



Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu

Honlap: www.felsopahok.hu

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján és Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján képviselő-testület rendes nyilvános ülését

2025. január 30-án (csütörtök) 8 óra kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Felsőpáhok, Szent István u. 67.

1./ Felsőpáhok község Önkormányzata és az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés tervezetének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ KA-JO Glass Kft. helyiség bérleti kérelme

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatával, elkészítésével kapcsolatos megkeresés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Képviselői kérdések, interpellációk, egyéb tájékoztatók

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2025. január 23.




Prótár Richárd Krisztián
polgármester

**Jelenléti ív a Képviselő-testület 2025. január 30-i soros nyílt ülésén
megjelentekről**

Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Képviselő-testület részéről:


Prótár Richárd Krisztián

Polgármester


.....

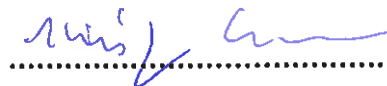
Prótár Róbert

Alpolgármester


.....

Király Csaba

Helyi képviselő


.....

Polgár Balázs Gellért

Helyi képviselő


.....

Czoma Győző Ferenc

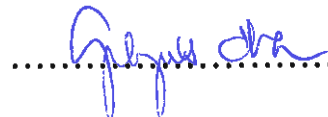
Helyi képviselő


.....

Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége részéről:

Gulyás Éva

aljegyző


.....

Meghívottak:

Mészáros Norbert külsős

alpolgármester


.....



Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu, www.felsopahok.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-án 8 óra kezdettel megtartott soros

nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak: Prótár Richárd Krisztián polgármester
Prótár Róbert alpolgármester
Czoma Győző Ferenc helyi képviselő
Király Csaba helyi képviselő
Polgár Balázs Gellért helyi képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Mészáros Norbert külsős alpolgármester
Gulyás Éva aljegyző

Igazoltan távol van: -

Napirendek tárgyalása előtt

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon a polgármester és négy helyi képviselője jelen van. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére, a kiküldött napirendi pontok mellett javasol még két pontot, Vízvezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez érkezett kérelem, illetve érkezett egy megkeresés a Balatoni Szövetségtől, ezeket kellene még tárgyalni. A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai így a következők lennének:

1./ Felsőpáhok község Önkormányzata és az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés tervezetének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ KA-JO Glass Kft. helyiség bérleti kérelme

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatával, elkészítésével kapcsolatos megkeresés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Vízvezeték szolgalmi jog alapítása iránti megkeresés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Balatoni Szövetség megkeresése

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Képviselői kérdések, interpellációk, egyéb tájékoztatók

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül — alakszerű határozat hozatala mellőzésével — elfogadta.

Napirendek tárgyalása

1./ Felsőpáhok község Önkormányzata és az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés tervezetének tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A Közös Hivatal költségvetés tervezetét még nem kaptuk meg, így csak az Önkormányzat költségvetését tárgyaljuk. A tervezet kiküldésre került, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Czoma Győző helyi képviselő: Átnézte az anyagot, az ebben mintha kicsit szűkös lenne a keret.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Valóban valamivel kisebb az önkormányzat mozgástere, mint az előző években, de véleménye szerint nincs ok aggodalomra, ésszerű gazdálkodással megoldhatóak a feladatok. A költségvetési tervezetben a dologi kiadások a 2024. évi teljesítéshez igazodnak, az átadott pénzeszközök összegét a hatályos társulási és feladat ellátási szerződések tartalmazzák. A kiadások vonatkozásában a személyi kiadások a minimálbér emelés miatt az önkormányzati dolgozók esetében egységesen 10 %-kal emelkednek. A cafeteriát a közalkalmazottak vonatkozásában a tavalyi évhez hasonlóan 400.000 Ft/fő bruttó összegben javasolja megállapítani. Kéri a képviselők véleményét a költségvetéssel kapcsolatban.

További kérdés, észrevétel hiányában Prótár Richárd Krisztián polgármester elfogadásra bocsájtotta az alábbi határozati javaslatot:

.../2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetési tervezetét áttekintette, a tervezettel egyet ért.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetési tervezetét áttekintette, a tervezettel egyet ért.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló rendeletet e határozat alapján készítse elő.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ KA-JO Glass Kft. helyiség bérleti kérelme

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Tekintettel arra, hogy a bérlő a fizetési kötelezettségének mindig pontosan eleget tett, javasolja, hogy a szerződést a korábbi feltételekkel, egy évvel hosszabbítsák meg. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel hiányában Prótár Richárd Krisztián polgármester elfogadásra bocsájtotta az alábbi határozati javaslatot:

.../2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok, Szent István u. 67/A. (225/1. hrsz.) szám alatti ingatlant a korábbi bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően további egy évre, 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra bérbeadja a KA-JO Glass Kft-nek.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőpáhok, Szent István u. 67/A. (225/1. hrsz.) szám alatti ingatlant a korábbi bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően további egy évre, 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra bérbeadja a KA-JO Glass Kft-nek.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatával, elkészítésével kapcsolatos megkeresés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: A települési Környezetvédelmi Programot hatévente felül kell vizsgálni, ezt törvény írja elő. Az önkormányzat programja már több mint 6 éves, ezért szükséges, hogy foglalkozzunk vele. Kaptunk egy ajánlatot, melyet kiküldtünk. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel hiányában Prótár Richárd Krisztián polgármester elfogadásra bocsájtotta az alábbi határozati javaslatot:

.../2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatával a Varsás Környezetvédelmi és Szolgáltató Bt-t (8315 Gyenesdiás, Gödörházy A. u. 60.) bízta meg az általuk benyújtott árajánlatban szereplő vállalási áron és feltételekkel.

A tervezési díj 270.000 Ft + ÁFA (27%), összesen 342.900 Ft, melynek teljesítését a Képviselő-testület költségvetése terhére vállalja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a felülvizsgálatot megrendelje és a szerződést aláírja.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatával a Varsás Környezetvédelmi és Szolgáltató Bt-t (8315 Gyenesdiás, Gödörházy A. u. 60.) bízta meg az általuk benyújtott árajánlatban szereplő vállalási áron és feltételekkel.

A tervezési díj 270.000 Ft + ÁFA (27%), összesen 342.900 Ft, melynek teljesítését a Képviselő-testület költségvetése terhére vállalja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a felülvizsgálatot megrendelje és a szerződést aláírja.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Vízvezeték szolgalmi jog alapítása iránti megkeresés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Megkeresés érkezett a Páhok Fa-Ép-Ker Bt-től a Felsőpáhok, Iparterület 17/11. hrsz-ú ingatlan ivóvízellátásával kapcsolatban. Az ivóvízellátást törzshálózat bővítéssel kívánják megoldani, amihez Vízvezetési szolgalmi jogi megállapodást kell a DRV Zrt-vel. A szolgalmi jog a Felsőpáhok 17/13, 173/5, 173/6. hrsz-ú ingatlanokat érinti, a Magyar Állam javára kerül bejegyzésre és a DRV Zrt. lesz a vízvezetési szolgalmi jog gyakorlója. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés?

