gépjár műadó állami rész											
29	Kötele ző felada tok összes en:		31485 625	44126 91	35103 920	49170 00	14839 187	19240 964	25400 00	0	12250 06	11376 4393
30	Önké nt vállalt felada tok											
31	Állam igazga tási felada tok összes en:											
32	Kiadá sok mindő sszese n:	6	31485 625	44126 91	35103 920	49170 00	14839 187	19240 964	25400 00	0	12250 06	11376 4393

”

„5. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szá m	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirán yzat forintb an	Megnevezés	2024. évi előirányzat forintban
1	Működési célú támogatások	30 625 162	Személyi juttatások	31 485 625
2	Közhatalmi bevételek	27 573 294	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 412 691
3	Működési bevételek	4 261 986	Dologi kiadások	35 103 920
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 917 000
5			Egyéb működési célú kiadások	11 632 719
			Működési tartalék	3 206 468
7	Költségvetési bevételek összesen	62 460 442	Költségvetési kiadások összesen	90 758 423
8	Hiány belső finanszírozásának bevételei		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 522 987	Likviditási hitelek törlesztése	
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 225 006
11	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
13	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú beiföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
15	Működési célú finanszírozási bevételek összesen		Működési célú finanszírozási kiadások összesen	1 225 006
16	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	29 522 987	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	91 983 429

18	BEVÉTEL ÖSSZESEN	91 983 429	KIADÁSOK ÖSSZESEN	91 983 429
19	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
20	Tárgyévi hiány:		- Tárgyévi többlet:	-

59

„6. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2024. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szá m	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirán yzat forintb an	Megnevezés	2024. évi előirányz at forintban
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások	19 240 964
2	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	2 540 000
3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	
4	Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül	
6	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)	4 179 380	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
8	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről		- Lakásépítés	
9	- ebből: EU támogatás		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11	Kölcsön visszatérülés		Tartalékok	
12			Kölcsön nyújtása	
13	Költségvetési bevételek összesen:	4 179 380	Költségvetési kiadások összesen:	21 780 964
14	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	17 601 584	Hitelek törlesztése	

16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
21	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
22	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24	Értékpapírok kibocsátása			
25	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
26	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	17 601 584	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	
27	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	21 780 964	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	21 780 964
29	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	21 780 964	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	21 780 964
30	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
31	Tárgyévi hiány:		-Tárgyévi többlet:	-

»

„9. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2024-2026. évi alakulása

sor- szá- m	A	B	C	D
	Megnevezés	2024. év	2024. év	2025. év
1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	30625162	26096208	26096208
2.	Közhatalmi bevételek	27573294	22210000	22210000
3.	Működési bevételek	4261986	3000000	3000000
4.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	29522987	21411792	21411792
5.	Működési célú bevételek összesen:	91983429	72718000	72718000
6.	Személyi juttatások	31485625	21000000	21000000
7.	Munkaadót terhelő járulékok	4412691	3000000	3000000
8.	Dologi kiadások	35103920	27500000	27500000
9.	Ellátottak juttatásai	4917000	4700000	4700000
10.	Egyéb működési célú kiadás	12857725	5000000	5000000
11.	Tartalékok	3206468	11518000	11518000
12.	Működési célú kiadások összesen:	91983429	72718000	72718000
13.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	4179380	0	0
14.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	17601584	0	0
15.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	21780964	0	0
16.	Felhalmozási célú kiadások	19240964	0	0
17.	Felújítási kiadások	2540000		
18.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
19.	Tartalékok			
20.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	21780964	0	0
21.	Önkormányzat bevételei összesen:	113764393	72718000	72718000

2	Önkormányzat kiadásai összesen:	113764393	72718000	72718000
2.				

39

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz és az 1–8. mellékletéhez

Előterjesztés

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet megalkotása óta eltelt időszak adatai alapján kérem az alábbi változtatások átvezetését a 2024. évi költségvetésben:

Bevételek

adatok Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	változás	módosított előirányzat
épitményadó	5500000	533372	6033372
kommunális adó	6500000	858293	7358293
iparűzési adóbevétel	10000000	3971629	13971629
egyéb működési bevétel	50000	615166	665166
lakossági csatornatámogatás	0	3106820	3106820
összesen		9085280	

Kiadások

adatok Ft-ban

megnevezés	eredeti előirányzat	változás	módosított előirányzat
------------	---------------------	----------	------------------------

személyi juttatások	31407500	78125	31485625
dologi kiadások	33903920	1200000	35103920
tartalék	4255657	-1049189	3206468
átadott pénzeszközök	6947289	1578610	8525899
beruházás	15070050	4170914	19240964
összesen		9085280	

A vázolt módosítások kapcsán a bevételi és kiadási főösszeg 113764393 Ft-ra változik.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek. A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálata jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete /2024. (XII.3.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátása

Költségvetési hatása: Elfogadott költségvetés szerint.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Várható kiadás és bevétel módosulások, támogatás változások átvezetése a költségvetésben

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Felsőpáhok, 2024. 11.20.


Prótár Richárd Krisztián

polgármester