Kérdés, észrevétel hiányában Prótár Richárd Krisztián polgármester elfogadásra bocsájtotta az alábbi határozati javaslatot:

.../2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Felsőpáhok 17/12., 173/5., 173/6. hrsz-ú ingatlanokra a megállapodásban meghatározott területnagyságokban a vízvezetési szolgalmi jog és szolgalmi sáv (2-2 méter) a Szolgalmi jogosult Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, valamint a „Vízvezetési szolgalmi jog gyakorlása a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. 8600 Siófok, Tanácsház u. 7. mint víziközmű-szolgáltatót illeti meg” feljegyzéssel a Szolgalmi Joggyakorló DRV Zrt. joggyakorlása feltüntetésre kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a Vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Felsőpáhok 17/12., 173/5., 173/6. hrsz-ú ingatlanokra a megállapodásban meghatározott területnagyságokban a vízvezetési szolgalmi jog és szolgalmi sáv (2-2 méter) a Szolgalmi jogosult Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, valamint a „Vízvezetési szolgalmi jog gyakorlása a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. 8600 Siófok, Tanácsház u. 7. mint víziközmű-szolgáltatót illeti meg” feljegyzéssel a Szolgalmi Joggyakorló DRV Zrt. joggyakorlása feltüntetésre kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a Vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Balatoni Szövetség megkeresése

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Kaptunk egy levelet Pali Róberttől, a Balatoni Szövetség elnökétől, amelyben meginvitálta az Önkormányzatot a Balatoni Szövetségbe. Azt gondolom, hogy több szempontból is előnyös lehet a tagság az Önkormányzat számára, a tagdíj pedig nem jelent túl nagy terhet. Javaslom, hogy csatlakozzunk a Balatoni Szövetséghez. Kérdés, észrevétel hiányában Prótár Richárd Krisztián polgármester elfogadásra bocsájtotta az alábbi határozati javaslatot:

.../2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy csatlakozni kíván a Balatoni Szövetséghez. A Képviselő-testület elfogadja a Balatoni Szövetség Alapszabályában foglaltakat és vállalja az éves tagdíj (70 Ft/fő/év lakosságszám alapján) megfizetését.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozás lebonyolítására és a megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5/2025.(I.30.) képviselő-testületi határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy csatlakozni kíván a Balatoni Szövetséghez. A Képviselő-testület elfogadja a Balatoni Szövetség Alapszabályában foglaltakat és vállalja az éves tagdíj (70 Ft/fő/év lakosságszám alapján) megfizetését.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozás lebonyolítására és a megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Képviselői kérdések, interpellációk, egyéb tájékoztatók

Király Csaba helyi képviselő: Javasolja, hogy vizsgálják felül a településen a közlekedést, mert gyakran okoznak problémát például a szabálytalanul parkoló gépjárművek, többek között sok gond van a Széchenyi utcában.

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Igen, tud róla, véleménye szerint keressenek meg egy szakembert és kérjenek tőle véleményt, javaslatot a problémák kezelésére, megoldására.


Czoma Győző helyi képviselő: Nem csak a közlekedéssel vannak gondok, több helyen vízelvezetési problémák is vannak a településen, amelyekre megoldást kell keresni.

A Képviselő-testület részletesen megvitatta a problémás utcákat, útszakaszokat.


Prótár Richárd Krisztián polgármester: Javasolja, hogy mérjék fel a problémás részeket és egyeztessenek a későbbiek folyamán a megoldási javaslatokról.

További napirend, kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester a Képviselő-testület ülését 8 óra 50 perckor bezárta.

K.m.f.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester




Gulyás Éva
aljegyző

2025. évi állami támogatás tervezete FELSŐPÁHOK

Település	Létszám 2024. január 1-én
Felsőpáhok	777
Zalavár	927
Alsópáhok	1575
Összesen:	3279

$$8 + (3279 - 3000) / (5000 - 3000) * 14 - 8$$

9,3744

	Össz. Támogatás
9,37*6994000	65564554
10 hónapra	54637128
1 főre jutó	16662,74

Felsőpáhok 10 óra	12946950
Zalacsány utal	987865
Összes bevétel:	13934815

Kiadások	Ft
Hivatali dolgozók bére január hó	1010000
Hivatali dolgozók bére 10 hó	11100000
Aljegyző bére 11 hó 350000 Ft/hó	3850000
Szocho	2074800
Cafeteria bruttó 200000 ft/fő (2,5 fő)	500000
Munkába járás támogatása (aljegyző) (42000 ft/hó*30%) *11 hó	138600
Összes kiadás:	18673400

Hivatalfinanszírozás 2025.	
Bevétel - Kiadás különbözet:	-4738585

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2025. évi bevételei

Ft-ban

sor- szám	A	B
	Bevételek	előirányzat
1.	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	3,068,000
2.	Közvilágítási feladatok támogatása	3,249,500
3.	Közvilágítási feladatok üzemeltetési támogatás	-
4.	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	439,365
5.	Közutak fenntartásának támogatása	2,243,220
6.	Településüzemeltetési feladatok támogatása összesen: (1+2+3+4+5)	9,000,085
7.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6,600,000
8.	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	33,150
9.	Egyéb bértámogatás	-
10.	Polgármesteri illetmény és költségtérítés támogatása	3,695,924
11.	Helyi önkormányzatok általános támogatása összesen (6+...10):	19,329,159 ✓
12.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5,138,000
13.	Falugondnoki szolgáltatás támogatása	6,343,500
14.	Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása	-
15.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2,270,000
16.	Közfoglalkoztatás támogatása	-
17.	<u>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen (10+11+12+13+14+15):</u>	<u>33,080,659</u> ✓
18.	Építményadó	5,500,000
19.	Magánszemélyek kommunális adója	7,000,000
20.	Vagyoni típusú adók összesen: (18+19)	12,500,000 ✓
21.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	10,000,000
22.	Értékesítési és forgalmi adók összesen (21)	10,000,000
23.	Egyéb adójellegű	100,000
24.	Bírságok önkormányzatot megillető része	10,000
25.	Késedelmi pótlék	50,000
26.	Egyéb bírság	50,000
27.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen (23+24+25+26)	210,000
28.	<u>Közhatalmi bevételek mindösszesen (20+22+27):</u>	<u>22,710,000</u>

29.	Kultúrház bérleti díj	110,000
30.	Bérleti díj	360,000
31.	Sírhelymegváltás	20,000
32.	Szolgáltatás összesen (29+30+31):	490,000
33.	Tulajdonosi bevétel összesen:	-
34.	Egyéb működési bevételek	50,000
35.	Működési bevételek összesen (17+28+32+33+34):	56,330,659
36.	Előző évi költségvetési maradvány (előzetes adat)	21,232,708
37.	Tárgyi eszköz értékesítés	800,000
38.	Ingyanértékesítés	20,000,000
39.	Felhalmozási bevételek összesen:	20,800,000
40.	Bevételek összesen (35+36+38)	98,363,367

KÖZTEMETŐ FELADATAI 013320

Dologi kiadások	
Rezsiköltség	200,000
Karbantartás, kisjavítás	50,000
Egyéb üzemeltetési anyag	50,000
Hajtó és kenőanyag	50,000
Általános forgalmi adó	94,500
Összesen	444,500

Szakfeladat kiadása összesen: 444,500

KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE 045160

Dologi kiadások	
Utak, járdák karbantartása	1,766,315
Általános forgalmi adó	476,905
Összesen:	2,243,220

Szakfeladat kiadása összesen: 2,243,220

ZÖLDTERÜLET-KEZELÉS 066010

Személyi juttatások	
Közalkalmazotti illetmény 2 fő	10,224,500
Összesen:	10,224,500

Szemlélyhez kapcsolódó juttatás	
Cafetéria	625,000

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó 13%	1,410,435
Munkáltatói személyi jövedelemadó	93,750
Munkaadói járulék összesen:	1,504,185

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	1,000,000
Karbantartás, kisjavítás	600,000
Egyéb anyag beszerzés	500,000
Üzemeltetés, fenntartás kiadása (szúnyogirtás)	500,000
Egyéb szolgáltatás	500,000
Védőruha	200,000
Általános forgalmi adó	891,000
Összesen:	4,191,000

Szakfeladat kiadása összesen: **16,544,685**

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS 107055

Személyi juttatások	
Közalkalmazotti illetmény 1 fő	7,163,000
Szociális ágazati pótlék	384,000
Összesen	7,547,000

Szemlélyhez kapcsolódó juttatás	
Cafetéria	312,500

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	1,021,735
Munkáltatói személyi jövedelemadó	46,875
Munkaadói járulék összesen:	1,068,610

Dologi kiadások	
Hajtó és kenőanyag	1,400,000
Karbantartás, kisjavítás	600,000
Különféle adók, díjak	800,000
Védőruha	100,000
Általános forgalmi adó	783,000
Összesen:	3,683,000

Szakfeladat kiadása összesen: 12,611,110

KÖZVILÁGÍTÁS 064010

Dologi kiadások	
Villamosenergia	2,558,662
Karbantartási díj	300,000
Általános forgalmi adó	771,839
Összesen:	3,630,501

Szakfeladat kiadása összesen: 3,630,501

VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 066020

Személyi juttatások	
Közalkalmazotti illetmény 1 fő	5,291,000
Összesen:	5,291,000

Szemlélyhez kapcsolódó juttatás	
Cafetéria	312,500

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	728,455
Munkáltatói személyi jövedelemadó	46,875
Munkaadói járulék összesen:	775,330

Dologi kiadások	
Egyéb üzemeltetési anyag	200,000
Egyéb üzemeltetés	400,000
Védőruha	100,000
Általános forgalmi adó	189,000
Összesen:	889,000

Szakfeladat kiadása összesen: **7,267,830**

HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111

Dologi kiadások	
Egyéb üzemeltetési anyag	30,000
Közüzemi díjak	300,000
Karbantartás, kisjavítás	50,000
Általános forgalmi adó	102,600
Összesen:	482,600

Szakfeladat kiadása összesen: 482,600

Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások 107060

Iskolakezdési támogatás	1,560,000
Időskorúak támogatása	1,500,000
Óvodakezdési támogatás	100,000
Gyógyszertámogatás	360,000
Születési támogatás	90,000
Temetési segély	400,000
Átmeneti segély	1,128,000
Összesen:	5,138,000

Szakfeladat kiadása összesen: 5,138,000

Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése 051030

Dologi kiadások	
Hulladék szállítása lomtalanításkor	1,200,000
Önkormányzati intézmények szemétszállítása	100,000
Általános forgalmi adó	351,000
Összesen:	1,651,000

Szakfeladat kiadása összesen: 1,651,000

KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGI TEREK 082092

Személyi juttatások	
Közművelődési szakember munkabér	1,255,680
Cafetéria	93,750
Összesen:	1,349,430

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	163,239
Munkáltatói szja	14,063
Összesen:	177,302

Dologi kiadások	
Idősek napja és Mikulás napi fellépők, falunap	5,000,000
Közüzemi díjak (víz, villany, gáz)	1,000,000
Egyéb üzemeltetés	500,000
Egyéb üzemeltetés anyagköltség	350,000
Általános forgalmi adó	1,579,500
Összesen:	8,429,500

Felújítás	
Kultúr belső felújítása	2,000,000
Kultúr belső felújítása ÁFA	540,000
Összesen:	2,540,000

Szakfeladat kiadása összesen: 12,496,232

KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYÍLVÁNTARTÁSA 082044

Dologi kiadások	
Közmű költségek (villany, víz, gáz)	200,000
Karbantartás, kisjavítás	150,000
Egyéb szolgáltatás	100,000
Általános forgalmi adó	121,500
Összesen:	571,500

Beruházási kiadások	
Könyvvásárlás	115,000
Könyvvásárlás ÁFA 5%	5,750
Összesen:	120,750

Szakfeladat kiadása összesen: 692,250

BŰNMEGELŐZÉS 031060

Dologi kiadások	
Karbantartás	300,000
Általános forgalmi adó	81,000
Összesen:	381,000

Szakfeladat kiadása összesen: 381,000

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL KAPCSOLATOS FELADATOK 013350

Dologi kiadások	
Közüzemi díjak	200,000
Egyéb szolgáltatás (kéményseprés, biztosítás)	400,000
Általános forgalmi adó	162,000
Összesen:	762,000

Beruházás	
Akácfa utca-Pásti utca csapadékvíz elvezetés	2,000,000
Akácfa utca-Pásti utca csapadékvíz elvezetés ÁFA	540,000
Összesen:	2,540,000

Szakfeladat kiadásai összesen: 3,302,000

931102 SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE 081030

Dologi kiadások	
Közüzemi díjak	150,000
Egyéb üzemeltetés anyagköltsége	100,000
Általános forgalmi adó	67,500
Összesen:	317,500

Szakfeladat kiadása összesen: **317,500**

KÖZFOGLALKOZTATÁS 041233

Személyi juttatások	
Bér	-
Összesen:	-

Munkaadói járulék	
Szociális hozzájárulási adó	-
Munkaadói járulék összesen:	-

Szakfeladat kiadása összesen: **-**

**Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
tevékenysége 011130**

Személyhez kapcsolódó juttatások	
Polgármester tiszteletdíja (515500 Ft/hó)	6,681,000
Polgármester költségtérítése (77325 Ft/hó)	927,900
Megbízási díj	600,000
Személyi juttatás összesen	8,208,900

Munkaadókat terhelő járulék	
Szociális hozzájárulási adó	1,067,157
Reprezentáció után fizetendő szoc.hozzájárulás	82,600
Reprezentáció után fizetendő munkáltatói szja.	70,800
Összesen:	1,220,557

Dologi kiadások	
Irodaszer, nyomtatvány	350,000
Rezsiköltség	500,000
Telefondíj	150,000
Internet	600,000
Karbantartási díj	800,000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadás	2,000,000
Pénzügyi szolgáltatás	900,000
Reprezentáció	400,000
Normatíva visszafizetés (decemberi előleg)	1,175,389
Gyepmester	300,000
Egyéb üzemeltetési anyag	500,000
Általános forgalmi adó	1,674,000
Összesen:	9,349,389

Pénzeszköz átadás ÁHT belül	
Bursa Hungarica támogatás	250,000
Alsópáhok Önkormányzat szociális étkezés	400,000
Alsópáhok Önkormányzat óvodai nevelés	1,500,000
Gyermekjóléti szolgálat	401,781
Alsópáhoki Közös Hivatalhoz hozzájárulás	4,738,585
Házi segítségnyújtás	456,323
Összesen:	7,746,689

Pénzeszköz átadás ÁHT kívül	
LEADER tagdíj	40,000
TÖOSZ tagdíj	20,000
Összesen:	60,000

Tartalék (működési célú)	3,721,404
Tartalék összesen:	3,721,404

Beruházási kiadások	
Kis értékű tárgyi eszköz	200,000
Kis értékű tárgyi eszköz ÁFA	54,000
Összesen:	254,000

Szakfeladat kiadása összesen: **31,160,939**

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: **98,363,367 ✓**

10%-os emelés 2025. 02.01-től

0.04-60

Név	2024	2025
Prótár Richárd Krisztián	530000	583000
Fekete József	345000	379500
Prótár Nikolett	370000	407000
Szajos Tamás	370000	407000
Salamon Krisztina 2025.01.01-től	97800	104640

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Bérleti szerződés meghosszabbítása – 225/1. hrsz.
Készítette: Gulyás Éva aljegyző
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2023.(XII.7.) önkormányzati határozatával bérbe adta a Felsőpáhok, Szent I. u. 67/A.(225/1. hrsz.) önkormányzati tulajdonban lévő, nem lakás céljára szolgáló ingatlanát a KA-JO Glass Kft-nek 2024. 01. 01-2024. 12. 31-ig.

Az ingatlan bérlője kérelmet nyújtott be, melyben kéri a bérleti szerződés egy évvel történő meghosszabbítását. A bérlő a bérleti díjat a bérleti szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően, pontosan fizették.

Javasolom a bérleti szerződés meghosszabbítását.

Felsőpáhok, 2025. január 21.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester



Segítő munkáját köszönjük szépen!

Tisztelettel:

Molnár Katalin

Ka-Jo Glass Kft.

Mellékletek száma: 0

BÉRLETI SZERZŐDÉS

önkormányzati tulajdonban lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre

amely létrejött egyrészről **Felsőpáhok Község Önkormányzata** (8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67. sz., képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester), mint bérbeadó, másrészről **KA-JO Glass Kft.** (8395 Felsőpáhok, Pásti u. 12. , adószáma: 25360765-2-20, képviseli: Molnár Katalin ügyvezető), mint bérlő között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Felsőpáhok Szent István u. 67/A. sz. (225/1. hrsz.) alatt található „polgármesteri hivatal”, melyben a volt körzeti megbízotti iroda és a mellette található volt polgármesteri iroda helyiségeket (továbbiakban: bérlemény) üvegáru tárolása céljára bérlőnek 2025. január 1. - 2025. december 31. közötti időtartamra bérbe adja és a bérlő azt bérbe veszi.
2. A bérleti szerződés megkötésére a .../2025.(....) számú önkormányzati határozat alapján került sor. Felek megállapítják, hogy a bérleménnyel kapcsolatos feltételeket bérlő megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta és a bérleményért – tekintettel az 5. pontban foglaltakra - bruttó 30.000.-Ft/hó bérleti díjat fizet.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a bérlemény használatáért bérlő a bérleti díjat negyedévente előre köteles bérbeadó számára számla ellenében megfizetni minden negyedév első hónapjának 15. napjáig az alábbi üzemzéssel: 2025.02.15. napjáig 90.000 forint, 2025.04.15. napjáig 90.000 forint, 2025.07.15. napjáig 90.000 forint, 2025.10.15. napjáig 90.000 forint. Bérbeadó köteles a bérleti díjról szóló számlát olyan időpontban kiállítani és bérlőnek megküldeni, hogy bérlő a fenti fizetési kötelezettségét megismerhesse és szerződés szerűen teljesíthesse.
4. Felek rögzítik, hogy a bérlemény nem rendelkezik közműhozzáféréssel (víz, szennyvíz, villany, gáz, veszélyes hulladékszállítás, szilárd hulladékszállítás).
5. Bérlő a bérleményt megtekintette és tudomásul veszi, hogy Bérbeadó a bérlemény műszaki állapotából eredően a személyekben, tárolt anyagokban, eszközökben keletkező kárért anyagi felelősséget, illetve kártérítési felelősséget nem vállal, azokat Bérlő viseli.
6. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt a meghatározott célra használja. Amennyiben a működéshez szükséges hatósági engedély, azok beszerzése a bérlő kötelessége, valamint a tárgyi, szakmai és személyi feltételekről is bérlő gondoskodik.
7. A bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül nem jogosult a helyiségek használati módjának módosítására, továbbá a bérlemények más részére bármi módon történő használatba adására, átruházására vagy cseréjére. A bérlő a bérlemény átalakítására csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult, az átalakítás költsége a bérleti díjba nem számít bele, azt a bérlő viseli. Bérlő kötelezettséget vállal, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt csak előzetes egyeztetés után módosítja a használat módját.
8. Bérlő köteles a bérlet tárgyát képező helyiségeket és használati tárgyakat rendeltetés szerűen használni. A bérlő köteles gondoskodni a rendeltetés szerű használattól eltérő használat miatt a

helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről.

9. Bérelő kötelezettséget vállal, hogy a bérlemény használatával kapcsolatban a mindenkor hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályokat betartja .

10. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 2026. január 1. napjával kiürített állapotban bérbeadó részére birtokba adja.

11. A szerződés megszűnik, ha

a) a felek közös megegyezéssel megszüntetik,

b) a helyiség megsemmisül,

c) bérelő jogutód nélkül megszűnik

d) a bérelő a bérleményt az engedélyezett céltól eltérően használja, engedély nélkül más részére használatba adja vagy elcseréli, vagy a bérleti díj megfizetésével 1 hónap késedelembe esik.

12. A jelen szerződés indokolással mondható fel 2 hónap felmondási idővel bérbeadó részéről, amennyiben Bérbeadó pályázati támogatást nyer az ingatlan felújítására vagy Bérbeadó értékesíti az ingatlant. A 11./ d. pontban szabályozott esetben azonnali rendkívüli felmondásnak van helye.

13. A bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén bérelő köteles a helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üres állapotban bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

14. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha ezen szerződés a 11. és 12. pontban foglalt alapján megszűnik vagy az 1. pontban megjelölt határozott idő eltelik és bérelő a megszűnés időpontjával egyidejűleg a 13. pontban foglaltakat nem tartja be, napi 3000 Ft összegű *kötbért* köteles a másik fél részére mindaddig a napig, amíg a 13. pontban foglalt kötelezettségének eleget nem tesz.

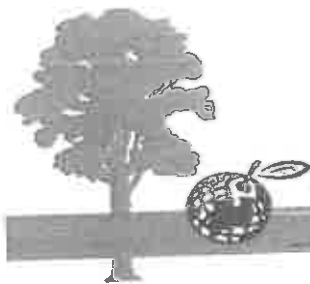
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet előírásai az irányadók.

16. A szerződésből eredő jogviták eldöntésére felek – hatáskörtől függően – kikötik a Keszthelyi Járási Bíróság vagy a Zala Vármegyei Törvényszék kizárólagos illetékességét. Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Felsőpáhok, 2025. január 31.

Felsőpáhok község Önkormányzata
Bérbeadó
Képviseli Prótár Richárd Krisztián polgármester

KA-JO Glass Kft.
Bérelő
Képviseli Molnár Katalin ügyvezető



Varsás Környezetvédelmi és Szolgáltató Bt.
8315 – Gyenesdiás, Gödörházy u. 60./A
E-mail: varsasbt@freemail.hu

Telefon/Fax: 83/ 816-943; 80/291-7182; 80/4516-927

Megkeresés és ajánlás

települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálatára, elkészítésére

Környezetvédelmi Program készítését és rendszeres, legalább hatévente történő felülvizsgálatát a környezetvédelmi törvény írja elő az önkormányzatok számára. **Az Önök települési Környezetvédelmi Programját a helyi Képviselő-testület már több mint 6 éve fogadta el**, és ekkor került testület elé az akkor készült, számos intézkedést felsorakoztatott anyag, amely komoly és részletes programpontokat adott az akkori településvezetés számára. Az egyes évekre szóló környezetvédelmi vállalásokat, a Képviselő-testület minden évben a napirendek között megtárgyalhatta. Mivel az elfogadott Környezetvédelmi Program **hatálya lejárt, szükségessé válik ettől az időszaktól egy új tervezési periódusra vonatkozó program kidolgozása.**

Szíves figyelmüket szeretnénk felhívni erre, s hogy cégünk ismételten kidolgozná a törvény által meghatározott és tematikájában illeszkedő környezetvédelmi programot a település számára. A jelenlegi környezeti állapot ismeretében és a lehetőségének feltérképezését követően cégünk e munkában meghatározza a település **2024-2029 évekre vonatkozó** környezetvédelmi programját, különös tekintettel a település környezeti prioritásainak kijelölésére és az ezekhez kapcsolódó célok kitűzésére.

Meg kell említeni, hogy a települési környezetvédelmi feladatok döntő többsége valójában hosszú távú (legalább 10-15 év) gondolkodást és tervezést igényel. A hosszú időtávból következik, hogy időszakosan korrekciós felülvizsgálatokat kell beiktatni, alkalmazkodva a helyi és országos (NKP) aktualitásokhoz, szemléletváltásokhoz, technikai fejlődéshez és nem utolsósorban a megvalósításhoz elérhető gazdasági források rendelkezésre állásához.

A Program adott település stratégia dokumentuma a Településrendezési Tervhez és a Fenntarthatósági Programhoz hasonlóan. Cégünk az elmúlt két évtizedben számos Zala, Somogy, Veszprém vármegyei település Környezetvédelmi Programját készítette el vagy vizsgálta felül, ezért a programot alkotó intézkedések teljesülését, teljesíthetőségét, a szükséges szakmai irányokat, lehetőségeket látjuk.

Célunk az, hogy olyan átfogó, közérthető, az Önkormányzat munkatársai által könnyen használható, korszerű, kézikönyvszerű Programot készítsünk, mely hozzájárul adott település környezeti állapotának javításához.

CÉGISMERTETŐ

Társaságunkat a térségben (Nyugat-Dunántúl, Balaton Régió) tevékenykedő természet- és környezetvédelemmel aktívan foglalkozó szakemberek hozták létre, a Forrásvíz Természetbarát Egyesület szakmai teamjeként.

20 éves cégünk szerteágazó mérnöki és tanácsadói tevékenységet folytat. Környezet- és természetvédelmi feladataink kapcsán több évre visszamenő referenciákkal rendelkeznek szakembereink (hazai és nemzetközi projektek, önkormányzati és intézményi felvállalások).

Tevékenységi körünk kiterjed a következő feladatok elvégzésére is:

- *Környezetvédelmi tervezés*
- *Fenntartható gazdasági fejlődés elősegítése*
- *Környezetvédelmi innovációs központok tervezése, fejlesztése*
- *Hatástanulmányok, elemzések, koncepciók elkészítése*
- *Hulladékgazdálkodási szaktanácsadás*
- *Hulladékgazdálkodási tervek,*
- *Környezetvédelmi programok kidolgozása*
- *Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos koordinációs tevékenység*
- *Természetvédelmi felmérések*
- *Tájtervezés, tájrendezés*
- *Környezet-egészségügyi feladatok felvállalása*

Mivel az Önök települése nem ismeretlen előttünk, ezért az **ajánlatunk nagyon kedvező feltételekkel** fogjuk megküldeni.

Kérje ajánlatunkat és együttműködés esetén a szerződéskötést követően a felvállalt munkát 2-3 hónapos határidővel már teljesíteni is fogjuk.

Számítva az Önök megkeresésére, tisztelettel:

**VARSÁS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÉS SZOLGÁLTATÓ BT.**
8315 Gyenesdiás, Gödörházy u. 60.
Bank: 74500248-10039351
Adószám: 21858066-2-20

.....
Gálné Németh Ildikó
ügyvezető

Gyenesdiás, 2024. december 05.

ÁRAJÁNLAT

FELSŐPÁHOK község számára

KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATÁRA

Az ajánlat tárgyának megnevezése:

A Keszthely környéki kistérség településeinek megkeresése után cégünk vállalja Felsőpáhok település kötelező 6 éves környezetvédelmi program felülvizsgálatát. Az ajánlatunkban egységes szerkezetbe foglalva, feladatunknak tekintjük a program teljes és komplex felülvizsgálatát; a település környezet- és természetvédelmi feltárását, stratégia és operatív programok kidolgozását és fenntarthatósági javaslatok tételét.

Cégünk hivatalos adatai:

1. Az ajánlattevő neve, címe:
VARÁS Környezetvédelmi és Szolgáltató Bt.
8315 - Gyenesdiás, Gödörházy A u. 60.
2. Fő tevékenysége: *Mérnöki tevékenység, környezetvédelmi tanácsadás*
3. Gazdálkodási formája: *Betéti Társaság*
4. A cég cégjegyzékszám: *20-06-037972*
5. A cég statisztikai számlajele: *21858066-7420-212-20*
6. A cég adószáma: *21858066-2-20*

Az ajánlattevő számlavezető bankja, és számlaszáma: *74500248 – 10039351*

7. Projektfelelősök: Samu Zoltán, környezetvédelmi felelős
Gál Lajos, természetvédelmi (SZTV-É) szakértő;
Sz-064/2011. K ny sz.: 20-06 20

MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI AJÁNLAT

A készítendő program-felülvizsgálat, célszerűen a következő főbb részekre tagolható:

- I. *Helyzetfeltárás - a község környezeti állapot feltárása, környezeti konfliktusok, problémák megállapítása (Analízis)*
- II. *Célkitűzések, feladatok meghatározása (Stratégiai fejezet)*
- III. *Ütemtervek, költségvetés kidolgozása (Operatív fejezet)*

I. Helyzetfeltárás (Analízis)

A település környezeti állapotának feltárása, a környezeti konfliktusok, problémák megállapítása:

- ◆ meglévő környezeti adatok, információk felmérése (folyamatok feltárása, környezetet súlyosan károsító problémák megállapítása)
- ◆ településen korábban készült környezetvédelmi, területfejlesztési tervek, rendeletek feldolgozása
- ◆ a területen illetékes szakhatóságok, gazdasági élet szereplőinek bevonása az adatgyűjtések során

1. Környezeti állapot jellemzők a településen, általános földtani, vízföldtani viszonyok

- földtani környezet-érzékenység
- vízbázisok (felszín alatti vízkészletek, vízminőségi viszonyok), talajviszonyok
- területhasználatok, talajadottságok (ásványvagyon), talajdegradációs folyamatok, szennyezett területek

1.1 Levegőminőségi jellemzők

- a levegő állapotának jellemzése
- helyhez kötött légszennyező források - bűzproblémák
- közlekedési emissziók - klimatikus viszonyok
- energia-hatékonyság

1.2 Vízrajzi, vízháztartási jellemzők, felszíni vízminőség mutatók

- felszíni vízkészletek
- felszíni vizek jellemzőit befolyásoló tényezők

1.3 Élővilág

- természetvédelmi (növény-, állatvilág) állapot jellemzők
- környezet-egészségügyi mutatók
- klímastratégiai elemzések

2. A település környezet állapota

2.1. Kommunális infrastruktúra - ivóvízellátás

- szennyvízelvezetés-tisztítás, csapadékvíz-elvezetés
- hulladékgazdálkodás (kommunális-, mezőgazdasági-, veszélyes hulladékok)
- energiagazdálkodás, energiafelhasználás, köztisztaság (közterület-tisztítás)

2.2. Közlekedési infrastruktúra

- utak állapota, útminőség, úthálózat (kerékpárút)
- zajterhelés (közlekedési-, ipari-, szolgáltató tevékenységek zaj hatása)

2.3 Épített környezet állapota

- települési településszerkezet (zöldterületek, közterületek), közigazgatási rendszer
- demográfiai helyzet, folyamatok
- foglalkoztatási és munkanélküliségi viszonyok, intézményi rendszer, szolgáltatás
- műemlékvédelem

3 A lakosság egészségi állapota és környezeti összefüggések

4 Természetvédelem

- védett területek, objektumok (országos jelentőségű védett területek)
- helyi jelentőségű védett területek
- nem védett területek természeti értékei, egyedi táj értékek, általános tájvédelem

5 Önállóan ható tényezők

- ipari környezethasználatok
- környezetbiztonság;

6 Környezeti konfliktusok, problémák megállapítása

- a talaj és a felszín alatti víz szennyeződésének okai, problémaköre
- a légszennyeződések okai, összefüggő problémakörök
- a hulladékgazdálkodási (kezelési, elhelyezési), térségi problémakörök
- a felszíni vízszennyeződések problémaköre
- a zajszennyezés problémaköre
- a különleges környezetvédelmi problémák
- élővilág-védelmi, természetvédelmi problémakör,
- komplex kármentesítést igénylő szennyezett területekkel kapcsolatos problémakör,
- a szomszédos településekről átterjedő környezetszennyezési problémakör.

II. Célkitűzések, prioritások (Stratégiai fejezet)

A Környezetvédelmi Program felülvizsgálat célja - a Nemzeti Környezetvédelmi Program V. céljával, a környezet védelmét szolgáló jogszabályokkal, valamint Balaton törvény vonatkozó előírásaival összhangban - nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is.

Nemzeti Környezetvédelmi Program 5 stratégiai alapelve

- ◆ a fenntartható fejlődés elve
- ◆ az elővigyázatosság elve
- ◆ a megelőzés elve
- ◆ a partneri viszony elve
- ◆ a gazdaszemlélet elve

A környezetvédelmi stratégia főbb elemeinek meghatározása:

Környezeti elemek védelme

- levegőtisztaság védelem
- felszíni és felszín alatti vizek védelme
- talajvédelem

Település és épített környezet védelme

- a település környezeti állapota
- zöldfelület fejlesztés
- köztisztasági helyzet javítása
- **kommunális infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok**
- hulladékkezelés
- szennyvízelvezetés
- tisztítás
- ivóvízellátás, csapadékvíz elvezetés
- energiagazdálkodás
- megújuló, alternatív energia-hasznosítás
- lakossági környezettudatosság kialakítása
- közlekedésszervezés
- emberi egészség védelme
- a természet és táj védelme

Önállóan ható tényezők

- zaj és rezgés elleni védelem
- radioaktív sugárzás elleni védelem
- környezetbiztonság

III. Ütemtervek, költségvetés kidolgozása (Operatív fejezet)

A helyzetértékelési fejezetre és a település környezetvédelmi stratégiájára építve kerülnek megfogalmazásra, ütemezésre a környezetvédelmi feladatok a **2025-2030.** közötti időszakra vonatkozóan.

A feladatok megközelítési módok szerinti megkülönböztetése:

- önkormányzati hatáskörök,
- nem önkormányzati hatáskörök (gazdálkodó szervezetek).

A feladatok a következő formában kerülnek meghatározásra:

- a kapcsolódó célállapot,
- megvalósítás várható időpontja,
- várható költség
- rendelkezésre álló pénzügyi források,
- a feladat megvalósításának eredménye,
- végrehajtásért felelős szervek megnevezése, ezek táblázatokba szervezése.

A megvalósítás szereplői

A Környezetvédelmi Program megvalósításában és *felülvizsgálatában* nagy szerep hárul a helyi társadalom szereplőire, szervezeteire és az alapvető, a környezetvédelem intézményrendszereinek helyi szinten való kialakítására, vagy a meglévő megerősítésére.

Ellenőrzés, monitoring

Az ellenőrzési rendszer gyakorlatilag az együttműködés során született feladatvállalásokat hivatott nyomon követni és jelezni az esetleges eltéréseket. Az ellenőrzési folyamat fontos eleme, hogy az önkormányzatok évente nyilvános beszámolót készítsenek a térségi vagy települési Környezetvédelmi Program végrehajtásáról, a települések környezetvédelmi állapotáról, *melyet éves munkarendjeikben megvizsgálunk.*

PÉNZÜGYI TARTALOM ÉS HATÁRIDŐ

Vállalási határidő: Felsőpáhok település Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálatát, elkészítésének időigényét egyrészt a megfelelő tanulmányok, dokumentumok, fejlesztési programok, kiviteli tervek előkészítettsége, illetve a szakhatósági, társadalmi egyeztetések befolyásolják.

A program kidolgozásának várható időszükséglete: *a szerződéskötéstől számított legfeljebb 120 nap, de legkésőbb 2025. május 31. Ekkor szakhatósági egyeztetésre, testületi vitára és elfogadásra bocsátjuk.*

Tervezési díj:

- 500 fő feletti települések esetén /Felsőpáhok/	270 000 Ft + ÁFA (27 %)
--	-------------------------

Összesen: 342 900,- Ft

A vállalási ár tartalmazza a szakhatósági adatgyűjtés, adatszolgáltatás és egyeztetés díjait is. *Árajánlatunk kiegészítéseként vállaljuk, hogy a társaságunk hibájából adódóan, a program késedelmes leadása esetén kötbért fizetünk, melynek mértéke 500 Ft/nap.*

A vállalási ár tartalmazza a Nyugat-Balaton térségében folyó két évtizedes kutatómunka eredményeit is, valamint azok programban való felhasználását.

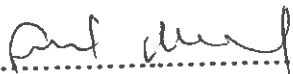
Fizetési esedékesség: A vállalási díj esedékessége egy részletben történik, a dokumentumok leadása után kiállított számla benyújtását követő 15 napon belül.

Cégünk a település Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálati dokumentumát és tematikáját, az elkészítést követően a képviselőtestületi egyeztetések mellett, az 1995. évi LIII. tv. 65. §-a alapján a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek és a Vármegyei Kormányhivatalnak is, mint szakhatóságoknak megküldi és szakhatósági véleményezésüket követően azokat betartva állítja össze. *A program 1995. évi LIII. tv. 48. §-a alapján kerül benyújtásra és szakhatóságokhoz véleményezésre.*

Gyenesdiás, 2024. 12. 12.

Ajánlatunk pozitív bírálatában bízva, tisztelettel:

**VARSÁS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÉS SZOLGÁLTATÓ BT.**
8315 Gyenesdiás, Gödörháy u. 60.
Bank: 74500248-10039351
Adószám: 21858068-2-20

.....


Gálné Németh Ildikó, ügyvezető

Fph/126/2025 4

Cím: PÁHOK FA-ÉP-KER Bt.
8395 Felsőpáhok, Iparterület hrsz:17/11.

Címzett: Felsőpáhok Község Önkormányzata
8395 Felsőpáhok
Szent I. u. 67.

Tárgy : Felsőpáhok, Iparterület 17/11. hrsz. ivóvízellátása törzshálózat bővítéssel.

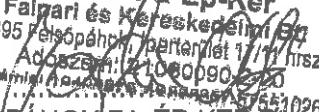
Tisztelt Felsőpáhok Község Önkormányzata, tisztelt képviselő testület!

Kérem a tárgyi ivóvízhálózat törzshálózatbővítés vagyónátadási eljárásához szükséges dokumentumokat megtekintést követően szíveskedjenek elfogadni, és leigazolni.

Mellékletek: 8 pld. szolgalmi jogi megállapodás
5 pld Változási vázrajz

A szolgalmi jogi szerződéseket későbbiekben a DRV is aláírja, ezt követően a DRV minden aláíró által aláírt pld -t az Önkormányzat részére postán visszaküld.

Felsőpáhok, 2025. 01. 28.

Páhok Fa-Ép-Ker
Falpari és Kereskedelmi Bt
8395 Felsőpáhok, Iparterület 17/11 hrsz.
Adószám: 12100090220
Tisztelettel: 
PÁHOK FA-ÉP-KER Bt.

Vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás

amely létrejött egyrészről a

Magyar Állam, mint szolgalmi jogi jogosult (továbbiakban: **Szolgalmi Jogosult**), törvényes képviselőjében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (2) bekezdésének d) pontja, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 6. § (3) bekezdése alapján eljáró **Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18., cégjegyzékszám: 01-10-141112, statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, adószám: 28950334-2-43) meghatalmazotti képviselőjében, egyben mint a szolgalmi jog gyakorlója, a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (székhely: 8600, Siófok Tanácsház u. 7., Cg. 14-10-300050, statisztikai számjel: 11226002-3600-114-14, adószám: 11226002-2-14, képviseli Fazekas Csaba gazdasági igazgató és Tóth Attila vagyongazdálkodási osztályvezető) (továbbiakban: **Szolgalmi Joggyakorló**),

másrészről

Felsőpáhok Község Önkormányzata (8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67., képviselőjében eljáró Prótár Richárd Krisztián polgármester, adószám: 15734501-1-20, törzskönyvi nyilvántartási szám: 734509), mint a szolgálommal érintett ingatlanok ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa, egyben a szolgalmi jog kötelezettje (továbbiakban: **Szolgalmi Kötelezett**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum:

A Felek rögzítik, hogy 2021. január 1. napjától a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 6. § (3) bekezdése alapján az állami tulajdonú víziközmű felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja. A 87/D. § akként rendelkezik, hogy az MNV Zrt. állami tulajdonú víziközmű feletti tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai tekintetében az MNV Zrt. jogutódja 2021. január 1-jétől a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Az MNV Zrt. a 2016. november 28. napján kelt, SZT-111393 számú Megbízási Szerződéssel megbízta és egyben meghatalmazta a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-t – egyéb feladatok között – a vízvezetési szolgalmi jogok alapítására vonatkozó szerződések előkészítésével és az MNV Zrt. képviselőjében történő aláírásával. A Vksztv. előzőekben hivatkozott 87/D §-a alapján az MNV Zrt. által adott megbízási szerződésben a Nemzeti Vízművek Zrt. jogutódnak tekintendő, ezért a jogutódlás a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. részére adott megbízás és meghatalmazás érvényességét és hatályát nem érinti.

1. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás szerint az alábbi ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadban **Felsőpáhok Község Önkormányzata** tulajdonát képezi:

Helyrajzi szám	Művelési ága	Terület nagyság	Tulajdonos
Felsőpáhok 17/13 hrsz.	kivett, közút	1.660 m ²	Felsőpáhok Község Önkormányzata
Felsőpáhok 173/5 hrsz.	kivett, közterület	1.511 m ²	Felsőpáhok Község Önkormányzata
Felsőpáhok 173/6 hrsz.	kivett, közterület	1.665 m ²	Felsőpáhok Község Önkormányzata

Előkészítő
Aradi Péter


Oldal 1 / 4

9. A vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséről a Szolgalmi Jogosult saját költségén meghatalmazottja, a Szolgalmi Joggyakorló útján gondoskodik.

10. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések:

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során, a jelen szerződéssel összefüggésben, munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A Szolgalmi Joggyakorló tájékoztatja a Szolgalmi Jogosultat és a Szolgalmi Kötelezettet, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a DRV számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a 'Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása' céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a <http://www.driv.hu> honlapon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el. (Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződésekben lévő személyes adatok kezeléséről elnevezéssel).

A Szolgalmi Joggyakorló kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

A Szolgalmi Jogosult és a Szolgalmi Kötelezett kijelentik, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasták, megértették és az abban foglaltakat tudomásul veszik, továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja.

A Szolgalmi Jogosult és a Szolgalmi Kötelezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a DRV-vel szemben támasztott igény, követelés alól a DRV-t teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A kártérítési kötelezettség kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció maradéktalan megtérítésére is.

11. **A Szerződő felek kéri, a Szolgalmi Kötelezett ezennel feltétlen és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pontban körülírt Felsőpáhok 17/13, 173/5 és 173/6 helyrajzi számú ingatlanokra a 3. pontban meghatározott területnagyságokban a vízvezetési szolgalmi jog és szolgalmi sáv (2-2 méter) a Szolgalmi Jogosult Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, valamint a „Vízvezetési szolgalmi jog gyakorlása a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. 8600 Siófok, Tanácsház u. 7. mint víziközmű-szolgáltatót illeti meg” feljegyzéssel a Szolgalmi Joggyakorló DRV Zrt. joggyakorlása feltüntetésre kerüljön.**

EPRES TIBOR
földmérő ü. mérnök
8300 Tapolca, Tavasz köz 2.

A munkavégző neve

Munkaszám: **Sz-7/2024**

641285/2024

Felsőpáhok
község
belterület

Adatszolg.szám: 2/1227/2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 17/13,173/4,173/5,173/6 helyrajzi számú földrészletet érintő vízvezetési szolgálmi jog bejegyzéséhez

Változás előtt						Változás után							
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	műv. ág	Terület Min.o. ha.m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	műv. ág	Terület Min.o. ha.m ²	AK	Szolgálmi jog			
											1	2	3
17/13		kivett, közút	0.1660	-	17/13		kivett, közút	0.1660	-	A 17/13 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték és létesítményei ill. a hozzátartozó biztonsági övezetének I.jelű 104 m ² területű részére a szolgálmi jog a Magyar Államot illeti meg.			
173/4		kivett, országos közút	1.1668	-	173/4		kivett, országos közút	1.1668	-	A 173/4 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték és létesítményei ill. a hozzátartozó biztonsági övezetének I.jelű 16 m ² területű részére a szolgálmi jog a Magyar Államot illeti meg.			
173/5		kivett, közterület	0.1511	-	173/5		kivett, közterület	0.1511	-	A 173/5 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték és létesítményei, ill. a hozzátartozó biztonsági övezetének I.jelű 18 m ² területű részére a szolgálmi jog a Magyar Államot illeti meg.			
173/6		kivett, közterület	0.1665	-	173/6		kivett, közterület	0.1665	-	A 173/6 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték és létesítményei, ill. a hozzátartozó biztonsági övezetének I.jelű 19 m ² területű részére a szolgálmi jog a Magyar Államot illeti meg.			
		Össz:	1.6504	-				1.6504	-				

A szolgálmi jog jogosultja: Magyar Állam
A szolgálmi jog gyakorlója: Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas

A szolgálmi jog ábrázolása a szabványoknak megfelelően történt:



Készítette: Tapolca, 2024.10.30.

Epres Tibor

Földmérő mérnök, Geodéziai tervező

8300 Tapolca, Tavasz köz 2.

Készítő és minőséget tanúsító földmérő

Földmérő ig. száma: 8082. sz.: 1499/97; GD-T 19-0125/2013

Ing.rend.min.sz.: 1499/1997. sz.: 06-30/226-9526, 06-30/904-3158

e-mail: epres.geodezia@gmail.com



2024 NOV. 25
év hó nap
Záradék
Ing.rend.min.sz.:
2024/2027



17/16

major

17/5

19

major

17/6

(17/13)

17/11

major

major

II.

17/12

major

17/14

major

II.

17/4

2013

2012

kt

(173/5)

D110 KPE
D160 KG védőcsővel

19

15

1.0 m

1.0 m

kt

(173/6)

(173/4)

(22/1)

kt

(313/2)

(313/1)

kt

kt

kt

Felszabaduk

315

299/10

Fpd / 129/2025



BALATONI SZÖVETSÉG

8230 Balatonfüred, Kossuth Lajos. u. 3.

E-mail: titkarsag@balatoniszovetseg.hu

Tel: 30/322-2707

Tisztelt Polgármester Úr!

Pali Róbert vagyok, Vonyarcvashegy polgármestere, a Balatoni Szövetség frissen megválasztott elnöke. A Balatoni Helyi Önkormányzatok Szövetsége 2024.-ben ünnepelte megalakulásának 120. évfordulóját. Engedje meg, hogy röviden bemutassam Önnek szervezetünket. A Balatoni Szövetség tagsága a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet, illetve az azzal határos települések önkormányzataiból, illetve a három Balatonnal határos vármegye (Zala, Somogy és Veszprém) önkormányzatából áll. Jelenleg 84 tagunk van, de célunk, hogy a BKÜ mind a 180 települését -köztük a háttértelepüléseket-, valamint a Kiemelt Üdülőkörzettel határos településeket is tagjainknak mondhassuk. Összeköti minket a Balaton, a közös problémák és a közösen megoldandó feladatok. Bár a Szövetség elsősorban érdekvédelemmel foglalkozik vannak hagyományos feladataink, melyet ellátunk, ilyen a csípőszúnyogok gyérítésének szervezése a Balaton térségében, a Kék Hullám Zászló strandminősítés, a Balatoni Borrégió borversenye, a Balatoni Borok Versenye rendezése, valamint az Év Balatoni Háza építészeti pályázat lebonyolítása.

A Balatoni Szövetség széles kapcsolati hálóval rendelkezik, együttműködünk térségünk legnagyobb szervezeteivel, valamint országos hatáskörű szervekkel is. A teljesség igénye nélkül ilyen a Magyar Turisztikai Ügynökség, a Balatoni Fejlesztési Tanács, a Veszprémi Pannon Egyetem, a Balatonfelvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, a Balatoni Turizmus Szövetség, Balatoni Kör, NABE. Részt veszünk a térségünket érintő jogszabályok véleményezésében, képviseljük a térség településeinek érdekeit az önkormányzatokat érintő kérdésekben.

Szeretnénk, ha tagjaink száma -ezzel a térségben található önkormányzatok összefogása- tovább nőne, ezért invitálunk újabb jelentkezőket a Szövetségbe. Miért is lenne ez előnyös az Önök számára? A Balatoni Szövetség hosszú évek alatt kialakult kapcsolati rendszere lehetőséget kínál olyan jó gyakorlatok, megoldások megismerésére, melyek segíthetik tagjaik munkáját, pályázati lehetőségekről kaphatnak tájékoztatást, illetve friss információkhoz juthatnak az önkormányzatokat érintő kérdésekben.

Várjuk a Balaton régió településeit tömörítő Balatoni Szövetségbe az Önök települését is! Jelentkezni lehet a titkarsag@balatoniszovetseg.hu címre elküldött képviselőtestületi határozattal, amelyben elfogadják a Balatoni Szövetség Alapszabályában foglaltakat, illetve vállalják az éves tagdíj (70Ft/fő/év lakosságszám alapján) megfizetését. Részleteket megtalálják a Balatoni Szövetség honlapján: www.balatoniszovetseg.hu. A jelentkezéseket kérjük 2025. március 31-ig küldjék el, mert a Szövetség éves -áprilisban, vagy májusban tartandó- közgyűlése dönt majd a tagfelvételekről.

Mindenkinek sikerekben gazdag új évet kívánok, üdvözlettel:

Balatonfüred, 2025. 01. 06.

Pali Róbert
a Balatoni Szövetség elnöke